



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli i

*Richiedere la presente immediatamente
Esecutiva.*

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri:

- DELLA GIUNTA COMUNALE
 DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

Numero 72 del 12.04.2018

Oggetto : Adozione dello schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2018/2019 ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n. 50/2016.

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di Aprile alle ore 18,45 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. in data 30 dicembre 2016, come modificata nella composizione con DPR del 24 Novembre 2017 nelle seguenti persone :

Cognome	Nome	P	A
Di Menna	Francescopaolo	X	
De Caro	M.Lodovica	X	
Greco	Francesco	X	

Constatato il numero legale degli intervenuti;
Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Giovanna Olivadese

CITTA' DI MARANO DI NAPOLI
(Provincia di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA
CON I POTERI: (X) GIUNTA COM.LE - () DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e
ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.**

si esprime parere **FAVOREVOLE**, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

A T T E S T A

Che la stessa () comporta () non comporta oneri economici a carico del Comune.

Il Dirigente Area

il 12.4.2018



**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e
ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .**

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

si esprime parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

() atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti
sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

il 12.4.2018

Il Dirigente Area



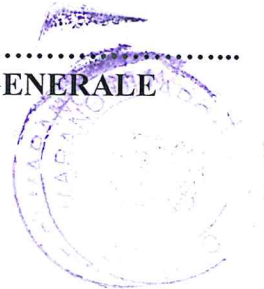
PARERE DI CONFORMITA'

Alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs
n.267/2000 e ss.mm.ii.,

FAVOREVOLE... con iuris documentazione del Tavolo Tecnico

() **SFAVOREVOLE**.....

IL SEGRETARIO GENERALE



Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 – 2019

Premessa

Richiamato l'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, e in particolare:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Richiamato, l'art. 1, cc. 512-513, L. n. 208/2015:

Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014;

Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Preso atto che l'art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Rilevato che, in attesa della entrata in vigore dei nuovi schemi ufficiali del Programma biennale degli acquisti e dei servizi, il Programma che si approva con il presente atto è redatto sulla base della Scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014, opportunamente integrata con ulteriori informazioni di interesse;

Visto l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili dell'Ente (Allegato A);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Considerato che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2018 – 2020 e Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020);

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

Si propone alla Commissione Straordinaria di adottare la presente proposta deliberativa

L' Istruttore
Dssa Felicia Santoro

Il Dirigente ad interim
Dssa Giovanna Olivadese

La Commissione Straordinaria

Vista la relazione istruttoria di cui innanzi;
Visti i pareri espressi ai sensi dell' art. 49 co 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ed int.;

Con votazione unanime dei presenti

Delibera

1. di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019 di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2018 – 2020 e Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020);
3. di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019 sono previste nel Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020
4. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019 sarà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Marano di Napoli, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, come previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016 e sarà comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio

Di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 co 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Olivadese



La Commissione Straordinaria

Prefetto Di Menna

Vice Prefetto De Caro

Dr. Greco

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2018-2019

Cod. Int. Amm.e	TIPOLOGIA (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
	X			SUPPORTO AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (IUC), TRIBUTI MINORI E ACQUEDOTTO		D'AURIA	PAOLO	€ 2.000.000,00	COMUNALI
	X			FORNITURA E ASSISTENZA SUITE SOFTWARE PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE		SPEDALIERE	RENATO	€ 200.000,00	COMUNALI
	X			SERVIZIO TESORERIA COMUNALE		DAVID	GILDA	€ 0,00	COMUNALI
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDE		NAPOLI	GIOVANNI	€ 310.000,00	COMUNALI
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI		NAPOLI	GIOVANNI	€ 43.000,00	COMUNALI
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI IMMOBILI COMUNALI		NAPOLI	GIOVANNI	€ 100.000,00	COMUNALI
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI DI SOLLEVAMENTO		NAPOLI	GIOVANNI	€ 95.000,00	COMUNALI
	X			SERVIZIO DI CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA RIFIUTI		BRASIELLO	VINCENZO	€ 850.000,00	COMUNALI
	X			FORNITURA GAS NATURALE PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI		MUCERINO	ELENA BIAGIA	€ 95.000,00	COMUNALI
	X			PASTI MENSA SCOLASTICA		PERILLO	CAROLINA	€ 400.000,00	COMUNALI
	X			PULIZIA UFFICI COMUNALI		SANTORO	FELICIA	€ 715.000,00	COMUNALI
	X			BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI		ALFE'	SALVATORE	€ 180.000,00	COMUNALI
	X			SEGRETARIATO SOCIALE		RUSSO	MARIA PIA	€ 75.000,00	FUA
	X			CENTRO PER LA FAMIGLIA		ROCCO	ANTONIO	€ 50.000,00	FUA
	X			SEGRETARIATO REI		RUSSO	MARIA PIA	€ 80.000,00	UE

72

SI ATTESTA

Che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data 18/04/2018



Il Segretario Generale
dott.ssa Giovanna Olivadese

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il

Il Segretario Generale
dott.ssa Giovanna Olivadese

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio