



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

**ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
osl@pec.comune.marano.na.it

## **DELIBERAZIONE ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE N. 20 DEL 16.09.2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATA DAL PERSONALE S.E.F. - MARZO 2020.**

Nell'anno 2020 del mese di settembre del giorno 16 alle ore 17.05 nella Sede Municipale del Comune di Marano di Napoli si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, ed integrato con Decreto del Presidente della Repubblica del 22.07.2020 per sostituzione di un componente.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente
Dott.ssa Maria del Rosario Visconti	presente

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, l'Istruttore Contabile del Comune di Marano di Napoli Dott.ssa Maria Tortora

### **L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

#### **PREMESSO**

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organismo Straordinario Di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, individuandone quali componenti i Dott. Alfonso De Stefano, dott.ssa Marie Rose Machinè e dott. Marco Chiauzzi e con successivo Decreto del Presidente del Repubblica del 22.07.2020 veniva nominato la dott.ssa Maria del Rosario Visconti in sostituzione del componente Dott. Chiauzzi,;

- che in data 25.02.2019 il richiamato decreto presidenziale del febbraio 2020 è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organismo Straordinario Di Liquidazione: Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi, e il successivo decreto presidenziale del luglio 2020 è stato formalmente notificato in data 06.08.2020 alla Dott.ssa Maria del Rosario Visconti;
- che in data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti ed è stato nominato Presidente, il Dott. Alfonso De Stefano;
- che con propria deliberazione n. 16 del 06.08.2020 l'Organismo Straordinario di Liquidazione ha proceduto formalmente all'insediamento della nuova composizione collegiale;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avviso mediante pubblicazione in data 15.03.2019 sui due quotidiani, "Il Sole 24ore" e "Il Mattino";
- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune;

RICHIAMATO l'art.103 del Decreto Legge n.18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.27 del 24.04.2020 e modificato dall'articolo 37 del Decreto Legge n. 23 del 08.04.2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 40 del 05.06.2020 rubricato "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che ha previsto la sospensione dei procedimenti amministrativi per il periodo tra il 23.02.2020 e il 15.05.2020;

#### CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis del DPR n. 378 del 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati che Testualmente recita "*Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";
- che con nota n. 34152 del 11.11.2019 il Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Marano di Napoli, Dott.ssa Gilda David, individuando i dipendenti del Settore Economico Finanziario da poter destinare all'emissione di tutti i provvedimenti di riscossione della procedura finanziaria per l'OSL, chiedeva l'autorizzazione a svolgere tale attività come lavoro straordinario, al di fuori dell'orario di servizio, per il seguente personale:
  1. Sig. Longobardi Raffaele – Cat. B – Pos. Economica B2;
  2. Dott. Morra Matteo – Cat. B – Pos. Economica B2;
  3. Sig. Pommella Fedele – Cat. B – Pos. Economica B5;
  4. Sig. Prossito Vincenzo – Cat. B – Pos. Economica B6;
  5. Sig.ra Mercorio Assunta - Cat- C – Pos. Economica C5;
  6. Sig. Alfredo Tammaro – Cat. C - Pos. Economica C5.
- che il predetto personale appartenenti al Gruppo di Lavoro – Servizio Economico Finanziario veniva autorizzato, per le attività di emissione di tutti i provvedimenti di riscossione della procedura finanziaria per l'OSL, allo svolgimento di lavoro straordinario, al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Presidente dell'O.S.L., con deliberazione O.S.L. n. 2 del 09.01.2020, per un massimo di 30 ore mensili cadauno per il periodo 09.01.2020 al 31.03.2020, con la specifica che le ore

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

del Sig. Alfredo Tammaro sono da distinguersi in ore 15 per le attività dell'Ufficio di Supporto O.S.L. e in 15 ore per le attività con il;

- che il Presidente dell'OSL autorizzava il predetto personale con apposite note, così formulate:
  - a) per il mese di gennaio 2020 autorizzazione prot. n. 605/2020 del 09.01.2020 che autorizzava per n. 30 ore mensili cadauno per tutto il personale del Gruppo di Lavoro Servizio Economico Finanziario per O.S.L. tranne che per il Sig. Alfredo Tammaro, autorizzato nel limite delle 15 ore massimo mensili;
  - b) per il mese di febbraio 2020 autorizzazione prot. n. 2551/2020 del 27.01.2020 che autorizzava per n. 30 ore mensili cadauno per tutto il personale del Gruppo di Lavoro Servizio Economico Finanziario per O.S.L. tranne che per il Sig. Alfredo Tammaro, autorizzato nel limite delle 15 ore massimo mensili;
  - c) per il mese di marzo 2020 autorizzazione prot. n. 5656/2020 del 26.02.2020 che autorizzava per n. 30 ore mensili cadauno per tutto il personale del Gruppo di Lavoro Servizio Economico Finanziario per O.S.L. tranne che per il Sig. Alfredo Tammaro, autorizzato nel limite delle 15 ore massimo mensili;
- che con la nota n. 9131 del 03.04.2020, il Dott. Morra Matteo trasmetteva le relazioni quotidiane relative all'attività lavorativa svolta, durante le ore di straordinario autorizzate, per il periodo dal 01.03.2020 al 31.03.2020, specificando di aver svolto attività lavorativa per l'O.S.L. nelle seguenti date: 02 - 03 - 09 - 11 - 12- 13 - 18 - 19 - 20 - 23;
- che sono state verificate le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai predetti dipendenti con le schede mensili relative all'attestazione di presenza in servizio del predetto personale e liquidate come da deliberazione O.S.L. n. 15 del 29.06.2020;
- successivamente con nota protocollo n. 0019188 del 07.07.2020 il Dott. Morra Matteo trasmetteva all'O.S.L., la relazione di lavoro straordinario svolto in data 04.03.2020, comunicando altresì che per mera dimenticanza, non aveva prodotto tale relazione con il precedente protocollo 9131 del 03.04.2020;
- che è stata verificata la prestazione di lavoro straordinario effettuata dal Dott. Morra Matteo in data 04.03.2020 con la scheda mensile relativa all'attestazione di presenza e verificata che con deliberazione n. 15 del 29.06.2020 la prestazione resa in data 04.03.2020 non è stata liquidata;

#### VISTO:

- che il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 non ha in alcun modo integrato o modificato la disciplina in materia di finanziamento dei compensi per il lavoro straordinario contenuta nell'art. 14 del C.C.N.L. del 01/04/1999;
- che il Dott. Morra Matteo è inquadrato nella posizione economica B2;
- le vigenti aliquote orarie per lo svolgimento di lavoro straordinario per la qualifica di inquadramento del predetto dipendente, precisamente l'aliquota feriale per la posizione economica B2, attualmente corrispondente ad € 12,20;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione di quanto spettante al predetto dipendente;

A voti unanimi, espressi secondo le modalità di legge

#### DELIBERA

1. di liquidare a favore del personale dipendente appartenente Servizio Economico Finanziario, Dott. Matteo Morra, la prestazione di lavoro straordinario per n. 03 ore feriali, resa nel giorno 04.03.2020 sulla scorta della deliberazione autorizzativa n. 02/2020 del 09.01.2020, il cui costo complessivo

ammonta ad € 36,60 oltre gli oneri riflessi previsti per legge, imputando la cifra a carico degli oneri della liquidazione straordinaria:

2. di stabilire che le procedure attuative della presente deliberazione di liquidazione saranno osservate mediante emissione di appositi mandati di pagamento della gestione ordinaria del Comune di Marano di Napoli, affinché provveda a mezzo delle proprie scritture contabili nei termini di regolamento interno di contabilità, ad effettuare tutte le operazioni contabili e di rito, mediante emissione di reversali di incasso e di mandati di pagamento, necessarie a far conseguire ai beneficiari le somme nette spettanti, nonché, nel contempo, a soddisfare le amministrazioni ed organi interessati per quanto dovuto per ritenute ed oneri accessori, oltre a garantire tutti i restanti adempimenti successivi;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della Contabilità del Personale;

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

Alle ore 17:10 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

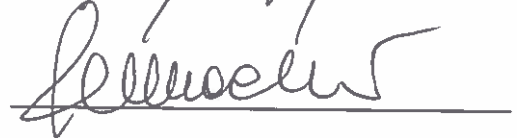
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

#### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE Dott. Alfonso De Stefano

IL COMPONENTE Dott.ssa Rose Maria Machinè

IL COMPONENTE Dott.ssa Maria del Rosario Visconti



#### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Maria Tortora

