

2147 del 3-11-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

nella qualità di RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DETERMINAZIONE

<p>Data 3 novembre 2014</p> <p>N°: 01/P.C. prot. di Area: // prot. generale</p> <p>655</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Primo Programma annuale di formazione in materia di anticorruzione e promozione della legalità nella Pubblica Amministrazione. Approvazione Piano di dettaglio per la prima annualità di implementazione del PTCP ai sensi del paragrafo 2.5 del vigente Piano. Affidamento attività formative. Impegno di spesa.</p>
--	--

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n° 16 del 16 / 09 /2013, ai sensi della Legge 190/2012;

*Il bilancio dell'Ente, per l'anno 2014, è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°88 del 21/10/2014 ; con la stessa delibera sono stati approvati: la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/2000;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2013 (Delibera di C.C. n° 57 del 19/06/2014). Poichè tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 190/2012 ed al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che prevede , al paragrafo 2.5 , l'attuazione della presente azione ad avvenuta esecutività della deliberazione approvativa del bilancio di previsione

PREMESSO che :

La legge 190/2012 , recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della illegalità nella Pubblica Amministrazione" ha introdotto una serie di strumenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione del fenomeno corruttivo , inteso non solo come azione concretizzante fattispecie perseguite dalla norma penale ma anche come deviazione della attività amministrativa dai fini che le sono propri ;



in ottemperanza alle disposizioni normative recate dalla citata legge 190/2012 il Responsabile Anticorruzione ha predisposto il PTCP del Comune di Marano , sottoposto alla Giunta Comunale e da questa approvato con deliberazione n. 26 del 5 marzo 2014 ;

la vera funzionalità e l'implementazione con successo di un'azione complessa ed articolata quale è quella prevista nel P.T.P.C. presuppone necessariamente delle pre-condizioni di carattere culturale basate su: conoscenza dei fini e delle sostanze dell'azione - condivisione degli stessi - massimo coinvolgimento di tutti gli attori del contesto - creazione di una "rete" tra una pluralità di soggetti ed entità, interne ed esterne al Comune, potenzialmente portatrici di conoscenza nel complesso di materie su cui incide il Piano;

Dato atto che :

la realizzazione di un programma di formazione specifico rivolto ai dipendenti dell'ente in materia di prevenzione della corruzione è fondamentale e risponde alle finalità declinate nell'art. 1, comma 9 , della Legge 190/2012 oltre a rappresentare una opportunità conoscitiva e di creazione di consapevolezza complessiva che faciliti la predisposizione e la condivisione di strumenti organizzativi , linee di azione e processi tarati sul contesto del comune di Marano ;

nel PTCP del Comune di Marano di Napoli è stata espressamente prevista la formazione in materia anticorruzione ed , in generale , sui temi dell'etica e della legalità , sulla base di un piano annuale che abbia un approccio che sia al contempo normativo specialistico e valoriale , finalizzato allo sviluppo di nuove conoscenze e competenze comportamentali con previsione , in particolare ed a seconda dei soggetti coinvolti , di tre distinti livelli di approfondimento dei temi generali e specifici;

lo stesso PTCP prevede che nel corso del 2014 , anno di prima implementazione ed attuazione delle misure minime previste nel piano stesso , vanno svolte le seguenti attività formative :

a) per i Dirigenti , i Responsabili ed i Titolari di Posizione Organizzativa : la legge Anticorruzione , il PTCP , il PTTI , il Codice di Comportamento , il Codice di Comportamento integrativo , il Regolamento sugli incarichi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 , la nuova configurazione dei reati contro la P.A. ;

b) per i dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione : la legge anticorruzione , il PTCP , il PTTI , il Codice di Comportamento , il Codice di Comportamento integrativo , la nuova configurazione dei reati contro la P.A. ;

c) per tutto il restante personale : caratteri generali della legge anticorruzione , del PTCP, del PTTI e dei reati contro la P.A., il Codice di Comportamento , il Codice di Comportamento integrativo ;

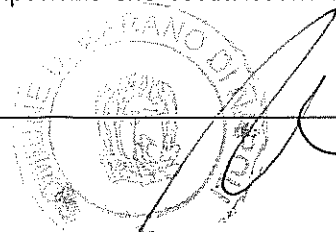
Fatto rilevare:

che in data 11/07/2014 , con nota prot. 142/S.G. , il Segretario Generale chiedeva ai Dirigenti la trasmissione dei nominativi del personale ascritto alle articolazioni di rispettiva direzione da inserire nel Piano di Formazione annuale ;

che in data 21/10/2014 è stato approvato il bilancio di previsione ragione per la quale si appalesa necessario e non ulteriormente procrastinabile la approvazione del Piano di formazione e l'affidamento delle attività relative ;

Fatto rilevare , altresì :

che , in relazione alle disposizioni recate dall'art. 191 , c. 5 , del D. Lgs. 267/2000 , la attività di formazione in materia anticorruzione realizzano un obiettivo prioritario e fondamentale per l'ente locale , che interseca l'esercizio di tutto il complesso di funzioni e connesse competenze che costituiscono la declinazione della "missione " del Comune ;



CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

che lo stesso PTCP , al paragrafo 2.5 , dispone che " Per la formazione in tema di prevenzione di fenomeni coruttivi e di illegalità il bilancio di previsione deve prevedere appositi stanziamenti , che vanno considerati prioritari in ragione della finalità della stessa , anche in eccedenza rispetto ai vincoli contabili esistenti riferiti alla spesa per formazione dell'anno 2009 " ;

che , in relazione a quanto sopra esposto , è stato redatto il piano per la prima annualità di implementazione del PTCP valevole per il triennio 2014/2016 , piano che con il presente atto si approva e che non comporta , per la presente annualità , spese eccedenti i vincoli finanziari cui si è fatto cenno ;

Tenuto conto :

che non è stato possibile l'approvvigionamento del servizio in parola attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal mercato elettronico di cui al D.L. 95/2012 , convertito , con modificazioni , dalla Legge 135/2012 , non essendo attive , alla data del 30/10/2014 , convenzioni Consip relative alla fornitura de qua , giusta documentazione agli atti del fascicolo istruttorio della presente determinazione ;

che il valore della fornitura di che trattasi è inferiore alla soglia per la quale l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia consentono il ricorso all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ;

che , in particolare , l'art. 5 , punto 16 del Regolamento supra citato , comprende espressamente , tra i servizi acquisibili in economia , l'organizzazione di corsi di formazione ;

che , a seguito di verifica delle offerte da parte di varie società di formazione , tenuto conto dei tempi , della qualificazione dei Docenti già nota al Comune di Marano ed al Responsabile Anticorruzione , della maggiore coerenza con le esigenze formative del Comune di Marano in relazione alle aree di rischio mappate nel PTCP e del corrispettivo richiesto e convenuto senza limitazioni di numero di dipendenti partecipanti , si ritiene aderire alla proposta complessiva della società FORM CONSULTING sas , acquisita al protocollo comunale in data 31/10/2014 al n. 19657 , definita complessivamente , previo accordo tra i rispettivi Responsabili Anticorruzione , per i Comuni di Marano di Napoli ed il confinante Calvizzano ;

Dato atto :

che , per l'attivazione del predetto percorso formativo la spesa complessiva a carico del Comune di Marano ammonta ad euro 3500,00 IVA esente , in quanto in virtù della disposizione contenuta nell'art. 14 , c. 10 , della legge 537/93 , i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per corsi di formazione , aggiornamento , riqualificazione e riconversione del personale costituiscono , in ogni caso , corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 ed in quanto la struttura che si utilizzerà è di proprietà e nella disponibilità del Comune stesso circostanza che non comporterà nemmeno oneri relativi a spostamenti del personale se non eventualmente , e per una sola giornata , nel confinante Comune di Calvizzano ;

che è stato acquisito il CIG in data 31/10/2014 identificato come ZBB118141E in quanto la organizzazione di corso di formazione per la generalità dei dipendenti non si ritiene integri gli estremi della fattispecie esclusa ai sensi della deliberazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011 ;

Considerato doversi determinare in conformità ;

Dato atto che saranno attuate le incombenze previste dal protocollo di legalità, dalla normativa anticorruzione e dal codice etico ;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. Preventivo / offerta da parte della FORM CONSULTING sas ;
2. Comunicazione esigenze formative da parte del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria;
3. Riscontro documentale mancanza convenzioni attive CONSIP;
4. Attestazione avvenuta richiesta ed attribuzione CIG ;
5. Comunicazione esigenze formative da parte del Dirigente dell'Area Amministrativa .

ATTESTATA la congruità dell'offerta e la sua estrema convenienza in rapporto alle altre offerte pervenute che avrebbero comportato spese notevolmente superiori per un numero di giornate inferiore di formazione dando atto , nel contempo , che la seconda migliore offerta presentata avrebbe comportato , per due giornate di formazione , la spesa di euro 4.200,00 , come risulta da fascicolo istruttorio ;

Dato atto che il responsabile dell'istruttoria coincide con il dirigente cui compete l'emanazione dell'atto conclusivo del procedimento a rilevanza esterna , circostanza per la quale si omette la doppia formulazione della proposta di provvedimento ;

Visti

la Legge 190/2012 e le fonti legislative di esecuzione ed attuazione ;
il vigente Regolamento di contabilità ;
il vigente Regolamento sulla disciplina dei Contratti ;
il vigente Regolamento sulla acquisizione di lavori , beni e servizi in economia ;
il decreto sindacale n. 16 del 16/9/2013 ;
il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Marano di Napoli ;

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ritenuto necessario provvedere in merito,

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo, al PTCP approvato e vigente ;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, produce i seguenti riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente: utilizzazione di sala già nella disponibilità del Comune ;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: formazione sui temi dell'anticorruzione e della legalità del personale dipendente ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e che la spesa

derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 , della L. 190/2012 e della normativa in materia di trasparenza
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative
 - a. Comunicazione dell'impegno al creditore ai sensi dell'art.191 , c. 1 , del D. Lgs. 267/2000 ;
 - b. Pubblicazione del programma di formazione sul sito Web istituzionale , sezione Amministrazione Trasparente
 - c. Acquisizione Durc prima della liquidazione del corrispettivo.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ovvero:

1. Approvare il seguente programma di formazione per la prima annualità di implementazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione , in conformità a quanto disposto dallo stesso , al paragrafo 2.5 :
 - α) **Profili costituzionali ed amministrativi della legge 190/2012** (La legge 190/2012 quale momento attuativo del principio di legalità e dei suoi corollari - Il principio di imparzialità attuato nella normativa;Il Piano di prevenzione della Corruzione;la figura ed i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione;le novità della legge anticorruzione sulla disciplina generale del procedimento amministrativo;la disciplina anticorruzione e le aree sensibili : le patologie dell'appalto che generano illeciti amministrativi e "corruzione amministrativa" , le criticità nei procedimenti selettivi e concorsuali , procedimenti autorizzatori e concessori , erogazione di contributi economici , le patologie del trattamento economico accessorio al personale dipendente , le omissioni e gli abusi in materia di accertamento tributario ed anagrafico ; Il Codice di Comportamento dei dipendenti ; Le integrazioni al modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 ; il principio di trasparenza attuato nella normativa , anche alla luce del D.Lgs. 33/2013 ; le innovazioni in materia di procedimenti arbitrali ; Il conflitto di interessi ; L'inconferibilità di incarichi presso la P.A. ; L'incompatibilità di incarichi presso la P.A. ; L'incandidabilità ed il divieto di ricoprire incarichi elettivi e di governo ; Nuova disciplina dei controlli antimafia ; La nuova disciplina in materia di spoil system) . **PROGRAMMA DA SVOLGERSI IN DUE GIORNATE nel corrente mese di novembre .**
 - β) **La nuova disciplina dei reati contro la P.A. alla luce della Legge 190/2012** – Nozioni generali e struttura del reato ; I singoli delitti contro la Pubblica Amministrazione (Excursus storico sui reati di corruzione e concussione ; la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella P.A. ; il quadro delle misure anticorruzione alla luce della L.190/2012 e dei decreti attuativi ; i reati di peculato , concussione , induzione indebita a dare o promettere utilità , corruzione per l'esercizio delle funzioni , corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio , istigazione alla corruzione , abuso d'ufficio , rifiuto di atti d'ufficio – omissione , rivelazione del segreto d'ufficio , traffico di influenze illecite , i reati connessi con l'aggiudicazione di contratti pubblici , la posizione del dipendente che segnala illeciti e l'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001) ; Disamina della recente giurisprudenza penale di legittimità e merito ; Il rilievo della responsabilità dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 231/2001 . **PROGRAMMA DA SVOLGERSI IN UNA GIORNATA nel corrente mese di Novembre .**
2. Individuare , nelle more della ulteriore puntuale individuazione da parte dei dirigenti dell'Area Tecnica e di Vigilanza del personale che sarà tenuto a partecipare alle giornate di formazione in dipendenza delle competenze espletate e delle loro interferenze con le aree di rischio definite , il seguente personale

tenuto a fruire di detta formazione per disposizione espressa del PTCP o perchè già individuato dai Dirigenti dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria : I Dirigenti Dott. Luigi De Biase (anche Responsabile della Trasparenza) , Dott.ssa Claudia Gargiulo , Arch. Agostino Di Lorenzo , Col. Avv. Claudio Cappuccio ; i Titolari di Posizione Organizzativa Dott.ssa Maria Russo , Dott. Antimo Scotto , Dott. Renato Spedaliere , Dott. Paolo D'Auria , Dott.ssa Gilda David , Ing. Vito Casamassima , Arch. Paola Cerotto ; la dott.ssa Felicia Santoro , collaboratrice del Responsabile Anticorruzione ; i dipendenti dell'Area Amministrativa Dott.ssa Baiano Giuseppina , Matarese Albino , Dott. Alfè salvatore , Tipaldi Maddalena , Perillo Carolina , Tipaldi Antonietta , Cerullo Paola , Dott.ssa Cocca Paola , Tammaro Alfredo , i dipendenti dell'Area Economico Finanziaria Angela Lavalia , Fedele Pommella , Enzo Prossitto , Assunta Mercurio , Antonio Ruggiero , Angela Casale , Rita Sena , Vincenzo Coppola , Matteo Morra , Elvira Scarpato , Paolo Daniele , Emilia Liccardi , Teresa Topo , Maddalena De Sica , Luigi Botta , Mario Scarpato , Alfredo Tammaro , Mario Gala , Antonio Russo , Raffaele Longobardi , Rosa Marra , questi ultimi secondo il fabbisogno formativo generale o specifico indicato dalla Dirigente ;

3. Disporre che siano destinatari della formazione e che siano oggetto di puntuale individuazione da parte dei dirigenti salve ulteriori individuazioni integrative di quelle già fatte , i dipendenti che espletino attività di progettazione di lavori pubblici , manutenzioni e servizi , quelli che esercitino funzioni di RUP di opere pubbliche e quelli operanti nel settore edilizia ed urbanistica , patrimonio ed igiene urbana , i dipendenti le cui competenze abbiano incidenza sul contenzioso derivante dalle c.d. insidie e trabocchetti , sugli accertamenti anagrafici , sulla gestione degli istituti aventi incidenza sulla organizzazione del personale e sul salario accessorio dei dipendenti ;
4. Affidare l'attività formativa , da sviluppare in sede in complessive tre giornate senza limite di partecipanti , alla FORM CONSULTING sas con sede in Ruviano (CE) alla via S.Anna , n. 4 , P.I. 03028560617 verso il corrispettivo complessivo di euro 3.500,00 Iva esente , secondo l'offerta specificata in premessa che con il presente atto si approva ;
5. Assumere l'impegno relativo a carico del corrente bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità al cap. 108/1 " Formazione anticorruzione " ;
6. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;
7. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto alla società affidataria , a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento ed ai destinatari dello stesso ;
8. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
9. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale:
 - a. Affidamento lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, c. 32, della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione),
 - b. Sezione "amministrazione trasparente" , Sottosezione " programma per la trasparenza e l'integrità "art. 18, L. 134/2012 , D. Lgs 33/2013 .

IL Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Brunella Asfaldo



[Handwritten signature]
[ma]

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI

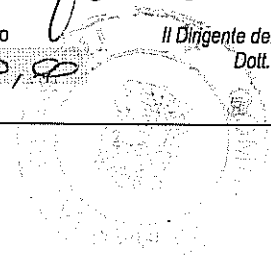
Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Addì

Determinazione n° 1 del 3-11-2014 Oggetto Proposta finanziaria

Capitolo (intervento - risorsa) 108/1 N° Impegno/Accertamento 1792/2014 Importo Euro €3500,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
Dot.ssa Claudia GARGIULO

OP



[Handwritten signature]