

1864  
25/10/16  
09/11/16



# Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

ACCETTARE LA PRESENTE  
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri:

- DELLA GIUNTA COMUNALE
- DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Originale**

Numero 54 del 21.10.2016

**Oggetto** : .Modifica al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi.

L'anno 2016 il giorno 21 del mese di ottobre alle ore 15,00 nella sede Comunale, il Commissario Straordinario Dr.ssa Franca Fico, ha adottato, con l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa M.Giuseppina D'Ambrosio la seguente deliberazione:

**Oggetto: Modifica al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi-**

### **IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**

Visti i D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV "Organizzazione e personale", e n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni;

Visto, in particolare, l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

Richiamato, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);

Visti inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Atteso che :

-si deve provvedere ad apportare talune modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.C. n.100 del 21.07.11 come successivamente modificato ed integrato con delibera Commissariale n. 29 del 16.04.13 e delibera G.C. n. 31 del 15.10.13,;

- le modifiche a farsi hanno come obiettivo una parziale revisione degli assetti organizzativi funzionale alle linee di azione individuate dall'Organo di vertice ~~commissariale~~, al fine di renderli adeguati alle esigenze e agli obiettivi che si intendono perseguire, anche in base alle capacità in termini quantitativi e qualitativi del personale dipendente attualmente in organico presso l'Ente;

Considerato che:

- Sull'argomento è stato opportunamente sentito il personale dirigenziale e il Segretario generale dell'Ente, da cui è scaturita l'esigenza di apportare:

al Regolamento Uffici e Servizi una modifica come segue:

all'art. 3 rubricato " *requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa*" , dopo il comma 1 " *l'incarico di Direzione di Unità organizzativa complessa, di cui all'art. 2, lettera a) , può essere assegnato a dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella qualifica D*" , è aggiunto il seguente comma: " **solo qualora l'Ente non disponga di personale interno in possesso dei requisiti richiesti di cui ai successivi punti 1) e 2), l'incarico può essere assegnato a dipendenti a tempo determinato, fermo restando l'inquadramento nella qualifica D**";

Visti:

a) lo Statuto dell'Ente;

b) il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

c) il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni; d) il D.lgs. 150/2009;

- Acquisito in merito il parere favorevole di Regolarità tecnica del Responsabile del Settore Personale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra si sottopone all'esame del Commissario Straordinario, per la conseguente approvazione, la seguente proposta di

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare la modifica al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come segue:

-all'art. 3 rubricato " *requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa* ", dopo il comma 1 " *l'incarico di Direzione di Unità organizzativa complessa, di cui all'art. 2, lettera a) , può essere assegnato a dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella qualifica D* ", è aggiunto il seguente comma: " *solo qualora l'Ente non disponga di personale interno in possesso dei requisiti richiesti di cui ai successivi punti 1) e 2), l'incarico può essere assegnato a dipendenti a tempo determinato, fermo restando l'inquadramento nella qualifica D* ";

2. Di trasmettere per opportuna informativa copia della presente delibera alla RSU ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999.

Il Dirigente Area Amministrativa  
Dr. De Biase

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta che precede;  
Ritenuto dover provvedere in merito;

## DELIBERA

Approvare la suesposta delibera così come proposta dal Dirigente Area Amministrativa, qui da intendersi integralmente richiamata e trascritta.

Dichiarare successivamente la immediata esecutività della stessa ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000.

Il Segretario Generale  
D'Ambrosio

Il Commissario Straordinario  
Dr.ssa Franca Fico



**CITTA' DI MARANO DI NAPOLI**  
(Provincia di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA  
CON I POTERI : (X) GIUNTA COM.LE - ( ) DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Modifica al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000**

**e ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.**

(X) si esprime parere **FAVOREVOLE**, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

( ) si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

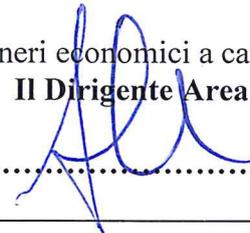
**A T T E S T A**

Che la stessa (X) comporta- ( ) non comporta oneri economici a carico del Comune.

**Il Dirigente Area**

li

17/10/2016



**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE ( art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

( ) si esprime parere ~~FAVOREVOLE~~ e ne attesta ~~la~~ regolarità e correttezza amm.va

( ) si esprime parere ~~SFAVOREVOLE~~ per il seguente motivo:.....

(X) atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

li

17/10/2016



**Il Dirigente Area**.....Economico Fin.



**PARERE DI CONFORMITA'**

Alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.,

(X) **FAVOREVOLE**.....

( ) **SFAVOREVOLE**.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**



54

SI ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data 25/10/2016



Il Dirigente Area Amministrativa  
-dr.Luigi De Biase -

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il .....

Il Dirigente Area Amministrativa  
-dr.Luigi De Biase -

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio .....

*Per via*  
*PSU*

*Per*