



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

PROGETTO N. 1 - TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

AREA VIGILANZA
SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI

Implementazione sistemi di controllo remoto con l'introduzione di strumentazioni mobili e ripristino dei sistemi attualmente non funzionanti, anche con attivazione di contratti e convenzioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di aumentare e diversificare le zone sottoposte a videosorveglianza e conseguente miglioramento del servizio con repressione dei reati in materia ambientale.

Aumento dei controlli sui conferimenti dei RSU anche grazie all'ausilio di personale volontario appositamente formato.

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE

Facendo seguito alle attività messe in campo negli anni precedenti ed in particolare alla mappatura del territorio, utilizzo dei nuovi strumenti di videosorveglianza mobili in zone individuate a rischio sversamento abusivo al fine di individuare gli autori degli sversamenti di cui sopra e procedere nei loro confronti con le contestazioni previste dalla legge.

Tali attività si svolgono nel corso dell'intero anno.

Intensificazione dell'operazione "sacchetto selvaggio", attuata quotidianamente al fine di individuare e sanzionare quei cittadini, residenti e non, che non si attengono al calendario per il conferimento dei rifiuti e alla differenziazione degli stessi, compromettendo la buona riuscita del progetto di Raccolta Differenziata messo in campo dall'Amministrazione. Tale controllo viene intensificato anche grazie all'ausilio di personale volontario.

RISORSE UMANE COINVOLTE

A tale attività di controllo e tutela ambientale del territorio sono assegnati in via continuativa ed esclusiva, tre unità. In occasione di particolari indagini e di operazioni specifiche, vengono utilizzati a rotazione e a seconda delle esigenze, gran parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale. Tutte le attività investigative e di raccordo con l'Autorità Giudiziaria, sono effettuate in stretta collaborazione con l'ufficio di PG cui sono assegnate due unità.

Le attività di cui sopra sono garantite anche grazie all'ausilio di personale volontario aderente a vari nuclei di protezione civile.

RISORSE STRUMENTALI

Veicoli in dotazione alla Polizia Locale.

Sistemi di videosorveglianza fissi e mobili.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche per la tutela ambientale vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.

VINCOLI INTERNI

Attività congiunte con l'Area Tecnica per il controllo sull'efficienza e sull'operatività della ditta di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Collaborazione col SEF per la rendicontazione immediata dei proventi delle sanzioni pecuniarie e dei ruoli al fine di poter ripartire, secondo quanto previsto dalla Giunta, tali proventi ed impegnarli sui capitoli attinenti e procedere agli acquisti delle strumentazioni necessarie per il miglioramento dei servizi di controllo del territorio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

VINCOLI ESTERNI

Interfaccia continuo con l'Autorità Giudiziaria per le procedure di sequestro delle aree interessate da sversamenti di rifiuti pericolosi, per il dissequestro delle stesse aree per la rimozione di tali rifiuti, per tutta l'attività di indagine necessaria all'individuazione degli autori dei reati ambientali.

Collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio e, specificatamente, con l'arma dei Carabinieri, con i quali spesso si è proceduto e si procede ad attività di indagine congiunte.

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim

Dott. Luigi De Biase

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

PROGETTO N. 2 - VERIFICA SULLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI E CONTROLLO ORDINANZE

AREA VIGILANZA
SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI

A seguito dei tragici eventi dello scorso anno, l'Amministrazione comunale ha dato indirizzo circa la verifica statica degli edifici pubblici e privati al fine di scongiurare pericoli per la pubblica e privata incolumità, oltre che una intensificazione delle verifiche circa i maggiori dissesti stradali.

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE

Unitamente all'Area Tecnica, si è provveduto ad una attenta attività di monitoraggio e di ricognizione circa la presenza di eventuali lesioni e segni di cedimento in particolare sulle facciate degli edifici. A tale attività ha fatto seguito un cospicuo numero di segnalazioni fatte sia direttamente che indirettamente e trasmesse all'Area Tecnica ed ai Vigili del Fuoco per le verifiche di competenza. L'attività del personale di questo Comando, non si limita alla sola segnalazione, ma anche alla realizzazione dei primi interventi di messa in sicurezza con transennamento delle aree a rischio e alla successiva verifica del rispetto delle ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi attraverso l'acquisizione dei certificati di eliminato pericolo.

RISORSE UMANE COINVOLTE

A tale attività di monitoraggio è interessato l'intero personale di Polizia Locale. La successiva fase di verifica del rispetto delle ordinanze di messa in sicurezza è demandata all'istituto Ufficio di sicurezza urbana, composto da due unità, col supporto logistico della Segreteria Comando.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche per il contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI

Veicoli in dotazione alla Polizia Locale.

VINCOLI INTERNI

L'attività di monitoraggio è svolta in perfetta collaborazione con l'Area Tecnica.

VINCOLI ESTERNI

Collaborazione con i Vigili del Fuoco ed interazione con i tecnici privati incaricati dei lavori di messa in sicurezza.

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim
Dott. Luigi de Biase

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

PROGETTO N. 3 - POTENZIAMENTO CONTROLLI STRADALI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE ATTRAVERSO PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE SVOLTI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

AREA VIGILANZA SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI

Miglioramento della sicurezza stradale attraverso l'implementazione dei controlli su strada al fine di verificare il rispetto delle normative in tema di circolazione stradale e, nello specifico, l'obbligo di copertura assicurativa e di revisione periodica dei veicoli e il corretto uso dei dispositivi di sicurezza (caschi e cinture di sicurezza).

Progetti finalizzati all'educazione stradale tramite interventi sia interni che esterni al fine di promuovere l'adozione di comportamenti corretti per strada fin dalla giovane età.

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE

Posti di controllo quotidiani di polizia stradale e conseguenziale attività sanzionatoria per le violazioni al Codice della Strada.

Interventi di educazione stradale attraverso più progetti strutturati in più fasi. Una prima fase prevede lezioni svolte in modo classico all'interno degli istituti scolastici di vario grado, presenti sul territorio. Successivamente, parte degli studenti interessati dalla prima fase, partecipano ad interventi esterni sul territorio, anche "rilevando" comportamenti scorretti da parte degli utenti della strada attraverso l'utilizzo di verbali fac-simile. La fase finale prevede che alcuni alunni dei vari istituti sosterranno una prova pratica finale al fine di verificare l'effettivo apprendimento di quanto svolto.

RISORSE UMANE COINVOLTE

La fase di controllo e di prevenzione delle violazioni al Codice della strada viene garantita grazie alle unità assegnate al servizio di viabilità ed ai Coordinatori dello stesso servizio. Tuttavia, tale attività interessa tutti gli operatori della Polizia Locale che operano sul territorio.

L'attività di educazione stradale viene svolta grazie al personale della Polizia Locale, di tutti gli uffici, che, su base volontaria, aderisce ai progetti di cui sopra.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche per il contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI

Veicoli in dotazione alla Polizia Locale.

Autovelox.

Materiale didattico predisposto dal personale della Polizia Locale

VINCOLI INTERNI

VINCOLI ESTERNI

Collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio, con le quali si organizzano attività di controllo e di vigilanza del territorio anche congiunte.

Collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio, con l'ausilio anche di personale medico per alcune dimostrazioni pratiche nelle giornate conclusive dei progetti di educazione stradale.

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim

Dott. Luigi De Biase

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

PROGETTO N. 4 - IMPLEMENTAZIONI ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

AREA VIGILANZA

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI

Tenuto conto delle nuove procedure amministrative e della creazione di nuovi e decentrati "centri di responsabilità", si rende necessario potenziare le attività di gestione amministrativa e contabile mediante processi di formazione ed aggiornamento del personale maggiormente interessato alle nuove disposizioni normative.

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE

Abilitazione di più operatori al Portale delle Notizie di Reato, già attivato da settembre 2014, per la trasmissione in formato elettroniche delle notizie di reato.

Gestione giuridica diretta del personale appartenente all'Area vigilanza attraverso l'abilitazione del personale della Segreteria Comando all'inserimento diretto nel sistema Alphasoft.

Attivazione account per la gestione della fatturazione elettronica.

Formazione del personale interessato sui nuovi sistemi di armonizzazione contabile in stretta collaborazione con l'Area Economico-Finanziaria.

Aggiornamento sulle funzionalità del sistema ANAC secondo le prescrizioni dettate in materia di anticorruzione.

Formazione interna del personale interessato all'utilizzo del portale CONSIP e MEPA nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge circa gli acquisti della Pubblica Amministrazione sul mercato elettronico.

RISORSE UMANE COINVOLTE

Tali attività sono demandate principalmente al personale dell'Ufficio legale e CED e della Segreteria Comando.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche per l'informatizzazione dell'attività della Polizia Locale vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI

Computer connessi coi vari portali delle pubbliche amministrazioni.

VINCOLI INTERNI

Collaborazione con l'Area Economico-Finanziaria e con la Segreteria Generale.

VINCOLI ESTERNI

Attivazioni portali ed abilitazioni degli enti coi quali si entra quotidianamente in contatto

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim

Dott. Luigi de Biase

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER
L'ANNO 2015**

**PROGETTO N. 5 - ARRUOLAMENTO VOLONTARI E AGGIORNAMENTO PIANI DI
EMERGENZA**

AREA VIGILANZA

SETTORE POLIZIA LOCALE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI

A seguito inserimento di parte del territorio comunale nella "zona rossa" dei campi flegrei, si rende necessario provvedere ad un nuovo aggiornamento del Piano di Emergenza e l'implementazione del nucleo volontario comunale

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE

Potenziamento nell'allestimento tecnologico della Sala COC e COM e dell'Area Strategica;

Ulteriore miglioramento e potenziamento del sistema di radiocomunicazione territoriale;

Aggiornamento delle aree di emergenze: caratteristiche, capacità ricettiva, servizi;

Studio delle aree ad alto rischio idrogeologico ai fini della migliore valutazione dell'impatto sociale e mitigazione del rischio;

Arruolamento e potenziamento del Nucleo Comunale Volontari Protezione Civile (NCVPC) attraverso la "cooptazione" nello stesso, del personale interessato ai corsi in materia ambientale e predisposizione del relativo corso di formazione per i volontari di protezione civile.

In tal modo, si prevede la formazione di un numeroso nucleo di volontari con competenze e professionalità diversificate al fine di poter mettere in campo attività variegata e tese sia alla prevenzione che alla formazione dell'utenza.

Sorveglianza remota di alcune aree territoriali a rischio mediante sistemi video e telemetrici;

Aggiornamento Piani di evacuazione per le aree ricadenti nella zona rossa;

Diffusione/informazione dei Piani di emergenza comunali;

Esercitazione per quadri comando e con la popolazione.

I tempi di attuazione dipendono dalle disposizioni del Dipartimento di Protezione Civile, fermo restando che gran parte delle operazioni necessarie sono già state avviate.

RISORSE UMANE COINVOLTE

Alla Protezione Civile è assegnata in via ordinaria un'unica unità. Referenti di funzioni in caso di emergenza sono 4 unità del corpo di Polizia Locale più tre operai, fermo restando che l'eventuale dichiarazione di uno stato di emergenza prevede il coinvolgimento dell'intero corpo di Polizia Locale.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche per la Protezione Civile sono quelle assegnate nel PEG più i contributi regionali anche in considerazione dell'inserimento di parte del territorio comunale nella zona rossa dei campi flegrei.

RISORSE STRUMENTALI

Apparati radio, due autoveicoli, due idrovore, due gruppi di continuità;

Attrezzature tecnico-scientifiche (binocoli direzionali, puntatori, defibrillatori, ecc.).

VINCOLI INTERNI

Attività di stretta collaborazione con l'Area Tecnica.

VINCOLI ESTERNI

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati è condizionato dalle attività normative ed operative del Dipartimento di Protezione civile e della Regione Campania.

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim
Dott. De Biase Luigi

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

PROGETTO N. 7 - INFORMATIZZAZIONE RAPPORTI CON UTENZA

AREA VIGILANZA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVI

Nell'ambito del Settore delle attività Produttive, tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza normalmente in contatto con questi uffici comunali, diventa di fondamentale importanza facilitare le procedure di acquisizione delle informazioni necessarie oltre che della relativa modulistica senza dover necessariamente recarsi "materialmente" presso gli uffici comunali.

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE

Al fine di favorire le esigenze, sia di carattere logistico che di tempo, degli utenti in contatto con l'ufficio Attività produttive, si intende predisporre un link di collegamento sul sito del Comune di Marano di Napoli al fine di facilitare l'acquisizione informatica della documentazione e della modulistica necessaria.

Inoltre, mediante l'attivazione di una casella di posta elettronica, eventualmente certificata, verrà data la possibilità ai cittadini di dialogare con l'amministrazione al fine di chiarire dubbi e fornire le dovute informazioni.

RISORSE UMANE COINVOLTE

All'Ufficio Attività Produttive sono assegnate 2 unità. Per la consulenza informatica ci si avvarrà della collaborazione di personale interno al Comune e, precisamente al Comando di Polizia Municipale, incardinato nella stessa Area delle Attività Produttive.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche per il settore delle Attività Produttive, vengono reperite da quelle assegnate nel PEG.

RISORSE STRUMENTALI

PC e scanner

VINCOLI INTERNI

VINCOLI ESTERNI

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim Area Vigilanza

Dott. Luigi De Biase

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

AREA VIGILANZA

RESPONSABILE DOTT. LUIGI DE BIASE

Obiettivo Nr.	Peso %	Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.)	Descrizione sintetica obiettivo gestionale	Indicatori di risultato e target	Note eventuali
1	15/100	Tutela Ambientale del territorio	Ridurre ulteriormente i reati in materia ambientale e gli illeciti in tema di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	Target: aumento reati e violazioni rilevate di circa il 20% Indicatore: aumenti controlli sul territorio con sistemi remoti	
2	10/100	Verifica sulla sicurezza degli immobili e controllo ordinanze	Verifica statica degli edifici pubblici e privati al fine di tutelare la pubblica e privata incolumità	Target: acquisizione certificazione di eliminato pericolo con tempistica ridotta del 30% Indicatore: aumento attività di verifica rispetto ordinanze	
3	35/100	Potenziamento controlli stradali e prevenzione attraverso progetti di educazione stradale	Miglioramento sicurezza stradale attraverso l'implementazione dei controlli su strada per la verifica del rispetto delle normative in tema di circolazione stradale e attività di prevenzione attraverso progetti di educazione stradale nelle scuole	Target: aumenti violazioni accertate e coinvolgimento degli alunni nelle politiche di prevenzione Indicatore: educazione alla corretta fruizione della strada con interventi mirati nelle scuole e aumento posti controllo su strada	
4	15/100	Implementazione attività di gestione amministrativa	Implementazione procedure amministrative e contabili e contestuale creazione di nuovi e decentrati centri di responsabilità	Target: Abilitazione ai portali della PA e organizzazione della Segreteria Comando al fine di gestire direttamente la fase giuridica e la fase contabile relativa al personale ed in genere all'Area Vigilanza Indicatore: Formazione personale per gestione diretta processi organizzativi in materia contabile e di gestione giuridica del personale	
5	15/100	Arruolamento volontari e aggiornamento piani di emergenza	Implementazione nucleo di volontari a seguito inserimento di parte del territorio nella "Zona rossa" dei Campi Flegrei e aggiornamento piani di emergenza	Target: Organizzazione corsi di formazione estesi anche agli idonei della graduatoria di Ispettori Ambientali Volontari Indicatore: Implementazione Nucleo volontari di Protezione Civile	
6	5/100	Notifiche atti giudiziari "in house"	Riduzione costi di notifica del processo sanzionatorio sia a carico dell'Ente che degli utenti e conseguenzialmente riduzione dei tempi con maggiore percezione attività di controllo	Target: Organizzazione ufficio CED Indicatore: Predisposizione atti per avvio processo di notifica diretta sul territorio comunale	L'avvio della procedura è subordinato al parere dell'AEF
7	5/100	Informatizzazione dei rapporti con l'utenza	Facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi del Settore attraverso l'informatizzazione della modulistica	Target: Riduzione tempi per l'utenza Indicatore: Creazione di un link di collegamento sul sito istituzionale del Comune per consentire l'acquisizione in via informatica della modulistica e istituzione di una mail dedicata per i rapporti coi cittadini	
				%	ponderata realizz.:/100

Marano di Napoli, 18.06.2015

Il Dirigente ad interim
Dott. Luigi De Biase

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Ciampi

O.I.V.



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SETTORE

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 7 Sett.P.M.- Dir. interim Dott. L.De Biase

Codice	Descrizione	P R E V I S I O N I		
		2015	2016	2017
3.01.0510.00428	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208 D.LGS.285/1992) (U-451-454-457-440/19-460-972-2328/4-2328/8)	370.000,00	370.000,00	370.000,00
3.01.0510.00428 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSE TRAMITE RUOLO(U-451-454-457-440/19-460-972-2328/4)	750.000,00	300.000,00	
3.01.0640.00486	COLLEGAMENTO SU FERRO VILLARICCA-MUGNANO-MARANO-NAPOLI			
3.05.0940.00434 1	RISCOSSIONI PER SERVIZIO RIMOZIONE CARCASSE	376,00		

Codice 7 Sett.P.M.- Dir. interim Dott. L.De Biase

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
1.03.01.01.00440	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	1.298.814,73	1.298.814,73	1.298.814,73
1.03.01.01.00440	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	141.187,47	141.187,47	141.187,47
1.03.01.01.00440	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.03.01.01.00440	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	439.506,36	439.506,36	439.506,36
1.03.01.01.00440	6 FONDO INCENTIVANTE ART. 15 (FONDO)			
1.03.01.01.00440	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	29.033,11	26.479,21	26.479,21
1.03.01.01.00440	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	30.480,77	15.000,00	15.000,00
1.03.01.01.00440	9 INDENNITA' RISCHIO (FONDO)			
1.03.01.01.00440	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)	187,00	187,00	187,00
1.03.01.01.00440	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (POLIZIA MUNICIPALE)			
1.03.01.01.00440	13 TURNAZIONE (FONDO)	73.020,00	73.020,00	73.020,00
1.03.01.01.00440	14 REPERIBILITA' (FONDO)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.01.01.00440	15 STRAORDINARIO (FONDO)	3.760,00	3.760,00	3.760,00
1.03.01.01.00440	16 MAGGIORAZIONE 50% E ART.24 (FONDO)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
1.03.01.01.00440	17 ART.24 (FONDO)	8.935,00	8.935,00	8.935,00
1.03.01.01.00440	19 MIGLIORAMENTO CIRC. STRAD. VIGILI STAGIONALI ART. 208 LETT. D-E (E=428)(E 428/1)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1.03.01.02.00442	6 VESTIARIO	129.108,24	100.000,00	
1.03.01.02.00442	7 CARBURANTE E LUBRIFICANTE	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1.03.01.02.00442	8 STAMPATI, CANCELLERIA	17.215,25	16.064,80	10.000,00
1.03.01.02.00442	9 AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E CANONE RADIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.00450	MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE (COMMA 4) (E 428)			
1.03.01.02.00451	UTENTI DEBOLI (COMMA 4) (E 428)(E 428/1)			
1.03.01.02.00452	ARMAMENTO			
1.03.01.02.00454	PROGRAMMI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE (E=428)			
1.03.01.03.00442	4 INDENNITA' DI MENSA	9.500,00	9.500,00	9.500,00
1.03.01.03.00442	5 ABBONAMENTO A.C.I. E M.C.T.C.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.01.03.00457	PREVIDENZA ART.208 (E=428)(E 428/1)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
1.03.01.03.00458	RISCALDAMENTO	10.000,00	10.000,00	
1.03.01.03.00460	PROGRAMMI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE (COMMA 4) (E=428)(E 428/1)	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1.03.01.03.00467	GESTIONE STRISCE BLU			
1.03.01.03.00468	1 MANUTENZIONE VEICOLI (878/2)	4.000,00	2.000,00	
1.03.01.03.00468	3 SPESE POSTALI E TELEFONICHE	89.000,00	80.000,00	80.000,00
1.03.01.03.00468	4 MANUTENZIONE COMPUTERS	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.03.00468	5 PULIZIA LOCALI			
1.03.01.03.00468	6 ASSICURAZIONI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
1.03.01.03.00480	SERVIZIO RIMOZIONE AUTO CON RIVALSA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
1.03.01.03.00480	1 SERVIZIO RIMOZIONE CARCASSE			
1.03.01.03.00481	CONVENZIONE VIDEO SORVEGLIANZA -NUOVA CASERMA P.M			
1.03.01.03.00481	1 CONVENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	21.250,00	21.250,00	21.250,00
1.03.01.03.00482	MANUTENZIONE E ASSISTENZA CANCELLO ELETR. SIST. ALLARME (878/2)	1.000,00		
1.03.01.03.00483	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (P.M.)	3.500,00	2.000,00	2.000,00

le

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
1.03.01.03.00484	FORNITURA MEZZI TECNICI (E=428)			
1.03.01.03.00485	PRELIEVO E TRASPORTO SALME SU DISPOSIZIONE A.G.	6.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.01.03.00486	VISITE MEDICHE ANNUALI			
1.03.01.04.00488	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIE	2.425,00	3.200,00	3.200,00
1.03.01.04.00488	1 PAG .RATE LEASING/AUTO/MOTOVEICOLI/CICL.E RADIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1.03.01.07.00494	1 IRAP (POLIZIA MUNICIPALE)	102.034,23	102.034,23	102.034,23
1.03.01.07.00495	TASSE DI PROPRIETA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.08.00497	RIMBORSO SOMME INCASSATE E NON DOVUTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.08.01.02.00972	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA (COMMA 4) (E 428) (E 428/1)	32.500,00	32.500,00	32.500,00
1.08.03.03.01036	APPALTO TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1.08.03.05.01040	COMPARTICIPAZIONE NAPOLIPASS			
1.11.03.03.01588	CONTROLLO RANDAGISMO (E 501)			
1.11.03.03.01589	ANAGRAFE CANINA E CAMPAGNA ADOZIONE ANIMALI RANDAGI	55.000,00	40.000,00	40.000,00
1.11.03.03.01590	GESTIONE CANILE SANITARIO			
2.03.01.01.02328	8 UTENTI DEBOLI (COMMA 4) (E 428)	6.500,00	6.500,00	6.500,00
2.03.01.03.02329	MANUTENZIONE SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' (E878/2)			
2.03.01.05.02328	ACQUISTO PALMARI HARDWARE-SOFTWARE (E 878/1)			
2.03.01.05.02328	1 ARREDAMENTO E ATTREZZATURE VIGILANZA (E 878/1)			
2.03.01.05.02328	3 INFORMATIZZAZIONE COMANDO P.M. (E 878/1)			
2.03.01.05.02328	4 MEZZI TECNICI P.M.(ART. 208) (E=428) (E 428/1)	45.500,00	45.500,00	45.500,00



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SETTORE

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 10 Serv.PROT.CIV.- Dir. Dott. L. De Biase

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
2.01.0140.00105	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NCVPC (U 1160/3)	79.991,74		
3.01.0670.00500	RIVALSA SUI PRIVATI PER INTERVENTI INDEFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA (U 1168)	100.000,00	50.000,00	
4.03.1010.00850	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA (3469) D.G.R 1169/08			

B

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
1.01.05.03.00224	4 INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E IGIENIZZAZIONE SU EDIFICI PUBBLICI			
1.01.05.03.00224	6 ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE (DEL. CC 111/97)			
1.09.03.01.01155	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (PROTEZIONE CIVILE)	62.209,31	264.072,44	264.072,44
1.09.03.01.01155	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)			
1.09.03.01.01155	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.09.03.01.01155	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	14.805,82	62.849,24	62.849,24
1.09.03.01.01155	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)			
1.09.03.01.01155	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	15.807,00		
1.09.03.01.01155	9 REPERIBILITA' (FONDO)			
1.09.03.01.01155	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)			
1.09.03.01.01155	12 INDENNITA' DI RISCHIO (FONDO)			
1.09.03.01.01155	13 STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE(FONDO)		12.000,00	
1.09.03.01.01472	7 MAGGIORAZIONE (FONDO)	2.172,00	2.172,00	2.172,00
1.09.03.01.01472	9 DISAGIO (FONDO)			
1.09.03.01.01472	10 ART.24 (FONDO)	2.004,00	2.004,00	2.004,00
1.09.03.02.01160	VESTITARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.09.03.02.01160	2 ATTREZZATURE E UTENSILI	1.500,00	1.500,00	1.000,00
1.09.03.02.01160	3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NCVPC(105)	79.991,74		
1.09.03.02.01161	STAMPATI, CANCELLERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.09.03.02.01161	1 PERIODICI SPECIALIZZATI			
1.09.03.02.01161	2 CARBURANTI	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.09.03.02.01163	ABBIGLIAMENTO VOLONTARIATO	1.000,00	1.000,00	
1.09.03.03.01165	4 INDENNITA' DI MENSA	7.889,00	7.889,00	7.889,00
1.09.03.03.01166	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA A CARICO DEL COMUNE	5.000,00	3.000,00	
1.09.03.03.01167	ASSICURAZIONE VOLONTARIATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.09.03.03.01168	INTERVENTI PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA CON DIRITTO DI RIVALSA (E 500)	100.000,00	50.000,00	
1.09.03.03.01169	FORMAZIONE DEL PERSONALE			
1.09.03.03.01170	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.09.03.03.01170	1 RIMBORSO SPESE ATTIVITA' ORD. E STRAORD. NCVPC (160)			
1.09.03.03.01171	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE			
1.09.03.03.01177	ASSICURAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.09.03.07.01184	IRAP (PROTEZIONE CIVILE)	5.723,26	24.294,66	24.294,66
1.09.05.05.01282	QUOTA CONCORSO SERVIZIO CONSORTILE SMALTIMENTO RSU			
1.09.05.07.01288	1 IRAP (NU)			
1.10.05.07.01510	1 IRAP (CIMITERIALE)			
2.09.03.05.03320	BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE FINANZ. (E 878/1)			
2.09.03.05.03320	1 ACQUISTO AUTOMEZZI (BILANCIO + E 105)			
2.09.03.05.03321	MATERIALI X INTERVENTI CALAMITA' NATURALI (E 878/1)			
2.09.05.05.03320	2 VIDEO SORVEGLIANZA START-UP			



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli



COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

IV AREA VIGILANZA

DIRIGENTE: ad interim Dr. Luigi De Biase

VII SETTORE POLIZIA MUNICIPALE -

RESPONSABILE: ad interim Dr. Luigi De Biase

N.	COGNOME E NOME	SETTORE	UFFICIO	PROFILO	INQ.	SEDE
1	DE LUCA MARIA SILVIA	PM	ISTRUTT. DIRETT VIGILANZ	CAPITANO	D5	C.so Europa
2	COSTA BRIGIDA AURELIA	PM	ISTRUTT. DIRETT VIGILANZ	CAPITANO	D6	C.so Europa
3	CERULLO VINCENZO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
4	CONTE GIOVANNI	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
5	CRISPINO RAFFAELE	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
6	D'ANDREA VITTORIO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
7	D'ANGIOLO MONICA	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
8	DE SIMONE RAFFAELE	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
9	DE STEFANO ARMANDO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
10	DEL PRETE GIUSEPPE	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
11	DELICATO FRANCESCO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
12	DELLE DONNE GIOVANNI	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
13	DI BONITO RAFFAELE	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
14	DI MARO MARCO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
15	DI SOMMA TOMMASO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
16	ESPOSITO LUCIO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
17	FERRANTELLI ANTONINO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
18	FERRIGNO ROBERTO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
19	FERRILLO GIOVANNI LUCA	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
20	FERRILLO RAFFAELA	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
21	GALLIANO CLAUDIA	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C4	C.so Europa
22	GALLO DOMENICO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
23	GRIECO ANTONIO	PM	APM	BRIGADIERE	C4	C.so Europa
24	IACOLARE GAETANO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
25	IANNACCONE AMEDEO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
26	IMPARATO ROSARIA	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
27	IZZO GIOVANNI	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
28	LANZARO GIUSEPPE	PM	APM	BRIGADIERE	C4	C.so Europa
29	MARCHESANO GENNARO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
30	MARTINO LUCIANO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
31	MIGLIARDO SALVATORE	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
32	MUSELLA BARTOLOMEO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
33	NOVIELLO FLORIANA	PM	APM	BRIGADIERE	C5	C.so Europa
34	PARIGGIANO SABATINO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
35	PIROZZI CRESCENZO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
36	PROTO ANGELO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
37	RANUCCI GAETANO	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
38	RICCIO ROSARIO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
39	RUGGIERO ANTONIO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
40	RUSCIANO ESPEDITO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
41	RUSSO CIRO	PM	APM	BRIGADIERE	C5	C.so Europa
42	SANTORO GIOVANNI	PM	APM	BRIGADIERE	C5	C.so Europa
43	SICA MICHELE	PM	APM	SOTTO TENENTE	C5	C.so Europa
44	TAVOLARO FABIO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
45	TORTORA MARIA	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
46	VOLLERO GENNARO	PM	APM	MARESCIALLO ORDINARIO	C5	C.so Europa
47	FIORETTI NOE'	PM	AUTISTA	OPERAIO	B2	C.so Europa
48	RICCIARDIELLO GIUSEPPE	PM	OPERAIO	OPERAIO	A2	C.so Europa
49	RICCARDI MARIO	PM	OPERAIO	OPERAIO	A2	C.so Europa
50	IORIO VITTORIO	PM	AA.EE.	ISTRUTTORE	C5	C.so Europa
51	RANUCCI MARIA GRAZIA	PM	AA.EE.	APPLICATO	B7	C.so Europa



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA **DIRIGENTE:** DOTT.SSA CLAUDIA GARGIULO

SETTORI: RAGIONERIA **RESPONSABILE:** DOTT.SSA GILDA DAVID

PROGRAMM. E BILANCIO **RESPONSABILE:** DOTT. RENATO SPEDALIERE

TRIBUTI **RESPONSABILE:** DOTT. PAOLO D'AURIA

3.4 - PROGRAMMA N. 5

RESPONSABILE Dirigente Dr.ssa Claudia Gargiulo

3.4.1 - Descrizione del programma

Nell'ambito della gestione finanziaria l'obiettivo fondamentale che l'Amministrazione si pone è quello del ripristino e mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

L'attuale situazione finanziaria dell'Ente rende fondamentale l'obiettivo della attuazione e monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale approvato, ex art. 243 bis D.Lgs. 267/2000, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 114 del 29/12/2014.

A tal fine è fondamentale, per una corretta impostazione del Piano, che sia posta sotto controllo l'effettiva attuazione delle azioni di risanamento indicate nel Piano, nonché la predisposizione, da parte delle Aree competenti, delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio oggetto di ricognizione nell'ambito del Piano, in maniera da garantire il rispetto dell'obiettivo di estinzione della massa passiva esistente a carico dell'Ente, la sua effettiva imputazione alle annualità individuate nel Piano e il rispetto degli accordi di rateizzazione conclusi con i creditori.

Nel Piano di riequilibrio viene indicato il percorso di risanamento che il Comune seguirà nei prossimi anni, percorso che coinvolgerà l'Ente in entrambe le sue componenti, politica e gestionale, con il contributo di tutte le sue articolazioni organizzative e il coordinamento dell'Area Economico Finanziaria.

Nel contesto del riequilibrio finanziario assume particolare valenza l'introduzione dal 2015 del nuovo sistema di contabilità degli enti locali.

L'armonizzazione dei sistemi contabili è stata infatti introdotta con l'obiettivo di rimuovere le cause degli squilibri finanziari rilevati nella gestione degli enti locali (presenza di rilevanti residui attivi di antica formazione, scarsa veridicità dell'avanzo di amministrazione, incogruenza tra risultato di amministrazione positivo e crisi di liquidità).

Si tratta di una prescrizione normativa, che deve essere tramutata in un'opportunità strategica, facendo convergere gli strumenti introdotti dal nuovo sistema di contabilità a supporto e potenziamento degli obiettivi di risanamento del Piano Pluriennale di Riequilibrio.

A tal fine si rende necessaria la totale ridefinizione della struttura contabile del bilancio comunale, attraverso la Riclassificazione di tutte le voci di entrata e di spesa, il Riaccertamento straordinario dei residui, il calcolo del Fondo pluriennale vincolato e del Fondo crediti dubbia e difficile esigibilità.

Inoltre sarà essenziale puntare su un Piano di formazione che coinvolga, nella misura più ampia possibile, tutti i dipendenti dell'Ente, per diffondere presso tutte le unità organizzative la conoscenza dei nuovi principi contabili e le modalità della loro concreta attuazione.

Altro obiettivo a cui l'Amministrazione deve tendere è quello, del resto codificato in norme europee e nazionali, della accelerazione dei pagamenti.

La velocizzazione dei pagamenti è un obiettivo di finanza pubblica su cui il Legislatore, comunitario (Direttiva 2000/35) e nazionale (D.Lgs. 231/2002, D.L. 78/2009, 35/2013, 66/2014), si è particolarmente soffermato negli ultimi anni.

Per il Comune di Marano non costituisce soltanto attuazione e rispetto di norme, ma diventa un obiettivo strategico, attesa la responsabilità che l'Ente si assume, quando opera sul mercato, nei confronti degli operatori economici che risultano danneggiati, a volte gravemente, dai ritardi nei pagamenti da parte dell'Ente.

L'Ente ha già operato in tal senso ricorrendo alla Anticipazione di liquidità di cui al D.L. 35/2013.

Inoltre rientra nella attuazione dell'obiettivo della corretta gestione dei pagamenti, l'applicazione degli istituti della certificazione dei crediti e della compensazione tra crediti e debiti nei confronti della P.A., attraverso la puntuale gestione degli adempimenti presso la Piattaforma dei Crediti.

Il Registro Unico delle fatture, istituito dal D.L. 66/2014 a decorrere dal luglio 2014, e il ricorso, dal 2015, alla fatturazione elettronica costituiscono ulteriori strumenti gestionali da utilizzare nell'obiettivo di una corretta programmazione e gestione della tesoreria.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO				
- REGIONE				
- PROVINCIA				
- UNIONE EUROPEA				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
- ALTRI INDEBITAMENTI	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	
- ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
ENTRATE VARIE	670.000,00	900.000,00	950.000,00	
TOTALE (B)	670.000,00	900.000,00	950.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
ENTRATE VARIE	5.509.113,22	4.210.248,82	4.564.612,42	
TOTALE (C)	5.509.113,22	4.210.248,82	4.564.612,42	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	41.179.113,22	40.110.248,82	40.514.612,42	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	2015		2016		2017	
		%		%		%
Spesa corrente consolidata	7.338.606,66	17,1	6.377.237,73	15,2	6.866.127,08	16,2
" " di sviluppo	100.000,00	0,2				
Spesa per investimento	1.886,00					
Spesa per rimborso di prestiti consolidata	35.540.420,56	82,7	35.536.440,30	84,8	35.550.055,05	83,8
" " " di sviluppo						
Totale	42.980.913,22		41.913.678,03		42.416.182,13	
V.% su totale spese finali		9,9		9,3		14,1



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE: RAGIONERIA



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE



Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli
Area Economico Finanziaria

P.E.G. – P.d.O. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

OBIETTIVI STRATEGICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE RAGIONERIA

OBIETTIVO STRATEGICO	<u>REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI AFFERENTI LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/01/2015, della nuova contabilità armonizzata, l'ente deve procedere ad adeguare il proprio regolamento di contabilità, allo scopo di dotarsi di un quadro di regole operative che sia coerente con i nuovi principi contabili.</p> <p>L'Amministrazione si pone quale obiettivo la predisposizione di un Regolamento snello, da elaborare sulla scorta dell'esperienza dei primi 6-7 mesi di operatività in contabilità armonizzata, e da aggiornare – eventualmente – nel successivo esercizio, in cui si giungerà alla piena operatività del nuovo sistema contabile.</p> <p>In occasione della approvazione del nuovo regolamento di contabilità, si valuterà l'opportunità di aggiornare le regole sul controllo degli equilibri finanziari varate nel 2013.</p> <p>Inoltre dovrà essere verificata l'attualità del Regolamento del Servizio Economato, risalente al 2006, in riferimento sia all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 (Contabilità armonizzata), sia alle nuove regole in materia di fatturazione elettronica, nonché di split payment introdotto dalla legge di stabilità 2015, proponendo eventuali modifiche ed aggiornamenti.</p>
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	<p>PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' "ARMONIZZATA" (entro dicembre 2015)</p> <p>PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO (entro ottobre 2015)</p>
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	<p>TRASMISSIONE ENTRO DICEMBRE 2015 ALL'ORGANO DI REVISIONE DELLE PROPOSTE DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E DI ECONOMATO: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</p> <p>MANCATO RISPETTO DEI TEMPI INDICATI: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p>
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	GILDA DAVID, RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA
DIPENDENTI	ASSUNTA MERCORIO, ECONOMO

Il Dirigente Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Claudia Gargiulo

OBIETTIVO STRATEGICO	FATTURAZIONE ELETTRONICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>La fatturazione elettronica, obbligatoria dal 31/03/2015, verrà introdotta nell'operatività dell'Ente quale sorta di "Prova generale" in preparazione dell'obiettivo della completa informatizzazione dell'azione amministrativa, da realizzare entro il 2016.</p> <p>In questo sta la strategicità dell'obiettivo, cioè nel suo essere un banco di prova di un nuovo modo di operare completamente in rete.</p> <p>Per questo è essenziale la codifica, presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, dei vari Settori dell'Ente quali Uffici abilitati alla ricezione delle fatture elettroniche e, quindi, titolari di un proprio Codice Univoco. In tal modo si realizzerà, infatti, una reale diffusione - a livello delle singole unità organizzative - dell'utilizzo di modalità di gestione de materializzata dei flussi documentali.</p>
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	<p>CODIFICA DEI SETTORI DELL'ENTE PRESSO L'INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (IPA) PER L'ATTRIBUZIONE DEI CODICI UNIVOCI DEGLI UFFICI (dicembre 2014)</p> <p>INFORMATIVA ALLE AREE E SETTORI SULLE NOVITA' DERIVANTI DALL'INTRODUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E PREDISPOSIZIONE DI UNO SCHEMA TIPO DI COMUNICAZIONE AI FORNITORI (febbraio 2015)</p> <p>PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (indispensabilmente entro marzo 2015, e poi lungo il corso dell'esercizio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio).</p> <p>INFORMATIVA AI FORNITORI TRAMITE IL SITO WEB DELL'ENTE (marzo 2015)</p> <p>ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE (marzo - aprile 2015).</p>
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA SU INDICATA: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%.
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	GILDA DAVID, RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA
DIPENDENTI	ANTONIO RUGGIERO, ANGELA CASALE, RITA SENA, MATTEO MORRA, VINCENZO COPPOLA, ASSUNTA MERCORIO
PARTECIPAZIONE DI ALTRE AREE	Il progetto sarà realizzato in sinergia e collaborazione con l'Area Amministrativa - Settore Demografico per le necessarie integrazioni con le altre procedure informatiche interessate dalla introduzione della fatturazione elettronica: Gestione del protocollo, Gestione della Posta Elettronica certificata, Archiviazione e Conservazione delle fatture elettroniche.

Il Dirigente Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Claudia Gargiulo



OBIETTIVO STRATEGICO	<u>ACCELERAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FINANZIATI DA RISORSE EUROPEE</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Garantire il livello massimo di pagamenti entro il 31/12/2015 di progetti e programmi finanziati da risorse europee con scadenza 2015.</p> <p>Organizzare le attività del settore, nel mese di dicembre, in modo da garantire la assoluta priorità dei pagamenti dei progetti in questione, nel rispetto delle procedure stabilite dalla Regione Campania e programmare ed organizzare in coerenza la gestione dei flussi di cassa del mese di dicembre, anche in anticipazione rispetto all'introito delle risorse a destinazione vincolata.</p> <p>Assicurare supporto ai Settori competenti a gestire i programmi e progetti interessati (Ufficio PIU EUROPA, Settore Urbanistica, Settore Igiene Urbana, Settore Polizia Municipale – Protezione Civile)</p>
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	<p>PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' "ARMONIZZATA" (entro dicembre 2015)</p> <p>PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO (entro ottobre 2015)</p>
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	<p>SUPPORTO AGLI UFFICI interessati</p> <p>GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA RELATIVA AI PROGRAMMI E PROGETTI INTERESSATI</p> <p>PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DEI MANDATI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DEL POR</p> <p>ASSICURARE IL PAGAMENTO ENTRO IL 31/12/2015 DEI MANDATI ANCHE ATTRAVERSO LA TRASMISSIONE AL TESORIERE OLTRE LA DATA ULTIMA PREVISTA DALLA CONVENZIONE (15/12/2015)</p>
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	GILDA DAVID, RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA RENATO SPEDALIERE, RESPONSABILE UNITA' PAGAMENTI PIU EUROPA (SIGECO)
DIPENDENTI	ANTONIO RUGGIERO, MATTEO MORRA, RITA SENA, ASSUNTA MERCORIO

Il Dirigente Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Claudia Gargiulo





Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli
Area Economico Finanziaria

P.E.G. – P.d.O. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017


OBIETTIVI GESTIONALI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE RAGIONERIA

OBIETTIVO GESTIONALE	<u>SPLIT PAYMENT</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel 2015 è entrato in vigore lo split payment, cioè l'obbligo – introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 - per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi di versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura dai fornitori.
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	STUDIO DELLA NUOVA DISCIPLINA E ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO (gennaio – febbraio 2015) ASSICURARE IL PRIMO VERSAMENTO (16/04/2015) E I SUCCESSIVI PERIODICI VERSAMENTI (giorno 16 di ciascun mese) DEFINIRE MECCANISMI DI CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI ALLE SCADENZE STABILITE
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%.
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	GILDA DAVID, RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA
DIPENDENTI	ANTONIO RUGGIERO, ANGELA CASALE, RITA SENA, MATTEO MORRA, VINCENZO COPPOLA, ASSUNTA MERCORIO

Il Dirigente Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Claudia Gargiulo

Ob. n.	Peso %	Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.)	Descrizione sintetica obiettivo gestionale	Indicatori di risultato e target	Note eventuali
1	30/100	REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI AFFERENTI LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	Predisposizione del nuovo Regolamento di Contabilità aggiornato all'entrata in vigore del nuovo sistema di contabilità armonizzata e aggiornamento del regolamento di economato	<p>Target: Trasmissione all'Organo di revisione della proposta</p> <p>Indicatore: Trasmissione entro dicembre 2015: 30</p> <p>Mancata trasmissione entro dicembre 2015: 0</p>	
2	30/100	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FINANZIATI DA RISORSE EUROPEE.	Garantire il livello massimo di pagamenti entro il 31/12/2015 di progetti e programmi finanziati da risorse europee con scadenza 2015.	<p>Target: Assicurare il pagamento entro il 31/12/2015 delle spese liquidate dagli uffici, anche attraverso la trasmissione dei mandati al Tesoriere oltre la data ultima prevista dalla convenzione di tesoreria</p> <p>Indicatore: Fatto: 30</p>	
3	30/100	FATTURAZIONE ELETTRONICA	Agevolare all'interno dell'Ente la diffusione delle procedure di fatturazione elettronica, nell'obiettivo di sviluppare il ricorso a modalità di gestione dematerializzata dei flussi documentali.	<p>Target: Codifica settori dell'ente presso l'IPA Informativa alle aree e settori per favorire l'introduzione della fatturazione</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Informativa ai fornitori</p> <p>Adeguamento procedure operative ed informatiche</p> <p>Indicatore: Codifica IPA: dicembre 2014</p> <p>Informativa interna: febbraio 2015</p>	

4	10/100	Dare attuazione al nuovo meccanismo di gestione dell'IVA detto SPLIT PAYMENT	<p>Formazione: entro marzo 2015</p> <p>Informativa esterna: marzo 2015</p> <p>Adeguamento procedure: marzo – aprile 2015</p> <p>Rispetto della tempistica indicata: 30</p> <p>Target:</p> <p>Studio della nuova disciplina e adeguamento delle procedure di emissione dei mandati di pagamento</p> <p>Corretta gestione dei versamenti (primo versamento: 16/04/2015; successivi periodici versamenti: giorno 16 di ciascun mese)</p> <p>Indicatore:</p> <p>Fase di studio e aggiornamento: gennaio – febbraio 2015</p> <p>Versamenti entro giorno 16 di ciascun mese (primo versamento 16/04/2015)</p> <p>Rispetto della tempistica indicata: 10</p>	
---	--------	--	---	--

Data e firma del Responsabile

Data e firma del Dirigente


Data e firma del Segretario

Data e firma dell'OIV



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SETTORE

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 2 Settore SEF - Dir. Dr.ssa C. Gargiulo

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
05.00005 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	3.543.689,32	160.331,41	236.653,83
1.01.0016.00004	COMPARTICIPAZIONE IRPEF			
1.01.0040.00008	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA			
1.01.0050.00010	INVIM			
1.01.0050.00012	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	10.000,00		
1.03.0120.00061	IRAP COMPARTICIPAZIONE SU TRIBUTI SOPPRESSI (ICIAP E CC.CC.)			
1.03.0120.00062	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO			
1.03.0120.00062 1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	5.211.077,16	5.211.077,16	5.211.077,16
2.01.0130.00100 1	CONTRIBUTO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO ORDINARIO			
2.01.0130.00100 5	CONTRIBUTO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO PER SVILUPPO INVESTIMENTI (MUTUI)	66.266,15	66.266,15	66.266,15
2.01.0130.00100 6	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	1.400.142,23	1.400.142,23	1.400.142,23
3.01.0480.00404	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.01.0480.00412	RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA	500.000,00	700.000,00	700.000,00
3.03.0890.00632	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	500,00	500,00	500,00
3.03.0890.00634	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO			
3.03.0890.00635	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP.	20.000,00	18.000,00	17.500,00
3.05.0940.00535	IVA A DEBITO SERVIZI COMMERCIALI ART. 5 D.M. 23/01/2015	170.000,00	200.000,00	250.000,00
4.06.1070.00902	PRELEVAMENTO SOMME DA DEPOSITI BANCARI (U3310)			
5.01.1090.00946	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (U 4480)	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
5.03.1130.00969	MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO (ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35/2013) (U4489/1)			
6.02.0000.06002 2	RITENUTE ERARIALI PER LAVORATORI AUTONOMI	400.000,00		
6.02.0000.06002 3	RITENUTE ERARIALI EX ART. 17-TER DPR 633/72	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00
6.04.0000.06004	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00		
6.05.0000.06005	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.500.000,00		
6.06.0000.06006	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	20.000,00		
6.07.0000.06007 1	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		
6.07.0000.06007 2	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 2 Settore SEF - Dir. Dr.ssa C. Gargiulo

Codice	Descrizione	P R E V I S I O N I		
		2015	2016	2017
1.01.03.01.00146	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ECONOMICO-FINANZIARIO)	228.533,20	228.533,20	228.533,20
1.01.03.01.00146	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	23.557,47	23.557,47	23.557,47
1.01.03.01.00146	3 INDENNITA' E RIMBORSO MISSIONI	500,00	500,00	500,00
1.01.03.01.00146	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.03.01.00146	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	76.120,02	76.120,02	76.120,02
1.01.03.01.00146	6 FONDO INCENTIVANTE (INCREM. MS/PROGETTI)	176.450,97		
1.01.03.01.00146	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	3.894,90	3.894,90	3.894,90
1.01.03.01.00146	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.497,41	13.750,00	13.750,00
1.01.03.01.00146	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI E RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)		36.756,79	36.756,79
1.01.03.01.00146	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (ECONOMICO-FINANZIARIO)			
1.01.03.01.00146	99 FPV - RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	40.348,12	40.348,12	40.348,12
1.01.03.01.00172	99 FPV - PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.01.03.02.00148	2 STAMPATI, CANCELLERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.01.03.03.00112	4 INDENNITA' DI MENSA	500,00	500,00	500,00
1.01.03.03.00153	TESTI, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI SPECIALIZZATE	2.000,00	2.000,00	1.000,00
1.01.03.03.00154	PUBBLICITA' BILANCI			
1.01.03.03.00155	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (ECONOMICO-FINANZIARIO)	6.500,00	7.000,00	7.000,00
1.01.03.03.00156	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.01.03.03.00157	1 ADEGUAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE		25.000,00	
1.01.03.03.00157	5 INCARICHI PROFESSIONALI-COLLABORAZIONI			
1.01.03.05.00135	4 ALIMENTAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (DPCM 10/10/2013)			
1.01.03.06.00160	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	150.000,00	120.000,00	120.000,00
1.01.03.06.00163	INTERESSI PASSIVI A CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO (ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35/2013)	475.915,39	479.895,65	466.280,90
1.01.03.07.00166	1 IRAP (ECONOMICO-FINANZIARIO)	20.724,12	20.724,12	20.724,12
1.01.03.07.00167	IMPOSTE E TASSE DA C/C POSTALE	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.03.08.00168	QUOTA DEBITI FUORI BILANCIO E TRANSAZIONI			
1.01.03.08.00168	1 QUOTA DEBITI FUORI BILANCIO PER SENTENZE ESECUTIVE			
1.01.03.08.00168	2 DEBITI FUORI BILANCIO FINANZ. CON BILANCIO CORR. E TRANSAZ.			
1.01.03.08.00168	3 DEBITI FUORI BILANCIO PER SENTENZE FINANZIATI CON BILANCIO CORRENTE			
1.01.03.08.00168	4 SPESE DOVUTE A SANZIONI			
1.01.03.08.00168	5 SPESE PER RISARCIMENTO DANNI			
1.01.03.08.00168	6 SPESE PER SANZIONI, INTERESSI, ETC.	100.000,00		
1.01.03.08.00168	7 ONERI DA CONTENZIOSO			
1.01.03.08.00169	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.01.03.08.00170	PENDENZE DA CSL (E 700)	680.785,88		
1.01.08.05.00341	PENSIONI A CARICO DELL'ENTE			
1.01.08.05.00343	EQUO INDENNIZZO A DIPENDENTI PER INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO			
1.08.01.03.00181	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	2.500,00	2.500,00	2.500,00

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
2.01.03.01.01940	ONERI STRAORDINARI			
2.01.03.05.01950	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE (E 878/1)	1.886,00		
3.01.03.01.04480	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA (E 946)	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
3.01.03.03.04488	1 QUOTE CAPITALI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (MUTUO LIQUIDITA' PER DEBITI P.A. - D.L.35/2013)	540.420,56	536.440,30	550.055,05
3.01.03.03.04489	1 FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' EX ART. 1 COMMA 13 D.L. 35/2013 (E 969)			
4.00.00.02.05002	2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	400.000,00		
4.00.00.02.05002	3 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI EX ART. 17-TER DPR633/72	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00
4.00.00.04.05004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00		
4.00.00.05.05005	SERV.CONTO TERZI.	3.500.000,00		
4.00.00.06.05006	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	20.000,00		
4.00.00.07.05007	1 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		
4.00.00.07.05007	2 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

II AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

DIRIGENTE: Dott.ssa Claudia Gargiulo

II SETTORE RAGIONERIA

RESPONSABILE: Dott.ssa DAVID GILDA

N.	COGNOME E NOME	SETTORE	UFFICIO	PROFILO	INQ.	SEDE
	GARGIULO CLAUDIA	AREA ECON-FINANZIARIA	DIRIGENTE AREA EF	DIRIGENTE AREA EF	DIRIGENTE	S.Centrale
1	DAVID GILDA	RAGIONERIA	RESPONSABILE SETTORE	ISTR. DIRETTIVO	D6	D.d'Aosta
2	MERCORIO ASSUNTA	RAGIONERIA	ECONOMATO	RAGIONIERA	C5	S.Centrale
3	CASALE ANGELA	RAGIONERIA	ENTRATE	RAGIONIERE	C5	S.Centrale
4	RUGGIERO ANTONIO	RAGIONERIA	ENTRATE	APPLICATO	B5	S.Centrale
5	SENA RITA	RAGIONERIA	SPESE	ISTRUTTORE	C5	S.Centrale
6	COPPOLA VINCENZO	RAGIONERIA	SPESE	APPLICATO	B7	S.Centrale
7	MORRA MATTEO	RAGIONERIA	SPESE	APPLICATO	B2	S.Centrale



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE: PROGRAMM. E BILANCIO



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE



Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Area Economico Finanziaria

P.E.G. – P.d.O. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

OBIETTIVI STRATEGICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

OBIETTIVO STRATEGICO	<u>ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L' Armonizzazione dei sistemi contabili viene intesa quale obiettivo strategico, poiché tale Riforma, da attuare obbligatoriamente ai sensi del D.Lgs. 183/2011, richiede un investimento estremamente impegnativo in termini di formazione ed aggiornamento del personale, implementazione di nuove procedure operative, adeguamento delle procedure informatiche.</p> <p>Il passaggio al nuovo sistema contabile coinvolge l'Ente in tutte le sue articolazioni organizzative e sarà guidato dall'Area Economico Finanziaria.</p> <p>Per questo sono stati individuati, nell'ambito di tale obiettivo strategico fasi, tempi ed indicatori di stretta pertinenza dell'Area Economico Finanziaria, e un ulteriore sub-obiettivo riferito al riaccertamento straordinario dei residui che coinvolge direttamente tutte le Aree e i Settori.</p>
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	<p><u>FORMAZIONE INTERNA ATTRAVERSO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- SUPPORTO E AFFIANCAMENTO ALLE AREE E SETTORI DELL'ENTE (lungo tutto il corso dell'anno)- DIRAMAZIONE DI CIRCOLARI INFORMATIVE SUI NUOVI PRINCIPI CONTABILI E LORO APPLICAZIONE (entro maggio 2015)- ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE CON DOCENZA ESTERNA (entro aprile 2015) <p><u>ORGANIZZAZIONE DEL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI IN PARALLELO A QUELLO ORDINARIO ATTRAVERSO</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PREDISPOSIZIONE DI UN "PERCORSO GUIDATO" CHE CONSENTA AI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DI ENTRATA E DI SPESA DI ESAMINARE TUTTI I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E DI VALUTARLI RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI DEL PRINCIPIO CONTABILE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA (entro marzo 2015)- ASSISTENZA ALLE AREE E SETTORI NEL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI DI RISPETTIVA COMPETENZA (da febbraio 2015 alla predisposizione della proposta di deliberazione di competenza della Giunta) <p><u>RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DEL PEG:</u></p> <p>Uno degli adempimenti da porre in essere ai fini del passaggio alla contabilità armonizzata è la Riclassificazione per missioni e programmi dei</p>

	<p>capitoli del PEG, necessaria per la elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014. La nuova classificazione deve affiancare la vecchia, in modo da consentire l'elaborazione del bilancio di previsione 2015 secondo i due schemi.</p> <p>A questa attività obbligatoria, si intende aggiungere la RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI ATTUALMENTE IN USO NELLA GESTIONE FINANZIARIA DEL COMUNE (BILANCIO/ PEG) IN BASE AL NUOVO PIANO DEI CONTI FINANZIARIO CHE, NELL'AMBITO DELLA ARMONIZZAZIONE, È UNICO E OBBLIGATORIO PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.</p> <p>Lo scopo è di anticipare al 2014 il rispetto del divieto di adozione del criterio della prevalenza nella imputazione delle transazioni elementari, attuando uno dei principali aspetti della riforma che si pone, tra l'altro, l'obiettivo della intelligibilità e confrontabilità dei bilanci pubblici.</p> <p>LE ATTIVITA' CONSISTERANNO IN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE IMPUTATE AGLI ATTUALI CAPITOLI DEL PEG, PER INDIVIDUARE I CASI IN CUI I CAPITOLI DELL'ATTUALE PIANO DEI CONTI SIANO CARATTERIZZATI DA GENERICITA' TALE DA NON CONSENTIRE IL RISPETTO DEL DIVIETO DI ADOZIONE DEL CRITERIO DELLA PREVALENZA - RIELABORAZIONE DEL PIANO DEI CONTI E PREDISPOSIZIONE DEL PEG 2015, COERENTEMENTE CON IL NUOVO PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ARMONIZZATO - VERIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI GIA' EFFETTUATE IN BASE AL VIGENTE PIANO DEI CONTI - INFORMATIVA ALLE AREE E SETTORI ED ASSISTENZA NELLA ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO/RISCOSSIONE ENTRATE E IMPEGNO/LIQUIDAZIONE SPESE
<p>INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> -) ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DESTINATO A TUTTE LE AREE E SETTORI DELL'ENTE, ENTRO APRILE 2015 : OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% TRA APRILE E LUGLIO 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% DOPO LUGLIO 2015: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO -) INVIO A TUTTE LE AREE E SETTORI DI CIRCOLARI INFORMATIVE SULLA NUOVA GESTIONE FINANZIARIA, ENTRO MAGGIO 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% TRA GIUGNO E LUGLIO 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% DOPO LUGLIO 2015: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO -) RICLASSIFICAZIONE DEGLI ATTUALI CAPITOLI DEL PEG, ENTRO SETTEMBRE 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% DOPO SETTEMBRE 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% -) ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI, IN PARALLELO AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO AI FINI DEL RENDICONTO 2014, ENTRO MARZO 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% DOPO MARZO 2015: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE, RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE
DIPENDENTI	VINCENZO PROSITTO
Sub - obiettivi per tutte le Aree e Settori dell'Ente	<u>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI di competenza di ogni Area e Settore</u>
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	VERIFICA DEL 100% DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DI CIASCUNA AREA: OBIETTIVO RAGGIUNTO IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SARA' DIRETTAMENTE PROPORZIONALE ALLA PERCENTUALE DI RESIDUI RIACCERTATI IN VIA STRAORDINARIA
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA, RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI
DIPENDENTI	ELVIRA SCARPATO, ALFREDO TAMMARO, RAFFAELE LONGOBARDI
RESPONSABILE	GILDA DAVID, RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA
DIPENDENTI	ANTONIO RUGGIERO, ANGELA CASALE, RITA SENA, MATTEO MORRA, VINCENZO COPPOLA, ASSUNTA MERCORIO
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE, RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE
DIPENDENTI	VINCENZO PROSITTO, FEDELE POMMELLA, ANGELA LAVALIA
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE, DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE	MARIA PIA RUSSO, RESPONSABILE WELFARE
DIPENDENTI	Dipendenti del Settore
RESPONSABILE	ANTIMO SCOTTO, RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICO
DIPENDENTI	Da individuarsi a cura del Dirigente di Area
RESPONSABILE	LUIGI DE BIASE, RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE AFFARI GENERALI
DIPENDENTI	Dipendenti del Settore
DIRIGENTE	DIRIGENTE AD INTERIM AREA TECNICA
RESPONSABILE	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI
DIPENDENTI	Dipendenti del Settore
RESPONSABILE	PAOLA CEROTTO, RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA
DIPENDENTI	Dipendenti del Settore
RESPONSABILE	RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE PATRIMONIO IGIENE URBANA
DIPENDENTI	Dipendenti del Settore
DIRIGENTE	DIRIGENTE AREA VIGILANZA
RESPONSABILE	DIRIGENTE AREA VIGILANZA RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
DIPENDENTI	Dipendenti del Settore

Il Dirigente Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Claudia Gargiulo



OBIETTIVO STRATEGICO	<u>CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Ente ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis TUEL con deliberazione consiliare n. 82/2014, e ha provveduto alla successiva approvazione del Piano, con deliberazione n. 114/2014 L'obiettivo strategico che l'Ente si pone è quello di realizzare un continuo monitoraggio delle azioni poste in essere per l'attuazione del Piano, onde adottare in tempo utile eventuali azioni correttive.
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	All'Area Economico Finanziaria è assegnato il compito nel 2015 di verificare la avvenuta predisposizione, da parte delle Aree competenti, delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio oggetto di ricognizione nell'ambito del Piano, in maniera da garantire il rispetto dell'obiettivo di estinzione della massa passiva esistente a carico dell'Ente, la sua effettiva imputazione alle annualità individuate nel Piano e il rispetto degli accordi di rateizzazione conclusi con i creditori.
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	INVITI ALLE AREE E SETTORI ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI RICONOSCIMENTO D.F.B. PREVISTI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO, FORNENDO INDICAZIONI ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE, SE DISPONIBILE, UTILI ALLE ISTRUTTORIE, ENTRO SETTEMBRE 2015: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SUPERAMENTO DELLA TEMPISTICA DI UN MESE: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 80% SUPERAMENTO DELLA TEMPISTICA INDICATA DI OLTRE UN MESE: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% MANCATA ATTUAZIONE ENTRO IL 31/12/2015: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE, RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE
DIPENDENTI	VINCENZO PROSITTO, MATTEO MORRA
PARTECIPAZIONE DI ALTRE AREE	L'effettiva attuazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale presuppone il pieno ed effettivo coinvolgimento di tutti i Dirigenti e Responsabili, ciascuno in relazione alle "Misure di riequilibrio economico-finanziario" previste nel Piano e di propria competenza, nonché in relazione alla predisposizione delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio oggetto di ricognizione nel Piano, da sottoporre al Consiglio Comunale secondo la tempistica stabilita dal Piano stesso (per consentire l'imputazione delle relative spese alle annualità indicate nel Piano e il rispetto dei termini di rateizzazione concordati con i creditori, nonché di eventuali rinunce di questi ultimi).

Il Dirigente Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Claudia Gargiulo





Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Area Economico Finanziaria

P.E.G. – P.d.O. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

OBIETTIVI GESTIONALI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO


OBIETTIVO GESTIONALE	<u>GESTIONE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dare attuazione alle indicazioni formulate dal MEF in materia di gestione delle delegazioni di pagamento dei dipendenti, attraverso stipula di convenzioni con gli Istituti di credito ed applicazione di oneri amministrativi a carico dell'Istituto stesso, a ristoro dei costi amministrativi sostenuti dall'Ente.
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	<ul style="list-style-type: none">- PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE/CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 43, COMMI 3 E 4 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1997 N. 449: ENTRO LUGLIO 2015- PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DISCIPLINANTE I PRESTITI PERSONALI ASSISTITI DA DELEGAZIONE DI PAGAMENTO: ENTRO NOVEMBRE 2015- CONVOCAZIONE DEGLI ISTITUTI FINANZIARI/BANCHE PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI: ENTRO DICEMBRE 2015
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SUPERAMENTO DELLA TEMPISTICA DI UN MESE: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% SUPERAMENTO DELLA TEMPISTICA INDICATA DI OLTRE UN MESE: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% MANCATA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ENTRO IL 31/12/2015: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE, RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE
DIPENDENTI	FEDELE POMMELLA, ANGELA LAVALIA

Il Dirigente Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Claudia Gargiulo

SETTORE: PROGRAMMAZIONE - BILANCIO

DIRIGENTE: Dott.ssa Claudia Gargiulo
RESPONSABILE: Dott. Renato Spedaliere

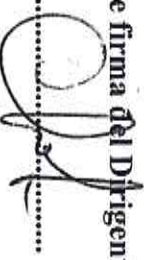
Ob. n.	Peso %	Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.)	Descrizione sintetica obiettivo gestionale	Indicatori di risultato e target	Note eventuali
1	30/100	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	<p>Coordinamento del passaggio al nuovo sistema contabile, cambiamento che coinvolge l'Ente in tutte le sue articolazioni organizzative</p>	<p>Target: Supporto e affiancamento alle aree e settori dell'ente (lungo tutto il corso dell'anno)</p> <p>Diramazione di circolari informative sui nuovi principi contabili e loro applicazione</p> <p>Organizzazione di un corso di formazione con docenza esterna</p> <p>Indicatore: Circolari: entro maggio 2015: obiettivo raggiunto al 100% tra giugno e luglio 2015: obiettivo raggiunto al 50% dopo luglio 2015: obiettivo non raggiunto</p> <p>Corso formazione: entro aprile 2015: obiettivo raggiunto al 100% tra aprile e luglio 2015: obiettivo raggiunto al 50% dopo luglio 2015: obiettivo non raggiunto</p>	
2	30/100	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	<p>Organizzazione del riaccertamento straordinario dei residui in parallelo a quello ordinario</p>	<p>Target: Predisposizione di un "percorso guidato" per l'esame di tutti i residui attivi e passivi</p> <p>Assistenza alle aree e settori nel riaccertamento straordinario dei residui di rispettiva competenza</p> <p>Indicatore: Entro marzo 2015: obiettivo raggiunto al 100%</p>	

				Dopo marzo 2015: obiettivo non raggiunto	
3	30/100	RISANAMENTO FINANZIARIO	Controllo dell'attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale	<p>Target: Monitoraggio della predisposizione da parte di Aree e Settori delle proposte di riconoscimento d.f.b. previsti nel piano di riequilibrio e coordinamento delle attività svolte dagli uffici</p> <p>Indicatore entro settembre 2015: obiettivo raggiunto al 100%</p>	
4	10/100		Gestione delegazioni di pagamento dei dipendenti comunali	<p>Target: Proposta al consiglio comunale di approvazione del regolamento per la disciplina degli accordi di collaborazione/convenzioni con soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 43, commi 3 e 4 della legge 27 dicembre 1997 n. 449</p> <p>Proposta alla giunta comunale dello schema di convenzione disciplinante i prestiti personali assistiti da delegazione di pagamento</p> <p>Convocazione degli istituti finanziari / banche per la stipula delle convenzioni</p> <p>Indicatore: Proposta al consiglio comunale: entro luglio 2015</p> <p>Proposta alla giunta comunale: entro novembre 2015</p> <p>Convocazione degli istituti finanziari/banche: entro dicembre 2015</p> <p>Il rispetto delle scadenze successive alla prima dipendenza della intervenuta approvazione delle proposte da parte dei vari organi competenti</p>	

Data e firma del Responsabile

.....

Data e firma del Dirigente

.....


Data e firma del Segretario

.....

Data e firma dell'OIV

.....



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL SETTORE

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 12 Settore BILANCIO -Dir. dr.ssa C.Gargiulo

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
1.01.02.01.00155	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	2.303,81	1.945,08	1.945,08
1.01.03.01.00155	1 STIPENDI E ASSEgni FISSI AL PERSONALE (BILANCIO E CONTABILITA')	101.031,29	101.031,29	101.031,29
1.01.03.01.00155	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	9.807,11	9.807,11	9.807,11
1.01.03.01.00155	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	18.949,43	18.949,43	18.949,43
1.01.03.01.00155	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	24.450,57	18.142,00	18.142,00
1.01.03.01.00155	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (BILANCIO E CONTABILITA')			
1.01.03.07.00156	1 IRAP (PROGRAMMA. E BILANCIO)	5.731,51	5.731,51	5.731,51
1.01.03.10.00210	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	3.965.705,46	3.783.443,95	4.296.903,26
1.01.08.11.00358	FONDO DI RISERVA	252.300,00	198.273,29	250.000,00
1.09.01.03.01097	99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)	1.569,71	1.569,71	
4.00.00.01.05001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.000.000,00		
4.00.00.02.05002	1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	1.500.000,00		
01	ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO	1.337.871,72	1.454.496,95	1.600.278,48
1.01.06.03.00251	3 ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO			

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 12 Settore BILANCIO -Dir. dr.ssa C.Gargiulo

Codice	Descrizione	P R E V I S I O N I		
		2015	2016	2017
03.00003 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE	3.830.917,93	300.000,00	
05.00005 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	3.543.689,32	160.331,41	236.653,83
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ERRORE: CAPITOLO INDICATO NEL CENTRO 12 E NEL 2			
6.01.0000.06001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.000.000,00		
6.02.0000.06002 1	RITENUTE ERARIALI PER LAVORATORI DIPENDENTI	1.500.000,00		
01	ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO	7.374.607,25	460.331,41	236.653,83



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

II AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

DIRIGENTE: Dott.ssa Claudia Gargiulo

XII SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

RESPONSABILE: Dott. Renato Spedalieri

N.	COGNOME E NOME	SETTORE	UFFICIO	PROFILO	INQ.	SEDE
1	GARGIULO CLAUDIA	DIRIGENTE AREA	DIRIGENTE AREA ECON-FINAN	DIRIGENTE	S.Centrale	
2	SPEDALIERE RENATO	PROG.E BIL. E CONTAB. PERS.	RESPONSABILE SETTORE	FUNZIONARIO	D6 (ex 8° q.f.)	S.Centrale
3	PROSITTO VINCENZO	PROGRAMMAZIONE E BIL.	BILANCIO E RENDICONTO	APPLICATO	B6	S.Centrale
4	LAVALIA ANGELA	CONTABILITA' PERSONALE	CONTABILITA' PERSONALE	RAGIONIERE	C5	S.Centrale
5	POMMELLA FEDELE	CONTABILITA' PERSONALE	CONTABILITA' PERSONALE	APPLICATO	B5	S.Centrale



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE: TRIBUTI

3.4 - PROGRAMMA N. 6

RESPONSABILE Dirigente Dr.ssa Claudia Gargiulo

3.4.1 - Descrizione del programma

ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo generale è la massimizzazione delle entrate tributarie dell'Ente, attraverso il recupero dell'evasione, coniugata con l'attenzione al cittadino in quanto contribuente, nell'ottica di alleggerimento - nei limiti dati dai vincoli della finanza comunale - del peso fiscale a suo carico.

A partire dal 2014 il Legislatore ha reintrodotto di nuovo, dopo la breve parentesi del 2013, la tassazione sulla abitazione principale con l'abbinamento in un unico, solo formalmente, tributo: la IUC, articolata nelle due componenti IMU e TASI.

Nell'ottica di un graduale processo di riduzione della pressione tributaria, nel 2014 il Consiglio ha deliberato l'aliquota della TASI in misura inferiore alla massima, riducendo così il carico fiscale sulla abitazione principale rispetto a quanto precedentemente applicato.

Nel 2015 le aliquote sono state mantenute allo stesso livello, consentendo di non inasprire il carico fiscale a carico della cittadinanza, nonostante le tensioni finanziarie a carico del bilancio comunale anche a seguito del passaggio alla nuova contabilità armonizzata.

Le tariffe della TARI, relativa alla gestione del ciclo dei rifiuti urbani, hanno avuto un decremento anche se contenuto, a seguito di una leggera riduzione del costo del servizio.

Nel triennio la complessiva azione tariffaria e tributaria sarà improntata alla necessità di definire manovre che tengano conto della progressiva necessità di autosufficienza del Comune e della complessiva sostenibilità della pressione a carico dei cittadini, specie in un contesto storico di congiuntura negativa di carattere economico.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO				
- REGIONE				
- PROVINCIA				
- UNIONE EUROPEA				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
- ALTRI INDEBITAMENTI				
- ALTRE ENTRATE				
 TOTALE (A)	<hr/>	<hr/>	<hr/>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI DEI SERVIZI				
 TOTALE (B)	<hr/>	<hr/>	<hr/>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
ENTRATE VARIE	877.317,44	978.650,17	946.705,56	
 TOTALE (C)	<hr/> 877.317,44	<hr/> 978.650,17	<hr/> 946.705,56	
 TOTALE GENERALE (A+B+C)	<hr/> 877.317,44	<hr/> 978.650,17	<hr/> 946.705,56	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

	2015		2016		2017	
		%		%		%
Spesa corrente consolidata	872.947,73	99,9	977.080,46	100,0	946.705,56	100,0
" " di sviluppo						
Spesa per investimento	1.000,00	0,1				
Spesa per rimborso di prestiti consolidata						
" " " di sviluppo						
Totale	873.947,73		977.080,46		946.705,56	
V.% su totale spese finali		1,0		1,4		1,9



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PROGETTI E OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE



Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Area Economico Finanziaria

P.E.G. – P.d.O. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

OBIETTIVI STRATEGICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO STRATEGICO	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ICI)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione del Programma di recupero dell'evasione tributaria, approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 158 del 29/12/2014, per il triennio 2014-2016. Il progetto è assistito dalla incentivazione al personale dipendente, di cui all'art. 59 lett. p) d.lgs. 446/1997 e all'art. 3 comma 57 Legge 662/1996.
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	Le attività finalizzate al recupero dell'evasione tributaria sono sinteticamente le seguenti: – Individuazione dell'evasione (entro giugno 2015) – Predisposizione ed invio degli Avvisi di Accertamento (luglio 2015) – Assistenza ai contribuenti (da settembre 2015) – Verifica dei versamenti, rendicontazione degli stessi, emissione ruoli coattivi (dal 2016) – Rapporti con il concessionario della riscossione (successive annualità)
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	Il raggiungimento degli obiettivi è collegato agli importi effettivamente riscossi, come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 158/2014, ossia: - Riscossioni fino a € 300.000,00: incentivo pari al 6% del riscosso - Riscossioni da € 300.000 a € 500.000: ulteriore 7% delle riscossioni comprese nella fascia tra € 300.000,00 e € 500.000,00 - Riscossioni oltre € 500.000,00: Ulteriore 8% degli importi riscossi, compresi nella fascia oltre € 500.000
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA, RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI
DIPENDENTI	<u>SETTORE TRIBUTI</u> : ELVIRA SCARPATO, EMILIA LICCARDI, TERESA TOPO, LUIGI BOTTA, MADDALENA DE SICA, MARIO SCARPATO, PAOLO DANIELE, ALFREDO TAMMARO, MARIO GALA, ANTONIO RUSSO, RAFFAELE LONGOBARDI, ROSA MARRA <u>SETTORE RAGIONERIA</u> : GILDA DAVID, RITA SENA, MATTEO MORRA <u>SETTORE PROGRAMMAZIONE</u> : RENATO SPEDALIERE, VINCENZO PROSITTO
PARTECIPAZIONE DI ALTRE AREE	DIPENDENTI AREA TECNICA (SETTORE URBANISTICA), AREA AMMINISTRATIVA (UFFICI PROTOCOLLO, CED) che dovranno essere individuati dai competenti Dirigenti
RISORSE FINANZIARIE:	Saranno quantificate dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Fondo risorse decentrate 2015, parte variabile, e stanziare agli appositi

	<p>capitoli del bilancio di previsione triennale 2015-2017, nel rispetto del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.</p>
--	---

I criteri di erogazione sono stati stabiliti dalla Giunta nella citata deliberazione n. 158/2014, prevedendo un meccanismo di riconoscimento dell'incentivo strettamente collegato agli importi riscossi per recupero imposta, sanzioni e interessi.

Il Dirigente Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Claudia Gargiulo



OBIETTIVO STRATEGICO	<u>GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dare attuazione alle indicazioni formulate dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Piano di riequilibrio finanziario Pluriennale (deliberazione n. 114/2014) e ribadite con deliberazione consiliare n. 8 del 18/02/2015. Con tale deliberazione, il Consiglio Comunale ha approvato la proposta, formulata dalla Giunta con atto n. 142 del 16/12/2014 di organizzare attraverso Affidamento in concessione il servizio di fatturazione e riscossione degli introiti provenienti del servizio acquedotto
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	PREDISPOSIZIONE DEL BANDO, CAPITOLATO D'ONERI E OGNI ALTRO DOCUMENTO OCCORRENTE ALL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AFFIDAMENTO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE O AD ALTRA CENTRALE DI COMMITTENZA ALLA QUALE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AVRA', EVENTUALMENTE, ADERITO.
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	PREDISPOSIZIONE ATTI E AFFIDAMENTO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	
DIPENDENTI	
PARTECIPAZIONE DI ALTRE AREE	SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO PER LA INDIVIDUAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA

Il Dirigente Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Claudia Gargiulo



OBIETTIVO STRATEGICO	<u>RECUPERO TARSU - TOSAP – TARSU GIORNALIERA di ANNUALITA' PREGRESSE, GIA' GESTITE DALL' EX CONCESSIONARIO</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare i flussi di cassa in entrata
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	<p><u>TARSU:</u> VERIFICA DELLE BANCHE DATI, GIA' CONSEGNATE DALLA PUBLISERVIZI AL TERMINE DELL'APPALTO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI (gennaio – marzo 2015) CREAZIONE ELENCHI DEI CONTRIBUENTI CHE RISULTANO ANCORA MOROSI PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO (dicembre 2015) degli atti che cadono in prescrizione entro il 31/12/2015 da consegnare all'RTI Equitalia(SAPNA) ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI (da ottobre 2015) VERIFICA DEI VERSAMENTI, RENDICONTAZIONE DEGLI STESSI (da novembre 2015)</p> <p><u>TOSAP – TARSU GIORNALIERA:</u> Le attività sono analoghe a quelle enunciate per la TARSU, ma, in ragione del numero di gran lunga più contenuto di contribuenti interessati, l'obiettivo è di giungere alla fase della notifica degli avvisi entro aprile 2015. Si prevede anche di concedere rateizzi, ove richiesti, nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali.</p>
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% SUPERAMENTO DELLA TEMPISTICA DI UN MESE: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL'80% SUPERAMENTO DELLA TEMPISTICA INDICATA DI OLTRE UN MESE: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70% MANCATO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INDICATE ENTRO IL 31/12/2014: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA, RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI
DIPENDENTI	<u>SETTORE TRIBUTI:</u> ALFREDO TAMMARO, MARIO GALA, ANTONIO RUSSO <u>SETTORE RAGIONERIA:</u> ANTONIO RUGGIERO, MATTEO MORRA

Il Dirigente Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Claudia Gargiulo





Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli
Area Economico Finanziaria

P.E.G. – P.d.O. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

OBIETTIVI GESTIONALI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE TRIBUTI

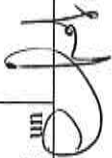
OBIETTIVO GESTIONALE	<u>PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Ente, che eroga l'approvvigionamento idrico ai cittadini, deve necessariamente dotarsi della Carta dei Servizi del Servizio Idrico Integrato, affinché, nel rispetto della normativa vigente, siano fissati i principi e criteri di erogazione del servizio, gli standard di qualità, il rapporto con l'utenza.
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATI	L'Area Economico Finanziaria e l'Area Tecnica predisporranno, congiuntamente, il testo della Carta dei Servizi del Servizio Idrico del Comune di Marano di Napoli.
INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMATI	PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DELLA CARTA DEL SERVIZIO IDRICO COMUNALE,
RISORSE UMANE COINVOLTE:	
DIRIGENTE	CLAUDIA GARGIULO, DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIRIGENTE AD INTERIM AREA TECNICA
RESPONSABILE	
DIPENDENTI	
PARTECIPAZIONE DI ALTRE AREE	La carta sarà predisposta di concerto dall'Area Tecnica e dall'Area Economico Finanziaria, contribuendo ciascuna Area ad implementare le previsioni relative al servizio di rispettiva competenza (gestione amministrativa: Area Economico Finanziaria; gestione tecnica: Area Tecnica).

Il Dirigente Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Claudia Gargiulo

SETTORE: TRIBUTI

DIRIGENTE: Dott.ssa Claudia Gargiulo
RESPONSABILE: Dott. Paolo D'Auria

Ob. n.	Peso %	Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.)	Descrizione sintetica obiettivo gestionale	Indicatori di risultato e target	Note eventuali
1	30/100	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ICI)	<p>Attuazione del Programma di recupero dell'evasione tributaria, approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 158 del 29/12/2014, per il triennio 2014-2016.</p> <p>Il progetto è assistito da incentivazione al personale dipendente, di cui all'art. 59 lett. p) d.lgs. 446/1997 e all'art. 3 comma 57 Legge 662/1996</p>	<p>Target: Individuazione dell'evasione (entro giugno 2015)</p> <p>Predisposizione ed invio degli Avvisi di Accertamento (luglio 2015)</p> <p>Assistenza ai contribuenti (da settembre 2015)</p> <p>Verifica dei versamenti, rendicontazione degli stessi, emissione ruoli coattivi (dal 2016)</p> <p>Rapporti con il concessionario della riscossione (successive annualità)</p>	
2	30/100	MASSIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE	Gara per l'affidamento in concessione della gestione amministrativa e tecnica del servizio acquedotto	<p>Indicatore: Il raggiungimento degli obiettivi è collegato agli importi effettivamente riscossi, come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 158/2014, ossia: - Riscossioni fino a € 300.000,00: incentivo pari al 6% del riscosso - Riscossioni da € 300.000 a € 500.000: ulteriore 7% delle riscossioni comprese nella fascia tra € 300.000,00 e € 500.000,00 - Riscossioni oltre € 500.000,00: Ulteriore 8% degli importi riscossi, compresi nella fascia oltre € 500.000</p>	<p>Target: Predisposizione del bando, capitolato d'oneri e ogni altro documento occorrente all'esperimento della procedura ad evidenza pubblica</p> <p>Affidamento dello svolgimento della</p>

3	30/100	<p>MASSIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE</p>	<p>procedura di gara alla stazione unica appaltante o ad altra centrale di committenza alla quale l'Ente avrà, eventualmente, aderito.</p> <p>Indicatore: Predisposizione degli atti: obiettivo raggiunto</p> <p>Mancata predisposizione degli atti entro il 31/12/2015: obiettivo non raggiunto</p>	
		<p>Recupero TARSU - TOSAP - TARSU giornaliera di annualità' pregresse, già' gestite dall' ex concessionario</p>	<p>Target: <u>TARSU:</u> Verifica delle banche dati, già consegnate dalla Publiservizi al termine dell'appalto di riscossione delle entrate comunali (gennaio - marzo 2015)</p> <p>Creazione elenchi dei contribuenti che risultano ancora morosi</p> <p>Predisposizione e notifica dei solleciti di pagamento (dicembre 2015) degli atti che si prescrivono entro il 31/12/2015 con consegna all'RTI Equitalia (SAPNA)</p> <p>Assistenza ai contribuenti (da ottobre 2015)</p> <p>Verifica dei versamenti, rendicontazione degli stessi (da novembre 2015)</p> <p><u>TOSAP - TARSU GIORNALIERA:</u> Le attività sono analoghe a quelle enunciate per la TARSU, ma, in ragione del numero di gran lunga più contenuto di contribuenti interessati, l'obiettivo è di giungere alla fase della notifica degli avvisi entro aprile 2015. Si prevede anche di concedere rateizzi, ove richiesti, nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali.</p> <p>Indicatore Rispetto della tempistica indicata: obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Superamento della tempistica di un</p>	

4			<p>me: obiettivo raggiunto all'80% Superamento della tempistica indicata di oltre un mese: obiettivo raggiunto al 70% Mancato svolgimento delle attività indicate entro il 31/12/2015: obiettivo non raggiunto</p>	
10/100		<p>PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</p>	<p>Target: Predisposizione proposta di carta del servizio idrico da sottoporre ad Area Tecnica per l'indispensabile supporto e poi al Consiglio Comunale</p> <p>Indicatore: Predisposizione degli atti: obiettivo raggiunto</p> <p>Mancata predisposizione degli atti entro il 31/12/2015: obiettivo non raggiunto</p>	

.....
Data e firma del Responsabile

.....
Data e firma del Dirigente



.....
Data e firma del Segretario

.....
Data e firma dell'OIV

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 3 Settore TRIBUTI- Dir. Dr.ssa C. Gargiulo

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
1.01.0010.00002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI			
1.01.0010.00002	1 RECUPERO ICI 94			
1.01.0010.00002	2 RECUPERO ICI 95			
1.01.0010.00002	3 RECUPERO ICI 93 (U 195)			
1.01.0010.00002	4 RECUPERO ICI 99			
1.01.0010.00002	5 RECUPERO ICI 96			
1.01.0010.00002	6 RECUPERO ICI 97			
1.01.0010.00002	7 RECUPERO ICI 98			
1.01.0010.00002	9 RECUPERO ICI 2000			
1.01.0010.00002	10 RECUPERO ICI 2001			
1.01.0010.00002	11 RECUPERO ICI 2002			
1.01.0010.00002	12 RECUPERO ICI 2003			
1.01.0010.00002	13 RECUPERO ICI ANNO 2004			
1.01.0010.00002	14 RECUPERO ICI ANNO 2005			
1.01.0010.00002	15 RECUPERO ICI ANNO 2006			
1.01.0010.00002	16 ICI MAGGIORI INTROITI DA AGGIORNAMENTI CATASTALI (D.L. 81/2007)			
1.01.0010.00002	18 RECUPERO ICI ANNO 2007			
1.01.0010.00002	19 RECUPERO ICI ANNO 2008			
1.01.0010.00002	20 RECUPERO ICI ANNO 2009	35,68		
1.01.0010.00002	21 RECUPERO ICI ANNO 2010	2.250.000,00		
1.01.0010.00002	22 RECUPERO ICI ANNO 2011	259,96	2.250.000,00	
1.01.0010.00002	23 RECUPERO ICI ANNO 2012			2.250.000,00
1.01.0010.00004	2 PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO E CONTRIBUTIVO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.01.0011.00007	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00
1.01.0011.00007	1 TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
1.01.0013.00003	ADDIZIONALE IRPEF	2.370.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00
1.01.0020.00005	ICIAP RECUPERO ANNI PRECEDENTI			
1.01.0030.00006	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.01.0030.00006	1 RECUPERO SULLA PUBBLICITA'			
1.02.0060.00030	1 TOSAP PERMANENTE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.02.0060.00030	2 TOSAP TEMPORANEA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.02.0060.00030	3 RECUPERO BASE IMPONIBILE TOSAP	89.309,00	25.000,00	25.000,00
1.02.0070.00032	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.02.0070.00032	1 RECUPERO BASE IMPONIBILE TARSU	42.738,40		
1.02.0070.00033	TASSA GIORNALIERA RSU	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.02.0070.00034	1 RECUPERO BASE IMPONIBILE ADDIZIONALE RSU (10%)			
1.02.0071.00035	TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	10.221.738,72	10.221.738,72	9.536.945,34
1.02.0080.00034	ADDIZIONALE TASSA RSU (10%)			
1.03.0110.00058	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.0120.00060	SANZIONI E INTERESSI IN MATERIA TRIBUTARIA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
1.03.0120.00060	1 SANZIONI SU RECUPERO BASE IMPONIBILE TARSU			
3.01.0680.00502	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE IVA)	3.370.000,00	5.046.000,00	5.046.000,00
3.01.0680.00502	1 CONTRATTI IDRICI (RILEVANTE IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
3.01.0680.00503	PROVENTI DA ALLACCIAMENTO ALLA CONDOTTA IDRICA (RILEVANTE IVA)	10.000,00	15.000,00	15.000,00
3.01.0680.00504	SERVIZIO IDRICO: QUOTA TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA COMUNALE (RILEVANTE IVA)	143.000,00	143.000,00	143.000,00
3.01.0680.00510	SERVIZIO IDRICO: QUOTA TARIFFA DEPURAZIONE (U 1220) (RILEVANTE IVA)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6.04.0000.06004 1	DEPOSITI CAUZIONALI - ACQUEDOTTO	25.000,00		

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice 3 Settore TRIBUTI- Dir. Dr.ssa C. Gargiulo

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017
1.01.04.01.00172	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (TRIBUTI)	310.396,81	310.396,81	310.396,81
1.01.04.01.00172	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	32.567,80	32.567,80	32.567,80
1.01.04.01.00172	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.04.01.00172	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	95.670,02	95.670,02	95.670,02
1.01.04.01.00172	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	6.991,89	6.991,89	6.991,89
1.01.04.01.00172	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	17.083,25	15.750,00	15.750,00
1.01.04.01.00172	9 INDENNITA' DI RISCHIO (FONDO)			
1.01.04.01.00172	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (TRIBUTI)			
1.01.04.01.00179	99 FPV	1.569,71	1.569,71	
1.01.04.02.00174	1 CARBURANTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.01.04.02.00174	2 STAMPATI, CANCELLERIA	10.000,00	5.000,00	10.000,00
1.01.04.02.00174	3 VESTIARIO	900,00	900,00	
1.01.04.03.00180	4 INDENNITA' DI MENSA	7.430,00	7.430,00	7.430,00
1.01.04.03.00182	2 FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	8.524,80	7.939,20	7.000,00
1.01.04.03.00183	SPESE A CARICO DEL COMUNE NEI GIUDIZI TRIBUTARI	60.000,00	60.000,00	55.000,00
1.01.04.03.00185	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (TRIBUTI)	3.200,00	5.000,00	5.000,00
1.01.04.03.00186	REVISIONE STRAORDINARIA TRIBUTI VIGENTI AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVASORI E INCENTIVI AL PERSONALE ICI (FONDO)			
1.01.04.03.00186	1 CONCORDATO FISCALE			
1.01.04.03.00187	POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.01.04.03.00188	SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ALTRE		200.000,00	200.000,00
1.01.04.03.00188	1 COMPENSI E SPESE DOVUTI AL CONCESSIONARIO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ALTRE			
1.01.04.03.00190	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	126.742,50	75.000,00	75.000,00
1.01.04.04.00192	SERVIZIO NOLEGGIO FULL LEASING	5.897,87	5.897,87	7.362,17
1.01.04.04.00192	99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)	1.859,50	100.000,00	
1.01.04.05.00195	QUOTA ICI E SANZIONI DA TRASFERIRE ALL'ERARIO (E 2/3)			
1.01.04.05.00203	TRASFERIMENTO FONDI A FAVORE DELL'IFEL	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.01.04.07.00200	1 IRAP (TRIBUTI)	28.878,87	28.878,87	28.878,87
1.01.04.08.00202	1 RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI TRIBUTI COMUNALI			
1.01.04.08.00202	2 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	25.000,00	20.000,00	20.000,00
1.01.04.08.00202	3 SGRAVI DI TRIBUTI COMUNALI	15.000,00	10.000,00	10.000,00
1.01.04.08.00202	6 RESTITUZIONE ENTRATE COMUNALI	6.550,00	2.000,00	2.000,00
1.09.04.01.01186	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.09.04.03.01185	4 INDENNITA' DI MENSA	1.658,00	1.658,00	1.658,00
1.09.04.03.01208	9 GESTIONE SERVIZIO IDRICO	54.455,92	35.000,00	
1.09.04.07.01234	1 IRAP (ACQUEDOTTO)			
1.09.05.05.01283	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA TEFA INCASSATA SU RUOLO (E11)			
1.09.05.08.01292	ESENZIONI E RIDUZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			
1.11.01.03.01540	7 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI AFFISSIONE E PUBBLICITA' (878/2)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2015

Codice	Descrizione	PREVISIONI		
		2015	2016	2017

2.01.04.05.02016	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE (E 878/1)	1.000,00		
4.00.00.04.05004	1 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - ACQUEDOTTO	25.000,00		



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

Piano Esecutivo di Gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della Performance

2015 – 2017

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

II AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

DIRIGENTE: Dott.ssa Claudia Gargiulo

III SETTORE TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott. D'AURIA PAOLO

N.	COGNOME E NOME	SETTORE	UFFICIO	RESPONSABILE SETTORE	PROFILO	ING.	SEDE
1	D'AURIA PAOLO	TRIBUTI	RESPONSABILE SETTORE	ISTR. DIRETTIV	ISTR. DIRETTIV	D6	D.d'Aosta
2	LONGOBARDI RAFFAELE	TRIBUTI	ACQUEDOTTO		APPLICATO	B2	D.d'Aosta
3	MARRA ROSA	TRIBUTI	ACQUEDOTTO		APPLICATO	B5	D.d'Aosta
4	FORMISANO FERDINANDO	TRIBUTI	AFFISSIONI		ATTACCHINO	A5	D.d'Aosta
5	SINACRA MARIO ROSARIO	TRIBUTI	AFFISSIONI		OPERAIO	A2	D.d'Aosta
6	SCARPATO ELVIRA	TRIBUTI	ICI-IMU		RAGIONIERA	C5	D.d'Aosta
7	DANIELE PAOLO	TRIBUTI	ICI-IMU		APPLICATO	B7	D.d'Aosta
8	DE SICA MADDALENA	TRIBUTI	ICI-IMU		APPLICATO	B7	D.d'Aosta
9	BOTTA LUIGI	TRIBUTI	ICI-IMU		APPLICATO	B5	D.d'Aosta
10	SCARPATO MARIO	TRIBUTI	ICI-IMU		APPLICATO	B5	D.d'Aosta
11	TOPO TERESA	TRIBUTI	ICI-IMU		APPLICATO	B5	D.d'Aosta
12	LICCARDI EMILIA	TRIBUTI	ICI-IMU		APPLICATO	B2	D.d'Aosta
13	TAMMARO ALFREDO	TRIBUTI	TARSU, TOSAP, ICP		ISTRUTTORE	C5	D.d'Aosta
14	GALA MARIO	TRIBUTI	TARSU, TOSAP, ICP		APPLICATO	B5	D.d'Aosta
15	RUSSO ANTONIO	TRIBUTI	TARSU, TOSAP, ICP		APPLICATO	B4	D.d'Aosta
16	TURCO DOMENICO	TRIBUTI	TRIBUTI		OPERAIO	A5	D.d'Aosta



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Not

SI ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data *29/01/2010*



Il Dirigente Area Amministrativa
-dr.Luigi De Biase -

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il

Il Dirigente Area Amministrativa
-dr.Luigi De Biase -

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio