

SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

PIANO DELLA PERFORMANCE –
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2019-2021

PROGETTO N. 1 - Tutela del territorio - attività di polizia giudiziaria, edilizia e ambientale

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione esposti provenienti da cittadini o altre forze di polizia; - Redazione, cura e trasmissione informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale; - Svolgimento attività delegata delle Procure della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o da altre forze di polizia; - Ricevimento denunce; - Attività di raccolta sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate; - Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria; - Gestione dei rapporti con la Magistratura e le altre Forze di Polizia; - Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e gli accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità competenti; - Vigilanza e controllo cantieri e gestione attività ad essi correlata; - Controlli ambientali connessi all'attività edilizia; - Vigilanza e controlli ambientali e gestione attività ad essi correlata; - Controllo rispetto modalità di conferimento e raccolta rifiuti; - Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunali per attività di prevenzione e repressione dei reati con particolare riferimento a quelli di natura ambientale; - Gestione delle procedure relative a verifica delle residenze e raccolta di informazioni per altri enti/agenzie pubbliche; 																																	
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)</td> <td>30.06.2019</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>4000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Informative di Reato</td> <td>30.06.2019</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero interrogatori di iniziativa o delegati</td> <td>30.06.2019</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Persone indagate, denunciate, arrestate</td> <td>30.06.2019</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero veicoli rubati recuperati</td> <td>30.06.2019</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero servizi in fascia serale e notturna</td> <td>30.06.2019</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	30.06.2019	2000	31.12.2019	4000	Numero Informative di Reato	30.06.2019	25	31.12.2019	50	Numero interrogatori di iniziativa o delegati	30.06.2019	8	31.12.2019	15	Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2019	15	31.12.2019	30	Numero veicoli rubati recuperati	30.06.2019	10	31.12.2019	20	Numero servizi in fascia serale e notturna	30.06.2019	20	31.12.2019	40
Indicatore	Data	Valore Previsto																																
Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	30.06.2019	2000																																
	31.12.2019	4000																																
Numero Informative di Reato	30.06.2019	25																																
	31.12.2019	50																																
Numero interrogatori di iniziativa o delegati	30.06.2019	8																																
	31.12.2019	15																																
Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2019	15																																
	31.12.2019	30																																
Numero veicoli rubati recuperati	30.06.2019	10																																
	31.12.2019	20																																
Numero servizi in fascia serale e notturna	30.06.2019	20																																
	31.12.2019	40																																

	Numero controlli edilizi	30.06.2019	40
		31.12.2019	80
	Numero Violazioni amministrative edilizie	30.06.2019	10
		31.12.2019	20
	Numero controlli vigilanza ambientale	30.06.2019	40
		31.12.2019	80
Numero Violazioni amministrative ambientali	30.06.2019	15	
	31.12.2019	30	
Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	30.06.2019	100	
	31.12.2019	200	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Giudiziaria - Ufficio Polizia Ambientale e Amministrativa – Ufficio Accertamenti e Notifiche sul territorio - Ufficio Antiabusivismo Edilizio		
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Locale - Sistemi di videosorveglianza fissi e mobili - PC in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri e di sversamenti illeciti - Numerose attività vengono svolte con l'ausilio di altre Unità Operative del Comando di Polizia Locale.		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altre Forze di Polizia; ARPAC; ASL.		

**PROGETTO N. 2 - Servizi e gestione personale, segreteria e atti amministrativi -
bilancio**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico dipendenti assegnati al Settore PM (verifica qualifiche di PS, messi notificatori, patenti di servizio, tesserini di riconoscimento); - Gestione mensile amministrativo-contabile di tutto il personale assegnato; - Gestione mensile buoni pasto, indennità contrattuali varie (turnazione, reperibilità, art. 24 CCNL); - Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei; - Collaborazione con Servizio anagrafe e rilascio certificati anagrafici ad AG per procedimenti giudiziari; - Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale; - Rapporti con le scuole per i servizi di vigilanza e di controllo autobus; - Composizione mensile dei turni antimeridiani/pomeridiani/serali, festivi domenicali ed infrasettimanali; - Pianificazione, formazione/aggiornamento professionale degli operatori del settore PM (calendarizzazione corsi di formazione comunali, Tiro a Segno Nazionale, altri) - Istruttoria comunicazioni di servizio operativo; - Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, politiche, fiere, isole pedonali); - Gestione informatica Settore PM; - Aggiornamento e manutenzione del portale Web Istituzionale della PM; - Gestione Richieste di accesso agli atti; - Gestione attività di protocollazione, assegnazione e archiviazione degli atti; - Gestione del bilancio PEG del Settore PM – schede PEG; - Gestione acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore, in particolar modo attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP; - Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione, ordini di acquisto e note spese per le attività di competenza del Settore PM; - Attivazione e gestione dei contratti relativi al Settore PM; - Stesura schede di PEG e PDO; - Presa in carico forniture beni di consumo e rapporti con Servizio
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Economato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione in materia di Privacy e trasparenza con pubblicazione atti di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente"; - Gestione amministrativa Autoparco PM (verifica Revisioni, Assicurazioni, Noleggio) e manutenzione veicoli; - Accertamenti di Pubblica Sicurezza (Convivenze, domiciliazioni, ospitalità, cessioni di fabbricato); 																																																																
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Comunicazioni di servizio gestione personale</td> <td>30.06.2019</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Incontri organizzativi</td> <td>30.06.2019</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere</td> <td>30.06.2019</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione atti deliberativi, Determinazioni, atti liquidativi</td> <td>30.06.2019</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Documenti Polizia Municipale protocollati</td> <td>30.06.2019</td> <td>2500</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP</td> <td>30.06.2019</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)</td> <td>31.12.2019</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti</td> <td>30.06.2019</td> <td>150 + 30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>300 + 50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi</td> <td>30.06.2019</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato</td> <td>30.06.2019</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM</td> <td>30.06.2019</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Accertamenti di Pubblica Sicurezza</td> <td>30.06.2019</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale</td> <td>31.05.2019</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Comunicazioni di servizio gestione personale	30.06.2019	200	31.12.2019	400	Incontri organizzativi	30.06.2019	25	31.12.2019	50	Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2019	20	31.12.2019	40	Predisposizione atti deliberativi, Determinazioni, atti liquidativi	30.06.2019	150	31.12.2019	320	Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2019	2500	31.12.2019	5000	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2019	10	31.12.2019	20	Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)	31.12.2019	100%	Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti	30.06.2019	150 + 30	31.12.2019	300 + 50	Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2019	250	31.12.2019	400	Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato	30.06.2019	700	31.12.2019	1400	Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2019	20	31.12.2019	40	Numero Accertamenti di Pubblica Sicurezza	30.06.2019	40	31.12.2019	80	Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale	31.05.2019	40
	Indicatore	Data	Valore Previsto																																																														
	Comunicazioni di servizio gestione personale	30.06.2019	200																																																														
		31.12.2019	400																																																														
	Incontri organizzativi	30.06.2019	25																																																														
		31.12.2019	50																																																														
	Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2019	20																																																														
		31.12.2019	40																																																														
	Predisposizione atti deliberativi, Determinazioni, atti liquidativi	30.06.2019	150																																																														
		31.12.2019	320																																																														
	Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2019	2500																																																														
		31.12.2019	5000																																																														
	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2019	10																																																														
		31.12.2019	20																																																														
	Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)	31.12.2019	100%																																																														
	Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti	30.06.2019	150 + 30																																																														
31.12.2019		300 + 50																																																															
Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2019	250																																																															
	31.12.2019	400																																																															
Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato	30.06.2019	700																																																															
	31.12.2019	1400																																																															
Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2019	20																																																															
	31.12.2019	40																																																															
Numero Accertamenti di Pubblica Sicurezza	30.06.2019	40																																																															
	31.12.2019	80																																																															
Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale	31.05.2019	40																																																															
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza																																																																
RISORSE STRUMENTALI	PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale																																																																
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.																																																																
VINCOLI INTERNI	Ufficio Personale, Segreteria Generale, Area Economico Finanziaria; Ufficio																																																																

(Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Demografico; Protocollo Generale; Area Tecnica.
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altri Enti.



**PROGETTO N. 3 - Sicurezza urbana e stradale – Polizia stradale, commerciale,
randagismo – centrale operativa**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA - Interventi di polizia stradale (velocità, documenti di circolazione, verifica cronotachigrafo); - Servizi di pronto intervento; - Rilevamento incidenti stradali (mortalità, con feriti e con soli danni ai veicoli) - Gestione attività istruttoria completa dell'incidente; - Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti; - Elaborazioni statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta di terzi interessati; - Servizi di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale; - Gestione servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate di sicurezza stradale, controllo segnaletica cantieri stradali) - Utilizzo Street Control per rilevazione infrazioni al CDS , in particolare mancata copertura assicurativa e mancata revisione. - Esecuzione di A.S.O. (accertamenti sanitari obbligatori) e T.S.O. (trattamenti sanitari obbligatori); - Gestioni esposti e segnalazioni; - Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale - Gestione dell'attività di Educazione stradale nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori; - Attività di educazione stradale; - COMMERCIO - Gestione esposti provenienti da cittadini, altre forze di polizia o Servizio Attività Produttive; - Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali; - Vigilanza in materia di pubblici esercizi comprese le occupazioni di suolo pubblico relative; - Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, saldi, vendite sottocosto;
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli; - Vigilanza e controllo fiere e mercati; - Vigilanza e controllo spettacoli viaggianti; - Gestione e trasmissione delle relazioni e dei verbali al Servizio Attività Produttive; - Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore; - Controlli ambientali connessi ad attività commerciale; - RANDAGISMO - Gestione amministrativa canile convenzionato; - Gestione esposti provenienti da cittadini o altri; - Verifica e controllo colonie canili e gattili; - Verifica e controllo allevamenti abusivi e segnalazioni maltrattamenti canili unitamente all'ASL Veterinaria; - Verifica e controllo segnalazioni cani morsicatori; - Gestione percorsi autorizzativi per adozioni e cure cani e gatti randagi presso Ospedale veterinario; - CENTRALE OPERATIVA - Gestione attività telefonica Comando - Supporto attività esterne con interconnessione con sale operative di altri comandi di PM, con VV.FF., altre Forze di Polizia, 118; - Raccolta informazioni di viabilità e segnalazioni ed esposti e registrazione delle stesse; - Verifica personale in servizio ad inizio turno; - Visualizzazione sistemi di videosorveglianza interno ed esterno. 																																											
<p style="text-align: center;">FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero servizi di pronto intervento</td> <td>30.06.2019</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Presidio con Ufficio Mobile</td> <td>30.06.2019</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero incidenti stradali rilevati</td> <td>30.06.2019</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza zone periferiche</td> <td>30.06.2019</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa</td> <td>30.06.2019</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero veicoli controllati nei controlli stradali</td> <td>30.06.2019</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati</td> <td>30.06.2019</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni</td> <td>30.06.2019</td> <td>8 (50 unità)</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>15 (90 unità)</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero servizi di pronto intervento	30.06.2019	150	31.12.2019	300	Presidio con Ufficio Mobile	30.06.2019	50	31.12.2019	100	Numero incidenti stradali rilevati	30.06.2019	50	31.12.2019	100	Servizi di vigilanza zone periferiche	30.06.2019	250	31.12.2019	500	Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa	30.06.2019	30	31.12.2019	60	Numero veicoli controllati nei controlli stradali	30.06.2019	250	31.12.2019	500	Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati	30.06.2019	30	31.12.2019	60	Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni	30.06.2019	8 (50 unità)	31.12.2019	15 (90 unità)
Indicatore	Data	Valore Previsto																																										
Numero servizi di pronto intervento	30.06.2019	150																																										
	31.12.2019	300																																										
Presidio con Ufficio Mobile	30.06.2019	50																																										
	31.12.2019	100																																										
Numero incidenti stradali rilevati	30.06.2019	50																																										
	31.12.2019	100																																										
Servizi di vigilanza zone periferiche	30.06.2019	250																																										
	31.12.2019	500																																										
Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa	30.06.2019	30																																										
	31.12.2019	60																																										
Numero veicoli controllati nei controlli stradali	30.06.2019	250																																										
	31.12.2019	500																																										
Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati	30.06.2019	30																																										
	31.12.2019	60																																										
Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni	30.06.2019	8 (50 unità)																																										
	31.12.2019	15 (90 unità)																																										

	Interventi/procedure di A.S.O./F.S.O.	30.06.2019	5
		31.12.2019	10
	Servizi di controlli per commercio su area pubblica e privata	30.06.2019	60
		31.12.2019	120
	Numero controlli esercizi pubblici	30.06.2019	150
		31.12.2019	300
	Numero violazioni amministrative commerciali	30.06.2019	50
		31.12.2019	100
	Numero controlli vigilanza sanitaria	30.06.2019	10
		31.12.2019	20
	Numero segnalazioni evase su animali pericolosi	30.06.2019	40
		31.12.2019	80
	Numero segnalazioni evase su animali in pericolo	30.06.2019	20
		31.12.2019	40
	Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)	31.12.2019	100
	Numero interventi predisposti a seguito segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa	30.06.2019	600
31.12.2019		1000	
Numero persone ricevute presso Centrale Operativa/Ricezione Atti	30.06.2019	1500	
	31.12.2019	3000	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Stradale e Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Infortunistica Stradale		
RISORSE STRUMENTALI	PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale - Risorse ex art. 208 CdS		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizio Attività Produttive		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria - ISTAT - Altre Forze di Polizia - ASL NA2NORD – Ospedale Veterinario - Canile Convenzionato		



**PROGETTO N. 4 - Problematiche del territorio – ordinanze, permessi,
autorizzazioni, diffide**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE																																	
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA																																	
OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli esposti e delle segnalazioni pervenute da cittadini, da personale interno o da altri Enti o Forze di Polizia; - Predisposizione Ordinanze Sindacali e dirigenziali temporanee di disciplina della viabilità; - Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate ai cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione; - Verifica segnalazioni criticità sul territorio in collaborazione con personale tecnico e altre Forze di Polizia; - Verifica percorsi mezzi pubblici; - Attività di monitoraggio e studio dei piani esecutivi dei cantieri stradali ai fini del rispetto della normativa in materia di circolazione stradale; - Studio e predisposizione piani di viabilità alternativi in occasione di manifestazioni ed eventi; - Gestione e monitoraggio diffide a non praticare i luoghi a seguito interventi e segnalazioni del Comando Provinciale VV.FF. di Napoli; - Verifica requisiti e predisposizione autorizzazioni di Pubblica Sicurezza per manifestazioni pubbliche, spettacoli e fiere, permessi di accensione e sparo fuochi artificiali; - Rilascio e recupero Tesserini venatori; 																																	
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli su cantieri stradali</td> <td>30.06.2019</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero ordinanze sindacali e dirigenziali</td> <td>30.06.2019</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Piani di viabilità alternativi predisposti</td> <td>30.06.2019</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero diffide a non praticare i luoghi notificate</td> <td>30.06.2019</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)</td> <td>30.06.2019</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Tesserini venatori vidimati</td> <td>31.12.2019</td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2019	30	31.12.2019	60	Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2019	80	31.12.2019	150	Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2019	8	31.12.2019	15	Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2019	50	31.12.2019	100	Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2019	20	31.12.2019	35	Tesserini venatori vidimati	31.12.2019	170		
Indicatore	Data	Valore Previsto																																
Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2019	30																																
	31.12.2019	60																																
Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2019	80																																
	31.12.2019	150																																
Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2019	8																																
	31.12.2019	15																																
Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2019	50																																
	31.12.2019	100																																
Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2019	20																																
	31.12.2019	35																																
Tesserini venatori vidimati	31.12.2019	170																																
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Servizi Tecnici di Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza																																	

RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri stradali - Servizio Attività Produttive - Sindaco
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia di Stato per autorizzazioni di PS e verifica licenze per vendita e detenzione materiale esplodente - VV.FF. - Ditte esecutrici lavori stradali - Provincia (Città Metropolitana) per tesserini venatori – Regione - Prefettura per verifica requisiti fochini – ANM - CTP - ASL



PROGETTO N. 5 - Procedure sanzionatorie e contenzioso

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di inserimento verbali di accertamento violazione e relativa postalizzazione; - Attività di gestione delle infrazioni rilevate attraverso l'utilizzo dello Street Control - Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione delle somme incassate; - Gestione sgravi, sospensioni, rimborsi spese e rateizzazione pagamenti; - Predisposizione ruolo esattoriale; - Gestione ricorsi presentati alle competenti autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento dei conseguenti provvedimenti; - Gestione sanzioni amministrative accessorie al CdS; - Gestione servizio sosta a pagamento con interfaccia con la ditta vincitrice dell'appalto e successivi adempimenti - Rapporti con il cittadino; - Collaborazione con l'Avvocatura Comunale nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativo a verbali di accertamento violazioni con costituzione diretta per i giudizi fino ad €. 1.100,00 - Collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni; - Velocizzazione tempistica di definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli. 																																	
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni al Codice della Strada</td> <td>30.06.2019</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>24000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni per sosta irregolare</td> <td>30.06.2019</td> <td>8000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>16000</td> </tr> <tr> <td>Numero posizioni iscritte a ruolo</td> <td>31.12.2019</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Comunicazioni per decurtazione punti da patenti</td> <td>30.06.2019</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>Numero ricorsi al Giudice di Pace</td> <td>31.12.2019</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Numero ricorsi al Prefetto</td> <td>31.12.2019</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Decreti di citazione in giudizio</td> <td>31.12.2019</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>Trasmissione in Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 giorni anziché 60 (termine di legge)</td> <td>31.12.2019</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2019	12000	31.12.2019	24000	Numero sanzioni per sosta irregolare	30.06.2019	8000	31.12.2019	16000	Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2019	10000	Comunicazioni per decurtazione punti da patenti	30.06.2019	400	31.12.2019	800	Numero ricorsi al Giudice di Pace	31.12.2019	60	Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2019	90	Decreti di citazione in giudizio	31.12.2019	600	Trasmissione in Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 giorni anziché 60 (termine di legge)	31.12.2019	100%
Indicatore	Data	Valore Previsto																																
Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2019	12000																																
	31.12.2019	24000																																
Numero sanzioni per sosta irregolare	30.06.2019	8000																																
	31.12.2019	16000																																
Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2019	10000																																
Comunicazioni per decurtazione punti da patenti	30.06.2019	400																																
	31.12.2019	800																																
Numero ricorsi al Giudice di Pace	31.12.2019	60																																
Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2019	90																																
Decreti di citazione in giudizio	31.12.2019	600																																
Trasmissione in Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 giorni anziché 60 (termine di legge)	31.12.2019	100%																																



RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Contenzioso - Ufficio CED/Contravvenzioni
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Uffici Polizia Stradale e Viabilità, Edilizia e Ambientale per gestione procedure sanzionatorie – Ufficio Segreteria e Atti Amministrativi per rendicontazioni proventi derivanti da sanzioni amministrative al CDS e determinazione quote da ripartire ex art. 208 CdS e per gestione pratiche per le somme date in deposito cauzionale e per la restituzione delle stesse - Avvocatura Comunale - Area Economico-Finanziaria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Giudice di Pace - Autorità Giudiziaria - Prefettura - Equitalia



PROGETTO N. 6 - Protezione Civile

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione piani di intervento per calamità naturali; - Gestione eventi calamitosi in tempo reale con attivazione procedure di emergenza secondo quanto previsto nel vigente Piano di Emergenza Comunale; - Organizzazione e formazione Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile; - Coordinamento gruppi volontari di Protezione Civile in occasione di eventi e manifestazioni e di attivazione del COC; - Formazione ed informazione a seguito inserimento di parte del territorio comunale nella zona Rossa per rischio vulcanico "Campi Flegrei"; - Monitoraggio del territorio ed in particolare delle aree alluvionali individuate nel PSAI dall'Autorità di bacino, classificate in R3-R4 per il rischio frana ed R6 per colate rapide di fango. - Organizzazione ed assistenza per esercitazioni in istituti scolastici; - Messa in funzione nuove sale COC e COM, finanziate con fondi regionali; - Esercitazione per quadri comando e con la popolazione. 																														
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC</td> <td>31.12.2019</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero interventi di monitoraggio del territorio</td> <td>30.06.2019</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC</td> <td>30.06.2019</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero esercitazioni</td> <td>30.06.2019</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2019</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni</td> <td>31.12.2019</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione</td> <td>31.12.2019</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture</td> <td>31.12.2019</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	31.12.2019	2	Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2019	60	31.12.2019	150	Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC	30.06.2019	5	31.12.2019	12	Numero esercitazioni	30.06.2019	5	31.12.2019	10	Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	31.12.2019	5	Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione	31.12.2019	50	Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture	31.12.2019	50
Indicatore	Data	Valore Previsto																													
Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	31.12.2019	2																													
Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2019	60																													
	31.12.2019	150																													
Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC	30.06.2019	5																													
	31.12.2019	12																													
Numero esercitazioni	30.06.2019	5																													
	31.12.2019	10																													
Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	31.12.2019	5																													
Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione	31.12.2019	50																													
Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture	31.12.2019	50																													
RISORSE UMANE COINVOLTE	Servizio di Protezione Civile – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Personale volontario in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza																														
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli e materiale strumentale in																														

	dotazione alla PC - Sale COC e COM - PC in dotazione
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Protezione Civile ed alla Polizia Municipale - Ulteriori risorse vengono eventualmente reperite da finanziamenti regionali o dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Area Tecnica - Eventuali altri uffici in occasione di attivazione Procedure di Emergenza
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Dipartimento Regionale di Protezione Civile - Regione - Gruppi di volontari



PROGETTO N. 7 - Verifica e rilascio tesserini CUDE

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Controlli incrociati con ASL competente - Aggiornamento modulistica idonea per richiesta tesserini CUDE; - Adeguamento procedure rilascio tesserini alle nuove normative previste dal CDS e dalla normativa sulla privacy; - Sostituzione tabelle non più conformi al CDS e realizzazione nuova segnaletica orizzontale e verticale per gli stalli di sosta - digitalizzazione ed aggiornamento archivio in tempo reale per il controllo immediato in strada 														
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale stalli di sosta per diversamente invalidi</td> <td>30.06.2019</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31.12.2019</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Digitalizzazione delle certificazioni mediche e controlli incrociati con ASL di competenza</td> <td>31.12.2019</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale stalli di sosta per diversamente invalidi	30.06.2019	30%		31.12.2019	70%	Digitalizzazione delle certificazioni mediche e controlli incrociati con ASL di competenza	31.12.2019	70%		
Indicatore	Data	Valore Previsto													
Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale stalli di sosta per diversamente invalidi	30.06.2019	30%													
	31.12.2019	70%													
Digitalizzazione delle certificazioni mediche e controlli incrociati con ASL di competenza	31.12.2019	70%													
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Segreteria Comando														
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione - Sito WEB														
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale														
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizi sociali														
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	ASL – Medicina generale - Medici di base														

COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2019/2021

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE SETTORE:

BRIGIDA AURELIA COSTA

PROG. N.	OBIETTIVI 2018	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	TUTELA DEL TERRITORIO - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA E AMBIENTALE Verifica e contrasto delle violazioni delle norme urbanistiche e dei reati in generale, con particolare attenzione a quelli in materia ambientale ed in tema di conferimento dei rifiuti.	RESPONSABILE: Capo Settore PM PARTECIPANO: Cap.De Luca St. Cerullo St. Ruggiero M. Ferrillo R. M. Grieco M. Rusdiano St. Di Maro St. Conte M.d'Angiolo M. Gallo	Cittadini	aumento dei controlli sul territorio sia diretti che con sistemi di monitoraggio a distanza	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Aumento reati ed illeciti rilevati	20 %
2	SERVIZI E GESTIONE PERSONALE, SEGRETERIA E ATTI AMMINISTRATIVI – BILANCIO Informatizzazione archivi del personale; adeguamento nuovo sistema del bilancio armonizzato in fase di programmazione, impegno e liquidazione per acquisti e forniture di beni e servizi; definizione rapporti contrattuali in susseguo al fine di evitare contenziosi	RESPONSABILE: Capo Settore PM PARTECIPANO: Cap. De Luca St. Iacolare M.Ferrillo G.L. M. De Simone	Comune di Marano di Napoli: Ufficio Personale Area Economico-Finanziaria Personale Polizia Municipale Imprese per le forniture tramite MEPA/CONSIP e per la gestione dei servizi pubblici essenziali di competenza dell'Area Vigilanza	Formazione su gestione amministrativa e contabile del personale e su nuove disposizioni in materia di bilancio.	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Rispetto delle procedure e degli atti di competenza per garantire la tempestività dei pagamenti. Velocizzazione termini per definizione pratiche amministrative di competenza	10 %

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2019/2021

Pagina | 18

3	SICUREZZA URBANA E STRADALE – POLIZIA STRADALE, COMMERCIALE, RANDAGISMO – CENTRALE OPERATIVA Miglioramento sicurezza stradale con implementazione servizi di controllo su strada, anche grazie all'utilizzo di strumentazione elettronica (Street Control). Miglioramento sicurezza urbana attraverso servizi di vigilanza e controllo in ambito commerciale; Verifica esposti su cani randagi pericolosi;	RESPONSABILE: Capo Settore PM PARTECIPANO: Cap. De Luca St. Sica St. Cerullo St. Di Somma St. Conte St. Pirozzi M.C. Marchesano M. Delicato M. Santoro M. Voltero M. Riccio M. Lanzaro M. Ferrante/II M. Ferrillo R. M. Imparato M. Russo M. Grieco M. NovIELLO M. Gallo M. Ferrillo G.L. M. De Simone Operai in servizio presso Comando PM.	Cittadini	Aumento servizi di controllo in materia di polizia stradale e aumento servizi di controllo in materia di pubblici esercizi.	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Miglioramento circolazione stradale e aumento violazioni amministrative rilevate, anche grazie all'utilizzo dello Street Control. Aumento rilevazione auto circolanti senza la prevista copertura assicurativa.	20 %
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2019/2021

COMUNE MARANO DI NAPOLI

4	<p>PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO – ORDINANZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DIFFIDE Monitoraggio cantieri stradali con significativo impatto viabilistico ed emissione di conseguenze ordinarie temporanee per a circolazione stradale; Verifica e controllo interventi UTC su segnalazioni pervenute dal Comando PM ; Verifica requisiti oggettivi e soggettivi per il rilascio di autorizzazioni di pubblica sicurezza</p>	<p>RESPONSABILE: Capo Settore PM</p> <p>PARTECIPANO: St. Iacolare St. Ranucci M. Ferrillo G.L. M. Delicato M. Santoro St. Di Maro St. Ruggiero M. Rusciaro M. D'Angiolo M. De Simone Operai in servizio presso Comando PM.</p>	<p>Cittadini ed imprese operanti sui cantieri stradali</p> <p>Comune di Marano: Area Tecnica</p> <p>Commissariato di Polizia e Questura per pratiche di pubblica sicurezza</p>	<p>Verifica costante delle condizioni di manutenzione stradale e dei cantieri in essere; Collaborazione con Questura, Prefettura e Commissariato di PS per la corretta definizione delle pratiche autorizzative di competenza</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Predisposizione di piani di viabilità alternativi adeguati; Trasmissione Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza a Commissariato di PS per verifica e adempimenti consequenziali</p>	<p>15 %</p>
5	<p>PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO Accelerare le procedure di inserimento dei processi verbali; Accelerazione tempestiva per la definizione delle pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria</p>	<p>RESPONSABILE: Capo Settore PM</p> <p>PARTECIPANO: Cap. M.S. De Luca St. Di Bonito St. Pirozzi St. Ranucci St. Sica M. St. Cerullo M.C. Proto M. Voliero M. Esposito M. Delle Donne</p>	<p>Comune di Marano Cittadini Prefettura Imprese operanti nel settore delle rimozioni e della custodia giudiziaria dei veicoli</p>	<p>Ricognizione ed Informatizzazione pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Costituzione in giudizio davanti al GDP.</p>	<p>20 %</p>



6	<p>PROTEZIONE CIVILE Implementazione attività di monitoraggio del territorio, particolarmente in occasione di allerta meteo dirompente dal Dipartimento di Protezione Civile Regionale</p>	<p>RESPONSABILE: Capo Settore PM</p> <p>PARTICIPANO: Cap. M.S. De Luca M. Delicato M. Santoro St. Iacolare St. Ruggiero A. M. Ferrillo G. M. De Simone</p> <p>Operai in servizio presso Comando PM. Personale volontario e/o reperibile in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza</p>	<p>Cittadini Comune di Marano Dipartimento regionale di Protezione Civile</p>	<p>Miglioramento organizzazione per attivazione procedure di emergenza previste in Piano Comunale</p> <p>Miglioramento attrezzature in dotazione al MCVPC</p> <p>Ricognizione fondi incolti e edifici dissestati</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Maggiore efficienza ed efficacia nell'affrontare situazioni di criticità</p>	10%
7	<p>VERIFICA E RILASCIO TESSERINI CUDE digitalizzazione ed aggiornamento archivio in tempo reale per il controllo immediato in strada e rifacimento segnaletica orizzontale e verticale degli stalli di sosta diversamente abili</p>	<p>RESPONSABILE: Capo Settore PM</p> <p>PARTICIPANO: M. De Simone M. Ferrillo G.</p>	<p>Cittadini, in particolare coloro che hanno disabilità motorie.</p>	<p>Digitalizzazione pratiche e rifacimento segnaletica orizzontale</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Adeguamento tesserini a normativa europea e ritiro tesserini per decadenza dei requisiti richiesti</p>	5 % 100%

COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2019/2021

LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Indicare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

POLIZIA MUNICIPALE

PERSONALE 2019

N.	Cognome Nome	Anno Nascita	CAT.	Settore	Ufficio	QUALIFICA
1	COSTA/BRIGIDA AURELIA (INCARICO P.O.)	1956	D6-D1	POLIZIA MUNICIPALE	RESP SERVIZIO P.M.	ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE V
2	IZZO/RAFFAELE	1966	A2-A1	Polizia Municipale	LL.PP.	OPERAIO
3	CERULLO/VINCENZO	1959	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
4	CONTE/GIOVANNI	1954	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
5	D'ANGIOLO/MONICA	1970	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
6	DE LUCA/MARIA SILVIA	1960	D5-D1	Polizia Municipale	Vigili Urba	UFFICIALE VIGILE URBANO
7	DE SIMONE/RAFFAELE	1972	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
8	DEL PRETE/GIUSEPPE	1953	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
9	DELICATO/FRANCESCO	1972	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
10	DELLE DONNE/GIOVANNI	1973	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
11	DI BONITO/RAFFAELE	1959	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
12	DI MARO/MARCO	1963	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
13	DI SOMMA/TOMMASO	1954	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
14	ESPOSITO/LUCIO	1974	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
15	FERRANTELLI/ANTONINO	1969	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
16	FERRILLO/GIOVANNI LUCA	1977	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
17	FERRILLO/RAFFAELA	1973	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
18	FIORETTI/NOE'	1960	B2-B1	Polizia Municipale	Vigili Urba	OPERAIO
19	GALLO/DOMENICO	1964	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
20	GRIECO/ANTONIO	1973	C4-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
21	IACOLARE/GAETANO	1955	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
22	IMPARATO/ROSARIA	1976	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
23	LANZARO/GIUSEPPE	1978	C4-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
24	MARCHESANO/GENNARO	1964	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
25	NOVIELLO/FLORIANA	1974	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
26	PIROZZI/CRESCENZO	1957	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
27	PROTO/ANGELO	1962	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
28	RANUCCI/GAETANO	1953	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	SOTTUFFICIALE VV. UU.
29	RICCARDI/MARIO	1956	A2-A1	Polizia Municipale	Vigili Urba	OPERAIO

30	RICCIARDIELLO/GIUSEPPE	1966	A2-A1	Polizia Municipale	Vigili Urba	OPERAIO
31	RICCIO/ROSARIO	1967	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
32	RUGGIERO/ANTONIO	1960	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
33	RUSCIANO/ESPEDITO	1977	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
34	RUSSO/CIRO	1974	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
35	SANTORO/GIOVANNI	1968	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
36	SICA/MICHELE	1960	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
37	VOLLERO/GENNARO	1965	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI

Comune di MARANO DI NAPOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

10 Unità di Staff Comando Polizia Municip.

RESPONSABILE: Cap. Brigida Costa Aurelia

		Stornamento	Variazioni	Assestato
2	Trasferimenti correnti			
2.01	Trasferimenti correnti			
2.01.01.01.001-00158 3	"SCUOLE SICURE 2019/2020" - PROTOCOLLO D'INTESA (1170/4)		34.281,04	34.281,04
2.01.01.01.003-00105	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NOVPC (U 1160/3)			
2.01.01.02.001-00158 2	ESERCITAZIONE NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE "RISCHIO FLEGGIO" (1170/2 - 1170/3)		8.900,00	8.900,00
	Totale 2.01		42.281,04	42.281,04
	Totale titolo 2		42.281,04	42.281,04
3	Entrate extratributarie			
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.999-00500	RIVALSA SUI PRIVATI PER INTERVENTI INDEFFIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA (U 1160)			
	Totale 3.01			
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.001-00428	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.209 D.LGS.285/1992) IU=451-454-340-440/19-460-372-3328/(-2328/8)	1.100.000,00		1.100.000,00
3.02.02.01.001-00428 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSE TRAMITE	600.000,00		600.000,00
3.02.02.01.001-00428 3	PROVENTI DA MULTE SU PARCHEGGI (180/3)	48.000,00		48.000,00
	Totale 3.02	1.748.000,00		1.748.000,00
	Totale titolo 3	1.748.000,00		1.748.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

10 Unità di Staff Comando Polizia Municip.

RESPONSABILE: Cap. Brigida Costa Aurelia

		Stanziameto	Variazioni	Assestato
4	Entrate in conto capitale			
4.02	Contributi agli investimenti			
4.02.01.02.001-00850	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA (3469) D.G.R. 1169/00			
	Totale 4.02			
	Totale titolo 4			
	TOTALE CENTRO 10	1.748.030,00	42.281,04	1.790.281,04

Comune di MARANO DI NAPOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

10 Unità di Staff Comando Polizia Municip.

RESPONSABILE: Cap. Brigida Costa Aurelia

		Stanziamento	Variazioni	Assestato
1	Spese correnti			
1.01	Redditi da lavoro dipendente			
1.01.01.01.002-00440	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	1.069.890,79	83.201,53-	986.689,26
1.01.01.01.002-00440	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	120.951,11	12.745,70-	108.205,41
1.01.01.01.002-00440	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	24.500,00	24.500,00-	
1.01.01.01.002-00440	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (POLIZIA MUNICIPALE)	21.632,03	986,04	22.618,07
1.01.01.01.002-00440	13 TERNAZIONE (FONDO)	157.667,04	64.226,96	201.894,00
1.01.01.01.002-00440	14 REPERIBILITA' (FONDO)	25.000,00		25.000,00
1.01.01.01.002-00440	15 STRAORDINARIO (FONDO)	25.000,00		25.000,00
1.01.01.01.002-00440	16 MAGGIORAZIONE 50% E ART.24 (FONDO)	18.935,00		18.935,00
1.01.01.01.002-01155	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ARRETRATI CCNL)	0,01		0,01
1.01.01.01.002-01155	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)			
1.01.01.01.003-01170	5 *SCUOLE SICURE 2019/2020* - PROTOCOLLO D'INTESA (STRAORDINARIO PER IL PERSONALE) (158/3)		17.140,52	17.140,52
1.01.01.01.003-01155	13 STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE(FONDO)	10.000,00		10.000,00
1.01.01.01.006-00440	19 MIGLIORAMENTO CIRC. STRAD. VIGILI STAGIONALI ART. 208 LETT. D-E (E 428) (E 428/1)	60.850,00		60.850,00
1.01.01.02.002-00442	4 INDENNITA' DI MENSA	9.001,96	1,96-	9.000,00
1.01.01.02.002-01165	4 INDENNITA' DI MENSA	7.889,00	7.889,00-	
1.01.02.01.001-00440	0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	420.070,30	27.360,77-	392.709,53
1.01.02.01.001-01155	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE(ARRETRATI CCNL)	0,01		0,01
1.01.02.01.002-00340	PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M. EX ART.208 CIG (E 428 - 428/1)	60.850,00		60.850,00
	Totale 1.01	2.031.637,33	93.330,44-	1.938.306,89
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
1.02.01.01.001-00494	1 IRAP (POLIZIA MUNICIPALE)	126.257,85	8.770,75-	117.487,10
1.02.01.01.001-01104	IRAP (ARRETRATI CCNL)	0,01		0,01
1.02.01.99.999-00495	TASSE DI PROPRIETA'	2.000,00		2.000,00
	Totale 1.02	128.257,86	8.770,75-	119.487,11
1.03	Acquisto di beni e servizi			
1.03.01.02.001-00442	8 STAMPATI, CANCELLERIA	20.593,31		20.593,31
1.03.01.02.001-01161	STAMPATI, CANCELLERIA	2.000,00		2.000,00
1.03.01.02.002-00442	7 CARBURANTE E LUBRIFICANTE	26.000,00		26.000,00
1.03.01.02.002-01161	2 CARBURANTI	4.000,00		4.000,00
1.03.01.02.003-00452	ARMAMENTO	5.000,00		5.000,00
1.03.01.02.004-01160	VESTITARIO	1.000,00		1.000,00
1.03.01.02.008-00442	9 ANTI-RUMORE, MANUTENZIONE E CANONE RADIO	4.000,00		4.000,00
1.03.01.02.999-01170	6 *SCUOLE SICURE 2019/2020* - PROTOCOLLO D'INTESA (CAMPAGNA SENSIBILIZZAZIONE) (158/3)		3.428,10	3.428,10

Comune di MARANO DI NAPOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

10 Unità di Staff Comando Polizia Municip.

RESPONSABILE: Cap. Brigida Costa Aurelia

		Stanziamen	Variazioni	Accesato
1.03.01.02.999-00972	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA (COMMA 4) (E 428) (E 428/1)	76.062,50		76.062,50
1.03.01.04.999-01179	2 ESERCITAZIONE NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE "RISCHIO FLEGREO" (158/2)		6.000,00	6.000,00
1.03.02.01.999-00100	2 AGGI DI RISCOSSIONE (CONCESSIONE PARCHeggi COMUNALI A PAGAMENTO) (428)	79.229,65	79.229,65-	
1.03.02.03.999-00180	3 RIMBORSO AL CONCESSIONARIO PER VERBALI RISCOSSI (428/3)	90.000,00	92.026,61	100.026,61
1.03.02.04.001-00483	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (P.M.)	2.000,00		2.000,00
1.03.02.04.999-00460	PROGRAMMI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE (COMMA 4) (E-428) (E 428/1)	15.210,00		15.210,00
1.03.02.05.002-00468	7 TELEFONIA MOBILE COMANDO PM		2.440,00	2.440,00
1.03.02.05.006-00458	RISCALDAMENTO	10.000,00		10.000,00
1.03.02.05.999-00442	5 ABBONAMENTO A.C.T.V. E R.C.T.C.	15.000,00		15.000,00
1.03.02.07.002-01190	3 ESERCITAZIONE NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE "RISCHIO FLEGREO" (NOLEGGIO) (158/2)		2.000,00	2.000,00
1.03.02.07.003-00486	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIE	2.100,00		2.100,00
1.03.02.08.001-00488	1 PAG. RATE LEASING/AUTO/MOTOVEICOLI/CICLI E RADIO	42.807,92		42.807,92
1.03.02.09.001-00468	1 MANUTENZIONE VEICOLI	1.500,00		1.500,00
1.03.02.09.008-00482	MANUTENZIONE E ASSISTENZA CANCELLO ELETTR. SIST. ALLARME (678/2)	1.500,00		1.500,00
1.03.02.09.011-00468	4 MANUTENZIONE COMPUTERS	2.000,00		2.000,00
1.03.02.09.011-01156	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER SALVAGUARDIA INCLUSIONE Pubblica A CARICO DEL COMUNE	1.000,00		1.000,00
1.03.02.15.001-01036	APPALTO TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE	130.000,00		130.000,00
1.03.02.16.002-00468	3 SPRESE POSTALI	75.000,00	100.000,00	175.000,00
1.03.02.16.002-01171	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	1.000,00		1.000,00
1.03.02.19.006-01179	6 "SCUOLE SICURE 2019/2020" - PROTOCOLLO D'INTESA (STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA) (158/3)		13.712,42	13.712,42
1.03.02.99.999-00480	SERVIZIO RIMOZIONE AUTO CON RIVALSA	60.000,00		60.000,00
1.03.02.99.999-00480	1 SERVIZIO RIMOZIONE CARCASSE	1.000,00		1.000,00
1.03.02.99.999-00491	1 CONVENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	42.500,00		42.500,00
1.03.02.99.999-00495	PRELIEVO O TRASPORTO SALME SO DISPOSIZIONE A.G.	5.000,00		5.000,00
1.03.02.99.999-00491	CONVENZIONE STAZIONE UNICA AFFIANCATE			
1.03.02.99.999-01168	INTERVENTI PER SALVAGUARDIA INCLUSIONE Pubblica CON OBIETTIVO DI RIVALSA (E 500)			
1.03.02.99.999-01170	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	2.000,00		2.000,00
1.03.02.99.999-01569	ANAGRAFE CANINA E CAMPAGNA ADOZIONE ANIMALI RANDAGI	60.000,00		60.000,00
	Totale 1.03	735.503,39	100.671,40	836.180,86
1.10	Altre spese correnti			
1.10.04.01.001-01177	ASSICURAZIONI	4.000,00	1.000,00-	2.100,00
1.10.04.01.003-00468	6 ASSICURAZIONI	15.000,00		15.000,00
1.10.04.01.003-01167	ASSICURAZIONE VOLONTARIATO	1.000,00		1.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

10 Unità di Staff Comando Polizia Municip.

RESPONSABILE: Cap. Brigida Costa Aurelia

		Stanziamento	Variazioni	Assestato
	Totale 1.10	20.500,00	1.900,00-	18.600,00
	Totale titolo 1	2.915.698,51	3.323,71-	2.912.374,80
2	Spese in conto capitale			
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
2.02.01.01.001-02328	1 MEZZI TECNICI P.M. (ART. 208) (E=428) (E=428/1)	77.300,63		77.300,63
2.02.01.03.001-02328	1 ARREDAMENTO E ATTREZZATURE P.M. (ART. 208) (E=428) (E=428/1)	5.000,00		5.000,00
2.02.01.04.002-02328	2 SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA F.M. (ART. 208) (E=428) (E=428/1)	2.000,00		2.000,00
2.02.01.05.999-03320	BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE FINANZ. (E=878/1)			
2.02.01.07.999-02328	ACQUISIZIONE PALMARI HARDWARE-SOFTWARE P.M. (ART. 208) (E=428) (E=428/1)	5.000,00		5.000,00
2.02.01.09.999-02328	8 UTENTI DEBOLI (COMMA 4) (E=428)	15.212,50		15.212,50
2.02.03.02.901-02328	3 INFORMATIZZAZIONE COMANDO P.M. (ART. 208) (E=428) (E=428/1)	1.500,00		1.500,00
	Totale 2.02	106.013,13		106.013,13
	Totale titolo 2	106.013,13		106.013,13
	TOTALE CENTRO 10	3.021.711,70	3.323,71-	3.018.387,99