



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri:

- DELLA GIUNTA COMUNALE
 DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

Numero 67 del 29.06.2017

Oggetto : Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2017 – 2019.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 17,10 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. in data 30 dicembre 2016 nelle seguenti persone :

Cognome	Nome	P	A
Reppucci	Antonio	x	
De Caro	M.Lodovica		x
Greco	Francesco	x	

Constatato il numero legale degli intervenuti;
Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa M. Ilaria Bruno.

del Responsabile della Programmazione e Bilancio, Dr. Renato Spedaliere, per l'

APPROVAZIONE del P.E.G – P.D.O. – PIANO della PERFORMANCE 2017-2019:

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2016, di nomina della Commissione Straordinaria per il Comune di Marano di Napoli;

Premesso che:

- Il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contempla la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione della applicazione del sistema di premialità individuale
- L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede la predisposizione del Piano della performance e della Relazione sulla performance con validità triennale, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi intermedi e finali ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati e relativi indicatori.
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Esso è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. E' redatto – come il bilancio di previsione – in termini di cassa per il primo esercizio e articola le entrate e le spese del bilancio di previsione fino al livello dei capitoli, che costituiscono le unità elementari di gestione e rendicontazione.
- Nel PEG sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

In base a tale quadro normativo, il P.E.G. oltre a fungere da collegamento tra la funzione di indirizzo, svolta dal Consiglio Comunale attraverso l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria (Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Documento Unico di Programmazione, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale), e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di competenza dei Dirigenti, si integra all'interno del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Richiamati i seguenti atti che compongono il ciclo della Programmazione economico finanziaria e il ciclo della Performance del Comune di Marano di Napoli:

1. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 dell'8/05/2013, con cui l'Ente ha approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – SMiVaP".
2. Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 5/03/2014, con cui è stato approvato il Piano triennale della Prevenzione e della Corruzione 2014/2016, aggiornato per il triennio 2015/2017 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2015 e per il triennio 2016/2018 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 10/02/2016. In ultimo la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2017 per il triennio 2017/2019.
3. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 18/07/2016, con cui è stato approvato il Piano triennale 2016/2018 della formazione anticorruzione dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.
4. Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 dell'8/05/2013, di approvazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, costituente parte integrante del

Piano triennale della Prevenzione e della Corruzione, aggiornato per il triennio 2016/2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2016 e con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2017 per il triennio 2017/2019.

5. Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/02/2016, di Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2016/2018.
6. Deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 10 del 08/03/2017 e n. 46 del 04/05/2017, di Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2017/2019.
7. Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2017, di adozione del Piano Triennale 2017/2019 ed Elenco annuale 2017 delle opere pubbliche.
8. Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 24/04/2017, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2017/2019.
9. Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 28 del 20/03/2017, di approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2017/2019.
10. Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 24/04/2017, di approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 e *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2017/2019.*

Dato atto che il Piano della Performance del Comune di Marano di Napoli è costituito dal complesso di atti e documenti in precedenza elencati, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli Obiettivi oggetto di approvazione con il presente atto e che tali documenti (Piano Performance, P.E.G., P.D.O.) sono unificati organicamente, come previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, andando a costituire un documento programmatico nel quale sono esplicitati, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.),

- secondo il punto 10.1 del principio applicato di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 (Principio contabile applicato della Programmazione di bilancio), è il documento che permette di delineare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP;
- secondo il punto 10.2 dello stesso principio, assicura un collegamento con:
 - o La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione
 - o Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento
 - o Le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario
 - o Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali

Il collegamento con la programmazione strategica ed operativa rappresentata nel D.U.P. è realizzato attraverso una struttura ad "albero", che collega le macro aree di intervento dell'Amministrazione ("Linee strategiche"), con gli Obiettivi Strategici rappresentati nella

Sezione Strategica del DUP, a loro volta articolati negli Obiettivi Operativi della Sezione operativa dello stesso Documento, e dettagliati nel P.E.G./P.D.O. in progetti esecutivi.

La sommatoria dei Piani riferiti ai vari centri di responsabilità costituisce il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE generale del Comune.

Ciascuna Sezione di tale documento è a sua volta costituita da:

- Schede Progetto, contenenti la descrizione degli Obiettivi, di Fasi e Tempi di attuazione, delle Risorse assegnate, dei Vincoli interni ed esterni che hanno influenza sulla realizzazione del Progetto.
- Schede Obiettivo, in cui gli Obiettivi, discendenti dai Progetti, sono pesati, ed accompagnati da Indicatori di risultato e Target, al fine di consentire la verifica del raggiungimento dei risultati.
- Schede delle Risorse Finanziarie di Entrata e di Spesa, la cui gestione è affidata ai Dirigenti delle Aree per la realizzazione dei Progetti ed Obiettivi. Il contenuto finanziario del P.E.G.-P.D.O. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2014, le cui unità elementari (risorsa per l'Entrata e intervento per la Spesa) sono, nel P.E.G.-P.D.O., ulteriormente articolate in capitoli che individuano nel dettaglio l'oggetto dell'Entrata/Spesa.

Le risorse Finanziarie sono affidate ai Dirigenti titolari delle Aree affinché essi traducano:

- le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili
 - le previsioni di spesa in fattori produttivi
- utilizzando nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, destinandole – in esecuzione dei progetti affidati - al generale funzionamento dell'Ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati.

Tutto ciò nel rispetto dell'art. 107 del TUEL secondo cui *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*;

Dato atto che i Dirigenti sono incaricati con decreti commissariali e che essi, con proprie determinazioni, nominano i Responsabili dei Settori;

Tenuto conto che sono allegati alla delibera n.40/2017 di approvazione del DUP 2017/2019, in attuazione dei programmi contenuti nella sezione operativa, i progetti pesati ed accompagnati da indicatori di target e di risultato assegnati ai singoli dirigenti;

Richiamate:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 61 dell'8/06/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano della Rotazione personale comunale predisposta dal Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile anticorruzione", ancora in fase di concreta applicazione con l'adozione degli atti cosequenziali;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 62 dell'8/06/2017 avente ad oggetto: "Preso d'atto decisione n. 71 /2017 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali e nuova Rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa" formalmente inviata alla Commissione Ministeriale per la Finanza Locale per gli adempimenti di competenza;

Precisato pertanto:

- che è in atto un complessivo processo di riorganizzazione dell'ente implicante anche la riallocazione delle competenze nei diversi ambiti gestionali;
- che è in corso di attuazione il processo di mobilità interna del personale avviato con la delibera C.S. n. 61/2017;
- che sono in atto le procedure per l'assunzione di n. 1 figura dirigenziale area economico finanziaria ex art.110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e di n. 1 figura dirigenziale area tecnica alta professionalità ex art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto della necessità, nelle more dell'ultimazione del complessivo processo di riorganizzazione di cui trattasi, di garantire l'attuazione dei programmi e dei progetti già approvati e lo svolgimento dei servizi dell'ente mediante l'assegnazione delle risorse umane e strumentali ai dirigenti individuati;

Precisato che l'avvocatura comunale ha provveduto a ritrasmettere la scheda relativa al progetto n. 1 : Recupero proventi derivanti da sentenze favorevoli all'ente;

Individuati i progetti obiettivi di competenza dell'Area Urbanistica;

Ritenuto opportuno definire, unitamente alla approvazione del P.E.G.- P.D.O.- PIANO della PERFORMANCE, alcuni indirizzi generali di gestione cui i Dirigenti e i Responsabili dovranno attenersi, in quanto funzionali al perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione.

Tutto ciò premesso quale parte integrante del presente provvedimento;

Si propone alla

**COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri della Giunta Comunale**

di:

1. APPROVARE il **Piano della Performance unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017/2019**, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. AFFIDARE, nelle more dell'ultimazione del processo di complessiva riorganizzazione dell'ente come indicato in narrativa, a ciascun Dirigente di Area, unitamente ai responsabili di Settore dagli stessi coordinati, e al Responsabile del Servizio Avvocatura, l'attuazione degli obiettivi di gestione dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, costituenti il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE, unitamente alle Risorse finanziarie, umane, strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi affidati.
3. INCARICARE l'area economico finanziaria, all'esito del complessivo processo di riorganizzazione in atto, di provvedere alla predisposizione dell'istruttoria per l'adeguamento del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE al mutato assetto organizzativo.

**Il Responsabile Settore
Programmazione e Bilancio**
Dr. Renato Spedalieri

**Il Dirigente ad interim
Area Economico Finanziaria**
Dr.ssa Maria Naria Bruno

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i POTERI della GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata relazione istruttoria;

Ritenuto che le motivazioni addotte nella relazione istruttoria, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, rendono opportuna, da parte della Commissione Straordinaria con poteri dell'Organo Esecutivo, l'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2017-2019;

Considerato che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2017/2019,

- **che** con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 41 del 24/04/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli art. 169 e 107
- il D.Lgs. 150/2009
- lo Statuto Comunale
- i Principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis TUEL e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

D E L I B E R A

di:

1. APPROVARE, e fare propria la relazione istruttoria che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. AFFIDARE, nelle more dell'ultimazione del processo di complessiva riorganizzazione dell'ente, a ciascun Dirigente di Area, unitamente ai responsabili di Settore dagli stessi coordinati, e al Responsabile del Servizio Avvocatura e al Responsabile Comando Polizia Municipale come in premessa individuati, l'attuazione degli obiettivi di gestione dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, costituenti il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE, unitamente alle Risorse finanziarie, umane, strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi affidati.
3. INCARICARE il dirigente dell'area economico finanziaria e il responsabile del settore programmazione, rendicontazione e controlli, ognuno per quanto di competenza, di provvedere, all'esito del complessivo processo di riorganizzazione in atto, alla predisposizione della proposta di l'adeguamento del P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE al mutato assetto organizzativo.

4. DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'erogazione delle spese sono di competenza dei Dirigenti responsabili dei centri come individuati.
5. DEFINIRE i seguenti indirizzi generali di gestione cui i Responsabili dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:
 - A) applicazione rigorosa del principio del contraddittorio endoprocedimentale al fine di razionalizzare i rapporti con l'utenza e di ridurre le possibilità di contenzioso;
 - B) necessità di dar corso a liquidazioni in favore di terzi in ordine rigorosamente cronologico di acquisizione al protocollo del documento giustificativo della spesa qualora se ne sia riscontrata la regolarità formale e sostanziale conferendo priorità strategica alle spese inserite nei macrosettori previsti nella deliberazione semestrale di impignorabilità dei fondi e, comunque, nel più rigoroso rispetto delle norme recate dall'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificate, in via additiva, dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003;
 - C) forma rigorosamente scritta dei contratti;
 - D) invio dei contratti stipulati all'Area Economico Finanziaria;
 - E) criteri di evidenza pubblica per le gare di appalto, che devono tenersi nel rispetto delle norme e dei principi previsti dalle disposizioni vigenti e del Protocollo di legalità stipulato con il Prefetto di Napoli; per lavori e per forniture, laddove non sia applicabile la normativa semplificata per l'acquisizione di beni e servizi in economia, deve essere privilegiato, di norma, il sistema della procedura aperta sempre che non siano attive convenzioni CONSIP;
 - F) relativamente alle gare di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 150.000,00 e forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 al netto d'iva l'ente dovrà avvalersi della stazione Unica Appaltante – S.U.A. ex delibere nn. 56 del 28/10/2016 e 60 del 23/05/2017.
 - G) inserimento nel sito internet istituzionale del Comune, da parte dei Responsabili dei Settori competenti, dei dati relativi a tutte le collaborazioni e gli incarichi conferiti ai sensi della normativa vigente;
 - H) utilizzo prioritario, per le comunicazioni interne, della sola posta elettronica e, per le comunicazioni esterne, della posta elettronica certificata;
 - I) rispetto, nella fase di gestione, delle disposizioni e direttive impartite dal Segretario Generale;
 - J) attuazione del Piano triennale della Prevenzione e della Corruzione, che sarà oggetto di verifica per ciascun Centro di Responsabilità;
 - K) attuazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
6. DARE ATTO che i Dirigenti, nella effettuazione delle spese, dovranno tener conto dei dettami dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e che essi Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione ai sensi dell'art. 107 comma 6 del D.Lgs. 167/2000.
7. DARE ATTO che con l'approvazione del rendiconto 2016 avvenuto con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio n. 56 del 15/05/2017 è stato accertato un disavanzo di amministrazione ovvero debiti fuori bilancio, ancorché da riconoscere, e che, nelle more della variazione di bilancio che dispone la copertura del disavanzo e del riconoscimento e finanziamento dei debiti fuori bilancio, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge. Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi.

8. DARE ATTO che ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per:
- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - c) contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile
9. STABILIRE che la valutazione 2017 dei Dirigenti, a cura dell'O.I.V., e la valutazione 2017 del Personale titolare di Posizione Organizzativa, a cura dei Dirigenti competenti con determinazioni validate dall'O.I.V., terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente P.E.G. - P.D.O. – PIANO della PERFORMANCE in base agli indicatori di risultato e al peso assegnati a ciascun obiettivo.
10. STABILIRE, ai sensi del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – SMiVaP" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 dell'8/05/2013, che la correlazione tra il punteggio ottenuto dai Dirigenti e Dipendenti all'esito della valutazione della performance 2017 e il premio da riconoscere avverrà secondo il meccanismo della premialità centesimale prevista dal suddetto SMiVaP.
11. TRASMETTERE la presente Deliberazione a tutti i Dirigenti, ai Responsabili di Settore/Servizio, al Segretario Generale, all'O.I.V.
12. DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 167/2000 stante l'urgenza della sua attuazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Ilaria Bruno



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Prefetto Reppucci

Vice Prefetto De Caro

Dr. Greco

CITTA' DI MARANO DI NAPOLI
(Città Metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA
CON I POTERI: (X) GIUNTA COM.LE - () DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2017-2019.**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.

si esprime parere **FAVOREVOLE**, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

A T T E S T A

Che la stessa () comporta- () non comporta oneri economici a carico del Comune.

Il Dirigente Area

li 29.06.2017

.....


PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

si esprime parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

() atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

li 29.06.2017

Il Dirigente Area.....


PARERE DI CONFORMITA'

Alle norme legislative, statutarie e regolamentari , ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.,

FAVOREVOLE.....

() **SFAVOREVOLE**.....



IL SEGRETARIO GENERALE



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017

PROGETTO N. 1 - COLLABORAZIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ED AGLI UFFICI COMUNALI

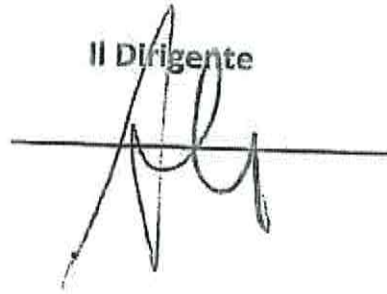
AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE BIASE

OBIETTIVI	ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI CHE COMPORTA IL COMPIIMENTO DI AZIONI PRELIMINARI CONTEMPLATE DALL' ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA'
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI BREVI STRETTAMENTE NECESSARI AL COMPIIMENTO DELLA SPECIFICA ATTIVITA'
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIRIGENTE DELL' AREA DR. LUIGI DE BIASE N° 4 CATEG. B – BIFULCO ALESSANDRO, CERULLO PAOLA, TIPALDI ANTONIETTA, TITO GENNARO, N° 3 CATEG. C – PERILLO CAROLINA ,SANTORO FELICIA, TIPALDI MADDALENA N° 1 CATEG. A-LONGOBARDI VINCENZO
RISORSE STRUMENTALI	P.C. ED ALTRO MATERIALE
RISORSE ECONOMICHE	DAL BILANCIO COMUALE
VINCOLI INTERNO (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	TEMPI DI TRASMISSIONE DELLE PROPOSTE E/O DEGLI ATTI
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	NON SI RILEVANO

il Responsabile

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a solid horizontal line.

Il Dirigente

A handwritten signature in black ink, featuring a prominent vertical stroke and several loops, positioned above a solid horizontal line.

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017

PROGETTO N. 2 - FASE ESECUTIVA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 ED EVENTUALE FASE CONCLUSIVA DELLE ASSUNZIONI 2016.

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE BIASE

OBIETTIVI	REALIZZAZIONE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI CUI AL FABBISOGNO APPROVATO PER L' ANNO 2017 E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE ANCORA APERTE PER L' ANNO 2016.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE DELLE DIVERSE FASI PREVISTE
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIRIGENTE DELL' AREA DR. LUIGI DE BIASE N° 1 CATEG. B – CONTINI CHIARA N° 3 CATEG. C – COCCA PAOLA, PERILLO CAROLINA , SANTORO FELICIA
RISORSE STRUMENTALI	P.C. ED ALTRO MATERIALE
RISORSE ECONOMICHE	DAL BILANCIO COMUNALE
VINCOLI INTERNO (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	RITARDI NEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	EVENTUALI AUTORIZZAZIONI ALLE ASSUNZIONI DA PARTE DI ORGANISMI ESTERNI

Il Responsabile

Il Dirigente



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017

PROGETTO N. 3 - SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI GARA ED ALLA REDAZIONE E PUBBLICITA' DEI CONTRATTI

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE BIASE

OBIETTIVI	<p>PUBBLICITA' DEI BANDI ED AVVISI DI GARA. STIPULA DEI CONTRATTI SULLA SCORTA DEGLI SCHEMI APPROVATI DALLE DIVERSE STRUTTURE DELL' ENTE E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON RELATIVA REGISTRAZIONE, REPERTORIAZIONE E CONSERVAZIONE SIA IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA CHE DI SCRITTURA PRIVATA. ATTIVITA' DI VIDIMAZIONE DEL REPERTORIO DEI CONTRATTI PRESSO L' AGENZIA DELLE ENTRATE. RICHIESTA DEI REQUISITI DEI CONTRAENTI PRESSO L' AGENZIA DELLE ENTRATE E DEI CARICHI PENDENTI PRESSO IL CASELLARIO GIUDIZIARIO. GESTIONE RAPPORTI CON LA STAZIONE UNICA APPALTANTE. RICHIESTA DEI CIG PER LE FORNITURE DELL' AREA AMMINISTRATIVA.</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI ORDINARI DI ATTUAZIONE DELLE DIVERSE ATTIVITA'
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIRIGENTE DELL' AREA DR. LUIGI DE BIASE N° 1 CATEG. C – ALFE' SALVATORE N° 2 CATEG. B – DI GUIDA MARIA, FIORELLATO GIUSEPPA
RISORSE STRUMENTALI	P.C. ED ALTRO MATERIALE
RISORSE ECONOMICHE	DAL BILANCIO COMUALE
VINCOLI INTERNO (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento)	RITARDI NEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Il Responsabile



Il Dirigente

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017

PROGETTO N. 4 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SETTORE

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE BIASE

OBIETTIVI	FATTURAZIONE ELETTRONICA – GESTIONE RAPPORTI CON DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI – SUPPORTO ALL' ATTIVITA' DELL' ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE – SEGRETERIA DELL' AUDIT E CONTROLLI INTERNI
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI NECESSARI AL COMPIMENTO DELLA SPECIFICA ATTIVITA'
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIRIGENTE DELL' AREA DR. LUIGI DE BIASE N° 4 CATEG. B – BIFULCO ALESSANDRO, CERULLO PAOLA, TIPALDI ANTONIETTA, TITO GENNARO N° 3 CATEG. C – PERILLO CAROLINA ,SANTORO FELICIA,TIPALDI MADDALENA N° 1 CATEG. A-LONGBARDI VINCENZO
RISORSE STRUMENTALI	P.C. ED ALTRO MATERIALE
RISORSE ECONOMICHE	DAL BILANCIO COMUALE
VINCOLI INTERNO (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	EVENTUALI DIFFICOLTA' DI COMUNICAZIONE CON IL SISTEMA PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	NON SI RILEVANO

responsabile



Il Dirigente

[Handwritten signature]

Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017

PROGETTO N. 5 - VIGILANZA SULLA GESTIONE ESTERNALIZZATA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE BIASE

OBIETTIVI	GARANTIRE LA MASSIMA EFFICACIA DEL SERVIZIO FORNITO DAI CONCESSIONARI.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	PERIODICITA' COSTANTE
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIRIGENTE DELL' AREA DR. LUIGI DE BIASE N° 2 CATEG. C – PERILLO CAROLINA , RUGGIERO SALVATORE
RISORSE STRUMENTALI	P.C. ED ALTRO MATERIALE
RISORSE ECONOMICHE	DAL BILANCIO COMUALE
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	NON SI RILEVANO
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	EVENTUALE DIFFICOLTA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCESSIONARI

Il Responsabile



Il Dirigente

Settore:

Responsabile:

Ob. n.	Peso %	Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.)	Descrizione sintetica obiettivo gestionale	Indicatori di risultato e Target	Note eventuali
1	25/100	COLLABORAZIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ED AGLI UFFICI COMUNALI	ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO ALL' INTERA STRUTTURA COMUNALE ATTRAVERSO ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI PUBBLICITA'	Target: ISTRUTTORIA E PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA Indicatore: TEMPI DI ISTRUTTORIA E DI PUBBLICAZIONE Target: IL MAGGIOR NUMERO DI ASSUNZIONI PREVISTE	
2	20/100	ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 E FASE CONCLUSIVA ASSUNZIONI 2017	REALIZZAZIONE PROCEDURE DI ASSUNZIONE PER IL 2017 E COMPLETAMENTO ASSUNZIONI 2016	Indicatore:ANUMERO ASSUNZIONI PREVISTE Target: TEMPI MINIMI	
3	20/100	SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI GARA ED ALLA REDAZIONE DEI CONTRATTI	PUBBLICITA' IN MATERIA, STIPULA ,, REPERTORIZIAZIONE, REGISTRAZIONE, VIDIMAZIONE CONTRATTI;VERIFICA REQUISITI CONTRAENTI; RAPPORTI CON LA STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ATTIVITA' DI GESTIONE DEI CIG	Indicatore: TEMPI OCCORRENTI PER LE VARIE ATTIVITA' Target: TEMPI MINIMI	
4	25/100	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SETTORE	FATTURAZIONE ELETTRONICA; RAPPORTI CON DITTE FORNITRICI; ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' OIV; SEGRETERIA DELL' AUDIT E CONTROLLI INTERNI	Indicatore: TEMPI OCCORRENTI PER LE VARIE ATTIVITA' Target: TEMPI MINIMI	
5	10/100	VIGILANZA SULLA GESTIONE ESTERNALIZZATA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE	GARANTIRE LA MASSIMA EFFICACIA DEL SERVIZIO FORNITO DAI CONCESSIONARI A TTTRAVERSO INCISIVE FORME DI CONTROLLO	Target: MASSIMA SODDISFAZIONE DELL' UTENZA Indicatore:GRADO DI SODDISFAZIONE DELL' UTENZA	

Data e firma del responsabile



data e firma del Segretario

Data e firma dell' OIV

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 1 Settore AA.GG.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.49.001	36	TASSA DI CONCESSIONE SU ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.01.01.99.001	38	TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.01.01.02.001	139	FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA DELL'OBBLIGO (U 684)	210.000,00	210.000,00	210.000,00
2.01.01.02.001	140	FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA SECONDARIA (U 684/2)	47.000,00	47.000,00	47.000,00
2.01.01.02.001	141	BORSE STUDIO ALUNNI FAMIGLIE DISAGIATE (LEX 62/00) (U 686)			
2.01.01.02.001	158	1 PROGETTO TUFO NOSTRUM POR FESR 2007-2013 OB. OP. 1.12 (U1481)			
2.01.01.02.001	195	RISORSE PIU' EUROPA ASSISTENZA TECNICA (119)			
2.01.01.02.001	206	1 PROGETTI E-GOVERNMENT (U 115/1)			
2.01.01.02.001	208	1 TEATRO RAGAZZI "PRIMI APPLAUSI" E LABORATORI (719)			
2.01.01.02.001	208	2 MANIFESTAZIONI E SERVIZI TEATRO SIANI (750/1)			
2.01.01.02.001	209	1 MACISTE (L.R. 12/03) (U 1642/2)			
2.01.01.02.001	209	2 GRANDI EVENTI (L.R. 24/84) (U 1646)			
2.01.01.02.001	209	3 MANIFESTAZIONI (L.R. 24/84) (U 1645)			
2.01.01.02.001	209	4 ASS. AGRICOLTURA (U 1661)			
2.01.01.02.001	209	5 MUSEO VIRTUALE CAMPI FLEGREI (U 1475)			
2.01.01.02.001	209	6 MANIFESTAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO IN TERRA MATER ET MAGISTRA (U 1643/2)			
2.01.01.02.001	209	7 MANIFESTAZIONE E CONVEGNI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN TERRA MATER ET MAGISTRA (U 1643/3)			
2.01.01.02.001	254	MANIFESTAZIONE TERRA MATER ET MAGISTRA (U 1643/4)			
2.01.01.02.002	2520	TRASFERIMENTI DA PROVINCIA - PROGETTO EQUAL-MILA (U 1178)			
2.01.01.02.003	255	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER GESTIONE GIUDICE DI PACE (386, 388 E 389)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.01.01.02.004	253	PRESIDIO TERRITORIALE MOBILE (U 1475/1)			
2.01.01.02.999	270	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	33.280,00	33.280,00	33.280,00
3.01.02.01.006	589	PROVENTI DERIVANTI DALLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI (U=801) (RILEVANTE IVA)	22.257,00	22.257,00	2.257,00
3.01.02.01.008	436	PROVENTI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA (50%) (U 644) RILEVANTE IVA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3.01.02.01.022	380	DIRITTO DI ACCESSO (ART. 10 TUEL)			
3.01.02.01.032	378	DIRITTI DI SEGRETERIA (U 68-136)	190.000,00	190.000,00	190.000,00
3.01.02.01.999	379	DIRITTI DI NOTIFICA (U 56/7)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.05.02.01.001	399	CONSULTAZIONI REGIONALI (U 313)			
3.05.02.01.001	400	CONSULTAZIONI ELETTORALI PROVINCIALI (U 315)			
3.05.02.01.001	401	CONSULTAZIONI REFERENDARIE (U 314)			
4.02.01.02.001	838	ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE PER CONTRASTO FENOMENO DEI ROGHI (3095/1)			
9.01.02.99.999	6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	600.000,00		
9.02.02.01.001	6005	3 ELEZIONI PROVINCIALI (5005/3)			
9.02.04.01.001	6007	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 1 Settore AA.GG.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	2	6 FONDO INCENTIVANTE ART. 15 (FONDO)			
1.01.01.01.002	2	17 NUOVE PROGRESSIONI (FONDO)			
1.01.01.01.002	56	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SEGRETERIA)	746.394,77	746.394,77	746.394,77
1.01.01.01.002	56	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	51.255,86	51.255,86	51.255,86
1.01.01.01.002	56	3 INDENNITA' E RIMBORSO MISSIONI			
1.01.01.01.002	56	7 PAGAMENTO DIRITTI DI NOTIFICA (FONDO LETT.K - E 379)	5.626,97	3.000,00	3.000,00
1.01.01.01.002	56	8 INDENNITA DI POSIZIONE (FONDO)	10.500,00	10.500,00	10.500,00
1.01.01.01.002	56	9 INDENN.RISCHIO, CHIUSURA,CUSTODI (FONDO)			
1.01.01.01.002	56	10 INDENN.MANEGGIO VALORI-RESP.SPECIFICA ART.17 (FONDO)			
1.01.01.01.002	56	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (SEGRETERIA)	15.515,68	15.515,68	15.515,68
1.01.01.01.002	56	13 TURNAZIONE E MAGGIORAZIONE (FONDO)			
1.01.01.01.002	56	14 REPERIBILITA' (FONDO)			
1.01.01.01.002	56	15 STRAORDINARIO (FONDO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.002	56	16 INDENNITA' COMPARTO FONDO (FONDO)	13.513,83	13.513,83	13.513,83
1.01.01.01.002	57	6 INDENNITA' PER N.4 POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA DIRIGENZA	169.736,00	169.736,00	169.736,00
1.01.01.01.002	68	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE (75% DEL 90%) (E 378)			
1.01.01.01.004	56	17 COLLABORAZIONI CON ORGANI ISTITUZIONALI (FONDO)			
1.01.01.01.004	56	18 RIMBORSO SPESE MESSI COMUNALI			
1.01.01.02.002	2	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	7	4 INDENNITA' DI MENSA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.02.002	56	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	81	4 INDENNITA' DI MENSA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.01.02.01.001	56	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	260.698,29	260.698,29	260.698,29
1.02.01.01.001	50	2 IRAP CONSIGLIO,GIUNTA,COLLEGIO REVISORI,NUCLEO VALUTAZIONE	30.000,00	30.000,00	
1.02.01.01.001	140	1 IRAP (SEGRETERIA)	78.404,04	78.404,04	78.404,04
1.02.01.01.001	1310	1 IRAP (CUSTODIA)			
1.02.01.01.001	1654	1 IRAP (ATTIVITA' PRODUTTIVE)			
1.02.01.06.001	51	TARSU			
1.03.01.02.001	83	STAMPATI, CANCELLERIA (AA.GG.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.01.02.001	386	ACQUISTO BENI DI CONSUMO GIUDICE DI PACE (255)	22.500,00	22.500,00	22.500,00
1.03.01.02.001	641	REFEZIONE SCOLASTICA (E 436) RILEVANTE IVA			
1.03.01.02.001	642	REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI			
1.03.01.02.001	643	REFEZIONE PERSONALE DOCENTE (E 437)			
1.03.01.02.002	82	8 CARBURANTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.009	7	CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI DI RAPPRESENTANZA			
1.03.01.02.009	7	1 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE			
1.03.01.02.009	8	SPESE DI RAPPRESENTANZA GIUNTA			
1.03.01.02.009	8	1 SPESE RAPPRESENTANZA SINDACO			
1.03.01.02.009	9	SPESE DI RAPPRESENTANZA CONSIGLIO			
1.03.02.01	118	6 SPESE ISTITUZIONALI			
1.03.02.01.001	14	1 INDENNITA' DI CARICA PER SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	140.000,00	140.000,00	
1.03.02.01.001	14	3 ONERI PREVIDENZIALI PER GIUNTA E CONSIGLIO			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.03.02.01.001	35	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DELL'O.I.V. (NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.01.002	14	2 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	65.000,00	65.000,00	
1.03.02.01.002	18	2 SPESE PER RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DI ONERI RETRIBUTIVI E ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI DA CONSIGLIERI E ASSESSORI			
1.03.02.01.008	30	1 INDENNITA' DI PRESENZA PER ADUNANZE DELLE COMMISSIONI PREVISTE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE			
1.03.02.01.008	34	1 COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	48.010,00	48.010,00	48.010,00
1.03.02.02.002	14	4 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI			
1.03.02.02.005	750	1 MANIFESTAZIONI E SERVIZI TEATRO SIANI(208/2)			
1.03.02.02.005	1641	1 INIZIATIVE E CONTRIBUTI SVILUPPO PRODUTTIVO E OCCUPAZIONE			
1.03.02.02.005	1643	2 MANIFESTAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO IN TERRA MATER ET MAGISTRA (E 209/6)			
1.03.02.02.005	1643	3 MANIFESTAZIONE E CONVEGNI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN TERRA MATER ET MAGISTRA (E 209/7)			
1.03.02.02.005	1643	4 MANIFESTAZIONE TERRA MATER ET MAGISTRA (E 254)			
1.03.02.02.005	1644	1 INIZIATIVE E INTERVENTI SETTORE COMMERCIALE E ARTIGIANALE			
1.03.02.02.005	1645	1 MANIFESTAZIONI (L.R. 24/84) (E 209/3)			
1.03.02.02.005	1646	1 GRANDI EVENTI (L.R. 24/84) (E 209/2)			
1.03.02.02.999	14	5 SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04.001	108	1 FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (AA.GG.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.04.999	108	1 FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.07	131	1 SERVIZIO NOLEGGIO FULL LEASING			
1.03.02.08.001	44	1 SERVIZIO NOLEGGIO FULL LEASING	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09.008	224	8 INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO			
1.03.02.10.001	110	1 INCARICHI PROFESSIONALI			
1.03.02.10.001	110	4 COMPETENZE COMMISSARI AD ACTA			
1.03.02.10.001	1612	1 CONSULENZE PROFESSIONALI X PIP			
1.03.02.11.999	1475	1 MUSEO VIRTUALE CAMPI FLEGREI (E 209/5)			
1.03.02.13.002	118	5 PULIZIA LOCALI	335.260,00	335.260,00	335.260,00
1.03.02.15.006	644	1 REFEZIONE SCOLASTICA (E 436)			
		RILEVANTE IVA	360.000,00	360.000,00	360.000,00
1.03.02.15.006	645	1 REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.03.02.15.006	646	1 REFEZIONE PERSONALE DOCENTE (E 437)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
1.03.02.15.999	107	1 SERVIZI VARI DI VIGILANZA			
1.03.02.15.999	110	3 COLLABORAZIONI ESTERNE (STAFF SINDACO)			
1.03.02.15.999	801	1 SPESE PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI (E-589) RILEVANTE IVA			
1.03.02.16.002	118	3 POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	175.000,00	160.000,00	160.000,00
1.03.02.18.001	97	1 MEDICO COMPETENTE			
1.03.02.18.001	97	1 SERVIZIO INTEGRATO PREVENZIONE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.03.02.18.001	97	2 RIMBORSO VISITE MEDICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.03.02.99.003	134	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI - LEGA AUTONOMIE)	10.300,00	10.300,00	10.300,00
1.03.02.99.004	52	ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
1.03.02.99.004	314	CONSULTAZIONI REFERENDARIE (E 401)			
1.03.02.99.999	7	2 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE			
1.03.02.99.999	13	CONTRIBUTO AVCP PER GARE D'APPALTO	3.000,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.99.999	98	ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RACCOLTA LEGGI E DECRETI, BOLLETTINO REGIONALE, G.U.C.E.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99.999	100	DIRITTO DI ACCESSO DEI CITTADINI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99.999	101	CONVENZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE			
1.03.02.99.999	106	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	111	ARCHIVIO COMUNALE			
1.03.02.99.999	115	1 PROGETTI E-GOVERNMENT (E 206/1)			
1.03.02.99.999	119	RISORSE PIU' EUROPA ASSISTENZA TECNICA (195)			
1.03.02.99.999	122	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	3.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99.999	389	SPESE PER NOTIFICHE GIUDICE DI PACE (E 255)	54.000,00	54.000,00	54.000,00
1.03.02.99.999	486	VISITE MEDICHE ANNUALI			
1.03.02.99.999	719	TEATRO RAGAZZI "PRIMI APPLAUSI" E LABORATORI (208/1)			
1.03.02.99.999	1475	1 PRESIDIO TERRITORIALE MOBILE (E 253)			
1.03.02.99.999	1480	PROMOZIONE ITINERARI TURISTICI			
1.03.02.99.999	1481	PROGETTO TUFO NOSTRUM POR FESR 2007-2013 OB. OP. 1.12 (E158/1)			
1.03.02.99.999	1642	1 TERRA MATER ET MAGISTRA			
1.03.02.99.999	1642	2 MACISTE (L.R. 12/03) (E 209/1)			
1.03.02.99.999	1661	ASS. AGRICOLTURA (E 209/4)			
1.04.02.05.999	684	FORNITURA GRATUITA LIBRI AD ALUNNI IN DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DELLA SCUOLA MEDIA E DELL'OBBLIGO (E 139)	210.000,00	210.000,00	210.000,00
1.04.02.05.999	684	2 FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA SECONDARIA (E 140)	47.000,00	47.000,00	47.000,00
1.04.02.05.999	686	CONCESSIONE BORSE STUDIO ALUNNI FAMIGLIE DISAGIATE (LEX 62/00) (E 141)			
1.04.03.99.999	1651	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE			
1.10.02.01.001	56	99 FPV - INDENNITA' RISULTATO SEGRETARIO GENERALE			
1.10.02.01.001	57	99 FPV - INDENNITA' DI RISULTATO PER LA DIRIGENZA			
1.10.04.01	114	ASSICURAZIONE R.C. AMMINISTRATORI E TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.10.99.99.999	110	5 COMPETENZE COMMISSARI AD ACTA			
1.10.99.99.999	136	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DEGLI INTERNI (10%) (E 378)			
1.10.99.99.999	137	FONDO DI MOBILITA' DEI SEGRETARI COMUNALI DA VERSARE ALL'APPOSITA AGENZIA (ART. 20 DPR 465/97)			
2.02.01.04.002	1934	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE AA.GG. (E 878/1)			
2.02.01.04.002	1934	1 ARREDAMENTO E ATTREZZATURE TERRA MATER ET MAGISTRA(E 878/1)			
2.02.01.09.999	3095	1 ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE PER CONTRASTO FENOMENO DEI ROGHI (838)			
7.01.02.99.999	5003	RITENUTE PER CONTO TERZI	600.000,00		
7.02.04.02.001	5007	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI			

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE WELFARE - POLITICHE SOCIALI

Il Responsabile

Il Dirigente



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2017

Allegato A

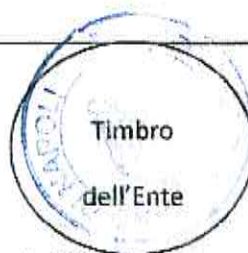
PROGETTO N. 1 – SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.)

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	WELFARE POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	MARIA RUSSO

OBIETTIVI	PROGETTO "SOSTEGNO all' INCLUSIONE ATTIVA" - S.I.A.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE
RISORSE UMANE COINVOLTE	CATEGORIE B, C, D
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	FONDI EROGATI DIRETTAMENTE DALL'INPS
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	NO
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	INPS

Il Responsabile

Il Dirigente



PROGETTO N. 2 –MISURE AGGIUNTIVE AL PROGETTO S.I.A.

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	WELFARE POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	MARIA RUSSO

OBIETTIVI	ATTIVAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE MISURE AGGIUNTIVE AL PROGETTO "SOSTEGNO all'INCLUSIONE ATTIVA" (S.I.A.)
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE
RISORSE UMANE COINVOLTE	CATEGORIE C, D
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	FONDI MINISTERIALI
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	NO
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	MINISTERO

Il Responsabile

Il Dirigente



PROGETTO N. 3 – I ANNUALITÀ DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

III PIANO SOCIALE REGIONALE

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	WELFARE POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	MARIA RUSSO

OBIETTIVI	ATTUAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI NELLA 1 ^A ANNUALITÀ DEL PIANO SOCIALE DI ZONA – III PIANO SOCIALE REGIONALE
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE
RISORSE UMANE COINVOLTE	CATEGORIE B, C, D
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	FONDO UNICO D'AMBITO
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	REGIONE CAMPANIA, COMUNE DI QUARTO, A.S.L., MINISTERO

Il Responsabile

Il Dirigente



COMUNE MARANO DI NAPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA SETTORE WELFARE POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE AREA: LUIGI DE BIASE

RESPONSABILE SETTORE: MARIA RUSSO

Ob. n.	Peso %	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo gestionale	Indicatori di risultato e target	Note eventuali
1	35 %	SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.)	<p>Front office: Istituzione di uno sportello dedicato a: informazione, assistenza compilazione, ricezione con rilascio protocollo delle domande.</p> <p>Back office: controllo anagrafico e trasmissione istanze su piattaforma INPS, Elaborazione e gestione dei progetti sociali di intervento per gli aventi diritto, gestione aspetti amministrativi correlati</p>	<p>Target: nucleo familiare con minori o disabili (figli), donne in stato di gravidanza accertata, con isee inferiore a € 3000,00</p> <p>Indicatore: Protocolloazione, istruttoria e trasmissione all'INPS, di tutte le istanze pervenute. Stesura dei progetti di intervento per tutti gli ammessi</p>	

Data e Firma del responsabile

Data e Firma del segretario

Data e Firma dell'OIV

COMUNE MARANO DI NAPOLI

2	35 %	MISURE AGGIUNTIVE AL PROGETTO S.I.A.	Implementazione di interventi con il Terzo Settore	<p><u>Target:</u> Terzo Settore</p> <p><u>Indicatore:</u> utilizzo dei fondi dedicati assegnati per la misura in questione</p>	
3	30 %	I ANNUALITÀ DEL PIANO SOCIALE DI ZONA - III PIANO SOCIALE REGIONALE	Programmazione, gestione e rendicontazione dei progetti previsti dall'Ambito N15 per la I annualità del vigente Piano Triennale.	<p><u>Target:</u> Terzo settore e categorie di cittadini di cui alla Legge 328/2000</p> <p><u>Indicatore:</u> attivazione di tutti i progetti previsti</p>	
	100%				% ponderata realizz.: .../100

Data e Firma del responsabile

Data e Firma del segretario

Data e Firma dell'OIV

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 5 Settore SERVIZI SOCIALI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.01.01.01.003	104	TRASFERIMENTI UNSC PER SERVIZIO CIVILE (1422)			
2.01.01.02.001	138	TRASFERIMENTI REGIONE PER DIRITTO ALLO STUDIO			
2.01.01.02.001	155	CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (LEX 431/1998 ART. 11) (U 1465)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
2.01.01.02.001	156	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI (LEX 13/89) (U 1439)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.01.01.02.001	159	TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI PER FONDO UNICO D'AMBITO - PAC ANZIANI (U1430/1)			
2.01.01.02.001	159	1 TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI PER FONDO UNICO D'AMBITO - PAC INFANZIA (U 1431/1 - 2441/1)			
2.01.01.02.001	159	2 TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI PER FONDO UNICO D'AMBITO - PAC ANZIANI - II RIPARTO (U1430/5)			
2.01.01.02.001	159	3 TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI PER FONDO UNICO D'AMBITO - PAC INFANZIA - II RIPARTO (U 1431/2)			
2.01.01.02.001	198	PROMOZIONE DIRITTI DELL'INFANZIA (LEX 285/97) (U 1436)			
2.01.01.02.001	203	1 FONDI REGIONALI PER PROGETTO INFORMAGIOVANI (U-1418/1)	142.950,56	142.950,56	142.950,56
2.01.01.02.001	246	1 EX ENAOLI (U 1438)			
2.01.01.02.001	249	CONTRIBUTO ACQUISTO I^ CASA GIOVANI COPPIE (DM 18/4/03) (U 1443)			
2.01.01.02.001	250	1 TRASFERIMENTI REGIONE PER FONDO UNICO D'AMBITO (U=1430, 1431)	1.275.317,52	1.275.317,52	1.275.317,52
2.01.01.02.001	250	2 CENTRI ANTIVIOLENZA (U 1430/3)	70.000,00		
2.01.01.02.001	250	3 SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) (1430/4)		577.109,66	577.109,66
2.01.01.02.001	265	TRASFERIMENTI PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA (714/3)			
2.01.01.02.002	251	2 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER FONDO UNICO D'AMBITO - FONDI PER MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE (U1431)	57.667,00		
2.01.01.02.002	260	TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E OMNI X MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI (U=1348)			
2.01.01.02.002	263	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE LUDICO-RICREATIVE-CULTURALI (U=1179)			
2.01.01.02.002	268	TRASFERIMENTI PER TRASPORTO DISABILI (468)			
2.01.01.02.002	269	TRASFERIMENTO FONDI PER RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO H (676)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.01.01.02.003	251	PIANI DI ZONA: TRASFERIMENTI DAL COMUNE CAPOFILA (LEX 328/00) (U 1464)			
2.01.01.02.003	251	1 TRASFERIMENTI DA COMUNE QUARTO PER FONDO UNICO D'AMBITO (U1430)	835.805,37	835.805,37	835.805,37
2.01.01.02.011	251	3 TRASFERIMENTI DA ASL PER FONDO UNICO D'AMBITO (U1430-1430/4)	199.000,00		
3.01.02.01.002	439	PROVENTI ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI IVA U 1345)			
3.01.02.01.018	386	PROVENTI DERIVANTI DA UTILIZZO LOCALI COMUNALI	4.800,00	4.800,00	4.800,00
3.01.02.01.999	437	RIMBORSO SPESE PER LA REFEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A CARICO DELLA PREFETTURA (U 646)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3.01.02.01.999	440	COMPARTECIPAZIONE UTENTI PER A.D.A., ASSISTENZA DISABILI (1430/2)RILEVANTE IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.05.99.99.999	435	PROVENTI DERIVANTI DALLA COMPARTECIPAZIONE PER IL SERVIZIO ADI (U=1458/2) RILEVANTE IVA			

Comune di MARANO DI NAPOLI**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019

3.05.99.99.999 704 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE EROGATE (U 1398 7)

4.03.12.99.999 817 PROGETTO COMUNITARIO EQUAL DIMMI (U 3300)

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 5 Settore SERVIZI SOCIALI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	1398	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ASSISTENZA)	283.350,17	283.350,17	283.350,17
1.01.01.01.002	1398	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
1.01.01.01.002	1398	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (ASSISTENZA)	792,00	792,00	792,00
1.01.01.01.002	1398	16 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	6.651,36	6.651,36	6.651,36
1.01.01.02.002	1398	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	1411	4 INDENNITA' DI MENSA	7.926,00	7.926,00	7.926,00
1.01.01.02.999	1432	PROGETTAZIONE SOCIALE			
1.01.02.01.001	1398	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	102.965,48	102.965,48	102.965,48
1.02.01.01.001	1466	1 IRAP (ASSISTENZA)	30.898,55	30.898,55	30.898,55
1.02.01.99.999	1236	TASSE DI POSSESSO	300,00	300,00	300,00
1.03.01.01.002	714	3 ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE (265)			
1.03.01.02.001	1401	STAMPATI, CANCELLERIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.002	1400	CARBURANTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02.006	1639	PROGETTO INFORMAGIOVANI			
1.03.01.02.999	1402	ASSISTENZA HANDICAPPATI			
1.03.02.02.004	751	FONDI REGIONALI PER PROMOZIONE PROGETTO TEATRI DELLA LEGALITA' (E=208)			
1.03.02.02.005	748	CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE			
1.03.02.02.005	750	SPETTACOLI DIRETTAMENTE ORGANIZZATI DAL COMUNE			
1.03.02.02.005	1523	TRASFERIMENTI			
1.03.02.02.005	852	1 INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE ORGANIZZATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE			
1.03.02.04.001	258	1 CORSI DI FORMAZIONE (SERVIZI SOCIALI)			
1.03.02.07.001	672	5 FITTO LOCALI			
1.03.02.07.001	1427	AGENZIA PER IMPIEGO: FITTO LOCALI			
1.03.02.07.006	1403	LICENZE D'USO PER SOFTWARE			
1.03.02.09.001	1411	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	1.000,00	500,00	500,00
1.03.02.11.002	1436	PROMOZIONE DIRITTI DELL'INFANZIA (E 198)			
1.03.02.15.003	468	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (268)			
1.03.02.15.003	1402	1 CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI DISABILI E ANZIANI	16.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.15.008	1344	RETTE RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI	450.000,00	420.000,00	420.000,00
1.03.02.15.008	1412	1 INIZIATIVE A FAVORE ANZIANI			
1.03.02.15.008	1412	6 RETTE RICOVERO IN CASE DI CURA PER ANZIANI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.15.010	1345	ASILO NIDO COMUNALE (E 439)			
1.03.02.15.999	748	3 INIZIATIVE CULTURALI			
1.03.02.18.006	1445	SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI	250.000,00	150.000,00	150.000,00
1.03.02.99.003	1418	OCCUPAZIONE GIOVANILE			
1.03.02.99.004	339	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'			
1.03.02.99.005	1412	3 CENTRO POLIVALENTE TROVAMICI			
1.03.02.99.005	1415	FUNZIONAMENTO CONSULTA E COMMISSIONI TECNICHE	2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99.999	1412	4 SOGGIORNO ESTIVO ANZIANI (E 534/2)RILEVANTE IVA			
1.03.02.99.999	1418	1 PROGETTO INFORMAGIOVANI FINANZ.FONDI REGIONALI (E=203/1)	142.950,56	142.950,56	142.950,56
1.03.02.99.999	1502	SPESE FUNERARIE NON ABBIENTI	3.000,00	3.000,00	2.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.04.01.02.001	761	FONDI REGIONALI PER PROGETTO TEATRI DELLA LEGALITA' (E=208)			
1.04.01.02.001	1465	1 COMPARTICIPAZIONE LEX 431/98	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.04.01.02.002	676	TRASFERIMENTI PER RIMBORSO PER SPESE SCOLASTICHE H (269)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.02.02.999	1435	ASSISTENZA ECONOMICA INDIGENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.02.02.999	1458	ASSISTENZA INVALIDI ED HANDICAPPATI - ASSISTENTATO MATERIALE (LEX 11/84)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.04.02.02.999	1458	2 ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (E=435)			
1.04.02.02.999	1462	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	30.000,00	25.000,00	25.000,00
1.04.02.05.999	606	FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA ELEMENTARE	110.000,00	110.000,00	110.000,00
1.04.02.05.999	674	CONTRIBUTI AD ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE			
1.04.02.05.999	1143	CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE FITTI E SUSSIDI AI SENZATETTO, SFRATTATI E SINISTRATI	3.000,00	1.500,00	1.500,00
1.04.02.05.999	1348	CONCORSO MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI (E=260)			
1.04.02.05.999	1431	FONDO UNICO AMBITO MARANO-QUARTO - FONDI DEDICATI A FAVORE DEI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE (E 250/1, 251/1, 251/2)	173.001,00	173.001,00	173.001,00
1.04.02.05.999	1430	FONDO UNICO DELL'AMBITO MARANO-QUARTO (E 250/1 - 251/1 - 251/3)	1.974.819,07	1.974.819,07	1.974.819,07
1.04.02.05.999	1430	1 FONDO UNICO AMBITO MARANO-QUARTO - PIANO D'AZIONE COESIONE (PAC) ANZIANI (E159)			
1.04.02.05.999	1430	2 FONDO UNICO AMBITO MARANO-QUARTO - INTRVENTI COFINANZIATI DALL'UTENZA (E= 440)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.04.02.05.999	1430	3 FONDO UNICO D'AMBITO MARANO-QUARTO (E 250/2)	70.000,00		
1.04.02.05.999	1430	4 SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) (250/3)		577.109,66	577.109,66
1.04.02.05.999	1430	5 FONDO UNICO AMBITO MARANO-QUARTO - PIANO D'AZIONE COESIONE (PAC) ANZIANI II RIPARTO (E 159/2)			
1.04.02.05.999	1431	1 FONDO UNICO AMBITO MARANO-QUARTO - PIANO D'AZIONE COESIONE (PAC) INFANZIA (E 159/1)			
1.04.02.05.999	1431	2 FONDO UNICO AMBITO MARANO-QUARTO - PIANO D'AZIONE COESIONE (PAC) INFANZIA II RIPARTO (E 159/3)			
1.04.02.05.999	1439	EROGAZIONE CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI (LEX 13/89) (E 156)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.04.02.05.999	1443	CONCESSIONE CONTRIBUTO ACQUISTO I^ CASA GIOVANI COPPIE (DM 18/4/03) (E 249)			
1.04.02.05.999	1449	SOSTEGNO ALIMENTARE FAMIGLIE DISAGIATE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.02.05.999	1463	FONDI PER PIANI DI ZONA (LEX 328/00)	295.810,00	295.810,00	295.810,00
1.04.02.05.999	1464	PIANI DI ZONA: INIZIATIVE LEX 328/00 (E 251)			
1.04.02.05.999	1465	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (LEX 431/1998 ART. 11) (E 155)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1.04.04.01.001	684	1 PROMOZIONE CULTURA DELLA LEGALITA'-MARANO SPOT FESTIVAL			
1.04.04.01.001	752	1 CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE			
1.07.05.04.004	626	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (CASSA)	155.395,79	152.592,82	149.653,75
1.07.05.04.004	626	1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (MEF)	7.937,30	7.766,68	7.587,89
1.07.05.04.004	836	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO	151.240,62	148.534,09	145.697,23
1.10.02.01.001	1430	99 FPV - FONDO UNICO D'AMBITO MARANO-QUARTO (E 250/2)			
1.10.04.01.001	1417	ASSICURAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
2.02.01.01.999	2631	ACQUISTO SCUOLA BUS FINANZIAMENTO REGIONALE (840)			
2.02.01.03.002	2460	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA (E=878/1)			
2.02.01.03.002	2540	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA (E=878/1)			
2.02.01.03.002	2632	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE SOCIALE (E 878/1)	2.500,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.07.999	3747	ATTREZZATURE INFORMATICHE (E=878/1)			
2.02.01.99.999	2500	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE SCUOLA ELEMENTARE (E=878/1)			

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE DEMOGRAFICO

PROGETTO N. 1 - Utilizzo Modulo Gestione atti amministrativi

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	DEMOGRAFICO E INFORMatico
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ANTIMO SCOTTO

OBIETTIVI	Adeguare le procedure interne alle normative vigenti, utilizzando l'applicativo web per la produzione e pubblicazione degli atti amministrativi
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31.01.2017 illustrazione del modulo web dell'applicativo Entro il 31.03.2017 installazione del sistema Entro il 30.06.2017 formazione specifica al personale impegnato Entro il 31.12.2017 consolidamento dell'utilizzo del sistema
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti i responsabili di posizione organizzativa ed i dirigenti, nonché i responsabili di procedimento e il personale addetto alla preparazione degli atti
RISORSE STRUMENTALI	Quelle esistenti
RISORSE ECONOMICHE	Come da Bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Collaborazione con altri settori esterni all'area
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 2 – Attivazione del sistema PagoPA

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	DEMOGRAFICO E INFORMATICO
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ANTIMO SCOTTO

OBIETTIVI	Adeguare l'ente alle normative per i sistemi di pagamento on-line
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31.05.2017 determinazione di varo del sistema Entro il 31.07.2017 formazione specifica ai soggetti coinvolti Entro il 31.12.2017 avvio del sistema
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabili di PO e dirigenti, personale addetto alle transazioni di qualsiasi natura
RISORSE STRUMENTALI	Software di gestione fornito da software-house da individuare per il servizio; attrezzature in dotazione per l'utilizzo quotidiano
RISORSE ECONOMICHE	Come da Bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Disponibilità di bilancio per l'approvazione della determina di adesione al servizio
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 3 - Consolidamento del sistema web di autocertificazione per i cittadini

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	DEMOGRAFICO E INFORMATICO
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ANTIMO SCOTTO

OBIETTIVI	In linea con le normative vigenti, si punta a diffondere lo strumento dell'autocertificazione creando l'accesso univoco di ciascun cittadino alla banca dati anagrafica in modo da poter produrre autocertificazioni "garantite" che estraggono dati direttamente dall'Anpr comunale.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 30.06.2017 Campagna di adesione per i cittadini. Entro il 31.12.2017 Rilascio delle credenziali ai richiedenti.
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale del Settore Demografico
RISORSE STRUMENTALI	Quelle esistenti
RISORSE ECONOMICHE	Come da Bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

**PROGETTO N. 4 - Eliminazione della spedizione della documentazione cartacea
per le verifiche di residenza tra uffici comunali**

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	DEMOGRAFICO E INFORMATICO
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ANTIMO SCOTTO

OBIETTIVI	Al fine di rispettare la tempistica prevista dalle norme in materia di cambio di residenza in tempo reale è fondamentale concludere il procedimento entro 45 giorni dalla richiesta di iscrizione all'Anpr. L'attuale ubicazione in sedi diverse degli uffici coinvolti nel procedimento comporta la perdita di almeno quattro-cinque giorni (se non di più) per la trasmissione alla Polizia municipale delle schede di accertamento e della loro restituzione. L'obiettivo è quello di utilizzare esclusivamente la posta elettronica certificata o la protocollazione interna per comunicare dall'ufficio migratorio a quelli della Polizia municipale e viceversa
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 30.04.2017 Conferenza dei servizi per ottimizzazione dei flussi di lavoro Entro il 31.12.2017 Consolidamento del sistema di trasmissione
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale dell'Ufficio Migratorio e della Polizia municipale
RISORSE STRUMENTALI	Quelle esistenti + due pc, due scanner
RISORSE ECONOMICHE	Come da Bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Adeguamento dell'organizzazione della Polizia municipale al sistema di comunicazione via pec
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 5 - Riordino numerazione civica e toponomastica

AREA	AMMINISTRATIVA
SETTORE	DEMOGRAFICO E INFORMATICO
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ANTIMO SCOTTO

OBIETTIVI	Riordinare la numerazione civica cittadina e la toponomastica; revisione della segnaletica sia per le tabelle di indicazione delle strade che per i numeri civici
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Da definire, anche su eventuale base pluriennale.
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale del settore Demografico, dell'Area tecnica e della Polizia Municipale
RISORSE STRUMENTALI	Quelle esistenti + tre pc, scanner, palmare, software di gestione
RISORSE ECONOMICHE	Da prevedere in Bilancio
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

SCHEMA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA SETTORE DEMOGRAFICO

DIRIGENTE AREA: LUIGI DE BIASE

RESPONSABILE SETTORE: ANTIMO SCOTTO

PROG. N.	OBIETTIVI 2017	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Utilizzo applicativo web per sistema gestione atti amministrativi	RESPONSABILE: Antimo Scotto PARTECIPANO: soggetti Istituzionali interni di vertice PARTECIPANO: dipendenti di tutti i settori	Soggetti istituzionali (interni ed esterni) e personale comunale a tutti i livelli	Numero di produzione e pubblicazione di atti col sistema informatico	Si parte dalla pressoché totale assenza di produzione di atti in formato elettronico, L'unità di misura è pertanto numerica in termini di pubblicazioni di atti col sistema informatico	Superiore a 1500	50,00%
2	Utilizzo di sistema di pagamento on-line PagoPA	RESPONSABILE: Antimo Scotto PARTECIPANO:	Soggetti istituzionali (interni ed esterni) e personale comunale a tutti i livelli	Attivazione del sistema	Numero di transazioni on-line da parte degli utenti	Da definire	10,00%

Personale del Ced

3	Diffusione dello strumento della autocertificazione. Creazione accesso univoco dei cittadini alla banca dati anagrafica	RESPONSABILE: Antimo Scotto	I cittadini residenti a Marano di Napoli	Numero di account attivati a cittadini residenti	Numerica	Almeno 10	20,00%
		PARTECIPANO: Personale del settore demografico e informatico					

COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2017/2019

4	Verifiche residenza attraverso pec/protocollo informatico	<p>RESPONSABILE: Antimo Scotto</p> <p>PARTECIPANO: Personale settore Demografico e informatico Personale settore Polizia Municipale</p>	Cittadini che richiedono la iscrizione anagrafica nel Comune di Marano di Napoli	Numero di pratiche trasmesse e ricevute per via informatica	Numerica	Almeno 200	20,00%
5	Riordino numerazione civica e toponomastica	<p>RESPONSABILE: Antimo Scotto</p> <p>PARTECIPANO: Personale settore demografico Personale settore Polizia Municipale Personale Settore Urbanistica</p>	Cittadini residenti, soggetti istituzionali, gestori pubblici servizi	Riduzione dei fabbricati SNC	Numerica o percentuale (sul numero di fabbricati SNC)	Almeno 10 %	... % Subordinate alla volontà dei vertici politici e burocratici dell'ente
							100%

LEGENDA:

OBIETTIVI: Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE: Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE: ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO: Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA: Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO: È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO: Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 8 Settore DEMOGRAFICO

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
3.01.02.01.032	390	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3.01.02.01.999	392	CONCORSO SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI (U 288)	23.500,00	23.500,00	23.500,00
3.01.02.01.999	416	INDAGINI STATISTICHE, CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELL'AGRICOLTURA (U 284)	2.000,00	2.000,00	
3.05.02.01.001	398	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO (U 272/13-272/6-302/2-278/3-290)	90.335,00	90.335,00	90.335,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 8 Settore DEMOGRAFICO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	272	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (DEMOGRAFICO)	292.651,13	292.651,13	292.651,13
1.01.01.01.002	272	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	20.956,96	20.956,96	20.956,96
1.01.01.01.002	272	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.01.002	272	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	6.308,64	6.308,64	6.308,64
1.01.01.01.002	272	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1.01.01.01.002	272	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI E RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)			
1.01.01.01.002	272	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (DEMOGRAFICO)	3.424,01	3.424,01	3.424,01
1.01.01.01.002	272	17 COMPENSO STATO CIVILE (FONDO)			
1.01.01.01.003	272	11 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO -			
1.01.01.01.004	272	9 REPERIBILITA' (FONDO)	19.356,00	15.000,00	15.000,00
1.01.01.02.002	281	4 INDENNITA' DI MENSA	11.393,00	11.393,00	11.393,00
1.01.02.01.001	272	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	93.542,59	93.542,59	93.542,59
1.02.01.01.001	302	1 IRAP (DEMOGRAFICO)	28.127,92	28.127,92	28.127,92
1.03.01.02.001	278	2 STAMPATI, CANCELLERIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.01.02.006	80	FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1.03.01.02.010	278	3 BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (E 398)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1.03.02.04.001	289	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (DEMOGRAFICO)	500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.05.006	280	4 RISCALDAMENTO			
1.03.02.19.001	81	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI			
1.03.02.99.004	290	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE (E 398)	27.300,00	27.300,00	27.300,00
1.03.02.99.004	312	CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO STATO (E 398)			
1.03.02.99.999	284	INDAGINI STATISTICHE, CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELL'AGRICOLTURA (E 416) (FONDO)	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.99.999	288	SPESE PER COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI (E 392)	29.000,00	29.000,00	29.000,00
2.02.01.03.002	2132	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE DEMOGRAFICI (E 878/1)	10.000,00	5.000,00	5.000,00

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE RAGIONERIA

PROGETTO N. 1 – Servizio di Tesoreria Comunale

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	RAGIONERIA
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	GILDA DAVID

OBIETTIVI	Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/12/2017 – 30/11/2022
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Da maggio 2017, predisposizione dei documenti, sotto elencati, per la concessione quinquennale del Servizio secondo quanto disposto dagli art. 208 al 226 del TITOLO V del TUEL n. 267/2000. Bando di Gara Disciplinare di Gara Predisposizione dei modelli di domanda di partecipazione Predisposizione dello schema di Convenzione di Tesoreria
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile Settore Ragioneria Dipendenti del Settore Ragioneria
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Legati alla partecipazione delle Società interessate

PROGETTO N. 2 – Convenzione ENEL

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	RAGIONERIA
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	GILDA DAVID

OBIETTIVI	Adesione alla Convenzione ENEL per tutti i servizi di fornitura elettrica.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro giugno 2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutto il personale del Settore
RISORSE STRUMENTALI	Quelle in dotazione al Settore
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Eliminazione di tutti i debiti pregressi al fine di stipulare la Convenzione con la suddetta Società , seguendo un piano di rientro.
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 3 – Controllo dei flussi in entrata e in uscita

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	RAGIONERIA
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	GILDA DAVID

OBIETTIVI	CONTROLLO DEI FLUSSI IN ENTRATA E IN USCITA al fine di tenere costantemente sotto controllo le spese sostenute e le somme riscosse ed effettuare quindi un monitoraggio costante.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	ENTRO tutto l'anno 2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile e tutti i dipendenti del Settore Ragioneria
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	E' un progetto da realizzare in stretto collegamento e sinergia con il Tesoriere comunale.

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SETTORE RAGIONERIA

DIRIGENTE AREA:

RESPONSABILE SETTORE:

GILDA DAVID

PROG. N.	OBIETTIVI 2016	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/12/2017 – 30/11/2022 <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento o strategico o sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore Ragioneria – D.ssa G. David PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore Ragioneria con pari apporto individuale	Comune Società del Settore	Affidamento Servizio	Temporale	ENTRO 31/12/2017	35%
2	Adesione alla Convenzione ENEL per tutti i servizi di fornitura elettrica. <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento o strategico o sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore Ragioneria – D.ssa G. David PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore Ragioneria con pari apporto individuale	Comune Enel – Società fornitrice di energia elettrica	Stipula Convenzione	Temporale	Entro giugno 2017	35 %

3	Controllo dei flussi in entrata e in uscita <u>tipo obiettivo:</u> ○ miglioramento ○ <u>strategico</u> ○ sviluppo	RESPONSABILE: Responsabile Settore Ragioneria – D.ssa G. David PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore Ragioneria con pari apporto individuale	Ragioneria Tesoreria Comunale	Convergenza con la Tesoreria Comunale	Temporale	Entro tutto l'anno 2017	30 %	100%
---	---	---	----------------------------------	---------------------------------------	-----------	-------------------------	------	------

LEGENDA:**OBIETTIVI:**

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 2 Settore SEF

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
0.01		NON VINCOLATO			
0.01	5 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	101.569,71		
0.01	972 95	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			
0.01	1302 95	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			
0.03	4	FONDO RISCHIO CONTENZIOSO/ACCANTONATI	1.871.500,00		
1.01.01.20.001	61	IRAP COMPARTICIPAZIONE SU TRIBUTI SOPPRESSI (ICIAP E CC.CC.)			
1.01.01.99.001	8	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.01.01.99.001	10	INVIM			
1.01.01.99.001	11	TEFA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA (U1283)			
1.01.01.99.001	12	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA			
1.03.01.01.001	62	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO			
1.03.01.01.001	62 1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	6.202.591,70	6.202.591,70	6.202.591,70
2.01.01.01.001	100 1	CONTRIBUTO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO ORDINARIO			
2.01.01.01.001	100 5	CONTRIBUTO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO PER SVILUPPO INVESTIMENTI (MUTUI)	66.265,95	66.265,95	66.265,95
2.01.01.01.001	100 6	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	929.807,39	929.807,39	929.807,39
3.01.02.01.020	429	PROVENTI PARCHEGGI STRISCE BLU (U 3092/4)			
3.01.02.01.999	404	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	400.000,00	330.000,00	330.000,00
3.03.02.02.002	635	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.03.03.99.999	632	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	500,00	500,00	500,00
3.03.03.99.999	634	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO			
3.05.02.02.002	412	RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3.05.99.99.999	535	IVA A DEBITO SERVIZI COMMERCIALI ART. 5 D.M. 23/01/2015	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.02.03.99.999	902	PRELEVAMENTO SOMME DA DEPOSITI BANCARI (U3310)			
6.03.01.01.001	969	MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO (ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35/2013) (U4489/1)			
7.01.01.01.001	946	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (U 4480)	35.000.000,00		
9.01.02.01.001	6002 2	RITENUTE ERARIALI PER LAVORATORI AUTONOMI	400.000,00		
9.01.02.01.001	6002 3	RITENUTE ERARIALI EX ART. 17-TER DPR 633/72	1.500.000,00		
9.01.99.03.001	6006	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	20.000,00		
9.01.99.06.001	6007 1	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		
9.01.99.06.002	6007 2	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		
9.02.04.01.001	6004	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00		
9.02.99.99.999	6005	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.500.000,00		
9.02.99.99.999	6005 5	TEFA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA	500.000,00		
9.02.99.99.999	6008	TEFA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 2 Settore SEF

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	146	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ECONOMICO-FINANZIARIO)	203.239,92	203.239,92	203.239,92
1.01.01.01.002	146	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	17.732,54	17.732,54	17.732,54
1.01.01.01.002	146	3 INDENNITA' E RIMBORSO MISSIONI			
1.01.01.01.002	146	6 FONDO INCENTIVANTE (INCREM. MS/PROGETTI)	52.539,43		
1.01.01.01.002	146	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	3.656,16	3.656,16	3.656,16
1.01.01.01.002	146	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	47.392,55	47.392,55	47.392,55
1.01.01.01.002	146	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI E RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)			
1.01.01.01.002	146	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (ECONOMICO-FINANZIARIO)	535,79	535,79	535,79
1.01.01.01.002	440	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	26.078,55	26.078,55	26.078,55
1.01.01.01.002	1398	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	31.010,82	31.010,82	31.010,82
1.01.01.02.002	112	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	146	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.02.01.001	146	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	99.931,98	99.931,98	99.931,98
1.01.02.02.002	343	EQUO INDENNIZZO A DIPENDENTI PER INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO			
1.01.02.02.004	341	PENSIONI A CARICO DELL'ENTE			
1.02.01.01.001	166	1 IRAP (ECONOMICO-FINANZIARIO)	30.771,80	30.771,80	30.771,80
1.02.01.99.999	167	IMPOSTE E TASSE DA C/C POSTALE	3.500,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.001	148	2 STAMPATI, CANCELLERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.02.02.004	154	PUBBLICITA' BILANCI			
1.03.02.04.999	155	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (ECONOMICO-FINANZIARIO)	4.000,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.11.999	157	5 INCARICHI PROFESSIONALI-COLLABORAZIONI			
1.03.02.15.999	153	TESTI, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI SPECIALIZZATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.15.999	157	1 ADEGUAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE			
1.03.02.16.002	156	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99.999	181	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	2.500,00	1.500,00	1.500,00
1.04.01.01.001	135	4 ALIMENTAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (DPCM 10/10/2013)			
1.07.04.05.001	160	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	150.000,00	120.000,00	120.000,00
1.07.05.04.003	163	INTERESSI PASSIVI A CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO (ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35/2013)	466.280,90	452.311,74	437.978,68
1.10.02.01.001	146	99 FPV - RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE			
1.10.02.01.001	172	99 FPV - PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI			
1.10.99.99.999	168	QUOTA DEBITI FUORI BILANCIO E TRANSAZIONI			
1.10.99.99.999	168	1 QUOTA DEBITI FUORI BILANCIO PER SENTENZE ESECUTIVE			
1.10.99.99.999	168	2 DEBITI FUORI BILANCIO FINANZ. CON BILANCIO CORR. E TRANSAZ.			
1.10.99.99.999	168	3 DEBITI FUORI BILANCIO PER SENTENZE FINANZIATI CON BILANCIO CORRENTE			
1.10.99.99.999	168	4 SPESE DOVUTE A SANZIONI			
1.10.99.99.999	168	5 SPESE PER RISARCIMENTO DANNI			
1.10.99.99.999	168	6 SPESE PER SANZIONI, INTERESSI, ETC.			
1.10.99.99.999	168	7 ONERI DA CONTENZIOSO			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
1.10.99.99.999	169	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.800.000,00	800.000,00	
1.10.99.99.999	170	PENDENZE DA CSL (E 700)			
2.02.01.04.002	1950	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE (E 878/1)			
2.02.01.09.999	1940	ONERI STRAORDINARI	71.500,00	100.000,00	
4.03.01.04.004	4488	1 QUOTE CAPITALI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (MUTUO LIQUIDITA' PER DEBITI P.A. - D.L.35/2013)	550.055,05	564.024,21	578.357,27
4.03.01.04.004	4489	1 FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' EX ART. 1 COMMA 13 D.L. 35/2013 (E 969)			
5.01.01.01.001	4480	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA (E 946)	35.000.000,00		
7.01.02.01.001	5002	2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	400.000,00		
7.01.02.01.001	5002	3 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI EX ART. 17-TER DPR633/72	1.500.000,00		
7.01.99.03.001	5006	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	20.000,00		
7.02.01.02.001	5005	SERV.CONTO TERZI.	3.500.000,00		
7.02.01.02.001	5005	5 TEFA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA	500.000,00		
7.02.01.02.001	5008	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA TEFA INCASSATA SU RUOLO			
7.02.04.02.001	5004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00		
7.02.04.02.001	5007	1 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		
7.02.04.02.001	5007	2 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI EX ART. 195 TUEL	15.000.000,00		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE BILANCIO

PROGETTO N. 1 - Recupero risorse finanziarie

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	Recupero risorse finanziarie mediante l'istituto della compensazione tributaria
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Predisposizione dichiarazione IVA anno 2017 entro termini di legge munita del visto di conformità Predisposizione istanze ad Equitalia e mod. pagamento (accise, ordinario e enti pubblici)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile e tutti i dipendenti del Settore Bilancio
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Corretta contabilizzazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA , da parte settore ragioneria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Rilascio visto di conformità da parte del collegio dei revisori Verifica debiti a ruolo di natura erariale superiori a € 1.500,00 ed eventuale pagamento preliminare

PROGETTO N. 2 – Contabilità economica

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	BILANCIO
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	<p><u>Bilancio e Rendiconto Armonizzati:</u></p> <p>L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.</p> <p>Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria.</p> <p>Ai sensi di tale normativa, quest'anno, oltre alla redazione del Bilancio Armonizzato si redige per la prima volta il Rendiconto Armonizzato secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale.</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro i termini stabiliti per legge
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile del settore Bilancio Ufficio Bilancio: A. Tammaro Ufficio Bilancio: V. Prossito
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	-----
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Rilascio visto di conformità da parte del collegio dei revisori

PROGETTO N. 3 – Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI
DIRIGENTE	E' in corso di completamento la procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000
RESPONSABILE	RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	<u>Bilancio e rendiconto Armonizzati:</u> Controllo sull'erogazione dei pagamenti non dovuti o per contrarietà alle norme del CCNL o per mancanza del presupposto legittimante il pagamento.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Controllo degli atti di liquidazione del salario accessorio
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile del settore Bilancio Ufficio Contabilità del Personale: A. Lavalia Ufficio Contabilità del Personale: F. Pommella
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SETTORE BILANCIO E CONTABILITA' DEL PERSONALE

DIRIGENTE AREA:

RESPONSABILE SETTORE: RENATO SPEDALIERE

PROG. N.	OBIETTIVI 2016	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Recupero risorse finanziarie <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento strategico o sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore Bilancio – Dott. R. Spedaliera PARTECIPANO: Uff. Bilancio; V. Prosito 50% Uff. Contabilità; A. Lavafia 50%		Importo del credito utilizzato	€	€ 700.000,00	50 %
2	Contabilità economica <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento strategico o sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore Bilancio – Dott. R. Spedaliera PARTECIPANO: Uff. Bilancio; V. Prosito 50% Uff. Bilancio; A. Tammaro 50%	Consiglio - Giunta Comunale/Commissario Straordinario Segretario Generale Dirigenti Area Responsabili settore RUP Dipendenti Cittadini	Approvazione bilancio e Rendiconto entro i termini stabiliti per legge	Temporale	Entro termini di scadenza	25 %

3	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione tipo obiettivo: <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo	RESPONSABILE: Dott. Renato Spedalieri PARTECIPANO: Uff. Contabilità: A. Lavalla 50% Uff. Contabilità: f. Panarella 50%	Consiglio - Giunta Comunale/Commissario Straordinario Segretario Generale Dirigenti Area Responsabili settore RUP Dipendenti Cittadini	Corretta applicazione delle norme, dei regolamenti ed in particolare del CCNL	€		25 %
							100%

LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese Individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO.

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 12 Settore BILANCIO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019

0.02		FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			
0.02	3 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE			
0.02	2328 95	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			
0.02	3151 95	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			
9.01.02.01.001	6002 1	RITENUTE ERARIALI PER LAVORATORI DIPENDENTI	1.500.000,00		
9.01.02.02.001	6001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.000.000,00		

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 12 Settore BILANCIO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	155	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	2.370,90	2.370,90	2.370,90
1.01.01.01.002	155	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (BILANCIO E CONTABILITA')	106.890,41	106.890,41	106.890,41
1.01.01.01.002	155	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	10.740,93	10.740,93	10.740,93
1.01.01.01.002	155	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.01.01.01.002	155	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (BILANCIO E CONTABILITA')	6.680,24	6.680,24	6.680,24
1.01.02.01.001	155	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	37.318,65	37.318,65	37.318,65
1.02.01.01.001	156	1 IRAP (PROGRAMMA. E BILANCIO)	11.220,19	11.220,19	11.220,19
1.03.02.09.008	224	7 INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGI DI LAVORO15			
1.10.01.01.001	358	FONDO DI RISERVA	200.079,95	200.000,00	200.000,00
1.10.01.03.001	210	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	7.004.368,23	8.505.304,28	10.006.240,30
1.10.02.01.001	5	99 APPLICAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE			
1.10.02.01.001	1097	99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			
2.05.02.01.001	3	99 APPLICAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE			
7.01.02.01.001	5002	1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	1.500.000,00		
7.01.02.02.001	5001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.000.000,00		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE TRIBUTI

PROGETTO N. 1 - Recupero evasione IMU

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	TRIBUTI
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	<p>Aumentare il livello delle entrate dell'Ente attraverso:</p> <p>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU: I ANNUALITA' DI RECUPERO EVASIONE DELL'IMU CON PASSAGIO DEL DATA BASE ICI IN IMU:</p> <p>INDIVIDUAZIONE DELL'EVASIONE, attraverso Confronto banche dati; Studio e verifica dei fabbricati ex rurali e "fantasma" segnalati dall'Agenzia del Territorio; Verifica presenza fabbricati non accatastati e non segnalati dall'Agenzia del Territorio; Ricerca e valorizzazione aree edificabili non dichiarate; Ricerca dei proprietari dei cespiti per gli anni interessati all'evasione; Inserimento dati nel programma ICI++; Inserimento dichiarazioni e relativo controllo sia in verifica dei versamenti, sia in verifica della fedeltà del dichiarato.</p> <p>PRODUZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO, attraverso Predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento; Predisposizione delle notifiche/preparazione dei plichi; Spedizione degli Avvisi tramite Messaggi comunali e/o Poste Italiane; Ricezione dei Contribuenti e relativa attività di assistenza</p> <p>Nelle annualità successive a quella di emissione degli Avvisi (2017) sono svolte le seguenti attività: Nel 2018: Predisposizione delle schede parametro da consegnare all'Equitalia Polis S.p.A. previo abbinamento dei versamenti agli atti emessi, rendicontazione degli stessi e successiva iscrizione a ruolo. Negli anni successivi: la medesima attività è svolta per l'emissione di ruoli a fronte di rateizzazioni o sgravi. Rendicontazione all'Ufficio Ragioneria per la corretta imputazione agli accertamenti di bilancio. Emissione dei Ruoli coattivi</p> <p>Il Progetto di recupero richiede, inoltre, impegno nella GESTIONE del</p>
------------------	---

	<p>CONTENZIOSO TRIBUTARIO, che già dal 2016 si è arricchito di ulteriori competenze e responsabilità connesse alla gestione dell'istituto della MEDIAZIONE TRIBUTARIA ex D.lgs. 156/2015, nell'obiettivo di ridurre il contenzioso tributario ed i costi che da questo derivano.</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<p>Nel 2016 il progetto di recupero dell'evasione ICI era assistito dall'incentivo previsto dagli art. 59 lett. p) del d.lgs. 446/1997 e art. 3 comma 57 della Legge 662/1996, in base ai quali una percentuale del gettito dell'imposta comunale sugli immobili può essere destinata al potenziamento degli uffici tributari del comune, sotto forma di incentivo al personale, se previsto da regolamento comunale in materia di tributi.</p> <p>L'art. 10 del Regolamento Generale delle entrate del Comune di Marano prevede questa opzione.</p> <p>Le risorse per il riconoscimento dell'incentivo erano previste previo stanziamento nel Fondo risorse decentrate annualità 2016 - parte variabile ai sensi dell'art.15 lettera K del CCNL dell'1/04/1999.</p> <p>L'incentivo era riconosciuto al personale esclusivamente in relazione agli incassi realizzati, e quindi solo a seguito della effettiva acquisizione delle maggiori entrate oggetto di accertamento tributario.</p> <p>Nel 2017 sull'IMU non è previsto alcun incentivo al recupero dell'evasione. Le notifiche potranno però avvenire con i dipendenti comunali che hanno acquisito il requisito di cui alla L. 296/2006 dopo aver superato il relativo corso svolto del Comune di Marano di Napoli.</p>
RISORSE UMANE COINVOLTE	<p>Responsabile e tutti i Dipendenti del Settore Tributi</p> <p>Collaborazione dei dipendenti dei Settori Ragioneria, Bilancio, Ufficio Tecnico Comunale, Ufficio CED, Ufficio Protocollo</p>
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 2 - Recupero evasione TARSU – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA'

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	TRIBUTI
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	<p>Aumentare il livello delle entrate dell'Ente attraverso le seguenti principali azioni:</p> <p>INDIVIDUAZIONE ed ACCERTAMENTO EVASIONE TARSU E TARI ANNI 2012, 2013, 2014, 2015 con</p> <ul style="list-style-type: none"> – Individuazione evasori di imposta, con particolare riguardo alle utenze non domestiche attraverso incrocio dati con gli studi di settore ed emissione degli avvisi di accertamento da notificare entro il 31/12/2016. <p>RECUPERO IMPOSTA TARSU NON VERSATA, con</p> <ul style="list-style-type: none"> – Emissione dei ruoli Equitalia per riscossione anni 2013 e 2014 e 2015, già oggetto di avvisi di pagamento bonari. <p>RECUPERO COATTIVO IMPOSTA PUBBLICITÀ, TOSAP PERMANENTE, TOSAP TEMPORANEA MERCATO PANNINO, anni pregressi attraverso individuazione evasori, proposta di regolarizzazione anche attraverso dilazioni di pagamento, notifica avvisi di accertamento in caso di mancata adesione alle proposte di regolarizzazione.</p> <p>Per dare maggiore efficacia agli esiti di tale attività, si ritiene opportuna una revisione del vigente Regolamento Comunale di Disciplina del Commercio su aree pubbliche, prevedendo disposizioni di potenziamento delle misure sanzionatorie.</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<p>Notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2017</p> <p>Emissione ruoli coattivi entro il 31/12/2017</p>
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile del Settore e Dipendenti Ufficio TARSU/TARI, TOSAP, PUBBLICITA'
RISORSE STRUMENTALI	

RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Supporto del Settore P.M. per le attività di recupero a carico di operatori del mercato settimanale.
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

PROGETTO N. 3 – Gestione del servizio idrico

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	TRIBUTI
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	<p>Aumentare il livello delle entrate dell'Ente, attraverso le seguenti azioni:</p> <p>EMISSIONE BOLLETTAZIONE IDRICA con notifica delle annualità 2014 e 2015 e affidamento letture contatori anno 2017.</p> <p>BONIFICA e AGGIORNAMENTO della BANCA DATI, mediante elaborazione di flussi informativi anagrafici, catastali e tributari</p> <p>INTERVENTI di SOSPENSIONE della FORNITURA IDRICA in caso di accertato uso improprio dell'acqua, previa diffida a norma di legge.</p> <p>IRROGAZIONE SANZIONI a carico dei responsabili degli abusi accertati</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<p>Notifica bollette anni 2014/2015 entro il 31/12/2017</p> <p>Emissione sanzioni a carico degli accertati responsabili di prelievi abusivi</p>
RISORSE UMANE COINVOLTE	<p>Dirigente Area Economico Finanziaria</p> <p>Responsabile Settore Tributi</p> <p>Tutti i Dipendenti del Servizio Acquedotto secondo l'organico costituito che risulta ridotto in maniera evidente rispetto alle esigenze di tale servizio.</p>
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	<p>Collaborazione del Settore LL.PP. per i controlli sul territorio e conseguenti interventi di sospensione fornitura idrica</p> <p>Collaborazione Ufficio Attività produttive per messa a disposizione banca dati attività economiche</p>
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento)	

dell'obiettivo)	
-----------------	--

PROGETTO N. 4 – Verifica del grado di soddisfacimento dell'Utenza

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE	TRIBUTI
DIRIGENTE	
RESPONSABILE	PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI	Verificare il grado di soddisfazione degli utenti dei servizi offerti dal settore Tributi attraverso questionari e elaborazione di report, utili agli uffici del Settore per migliorare i servizi resi al cittadino e sensibilizzare tutto il personale sull'importanza di porre al centro del proprio lavoro la soddisfazione degli utenti.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro novembre 2017: predisposizione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, e inizio della somministrazione Dicembre 2017: conclusione dell'indagine presso l'utenza Gennaio 2018: Elaborazione dati di sintesi sul grado di soddisfazione Febbraio 2018: Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'esito dell'indagine (dati aggregati)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile e tutti i dipendenti del Settore Tributi
RISORSE STRUMENTALI	
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	

SCHEDE INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI

DIRIGENTE AREA:

RESPONSABILE SETTORE: PAOLO D'AURIA

PROG. N.	OBIETTIVI 2017	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Recupero evasione IMU <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ <u>strategico</u> ○ sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore Tributi – Dott. P. D'Auria PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore Tributi	Cittadini Imprese Professionisti	Incassi a fronte avvisi notificati	€	Secondo la tabella riportata nel progetto	35 %
2	Recupero evasione TARSU <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ <u>strategico</u> ○ sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore Tributi – Dott. P. D'Auria PARTECIPANO: Dipendenti Ufficio TARSU/TARI: A. Tammaro (in quiescenza da 1/9/2016), M. Gala, A. Russo	Cittadini Imprese Professionisti	N. avvisi accertamento evasione TARSU e TARI anni 2013 E 2014	Numero	250	20 %
2	Recupero evasione TOSAP –	RESPONSABILE:	Cittadini	Istruttoria Proposta di	Temporale	Entro aprile 2016	5 %

	<p>IMPOSTA PUBBLICITA' tipo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento o strategico o <u>sviluppo</u> 	<p>Responsabile Settore Tributi – Dott. P. D'Auria</p> <p>PARTECIPANO: Dipendenti Ufficio TARSU/TARI: A. Tammaro (in quiescenza da 1/9/2016), M. Gala, A. Russo</p>	<p>Imprese Professionisti</p>	<p>modifica Regolamento Disciplina commercio su aree pubbliche</p> <p>N. utilizzatori degli stalli del mercato Pannino destinatari di proposte rateizzo/avvisi di accertamento</p> <p>Importo del credito oggetto di azione di recupero</p>	<p>Numero</p>	<p>150</p>	<p>10 %</p>
<p>3</p> <p>Bollettazione Servizio idrico</p> <p>tipo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> o <u>miglioramento</u> o strategico o sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Responsabile Settore Tributi – Dott. P. D'Auria</p> <p>PARTECIPANO: Dipendenti Ufficio Acquedotto: R. Longobardi, R. Marra, A. Tammaro (da 20/06/2016), F. Ciaramella (da 20/06/2016)</p> <p>Operai Fontanieri: C. Migliaccio, F. Sarnataro (per il periodo di distacco da parte del Settore LL.PP.)</p>	<p>Utenti del servizio idrico comunale</p>	<p>Emissione con notifica delle bollette annualità 2014 e 2015</p>	<p>Temporale</p>	<p>Entro luglio-dicembre 2017</p>	<p>20 %</p>	

4	Verifica del grado di soddisfacimento dell'Utenza <u>tipo obiettivo:</u> <input type="radio"/> <u>miglioramento</u> <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo	RESPONSABILE: Responsabile Settore Tributi – Dott. P. D'Auria PARTECIPANO: Tutti i dipendenti del Settore Tributi Il progetto è trasversale a tutti i Settori dell'Area, coinvolgendo nelle sue varie fasi e articolazioni anche i Settori Ragioneria e Bilancio	Cittadini Imprese Professionisti	Predisposizione questionari (a cura del Dirigente) Somministrazione questionari Elaborazione dati di sintesi (a cura Settore Bilancio) Pubblicazione esito indagine (a cura Settore Bilancio)	Temporale Temporale Temporale Temporale	Entro novembre 2016	10 %
						Da novembre a dicembre 2017	
						Entro gennaio 2018	
						Entro febbraio 2018	
							100%

LEGENDA:

OBIETTIVI: Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE: Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 3 Settore TRIBUTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.06.001	7	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	7.263.874,00	7.263.874,00	7.263.874,00
1.01.01.06.002	7 3	RECUPERO EVASIONE IMU 2012	1.850.000,00		
1.01.01.06.002	7 4	RECUPERO EVASIONE IMU 2013		1.850.000,00	
1.01.01.06.002	7 5	RECUPERO EVASIONE IMU 2014			1.850.000,00
1.01.01.08.001	2	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI			
1.01.01.08.002	2 1	RECUPERO ICI 94			
1.01.01.08.002	2 2	RECUPERO ICI 95			
1.01.01.08.002	2 3	RECUPERO ICI 93 (U 195)			
1.01.01.08.002	2 4	RECUPERO ICI 99			
1.01.01.08.002	2 5	RECUPERO ICI 96			
1.01.01.08.002	2 6	RECUPERO ICI 97			
1.01.01.08.002	2 7	RECUPERO ICI 98			
1.01.01.08.002	2 9	RECUPERO ICI 2000			
1.01.01.08.002	2 10	RECUPERO ICI 2001			
1.01.01.08.002	2 11	RECUPERO ICI 2002			
1.01.01.08.002	2 12	RECUPERO ICI 2003			
1.01.01.08.002	2 13	RECUPERO ICI ANNO 2004			
1.01.01.08.002	2 14	RECUPERO ICI ANNO 2005			
1.01.01.08.002	2 15	RECUPERO ICI ANNO 2006			
1.01.01.08.002	2 16	ICI MAGGIORI INTROITI DA AGGIORNAMENTI CATASTALI (D.L. 81/2007)			
1.01.01.08.002	2 18	RECUPERO ICI ANNO 2007			
1.01.01.08.002	2 19	RECUPERO ICI ANNO 2008			
1.01.01.08.002	2 20	RECUPERO ICI ANNO 2009			
1.01.01.08.002	2 21	RECUPERO ICI ANNO 2010			
1.01.01.08.002	2 22	RECUPERO ICI ANNO 2011			
1.01.01.08.002	2 23	RECUPERO IMU ANNO 2012			
1.01.01.16.001	3	ADDIZIONALE IRPEF	2.400.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
1.01.01.51.001	32	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.01.01.51.001	33	TASSA GIORNALIERA RSU	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.51.001	35	TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	9.110.273,22	9.683.254,73	9.663.254,73
1.01.01.51.002	32 1	RECUPERO BASE IMPONIBILE TARSU	150.000,00	1.308.530,51	1.936.094,53
1.01.01.51.002	34	ADDIZIONALE TASSA RSU (10%)			
1.01.01.51.002	34 1	RECUPERO BASE IMPONIBILE ADDIZIONALE RSU (10%)			
1.01.01.52.001	30 1	TOSAP PERMANENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1.01.01.52.002	30 2	TOSAP TEMPORANEA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1.01.01.52.002	30 3	RECUPERO BASE IMPONIBILE TOSAP ANNO 2012	88.018,00		
1.01.01.52.002	30 4	RECUPERO BASE IMPONIBILE TOSAP ANNO 2013	87.443,00	50.000,00	
1.01.01.52.002	30 5	RECUPERO BASE IMPONIBILE TOSAP ANNO 2014	86.309,00	150.000,00	50.000,00
1.01.01.52.002	30 6	RECUPERO BASE IMPONIBILE TOSAP ANNO 2015	87.691,00	150.000,00	50.000,00
1.01.01.53.001	5	ICIAP RECUPERO ANNI PRECEDENTI			
1.01.01.53.001	6	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.01.01.53.001	6 1	RECUPERO SULLA PUBBLICITA'			
1.01.01.53.001	58	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1.01.01.76.001	7 1	TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
1.01.01.99.001	4	2 PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO E CONTRIBUTIVO			
1.01.01.99.001	60	SANZIONI E INTERESSI IN MATERIA TRIBUTARIA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
1.01.01.99.001	60	1 SANZIONI SU RECUPERO BASE IMPONIBILE TARSU			
3.01.02.01.999	502	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE RILEVANTE IVA	3.500.000,00	4.090.000,00	4.090.000,00
3.01.02.01.999	502	1 CONTRATTI IDRICI RILEVANTE IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.01.02.01.999	503	PROVENTI DA ALLACCIAMENTO ALLA CONDOTTA IDRICA RILEVANTE IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.01.02.01.999	504	SERVIZIO IDRICO: QUOTA TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA COMUNALE RILEVANTE IVA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.01.02.01.999	510	SERVIZIO IDRICO: QUOTA TARIFFA DEPURAZIONE (U 1220) RILEVANTE IVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.02.02.01.001	430	SANZIONI PER PRELIEVI ABUSIVI DA RETE IDRICA COMUNALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.02.04.01.001	6004	1 DEPOSITI CAUZIONALI - ACQUEDOTTO	30.000,00		

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 3 Settore TRIBUTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	172	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (TRIBUTI)	345.984,75	345.984,75	345.984,75
1.01.01.01.002	172	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	35.078,71	35.078,71	35.078,71
1.01.01.01.002	172	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	7.594,80	7.594,80	7.954,80
1.01.01.01.002	172	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1.01.01.01.002	172	9 INDENNITA' DI RISCHIO (PERFORMANCE FONDO)			
1.01.01.01.002	172	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (TRIBUTI)	8.290,66	8.290,66	8.290,66
1.01.01.02.002	172	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	180	4 INDENNITA' DI MENSA	7.430,00	7.430,00	7.430,00
1.01.01.02.002	1185	4 INDENNITA' DI MENSA	1.658,00	1.658,00	1.658,00
1.01.01.02.002	1186	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.02.01.001	172	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	128.244,06	128.244,06	128.244,06
1.02.01.01.001	200	1 IRAP (TRIBUTI)	39.070,95	39.070,95	39.070,95
1.02.01.01.001	1234	1 IRAP (ACQUEDOTTO)			
1.03.01.02.001	174	2 STAMPATI, CANCELLERIA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02.002	174	1 CARBURANTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	174	3 VESTIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04	186	REVISIONE STRAORDINARIA TRIBUTI VIGENTI AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVASORI E INCENTIVI AL PERSONALE ICI (FONDO)			
1.03.02.04.999	185	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (TRIBUTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.08.999	192	SERVIZIO NOLEGGIO FULL LEASING	16.569,71	15.000,00	15.000,00
1.03.02.09.008	1540	7 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI AFFISSIONE E PUBBLICITA' (878/2)			
1.03.02.15	188	SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ALTRE			
1.03.02.15.999	182	2 FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.15.999	1208	9 GESTIONE SERVIZIO IDRICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.03.02.19.001	187	POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.03.02.99.002	183	SPESE A CARICO DEL COMUNE NEI GIUDIZI TRIBUTARI	35.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999	186	1 CONCORDATO FISCALE			
1.03.02.99.999	188	1 COMPENSI E SPESE DOVUTI AL CONCESSIONARIO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ALTRE			
1.03.02.99.999	190	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	160.000,00	150.000,00	150.000,00
1.04.01.01.001	195	QUOTA ICI E SANZIONI DA TRASFERIRE ALL'ERARIO (E 2/3)			
1.04.01.02.002	1283	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA TEFA INCASSATA SU RUOLO (E11)			
1.04.04.01.001	203	TRASFERIMENTO FONDI A FAVORE DELL'IFEL	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.09.02.01.001	202	6 RESTITUZIONE ENTRATE COMUNALI	2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.09.99.04.001	202	1 RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI TRIBUTI COMUNALI			
1.09.99.04.001	202	2 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.10.02.01.001	179	99 FPV			
1.10.02.01.001	192	99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			
1.10.99.99.999	202	3 SGRAVI DI TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	2.500,00	2.500,00
1.10.99.99.999	1292	ESENZIONI E RIDUZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			

Comune di MARANO DI NAPOLI**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
2.02.01.04.002	2016	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE (E 878/1)	5.000,00	1.000,00	1.000,00
7.02.04.02.001	5004	1 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - ACQUEDOTTO	30.000,00		

AREA TECNICA

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

PROGETTO N. 1 -Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

AREA	TECNICA
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
DIRIGENTE	AD INTERIM: LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ELENA BASSOLINO

OBIETTIVI	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE, ATTRAVERSO INDAGINI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VOLTA ALL'ELIMINAZIONE DELLE CRITICITA' E A RENDERE GLI EDIFICI CONFORMI ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NONCHE' A DOTARE GLI STESSI DI TUTTI I CERTIFICATI NECESSARI AL LORO UTILIZZO AI FINI SCOLASTICI
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	2017 – CONTINUAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICO E AMMINISTRATIVE AVVIATE NEL 2016 PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E PER LE VERIFICHE STATICHE DEGLI IMMOBILI 2017 e 2018 – REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE 2019 – REDAZIONE PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA
RISORSE UMANE COINVOLTE	TECNICI DEL SETTORE LL.PP. CON IL SUPPORTO DI AMMINISTRATIVI, PROFESSIONISTI ESTERNI
RISORSE STRUMENTALI	STRUMENTAZIONE DA REPERIRE ALL'ESTERNO FINALIZZATA AD INDAGINI SPECIALISTICHE
RISORSE ECONOMICHE	DA QUANTIFICARE IN SEDE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE E DI PEG, FONDI RINVENENTI DALLE DEVOLUZIONI MUTUI, FINANZIAMENTI STATALI , EVENTUALI FINANZIAMENTI ESTERNI.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	RICOGNIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GIA' PRESENTE E AGLI ATTI DELL'UFFICIO PATRIMONIO, FINALIZZATA AD UN'INDAGINE CONOSCITIVA DEI MANUFATTI. ACQUISIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE. ORGANIZZATIVI: DERIVANTI DALLA SCARSITA' DELLE RISORSE UMANE
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	PROCEDURE DI GARA GESTITE ALL'ESTERNO

PROGETTO N. 2 -Sistemazione rete viaria e sottoservizi

AREA	TECNICA
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
DIRIGENTE	AD INTERIM: LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ELENA BASSOLINO

OBIETTIVI	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE CITTADINE , VERIFICA DEI SOTTOSERVIZI DEFINENDO UN PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA LORO MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	2017 – CONTINUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TERRITORIO E DEFINIZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E DEI SOTTOSERVIZI 2018 – AVVIO PROCEDURE DI APPALTO E REALIZZAZIONE INTERVENTI 2019– REDAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELL'INTERA RETE VIARIA E DEI SOTTOSERVIZI
RISORSE UMANE COINVOLTE	TECNICI DEL SETTORE LL.PP. E DI ALTRI SETTORI DELL'AREA TECNICA CON IL SUPPORTO DI AMMINISTRATIVI, PROFESSIONISTI ESTERNI
RISORSE STRUMENTALI	STRUMENTAZIONE DA REPERIRE ALL'ESTERNO FINALIZZATA AD INDAGINI SPECIALISTICHE, SOPRATTUTTO PER QUANTO ATTIENE LA VERIFICA DEI SOTTOSERVIZI E DEI TERRENI.
RISORSE ECONOMICHE	DA QUANTIFICARE IN SEDE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE E DI PEG, FONDI RINVENENTI DALLE DEVOLUZIONI MUTUI, DA FINANZIAMENTI STATALI , EVENTUALI FINANZIAMENTI ESTERNI
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	ACQUISIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE SIA PER LA REALIZZAZIONE CHE PER LA STRUMENTAZIONE. ORGANIZZATIVI: DERIVANTI DALLA SCARSITA' DELLE RISORSE UMANE
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	PROCEDURE DI GARA GESTITE ALL'ESTERNO

PROGETTO N. 3 - Manutenzione Immobili Comunali

AREA	TECNICA
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
DIRIGENTE	AD INTERIM: LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	ELENA BASSOLINO

OBIETTIVI	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, ATTRAVERSO VERIFICHE E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STAORDINARIA VOLTA ALL'ELIMINAZIONE DELLE CRITICITA' E A RENDERE GLI EDIFICI CONFORMI ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	2017 – RICOGNIZIONE E AVVIO DELLE VERIFICHE DELLO STATO DI FATTO 2018 –VERIFICHE, PROGETTAZIONI E APPALTO DI TUTTI I LAVORI. 2019 –REDAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI IMMOBILI
RISORSE UMANE COINVOLTE	TECNICI DEL SETTORE LL.PP. E DI ALTRI SETTORI DELL'AREA TECNICA CON IL SUPPORTO DI AMMINISTRATIVI, PROFESSIONISTI ESTERNI
RISORSE STRUMENTALI	STRUMENTI DI VERIFICA
RISORSE ECONOMICHE	DA QUANTIFICARE IN SEDE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE E DI PEG, FONDI RINVENENTI DALLE DEVOLUZIONE DEI MUTUI.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	ACQUISIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE SIA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI CHE PER LA STRUMENTAZIONE. RICOGNIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GIA' PRESENTE E AGLI ATTI DELL'UFFICIO PATRIMONIO FINALIZZATA AD UN'INDAGINE CONOSCITIVA DEI MANUFATTI E AD UNA RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI ORGANIZZATIVI: DERIVANTI DALLA SCARSITA' DELLE RISORSE UMANE
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	PROCEDURE DI GARA GESTITE ALL'ESTERNO

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 6 Settore LL. PP.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.01.01.02.001	155	3 TRASFERIMENTI PER RIMBORSO MUTUI A CARICO REGIONE	11.529,00	11.529,00	11.529,00
3.01.02.01.032	383	DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA	173.000,00	173.000,00	173.000,00
3.01.02.01.999	511	PROVENTI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO E COLLEGAMENTI ALLA RETE FOGNARIA RILEVANTE IVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.02.01.01.001	810	35 ELIMINAZIONE RISCHIO E SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DI VIA VICINALE S. MARIA A PIGNO (3254/71)		558.000,00	
4.02.01.01.002	804	3 ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ALFIERI (2525/7)			
4.02.01.01.002	804	4 ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SOCRATE (2525/8)			
4.02.01.01.002	804	5 ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA STIANI(2525/9)			
4.02.01.01.002	804	6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO TORRE CARACCILOLO (2444/12)			
4.02.01.01.002	804	7 PLESSO MALLARDO; RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO (2486/20)			
4.02.01.01.002	804	8 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE SCUOLA ALFIERI (2525/10)	124.330,00		
4.02.01.01.002	804	9 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE SCUOLA RANUCCI(2525/11)	186.830,00		
4.02.01.01.002	804	10 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE PLESSO BORSELLINO (2525/13)			
4.02.01.01.002	809	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SAN MARCO (2485)			
4.02.01.01.002	809	1 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MONTELEONE (2485/1)			
4.02.01.01.002	809	3 LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA MARANO PIANURA (3101/5)			
4.02.01.01.002	809	4 BACINO ALVEO S. MARIA A PIGNO: SALVAG. IDROGEOL.ED ELIM.RISCHIO (3256) ACCORDI DI RECIPROCITA'			
4.02.01.01.002	809	5 RECUPERO E RISANAMENTO VIA PIGNO (3101/11)			
4.02.01.01.002	809	6 REALIZZAZIONI OPERE INFRASTRUTTURALI VIA ROMANO (3101/12)			
4.02.01.01.002	809	8 REALIZZAZIONI OPERE INFRASTRUTTURALI VIA POZZILLO-VIA BACHELET (3101/14)			
4.02.01.01.002	809	9 AMPLIAMENTO SETTORE CURVA(2871/3)			485.642,52
4.02.01.01.003	803	2 I TRATTO CONDOTTA FOGNARIA VIA BACHELET - VIA CASTELBELVEDERE (3098/2)			
4.02.01.01.003	808	1 MINISTERO DELL'AMBIENTE - FONDI PER INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO (3404/32 - 3404/33 -3404/34 -3404/35)			
4.02.01.02.001	805	1 FONDI FAS DELIBERA CIPE 35//05 PER RECUPERO PALAZZO BATTAGLIESE (3254/53)	606.615,15		
4.02.01.02.001	806	ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO MONTELEONE (2485/10)			
4.02.01.02.001	806	1 ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO SAN ROCCO - BARCO (2485/11)	496.869,01		
4.02.01.02.001	806	2 ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO TORRE CARACCILOLO/PISCISCELLI (2485/14)	266.612,00		
4.02.01.02.001	806	3 COMPLETAMENTO OPERE DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLINA CAMALDOLI/COLLETTORE VIA DEL MARE (3091/1)			
4.02.01.02.001	806	4 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INCROCIO VIA MARANO PIANURA - CAMILLO GUERRA (3091/2)	502.000,00		

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
4.02.01.02.001	810 11	FINANZIAMENTO REGIONALE ISOLA ECOLOGICA (U 3494/1)			
4.02.01.02.001	810 14	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SIANI (GIA' LILY) (U=2633)			
4.02.01.02.001	810 15	FONDI REG.PER COMPLETAMENTO AREA CONFISCATA VIA SAN ROCCO (U=3090/18)			
4.02.01.02.001	810 25	FINANZ. REGIONALI REALIZZAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA "MARANO SICURA" (3095)			
4.02.01.02.001	810 26	FINANZ. REGIONALI ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE VIALE DUCA D'AOSTA (3254/62)			
4.02.01.02.001	810 27	FINANZ. REGIONALI AREA MERCATALE VIA VALLESANA (3852)			
4.02.01.02.001	810 30	VIABILITA' CENTRO STORICO (3254/67)		3.000.000,00	
4.02.01.02.001	810 31	URBANIZZAZIONI VIA CUPA MALIZIA (3254/39)			
4.02.01.02.001	810 32	REALIZZAZIONE TRONCO FOGNARIO VIA MARANO-PIANURA, VIA CASA BAIANO, VIA CASA CRISCIO, I E II VICO VALLESANA E PIAZZA GARIBALDI (3098/3)		1.745.000,00	
4.02.01.02.001	810 33	VIABILITA' DI RACCORDO (3254/69)			
4.02.01.02.001	810 34	MESSA IN SICUREZZA VIA MARANO-PIANURA (3254/70)			
4.02.01.02.001	810 36	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA COMUNALE VIA SAN MARCO E VIA POGGIO VALLESANA (3098/5)	1.500.000,00		
4.02.01.02.001	810 37	RIQUALIFICAZIONE VIA PIGNO E VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA (3098/6)	1.360.000,00		
4.02.01.02.001	811 1	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO SCUOLE DELL'OBBLIGO (U 2580)			
4.02.01.02.001	811 2	FONDI REG. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE DELL'OBBLIGO(U=2580/1)			
4.02.01.02.001	811 7	FONDI REG. PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI PUBBLICI (3096/54)			
4.02.01.02.001	812 1	CENTRO COMMERCIALE NATURALE (3090/19)			
4.02.01.02.001	818 1	CONTRIBUTI REGIONE (LR 51/78) VIA PADRETERNO (U 3096/11)			
4.02.01.02.001	818 2	MANUTENZIONE SMS D'AZEGLIO (LR 50/85) (U 2524/2)			
4.02.01.02.001	818 3	CONTRIBUTI REGIONE PER RECUPERO URBANO (LEX 457/78) (U 3254/4)			
4.02.01.02.001	818 4	CONTRIBUTO REGIONE (LR 50/85) AUDITORIUM (U 2526/12)			
4.02.01.02.001	818 5	COSTRUZIONE PALESTRA ESTERNA SCUOLA SOCRATE (U 2526/4)			
4.02.01.02.001	818 8	AREE VIA CANTARELLE			
4.02.01.02.001	818 9	VIA VICINALE BARCO (U 3254/16)			
4.02.01.02.001	818 10	BACINO ALVEO S.MARIA A PIGNO:SALVAG.IDROGEOL.ED ELIM.RISCHIO (3254/17)			
4.02.01.02.001	818 11	COMPLETAMENTO VIA S.ROCCO-C.BELVEDERE, ACCORDO PROVINCIA (U 3404/11)			
4.02.01.02.001	818 12	FONDI POR PER BACINO ALVEO FUORAGNANO:SALVAG.IDROGEOL.ED ELIM.RISCHIO (3254/18)			
4.02.01.02.001	818 13	REALIZZAZIONE COLLETTORI FOGNARI (CAP. U. 3404.18)			
4.02.01.02.001	818 16	PIP - RACCORDO MARANO-VILLARICCA (U 3096/24)			
4.02.01.02.001	818 17	VASCHE ALTE PER ADDUZIONE IDRICA VIA MARANO PIANURA (LR 51) (U 3394/1)			
4.02.01.02.001	818 33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MALLARDO E SOSTITUZIONE INFISSI (LR 50) (U 2526/14)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
4.02.01.02.001	818 40	PLESSO MALLARDO: RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO (LR 50/85) (E 2486/20)			
4.02.01.02.001	818 42	VIA LABRIOLA-PIAZZALE CIMITERO-ADEGUAMENTO FOGNE (LR 51/78) (U 3404/22)			
4.02.01.02.001	818 44	MANUTENZIONE SCUOLA AMANZIO (LR 50/85) (U 2486/24)			
4.02.01.02.001	818 50	FONDI PER CALAMITA' (MARZO 2005) (U=3322)			
4.02.01.02.001	818 52	LAVORI DI MIGLIORAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO -VIA RANUCCI LEGGE REGIONALE 42/79 (2878/2)			
4.02.01.02.001	818 54	CONTRIBUTI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE E LAVORI AD IMPIANTI SPORTIVI (2878/4)			
4.02.01.02.001	818 55	RIQUALIFICAZIONE AMBITO VIA VALLESANA-VIA CAMPANIA (3492/24)ACCORDI DI RECIPROCITA'			
4.02.01.02.001	818 56	FINANZ. REGIONALI COMPLETAMENTO FOGNE VIA CASTEL BELVEDEREE TRATTO A MONTE VIA CAMPANA (3404/10) ACCORDI DI RECIPROCITA'			
4.02.01.02.001	818 58	FINANZ. REGIONALI RETE FOGNARIA VIA EUCLIDE E VIA PLATONE (3404/13) ACCORDI DI RECIPROCITA'			
4.02.01.02.001	818 59	CONSOLIDAMENTO E RECUPERO VIA S.MARCO (3096/2) ACCORDI DI RECIPROCITA'			
4.02.01.02.001	818 60	CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO VIA CUPA MALIZIA (3254/29)ACCORI DI RECIPROCITA'		350.000,00	
4.02.01.02.001	818 62	RISANAMENTO VIA PENDINE CASALANNO (3101/10)		300.000,00	
4.02.01.02.001	818 63	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA PANORAMICA (3404/24)			
4.02.01.02.001	818 65	REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA ALDO MORO (3404/26)ACCORDI RECIPROCITA'			
4.02.01.02.001	818 66	INTERVENTI DI MESA IN SICUREZZA DI FRANE E STRADE CROLLATE (3101/23)			
4.02.01.02.001	818 67	BONIFICA DISCARICHE (1276/10)			
4.02.01.02.001	819	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER URBANIZZAZIONI VIA QUASIMODO (3092/1)			
4.02.01.02.001	820	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER URBANIZZAZIONI VIA BARCO-SAN ROCCO (3092)			
4.02.01.02.001	822	COMPLETAMENTO FOGNE VIA CASTELBELVEDERE E TRATTO VIA CAMPANA FINANZ.FONDI REG.(3404/10)			
4.02.01.02.001	824 5	FONDI POR INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA URBANA (U=3254/60)			
4.02.01.02.001	828	FONDI POR PER CENTRO PER L'IMPIEGO DECRETO DIRIGENZIALE N 489/2006 (3553)			
4.02.01.02.001	829	FONDI REG.LEGGE 23/96 PER ADEGUAMENTO SCUOLA RANUCCI (2485/9)			
4.02.01.02.001	829 1	FONDI REG.LEGGE 23/96 PER ADEGUAMENTO 626 SMS D'AZEGLIO (U=2485/7)			
4.02.01.02.001	829 2	FONDI REG.PER ADEGUAMENTO 626-1°CD D.AMANZIO (U=2485/8)			
4.02.01.02.001	829 3	FONDI REG.PER RISTRUTTURAZIONE 2°CD PLESSO MALLARDO (U=2485/6)			
4.02.01.02.001	829 4	AMPLIAMENTO PISTA CAMPO SPORTIVO E TRIBUNA OSPITI FINANZ.FONDI REG.(2871/2)		320.000,00	
4.02.01.02.001	829 5	COMPLETAMENTO COPERTURA SPALTI(2871/4)			380.000,00
4.02.01.02.001	829 6	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'INFANZIA "MALLARDO" (2485/13)		980.000,00	

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
4.02.01.02.001	834	FINANZIAMENTO REGIONE CAMPANIA FONDI INAIL PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLE (2565)			
4.02.01.02.001	834	1 FINANZIAMENTO LEGGE REGIONALE ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLE (2565/1)			
4.02.01.02.001	835	6 CENTRO POLIFUNZIONALE EX CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE (1923/1)		700.000,00	
4.02.01.02.001	835	7 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE SCUOLA ALFIERI (2525/10)			
4.02.01.02.001	835	8 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE SCUOLA RANUCCI(2525/11)			
4.02.01.02.001	835	9 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE I.C. SOCRATE (VIA PEPE) (2525/12)			
4.02.01.02.001	835	10 CENTRO POLIFUNZIONALE EX CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE - II LOTTO FUNZIONALE (1923/2)		644.302,64	
4.02.01.02.001	836	ADEGUAMENTO LEGISLATIVO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO FIN.REG.(3097)		4.909.356,14	
4.02.01.02.001	837	RISORSE PIU' EUROPA PER OPERE PUBBLICHE (3099)	487.757,73		
4.02.01.02.001	856	PALAZZO MEROLLA - UE (U 3254/2)			
4.02.01.02.001	979	19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL MARE II LOTTO (3492/37)		727.449,10	
4.02.01.02.003	855	PIP - RACCORDO MARANO-VILLARICCA (COFINANZIAMENTO) (U 3096/24)			
4.02.01.03.002	854	1 FINANZIAMENTI INAIL PER PROGETTI FINALIZZATI ADEGUAM. STRUTTURE O ABBATT. BARRIERE ARCH. S.M.S. ALFIERI LEX 296/06 (2525/6)			
4.03.01.02.001	810	13 MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO TAGLIAMENTO (2444/7)			
4.03.01.02.001	811	8 VIABILITA' COMPLEMENTARE A SUPPORTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO GIA' PARCO URBANO (3492/34)		890.000,00	
4.03.11.01.001	816	2 AMPLIAMENTO CIMITERO II LOTTO (3772/7)			
4.03.11.01.001	879	3 PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E TUMULI (U-3772/2)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4.03.12.99.999	816	3 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRE IMPRESE - TRASFERIMENTI DA CONCESSIONARIO PIP/PRU GIARDINO DEI CILIEGI (U 3772/8)	47.553,94		
4.03.12.99.999	816	4 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRE IMPRESE - GIARDINO DEI CILIEGI (U3772/9)			
6.03.01.01.001	980	MUTUO CREDITO SPORTIVO SMS M.D'AZEGLIO (U 2564-2564/99)	150.000,00		
6.03.01.01.001	981	MUTUO CREDITO SPORTIVO SMS V. ALFIERI (U 2566-2566/99)	150.000,00		
6.03.01.02.001	806	10 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO MONTELEONE (U 619/1)	55.963,00		
6.03.01.02.001	806	11 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO SAN ROCCO - BARCO (619/2)			
6.03.01.02.001	806	12 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO TORRE CARACCILO/PISCISCELLI (619/3)			
6.03.01.02.001	806	13 PROGETTAZIONE COMPLETAMENTO OPERE DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLINA CAMALDOLI/COLLETTORE VIA DEL MARE (3093)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
6.03.01.02.001	806	14 PROGETTAZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INCROCIO VIA MARANO PIANURA - CAMILLO GUERRA (3093/1)			
6.03.01.04.003	968	2 FONDO ROTATIVO PER LE DEMOLIZIONI DELLE OPERE ABUSIVE (U=3094)	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
6.03.01.04.003	969	2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MARANO PIANURA I LOTTO(3492/33)		571.958,00	
6.03.01.04.003	969	3 FINANZIAMENTO LEGGE REGIONALE ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLE (2565/1)			
6.03.01.04.003	970	4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORSO MEDITERRANEO E TRAVERSE (U 3107)			
6.03.01.04.003	970	6 MUTUO CASSA DD.PP.PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAMARANO (U=2870)			
6.03.01.04.003	970	7 MUTUO CASSA DD.PP.URBANIZZAZIONI VIA GALEOTA-VIA G.B.VICO (U=3112)			
6.03.01.04.003	970	8 MUTUO CASSA DD.PP. URBANIZZAZIONI VIA TORRE DENTICE (U=3113)			
6.03.01.04.003	970	14 MUTUO CASSA DD.PP. PER RESTAURO E RECUPERO FUNZ. PAL. BATTIGLIESE (U=3254/36)			
6.03.01.04.003	971	3 MUTUI CASSA DD.PP. RIPAVIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E AREE PUBBLICHE COMUNALI (3096/56)			
6.03.01.04.003	972	URBANIZZAZIONI SECONDARIE C4 (3096/74)			
6.03.01.04.003	972	1 COSTRUZIONE PALAZZO DI GIUSTIZIA			
6.03.01.04.003	972	3 COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA MALLARDO			
6.03.01.04.003	972	4 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE D.AMANZIO (LEX 430/91) (2486/2)			
6.03.01.04.003	972	5 COSTRUZIONE 24 AULE II CIRCOLO (2484/1)			
6.03.01.04.003	972	6 COSTRUZIONE 25 AULE SCUOLA MEDIA STATALE M.D'AZEGLIO			
6.03.01.04.003	972	7 COSTRUZIONE ISTITUTO MAGISTRALE (2524/1)			
6.03.01.04.003	972	8 ADEGUAMENTO LEX 818/84			
6.03.01.04.003	972	10 RETE IDRICA I LOTTO			
6.03.01.04.003	972	11 RETE IDRICA II LOTTO			
6.03.01.04.003	972	12 RETE IDRICA VI LOTTO			
6.03.01.04.003	972	13 RETE IDRICA VII LOTTO			
6.03.01.04.003	972	15 COMPLETAMENTO ACQUEDOTTO FLEGREO - FONDO PER LO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO			
6.03.01.04.003	972	16 RISTRUTTURAZIONE LOCALI EX PRETURA (LEX 430/91) (2486/1)			
6.03.01.04.003	972	18 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA TORRE CARACCILO (LEX 430/91) (2486/3)			
6.03.01.04.003	972	21 COSTRUZIONE METANODOTTO			
6.03.01.04.003	972	23 SISTEMAZIONE SEDE STRADALE INCROCIO VIA DEL MARE, VIA MARANO PIANURA			
6.03.01.04.003	972	24 SISTEMAZIONE INCROCIO VIA DEL MARE, VIA CASALANNO			
6.03.01.04.003	972	25 SISTEMAZIONE INCROCIO PIAZZA TRA VIA ADDA E CORSO MEDITERRANEO			
6.03.01.04.003	972	26 SISTEMAZIONE SEDE STRADALE POGGIO VALLESANA			
6.03.01.04.003	972	27 RIPARAZIONE DANNI CALAMITA' NATURALI			
6.03.01.04.003	972	28 AMPLIAMENTO CIMITERO			
6.03.01.04.003	972	30 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SAN MARCO (LEX 430/91) (2486/4)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
6.03.01.04.003	972 31	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA RANUCCI (LEX 430/91)(2486/5)			
6.03.01.04.003	972 32	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA CASTELLO SCILLA (LEX 430/91) (2486/6)			
6.03.01.04.003	972 33	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SAN ROCCO (LEX 430/91) (2486/8)			
6.03.01.04.003	972 39	VIA SAN ROCCO-C.BELVEDERE (U 3404/11)			
6.03.01.04.003	972 41	SCUOLA V.ALFIERI - ADEGUAMENTO INFISSI (2524/4)			
6.03.01.04.003	972 51	ILLUMINAZIONE VIA SILVANO-VIA NUOVA SILVANO (U 3152/5)			
6.03.01.04.003	972 53	ILLUMINAZIONE VIA RUOCCO (U 3152/9)			
6.03.01.04.003	972 54	ILLUMINAZIONE VIA FUORAGNANO (3152/10)			
6.03.01.04.003	972 56	ILLUMINAZIONE VIA CINQUE CERCOLE (3152/12)			
6.03.01.04.003	972 59	RECUPERO AMBITO PIAZZA TRIESTE E TRENTO (3254/5)			
6.03.01.04.003	972 62	MUTUO CASSA DD.PP.PALAZZO BATTAGLIESE: ACQUISTO E TRASFORMAZIONE (U 3254/52)			
6.03.01.04.003	972 63	COMPLETAMENTO PIAZZA LIBERA (3096/14)			
6.03.01.04.003	972 68	MUTUO CASSA DD.PP.750.000,00 RIONE PIAVE-GIARDINO DEI CILIEGI-STRADE E PARK VIA COLOMBO-TAGLIAMENTO-PIAVE E TRAVERSE DI CUI EURO 1.755.953,46 MUTUO A CARICO DELLA REGIONE (U=3254/11)			
6.03.01.04.003	972 71	MUTUO CASSA DD.PP. PER COLLEGAMENTO MARANO - CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA (U 3096/26)			
6.03.01.04.003	972 75	ACQUEDOTTO CINQUE CERCOLE (U 3395)			
6.03.01.04.003	972 77	VIA FALCONE - SOVRAPASSO ATTRAVERSAMENTO (3096/29)			
6.03.01.04.003	972 79	ADEGUAMENTO LOCALI POGGIO VALLESANA (U 1885)			
6.03.01.04.003	972 80	RIQUALIFICAZIONE VIA BORSELLINO-ADDA E CENTRO POLIVALENTE (U 3254/10)			
6.03.01.04.003	972 84	VIA SAN MARCO-FUORAGNANO (U 3104)			
6.03.01.04.003	972 85	PARCHEGGI VIA FALCONE-ZONA OMOG. C1 (U 3105)			
6.03.01.04.003	972 86	VIA PENDINE - CASALANNO (U 3254/24)			
6.03.01.04.003	973 5	RISTRUTTURAZIONE SMS V.ALFIERI (U 2526/13)			
6.03.01.04.003	973 7	INTERVENTI MANUTENTIVI ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLE DELL'OBBLIGO (U 2486/22)			
6.03.01.04.003	973 9	RIONE PIAVE-GIARDINO DEI CILIEGI (PIANO TRIENNIO)(U 3254/21)			
6.03.01.04.003	973 16	PARCHEGGIO E VERDE ATTREZZATO VIALE NUVOLETTA-VIA SCONDITI-VIA DE CURTIS-VIA LAZIO (I STRALCIO) (U 3096/35)			
6.03.01.04.003	973 19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA URBANIZZAZIONI VIA CORREE DI DOTTO (TRATTO A MONTE) (U 3096/36)			
6.03.01.04.003	973 46	MUTUI CASSADDP PER ATTREZZATURE E NUOVA TRIBUNA CAMPO SPORTIVO (2871/1)(RIMB. DA REGIONE E 155/3)			
6.03.01.04.003	974	MUTUO CASSA DD.PP.PER ADEGUAMENTO SCUOLA RANUCCI (U=2485/2)			
6.03.01.04.003	974 3	MUTUI CASSADDP PER AREE ESTERNE SCUOLA MALLARDO (2486/20)			
6.03.01.04.003	974 8	MUTUO CASSA DD.PP.PER ADEGUAMENTO 626 SMS D'AZEGLIO (U=2485/4)			
6.03.01.04.003	974 9	MUTUO CASSA DD.PP. PER ADEGUAMENTO 626-1°CD D.AMANZIO (U=2485/5)			
6.03.01.04.003	974 18	MUTUO CC.DD.PP. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ALFIERI (2525/7)			
6.03.01.04.003	974 19	MUTUO CC.DD.PP. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SIANI(2525/9)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
6.03.01.04.003	974	20 MUTUO CC.DD.PP. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SOCRATE (2525/8)			
6.03.01.04.003	974	21 RIPAVIMENTAZIONE VIA SAN ROCCO - CASTELBELVEDERE (3101/22)			
6.03.01.04.003	974	22 STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SOFFRITTO-VIA CAMILLO GUERRA (3096/75)			
6.03.01.04.003	976	1 MUTUI CASSA DD.PP. MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MARANO PIANURA II LOTTO(3092/9)		303.288,00	
6.03.01.04.003	976	4 MUTUI CASSA DD.PP. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (3101/4)			
6.03.01.04.003	976	25 REALIZZAZIONE AULA CONSILIARE (1881/1)			2.200.000,00
6.03.01.04.003	976	40 RETE FOGNARIA VIA RUOCCO (3404/31)			
6.03.01.04.003	976	44 RISANAMENTO VIA PENDINE CASALANNO (3101/10)			
6.03.01.04.003	976	45 RETE FOGNARIA VIA CUPA DORMIGLIONE E VIA SANTA MARIA A PIGNO (3404/36)			582.225,49
6.03.01.04.003	978	MUTUI CASSA DD.PP. PRESIDIO PER LA TUTELA E LA SICUREZZA PUBBLICA (2328/6)			
6.03.01.04.003	979	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL MARE I LOTTO (DEVOLUZIONE) (3492/30)		524.804,67	
6.03.01.04.003	979	1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL MARE II LOTTO (DEVOLUZIONE) (3492/37)			
6.03.01.04.003	979	2 MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' STRADE CITTADINE (DEVOLUZIONE)(3101/6)			
6.03.01.04.003	979	3 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VILLETTA COMUNALE CESINA (DEVOLUZIONE) (3492/39)			
6.03.01.04.003	979	4 ADEGUAMENTO LICEO SEGRE' (DEVOLUZIONE) (2563/1)			
6.03.01.04.003	979	5 MANUTENZIONE CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE (DEVOLUZIONE) (U3393/2)			
6.03.01.04.003	979	6 ELIMINAZIONE RISCHIO E SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA (3393/3)			1.000.000,00
6.03.01.04.003	979	7 AMPLIAMENTO E RISANAMENTO AMBIENTALE DI VIA MARANO-QUARTO (3393/4)			
6.03.01.04.003	979	9 MUTUI DA CDP DEVOLUZIONE MANUTENZIONE SCUOLE OBBLIGO (U 2486)			
6.03.01.04.003	979	10 MUTUI DA CDP RESIDUI INFERIORI 5% MANUTENZIONE SCUOLE OBBLIGO (U 2486)			
6.03.01.04.003	979	15 MUTUI CDP DEVOLUZIONE POSIZ. XXXXXXXXXXXXX - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI (U 2030/2)	200.000,00		

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 6 Settore LL.PP.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	206	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (MANUTENZIONE E PATRIMONIO)	429.581,69	429.581,69	429.581,69
1.01.01.01.002	206	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	18.682,18	18.682,18	18.682,18
1.01.01.01.002	206	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	8.546,22	8.546,22	8.546,22
1.01.01.01.002	206	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
1.01.01.01.002	206	9 INDENNITA' DI RISCHIO (FONDO)			
1.01.01.01.002	206	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (MANUTENZIONE E PATRIMONIO)	11.230,19	11.230,19	11.230,19
1.01.01.01.002	206	14 INDENNITA' DI REPERIBILITA' (FONDO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.002	206	15 STRAORDINARIO (FONDO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.01.01.01.002	306	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (PATRIMONIO E IG. URBANA)	378.530,51	378.530,51	378.530,51
1.01.01.01.002	306	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	35.581,08	35.581,08	35.581,08
1.01.01.01.002	306	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	7.864,74	7.864,74	7.864,74
1.01.01.01.002	306	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (PATRIMONIO E IG. URBANA)	10.056,16	10.056,16	10.056,16
1.01.01.01.002	241	TIROCINI FORMATIVI			
1.01.01.02.002	206	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	225	4 INDENNITA' DI MENSA	11.681,00	11.681,00	11.681,00
1.01.02.01.001	206	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	159.587,43	159.587,43	159.587,43
1.01.02.01.001	306	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	126.413,19	126.413,19	126.413,19
1.02.01.01.001	233	1 IRAP (MANUTENZIONE E PATRIMONIO)	47.541,36	47.541,36	47.541,36
1.02.01.01.001	266	1 IRAP (LAVORI PUBBLICI)			
1.02.01.99.999	1235	TASSE DI PROPRIETA'	1.250,00	1.250,00	1.250,00
1.03.01.01	244	1 LIBRI E RIVISTE			
1.03.01.02.001	244	3 STAMPATI, CANCELLERIA	4.500,00	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02.002	244	4 CARBURANTI, LUBRIFICANTI E RIMBORSO TICKET AUTOSTRADA	9.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02.002	1188	8 CARBURANTE E LUBRIFICANTI RILEVANTE IVA			
1.03.01.02.004	244	6 VESTIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999	214	SPESE PER IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E MONUMENTALE			
1.03.01.02.999	244	2 ACQUISTO MATERIALI SU PIAZZA X INTERVENTI IN ECONOMIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.01.02.999	250	8 ATTREZZATURE E UTENSILI	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1188	4 PROVVISTA D'ACQUA RILEVANTE IVA	3.680.000,00	3.680.000,00	3.680.000,00
1.03.01.02.999	1188	5 MATERIALI RILEVANTE IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.01.02.999	1188	6 D.P.I. E ABBIGLIAMENTO AL LAVORO RILEVANTE IVA	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1160	1 ACQUISTO MATERIALI SU PIAZZA PER INTERVENTI IN ECONOMIA	7.500,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.02.005	181	1 CENTRO COMMERCIALE NATURALE (878/2)			
1.03.02.04.001	255	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (LL.PP.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04.002	225	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE			
1.03.02.05.004	1014	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	395.000,00	395.000,00	395.000,00
1.03.02.07.001	1218	LOCAZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO PRIVATI			
1.03.02.09.001	251	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09.008	224	3 MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI (878/2)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.03.02.09.008	566	1 MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI			
1.03.02.09.008	592	1 MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI TERMICI (878/2)	50.000,00		
1.03.02.09.008	618	8 MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA DARMON			
1.03.02.09.008	1208	1 MANUTENZIONE IMPIANTI E RIPRISTINI STRADALI (878/2) RILEVANTE IVA			
1.03.02.09.008	1208	2 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI RILEVANTE IVA (E 878/1)	95.000,00	95.000,00	95.000,00
1.03.02.09.008	976	2 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI-CANONE DI APPALTO (878/2)			
1.03.02.09.008	976	4 MANUTENZIONE STRADE (878/2)	75.000,00	75.000,00	75.000,00
1.03.02.09.008	976	5 MANUTENZIONE STRADE (878/2)			
1.03.02.09.011	251	1 MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE, FAX E PC			
1.03.02.09.011	618	1 MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI(878/2)			
1.03.02.09.011	618	2 MANUTENZIONE ORDINARIA - PREVENZIONE INCENDI			
1.03.02.09.011	1208	4 MANUTENZIONE CABINE DI TRASFORMAZIONE (878/2)			
1.03.02.09.011	1216	2 MANUTENZIONE SERVIZIO FOGNATURA RILEVANTE IVA (878/1)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.03.02.09.011	1302	2 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE, PARCHI, GIARDINI E ALBERAMENTO (878/2)	350.000,00	310.000,00	310.000,00
1.03.02.10.001	254	STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI LAVORI PUBBLICI			
1.03.02.10.001	619	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (878/1)	50.000,00		
1.03.02.15.999	1015	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER POMPE DI SOLLEVAMENTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	900.000,00	950.000,00	950.000,00
1.03.02.16.002	250	3 POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.005	256	1 COMPENSI PER COMMISSIONI DI VALUTAZIONE PROGETTI			
1.03.02.99.999	250	7 CONVENZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE			
1.03.02.99.999	251	2 NOLEGGIO AUTOVETTURA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1.03.02.99.999	254	1 COLLABORAZIONI ESTERNE			
1.03.02.99.999	254	2 INCARICHI UFFICIO PROGRAMM. ECONOMICA E PROGETT.			
1.03.02.99.999	1185	CONVENZIONE ATO 2	8.500,00	8.500,00	8.500,00
1.03.02.99.999	1186	CONTROLLO QUALITA' ACQUA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.99.999	1216	7 SPESE PER SERVIZIO IDRICO RILEVANTE IVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1018	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE GESTITO DA TERZI	580.000,00	580.000,00	580.000,00
1.04.01.02.001	1220	SPESE GESTIONE SERVIZIO DEPURAZIONE REGIONE CAMPANIA (E 510) RILEVANTE IVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.04.01.02.001	1221	QUOTA 50% ACQUE REFLUE REGIONE CAMPANIA (E 504) RILEVANTE IVA			
1.07.05.04.004	998	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (CASSA)	278.912,47	273.796,26	268.441,97
1.07.05.04.004	998	1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (MEF)	32.953,37	32.323,21	31.665,39
1.07.05.04.004	1024	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO	11.831,61	11.614,12	11.386,52
1.07.05.04.004	1144	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO	185.323,53	181.952,14	178.421,81
1.07.05.04.004	1232	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO-ACQUEDOTTO (CASSA)	117.662,65	115.678,00	113.590,19
1.07.05.04.004	1232	1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO-ACQUEDOTTO (MEF)	5.048,91	4.880,49	4.704,13
1.07.05.04.004	1233	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO-FOGNATURE	254.308,87	250.031,00	245.529,97
1.10.04.01.001	1208	3 ASSICURAZIONI			
1.10.04.01.999	250	10 ASSICURAZIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.01.001	2328	5 MEZZI DI TRASPORTO STRADALI - ACQUISTO AUTOCARRO			
2.02.01.03.002	2095	ARREDAMENTI E ATTREZZATURE LL.PP (E 878/1)			
2.02.01.03.999	2524	4 SCUOLA V.ALFIERI - ADEGUAMENTO INFISSI (E 972/41)			
2.02.01.04.002	2094	ACQUISTO PC LL.PP. (E 878/1)	1.500,00		
2.02.01.04.002	3151	5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTI (U-			
2.02.01.04.002	3152	4 COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI PERIFERIA FINANZ.ONERI ONERI CONC.(878/2)			
2.02.01.04.002	3152	5 ILLUMINAZIONE VIA SILVANO - VIA NUOVA SILVANO			
2.02.01.04.002	3152	9 ILLUMINAZIONE VIA RUOCCO			
2.02.01.04.002	3152	10 ILLUMINAZIONE VIA FUORAGNANO			
2.02.01.04.002	3152	12 ILLUMINAZIONE VIA CINQUE CERCOLE			
2.02.01.04.002	3152	13 ILLUMINAZIONE VIA (878/1)			
2.02.01.04.002	3152	15 POTENZIAMENTO IMPIANTI ESISTENTI			
2.02.01.05.999	3099	1 ATTREZZATURE FUNZIONAMENTO UFFICIO PIU EUROPA(837)			
2.02.01.05.999	3469	ACQUISTO ATTREZZATURE D.G R. 1169/08 (850)			
2.02.01.09.001	2444	11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MALLARDO			
2.02.01.09.001	3254	62 ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE VIALE DUCA D'AOSTA (810/26)			
2.02.01.09.002	2328	6 COSTRUZIONE COMPAGNIA CARABINIERI FINANZ.(978)			
2.02.01.09.002	2210	2 ACQUISTO LOCALI PER SEDE UFFICI GIUDIZIARI			
2.02.01.09.002	2210	5 REALIZZAZIONE SEDE GIUDICI DI PACE - PREFABBRICATO E SISTEMAZIONE AREA			
2.02.01.09.002	3254	PALAZZO MEROLLA CASSA DD.PP.(E=970/10)			
2.02.01.09.002	3254	2 PALAZZO MEROLLA - U.E. (E 856)			
2.02.01.09.002	3254	22 RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BATTAGLIESE (E 878/2)			
2.02.01.09.002	3254	36 RESTAURO E RECUPERO FUNZ.PAL.BATTIGLIESE (E=970/14)			
2.02.01.09.002	3553	2 NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO FINANZ. ONERI CONCESSORI (E=878/2)			
2.02.01.09.002	3990	1 URBANIZZAZIONI AL PIP FINANZ.FONDI POR (E=810/17)			
2.02.01.09.003	1885	ADEGUAMENTO LOCALI POGGIO VALLESANA (E 971 - 972/79)			
2.02.01.09.003	2444	2 SCUOLA MATERNA - MALLARDO			
2.02.01.09.003	2444	3 ACQUISTO IMMOBILE TORRE CARACCILO (DEL. CC 114/97-I RATA)			
2.02.01.09.003	2444	4 ACQUISTO PREFABBRICATO SAN MARCO			
2.02.01.09.003	2444	5 MANUTENZIONE NUOVA SRUTTURA TORRE CARACCILO			
2.02.01.09.003	2484	1 ISTRUZIONE PRIMARIA A - COSTRUZIONE 24 AULE II CIRCOLO (972/5)			
2.02.01.09.003	2485	4 MUTUO CASSA DD.PP. ADEGUAMENTO 626-SMS D'AZEGLIO (E=974/8)			
2.02.01.09.003	2485	5 MUTUO CASSA DD.PP. ADEGUAMENTO 626-1° CD D.AMANZIO (E=974/9)			
2.02.01.09.003	2485	9 FONDI REG. ADEGUAMENTO 626 -2°CD RANUCCI (E=829)			
2.02.01.09.003	2485	10 ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO MOMTELEONE (806)			
2.02.01.09.003	2485	11 ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO SAN ROCCO - BARCO (806/1)	496.869,01		
2.02.01.09.003	2485	14 ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO TORRE CARACCILO/PISCISCELLI (806/2)	266.612,00		
2.02.01.09.003	2486	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'OBBLIGO (E 979/9)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.003	2486	1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO A (LEX 488/86) (LOCALI EX PRETURA) (972/16)			
2.02.01.09.003	2486	2 LEX 430/91 SCUOLA ELEMENTARE D.AMANZIO (972/4)			
2.02.01.09.003	2486	3 LEX 430/91 SCUOLA ELEMENTARE T.CARACCIULO (972/18)			
2.02.01.09.003	2486	4 LEX 430/91 SCUOLA ELEMENTARE S.MARCO (972/30)			
2.02.01.09.003	2486	5 LEX 430/91 SCUOLA ELEMENTARE RANUCCI (972/31)			
2.02.01.09.003	2486	6 LEX 430/91 SCUOLA ELEMENTARE C/LLO.SCILLA (972/32)			
2.02.01.09.003	2486	7 MANUTENZIONE PLESSO SCOLASTICO S.ROCCO-3° CIRCOLO (LR 51/78) (972/36)			
2.02.01.09.003	2486	8 LEX 430/91 SCUOLA ELEMENTARE S.ROCCO (972/33)			
2.02.01.09.003	2486	9 SISTEMAZIONE AREA ESTERNA: G.SIANI			
2.02.01.09.003	2486	14 ADEGUAMENTO TECNICO SANIT. SC.MONTELEONE			
2.02.01.09.003	2486	16 ADEGUAMENTO VIA TAGLIAMENTO			
2.02.01.09.003	2486	20 PLESSO MALLARDO: RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO (804/7)			
2.02.01.09.003	2486	22 INTERVENTI MANUTENTIVI ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLE DELL'OBBLIGO			
2.02.01.09.003	2486	24 MANUTENZIONE SCUOLA AMANZIO (LR 50/85) (E 818.44)			
2.02.01.09.003	2524	1 ISTRUZIONE SECONDARIA A - COSTRUZIONE SCUOLA MAGISTRALE (972/7)			
2.02.01.09.003	2524	2 MANUTENZIONE SMS D'AZEGLIO (LR 50/85) U=818/2			
2.02.01.09.003	2526	1 ADEGUAMENTO LEX 818/84			
2.02.01.09.003	2526	2 B-LEX 488/86 SCUOLA V.ALFIERI			
2.02.01.09.003	2526	3 COMPLETAMENTO AUDITORIUM SOCRATE			
2.02.01.09.003	2526	4 PALESTRA ESTERNA SCUOLA MEDIA SOCRATE			
2.02.01.09.003	2526	9 COMPLETAMENTO AUDITORIUM SOCRATE			
2.02.01.09.003	2526	13 RISTRUTTURAZIONE SMS V.ALFIERI			
2.02.01.09.003	2562	1 COMPLETAMENTO SCUOLA E AREE ESTERNE CAMPO DEI MARZI (LICEO DE CARLO)			
2.02.01.09.003	2563	SEGRE' AMPLIAMENTO 6 AULE (972/82)			
2.02.01.09.003	2580	ADEGUAMENTO SCUOLE COMUNALI (E 811/1)			
2.02.01.09.003	2580	1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE DELL'OBBLIGO (E=811/2)			
2.02.01.09.003	2878	5 PALESTRA POLIVALENTE CAMPO DEI MARZI			
2.02.01.09.003	2485	7 FONDI REG. ADEGUAMENTO 626 - SMS D'AZEGLIO (E=829/1)			
2.02.01.09.003	2485	8 FONDI REG. ADEGUAMENTO 626 - 1° CD D'AMANZIO (E=829/2)			
2.02.01.09.009	3095	REALIZZAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA "MARANO SICURA" (810/25)			
2.02.01.09.010	3098	5 COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA COMUNALE VIA SAN MARCO E VIA POGGIO VALLESANA (810/36)			1.500.000,00
2.02.01.09.010	3098	6 RIQUALIFICAZIONE VIA PIGNO E VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA (810/37)			1.360.000,00
2.02.01.09.010	3250	4 RISANAMENTO RETE IDRICA VIA IORACE (878/1)			
2.02.01.09.010	3250	5 MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FUNZIONALE VIA RECCA (835/11)			200.000,00
2.02.01.09.010	3250	6 RISANAMENTO RETE IDRICA VIA CESINA (878/1)			
2.02.01.09.010	3250	7 RISANAMENTO RETE IDRICA CENTRO STORICO (878/1)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.010	3250	8 RISANAMENTO RETE IDRICA VIA MARANO-PIANURA (878/1)			
2.02.01.09.010	3250	9 RISANAMENTO RETE IDRICA CORREE DI SOPRA (878/1)			
2.02.01.09.010	3250	10 RISANAMENTO RETE IDRICA VIA GIORDANO BRUNO (878/1)			
2.02.01.09.010	3098	2 I TRATTO CONDOTTA FOGNARIA VIA BACHELET - VIA CASTELBELVEDERE (803/2)			
2.02.01.09.010	3393	2 MANUTENZIONE CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE (878/1)(RILEVANTE IVA)			
2.02.01.09.010	3393	5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTE IDRICHE (878/1)			
2.02.01.09.010	3394	1 VASCHE ALTE PER ADDUZIONE VIA MARANO PIANURA RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3395	ACQUEDOTTO CINQUE CERCOLE (E 972/75)			
2.02.01.09.010	3396	1 COSTRUZIONE RETE IDRICA - I LOTTO RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	2 COSTRUZIONE RETE IDRICA - II LOTTO RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	3 AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO - VI LOTTO RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	6 RETE IDRICA - IV E V LOTTO RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	7 COMPLETAMENTO ACQUEDOTTO FLEGREO RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	8 COSTRUZIONE RETE IDRICA C/LLO MONTELEONE RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	11 CAPTAZIONE SORGENTI INDOGENE RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3396	15 POTENZIAMENTO APPROVVIGIONAMENTO IDRICO POZZI: COLLEGAMENTO POZZO MIGLIACCIO E IMPIANTO DI MISCELAZIONE E PRETRATTAMENTO RILEVANTE IVA			
2.02.01.09.010	3404	9 FOGNA VIA DEL PESCE			
2.02.01.09.010	3404	10 COMPLETAMENTO FOGNE VIA CASTEL BELVEDRE E TRATTO A MONTE DI VIA CAMPANA (818/56)			
2.02.01.09.010	3404	11 VIA SAN ROCCO-C.BELVEDERE (818/11-818/13-972/39)			
2.02.01.09.010	3404	18 REALIZZAZIONE COLLETTORI FOGNARI (E 818.13)			
2.02.01.09.010	3404	22 VIA LABRIOLA-PIAZZALE CIMITERO-ADEGUAMENTO FOGNE (LR 51/78) (E. 818.42)			
2.02.01.09.010	3404	32 VIA ROMANO TRATTO N8-N10 RETE FOGNARIA (808/1 MIN. AMB.)			
2.02.01.09.010	3404	33 VIA ROMANO TRATTO N9-N11 RETE FOGNARIA (808/1 MIN. AMB.)			
2.02.01.09.010	3404	34 VIA ROMANO TERZO TRONCO RETE FOGNARIA (808/1 MIN. AMB.)			
2.02.01.09.010	3404	35 TORRE CARACCILO TRATTO N15-N14 RETE FOGNARIA (808/1 MIN. AMB.)			
2.02.01.09.010	3404	37 REALIZZAZIONE IMPIANTO FOGNARIO VIA ROMANO-ALVEO (878/1)			
2.02.01.09.010	3404	38 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTE FOGNARIE (878/1)(RILEVANTE AI FINI IVA)			
2.02.01.09.012	3254	67 VIABILITA' CENTRO STORICO (810/30)			3.000.000,00
2.02.01.09.012	2524	3 SISTEMAZIONE AREE ESTERNE V.ALFIERI			
2.02.01.09.012	2526	14 AREE ESTERNE D'AZEGLIO E SOSTITUZIONE INFISSI			
2.02.01.09.012	3254	3 AREE VIA CANTARELLE (E 878/2)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.012	3254	4 INTERVENTI DI RECUPERO URBANO (LEX 457/78) (RIONE DUCA D'AOSTA)			
2.02.01.09.012	3254	5 RECUPERO AMBITO PIAZZA TRIESTE E TRENTO VIA LANCIA (878/2)			
2.02.01.09.012	3254	6 RECUPERO AMBITO VIA MALLARDO CIMITERO (972/60)			
2.02.01.09.012	3254	10 RIQUALIFICAZIONE VIA BORSELLINO-ADDA E CENTRO POLIVALENTE (E 972/80)			
2.02.01.09.012	3254	11 RIONE PIAVE - GIARDINO DEI CILIEGI - STRADE E PARK VIA COLOMBO - TAGLIAMENTO - PIAVE E TRAVERSE DI CUI EURO 1.755.953,46 MUTUO A CARICO DELLA REGIONE E 750.000,00 MUTUO A CARICO DEL COMUNE (972/68)			
2.02.01.09.012	3254	14 INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE S.ROCCO FINANZ.ONERI URB.(E=878/2)			
2.02.01.09.012	3254	16 VIA VICINALE BARCO (E 818/9)			
2.02.01.09.012	3254	17 BACINO ALVEO S.MARIA A PIGNO:SALVAG.IDROGEOL.ED ELIM. RISCHIO (818/10)			
2.02.01.09.012	3254	18 BACINO ALVEO FUORAGNANO:SALVAG.IDROGEOL.ED ELIM.RISCHIO (E 818/12)			
2.02.01.09.012	3254	21 RIONE PIAVE-GIARDINO DEI CILIEGI (PIANO TRIENNALE)			
2.02.01.09.012	3254	24 VIA PENDINE CASALANNO (E 972/86-878/2/03)			
2.02.01.09.012	3254	29 CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO VIA CUPA MALIZIA (818/60)		350.000,00	
2.02.01.09.012	3254	65 AREE VIA CANTARELLE			
2.02.01.09.012	3492	24 RIQUALIFICAZIONE AMBITO VIA VALLESANA-VIA CAMPANIA (818/55)			
2.02.01.09.012	3091	2 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INCROCIO VIA MARANO PIANURA - CAMILLO GUERRA (806/4)	502.000,00		
2.02.01.09.012	3404	13 RETE FOGNARIA VIA EUCLIDE-VIA PLATONE (878/1)			
2.02.01.09.012	3404	31 RETE FOGNARIA VIA RUOCCO (976/40)			
2.02.01.09.012	3404	36 RETE FOGNARIA VIA CUPA DORMIGLIONE E VIA SANTA MARIA A PIGNO (878/1)			582.225,49
2.02.01.09.012	3492	RIQUALIFICAZIONE AREE CESINA (E=878/2)			
2.02.01.09.012	3492	37 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL MARE II LOTTO (979/19)		727.449,10	
2.02.01.09.012	2485	12 MANUTENZIONI STRADE			
2.02.01.09.012	3092	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI VIA BARCO-SAN ROCCO (976/23)			
2.02.01.09.012	3092	1 URBANIZZAZIONI VIA QUASIMODO (970/20)			
2.02.01.09.012	3096	2 CONSOLIDAMENTO E RECUPERO VIA SAN MARCO (E=818/59)			
2.02.01.09.012	3096	5 SISTEMAZIONE PIAZZA VIA ADDA			
2.02.01.09.012	3096	7 SISTEMAZIONE VIA DEL PESCE			
2.02.01.09.012	3096	8 SISTEMAZIONE STRADA CUPA DEI CANI			
2.02.01.09.012	3096	9 SISTEMAZIONE PIAZZA CASALANNO-CITTA' GIARDINO			
2.02.01.09.012	3096	10 SISTEMAZIONE VIA MARANO PIANURA-VIA CITTA' GIARDINO (976/14)			
2.02.01.09.012	3096	11 SISTEMAZIONE VIA PADRETERNO (881/1)			
2.02.01.09.012	3096	13 RIPAVIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTA'			
2.02.01.09.012	3096	14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA LIBERA (976/20)			
2.02.01.09.012	3096	15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA FALCONE (E 878/2)			
2.02.01.09.012	3096	16 RISTRUTTURAZIONE VIA PENDINE CASALANNO (831)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.012	3096	18 RECUPERO CORSO EUROPA FINANZ.ONERI (E=973/13)			
2.02.01.09.012	3096	19 VIA PARROCCHIA CASSA DD.PP.E=970/12			
2.02.01.09.012	3096	20 RISTRUTTURAZIONE VIA CASALANNO			
2.02.01.09.012	3096	21 VIA DUCA D'AOSTA (E 878/2)			
2.02.01.09.012	3096	24 PIT - RACCORDO MARANO-VILLARICCA (E 818/16-855-878/2)			
2.02.01.09.012	3096	25 SISTEMAZIONE AMBITO CASA GIARRUSSO			
2.02.01.09.012	3096	26 COLLEGAMENTO MARANO-CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA (E 972/71)			
2.02.01.09.012	3096	29 VIA FALCONE - SOVRAPASSO ATTRAVERSAMENTO (E 972/77)			
2.02.01.09.012	3096	31 RIPAVIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTA' FINANZ.CASSA DD.PP.(E=971/2)			
2.02.01.09.012	3096	36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA URBANIZZAZIONI VIA CORREE DI DOTTO (TRATTO A MONTE) (E 973/19)			
2.02.01.09.012	3096	75 STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SOPFRITTO-VIA CAMILLO GUERRA (974/22)			
2.02.01.09.012	3100	OPERE URBANIZZAZIONE SECONDARIE (878/2)			
2.02.01.09.012	3101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FINANZ.(E=878/1)			
2.02.01.09.012	3101	21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (878/1)			
2.02.01.09.012	3101	22 RIPAVIMENTAZIONE VIA SAN ROCCO - CASTELBELVEDERE (878/1)			
2.02.01.09.012	3104	VIA SAN MARCO-FUORAGNANO E. 972/84			
2.02.01.09.012	3105	PARCHEGGI VIA FALCONE ZONA OMOG, C1 (E 972,85)			
2.02.01.09.012	3107	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORSO MEDITERRANEO E TRAVERSE (E 970/4)			
2.02.01.09.012	3111	VIA BARCO-PIO LA TORRE			
2.02.01.09.012	3112	VIA GALEOTA-G.B. VICO CASSA DD.PP.(E=970/7)			
2.02.01.09.012	3113	VIA TORRE DENTICE CASSA DD.PP.(E=970/8)			
2.02.01.09.012	3152	3 POTENZIAMENTO CENTRO URBANO			
2.02.01.09.012	3152	6 ILLUMINAZIONE VIA PANORAMICA (878/1)			
2.02.01.09.012	3254	69 VIABILITA' DI RACCORDO (810/33)			
2.02.01.09.012	3254	70 MESSA IN SICUREZZA VIA MARANO-PIANURA (810/34)			
2.02.01.09.012	3492	30 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL MARE I LOTTO (DEVOLUZIONE) (979)		524.804,67	
2.02.01.09.012	3492	33 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MARANO PIANURA I LOTTO(979/20)		571.958,00	
2.02.01.09.014	1276	10 BONIFICA DISCARICHE (818/67)			
2.02.01.09.014	3101	23 INTERVENTI DI MESA IN SICUREZZA DI FRANE E STRADE CROLLATE (818/66)			
2.02.01.09.014	3091	1 COMPLETAMENTO OPERE DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLINA CAMALDOLI/COLLETTORE VIA DEL MARE (806/3)			
2.02.01.09.015	3772	CIMITERO-I LOTTO (E 879/3)			
2.02.01.09.015	3772	2 COSTRUZIONE LOCULI E TUMULI (879/4)(879/3)			
2.02.01.09.015	3772	4 CIMITERO I LOTTO (E 972/81)			
2.02.01.09.015	3772	7 AMPLIAMENTO CIMITERO II LOTTO (E 816/2)			
2.02.01.09.016	2566	REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE SMS V. ALFIERI (E 981)	150.000,00		
2.02.01.09.016	2870	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAMARANO CASSA DD.PP.(E=970/6)			
2.02.01.09.016	2871	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO VIA FALCONE (E 973/18)			
2.02.01.09.016	2871	1 NUOVA TRIBUNA CAMPO SPORTIVO (E 973/46)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.016	2871	2 AMPLIAMENTO PISTA CAMPO SPORTIVO E TRIBUNA OSPITI FINANZ.FONDI REG.(829/4)		320.000,00	
2.02.01.09.016	2871	3 AMPLIAMENTO SETTORE CURVA(809/9)			485.642,52
2.02.01.09.016	2871	4 COMPLETAMENTO COPERTURA SPALTI(829/5)			380.000,00
2.02.01.09.016	2872	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO VIA FALCONE (E 812)			
2.02.01.09.016	2878	1 IMPIANTO SPORTIVO DI QUARTIERE (970/13)			
2.02.01.09.016	2878	2 TRASF. REG.L.42/79 PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO VIA RANUCCI (818/52)			
2.02.01.09.016	2878	9 COMPLETAMENTO STADIO			
2.02.01.09.999	1881	1 REALIZZAZIONE AULA CONSILIARE (976/25)			2.200.000,00
2.02.01.09.999	1921	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE COMUNALE PIAZZA MUNICIPIO (976/43)			
2.02.01.09.999	1923	1 CENTRO POLIFUNZIONALE EX CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE (835/6)		700.000,00	
2.02.01.09.999	1923	2 CENTRO POLIFUNZIONALE EX CONVENTO S. MARIA DELLE GRAZIE - II LOTTO FUNZIONALE (835/10)		644.302,64	
2.02.01.09.999	2030	2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI (E. 979/15)	200.000,00		
2.02.01.09.999	2030	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI LOCAZIONE-EDIFICI,IMPIANTI E ASCENSORI (878/1)			
2.02.01.09.999	2030	4 MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (878/1)			
2.02.01.09.999	2580	4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DESTINATI A SCUOLE DELL'OBBLIGO FINANZ.(878/1)	50.000,00	15.000,00	2.500,00
2.02.01.09.999	2580	6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'OBBLIGO			
2.02.01.09.999	2210	6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED IMPIANTI (E 878/2)			
2.02.01.09.999	2441	ASILO NIDO COMUNALE (878/1)			
2.02.01.09.999	2441	1 AMPLIAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (E 159/1)			
2.02.01.09.999	2444	1 COMPLETAMENTO E RISTRUTTURAZIONE PLESSO MATERNA TAGLIAMENTO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (E 974/4)			
2.02.01.09.999	2444	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (E878/2)			
2.02.01.09.999	2444	7 MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO TAGLIAMENTO (810/13)			
2.02.01.09.999	2444	12 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO TORRE CARACCILO (804/6)			
2.02.01.09.999	2444	13 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI (878/1)			
2.02.01.09.999	2485	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SAN MARCO (809)			
2.02.01.09.999	2485	1 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MONTELEONE (809/1)			
2.02.01.09.999	2485	2 MUTUO CASSA DD.PP. ADEGUAMENTO SCUOLA RANUCCI (E=974)			
2.02.01.09.999	2485	6 RISTRUTTURAZIONE 2° CD PLESSO MALLARDO FINANZ.FONDI REG.(E=829/3)			
2.02.01.09.999	2485	13 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'INFANZIA "MALLARDO" (829/6)		980.000,00	
2.02.01.09.999	2525	6 FINANZIAMENTI INAIL PER PROGETTI FINALIZZATI ADEGUAM. STRUTTURE O ABBATT. BARRIERE ARCH. S.M.S. ALFIERI LEX 296/06 (854/1)			
2.02.01.09.999	2525	7 ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ALFIERI (804/3)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.999	2525	8 ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SOCRATE (804/4)			
2.02.01.09.999	2525	9 ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SIANI(974/19)			
2.02.01.09.999	2525	10 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE SCUOLA ALFIERI (E 804/8)		124.330,00	
2.02.01.09.999	2525	11 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE SCUOLA RANUCCI(E 804/9)		186.830,00	
2.02.01.09.999	2525	12 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE I.C. SOCRATE (VIA PEPE) (835/9)			
2.02.01.09.999	2525	13 ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE PLESSO BORSELLINO (804/10)			
2.02.01.09.999	2563	1 ADEGUAMENTO LICEO SEGRE'(DEVOLUZIONE)(979/4)			
2.02.01.09.999	2564	REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE SMS M. D'AZEGLIO (E 980)		150.000,00	
2.02.01.09.999	2565	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLE FIN. REG. FONDI INAIL (834)			
2.02.01.09.999	2565	1 ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLE LEGGE. REGIONALE. (969/3)			
2.02.01.09.999	2633	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SIANI FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE (E=810/14)			
2.02.01.09.999	3097	ADEGUAMENTO LEGISLATIVO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO FINANZ. REG.(836)			4.909.356,14
2.02.01.09.999	3098	1 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO FOGNARIOVIA CORREE DI SOTTO (878/1)			
2.02.01.09.999	3098	3 REALIZZAZIONE TRONCO FOGNARIO VIA MARANO-PIANURA, VIA CASA BAIANO, VIA CASA CRISCIO, I E II VICO VALLESANA E PIAZZA GARIBALDI (810/32)			1.745.000,00
2.02.01.09.999	3098	4 RETE FOGNARIA PROLUNGAMENTO I E II VICO SPERANZA (878/1)			
2.02.01.09.999	3098	7 REALIZZAZIONE FERMETE AUTOBUS VIA MARANO PIANURA (878/1)		30.000,00	
2.02.01.09.999	3099	RISORSE PIU' EUROPA PER OPERE PUBBLICHE (837)		487.757,73	
2.02.01.09.999	3101	24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO ORTOFRUTTICOLO (878/1)		25.000,00	
2.02.01.09.999	3249	MANUTENZIONE PER IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GESTITA DA TERZI (878/1)			
2.02.01.09.999	3254	1 COMPLETAMENTO POLIFUNZIONALE VIALE DUCA D'AOSTA (E 972/98)			
2.02.01.09.999	3254	13 IMPIANTO DI VERDE E SPORTIVO DI QUARTIERE IN FRAZIONE MONTELEONE (878/2)			
2.02.01.09.999	3254	39 URBANIZZAZIONI VIA CUPA MALIZIA (878/1)			
2.02.01.09.999	3254	52 RECUPERO AMBITO PALAZZO BATTAGLIESE FINANZ.CASSA DD.PP. (E=972/62)			
2.02.01.09.999	3254	53 RECUPERO AMBITO PALAZZO BATTAGLIESE (805/1)		606.615,15	
2.02.01.09.999	3254	60 INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA URBANA (878/1)			
2.02.01.09.999	3254	71 ELIMINAZIONE RISCHIO E SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DI VIA VICINALE S. MARIA A PIGNO (810/35)			558.000,00
2.02.01.09.999	3256	BACINO ALVEO S.MARIA A PIGNO : SALV. IDROGEOL. ED ELIM RISCHIO (809/4)			
2.02.01.09.999	3393	1 SISTEMAZIONE PERDITE IDRICHE CONDOTTE CITTADINE (878/1)			
2.02.01.09.999	3393	3 MANUTENZIONE POMPE DI SOLLEVAMENTO - RILEVANTE IVA (979/6)			1.000.000,00
2.02.01.09.999	3393	4 AMPLIAMENTO E RISANAMENTO AMBIENTALE DI VIA MARANO-QUARTO (979/7)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.999	3404	24 COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA PANORAMICA (878/1)			
2.02.01.09.999	3404	25 COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA CORRE DI SOTTO (818/64)			
2.02.01.09.999	3404	26 REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA VIA ALDO MORO (818/65)			
2.02.01.09.999	3492	38 RIQUALIFICAZIONE AREA CIAURRO			
2.02.01.09.999	3492	39 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VILLETTA COMUNALE CESINA (DEVOLUZIONE) (979/3)			
2.02.01.09.999	3494	ISOLA ECOLOGICA (878/1)			
2.02.01.09.999	3494	1 ISOLA ECOLOGICA (E 810/11)			
2.02.01.09.999	3090	6 VIA FALCONE DELOCALIZZAZIONE SOVRAPASSO ATTRAVERSAMENTO			
2.02.01.09.999	3090	7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CAPOZZELLE-VIA CASA SCHIANO (878/1)			
2.02.01.09.999	3090	18 FONDI REG.PER COMPLETAMENTO AREA CONFISCATA VIA SAN ROCCO (E=810/15)			
2.02.01.09.999	3090	19 CENTRO COMMERCIALE NATURALE (812/1)			
2.02.01.09.999	3090	20 CENTRO COMMERCIALE NATURALE (878/1)			
2.02.01.09.999	3092	4 RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE PARCHEGGI CITTADINI A RASO (E 429)			
2.02.01.09.999	3092	5 RIQUALIFICAZIONE VIA ALDO MORO			
2.02.01.09.999	3092	6 AMPLIAMENTO VIA VICINALE BARCO			
2.02.01.09.999	3092	8 ALLESTIMENTO ED URBANIZZAZIONI AREA VIA CANTERELLE			
2.02.01.09.999	3092	9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MARANO PIANURA II LOTTO(976/1)			303.288,00
2.02.01.09.999	3096	1 COSTRUZIONE METANODOTTO			
2.02.01.09.999	3096	35 PARCHEGGIO E VERDE ATTREZZATO VIALE NUVOLETTA-VIA SCONDITI-VIA DE CURTIS-VIA LAZIO (I STRALCIO) (E 973/16)			
2.02.01.09.999	3096	54 REALIZZAZIONE PARCHEGGI PUBBLICI FONDI REG.(811/7)			
2.02.01.09.999	3096	56 RIPAVIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E AREE PUBBLICHE COMUNALI FINANZ.CASSA DD.PP.(E=971/3)			
2.02.01.09.999	3096	74 URBANIZZAZIONI SECONDARIE C4 (972)			
2.02.01.09.999	3101	4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (976/4)			
2.02.01.09.999	3101	5 LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA MARANO PIANURA (809/3)			
2.02.01.09.999	3101	6 MESSA IN SICUREZZA COSTONI, VIABILITA' STRADE CITTADINE E RETE FOGNARIA(878/1)			
2.02.01.09.999	3101	7 MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' STRADE CITTADINE (979/16)	952.672,00		
2.02.01.09.999	3101	8 SISTEMAZIONE E RIPRISTINO VIABILITA' VIA RUOCCO			
2.02.01.09.999	3101	9 SISTEMAZIONE E RIPRISTINO VIABILITA' VIA RUOCCO (878/2)			
2.02.01.09.999	3101	10 RISANAMENTO VIA PENDINE CASALANNO (818/62)			300.000,00
2.02.01.09.999	3101	11 RECUPERO E RISANAMENTO VIA PIGNO (803/1)			
2.02.01.09.999	3101	12 REALIZZAZIONI OPERE INFRASTRUTTURALI VIA ROMANO(809/6)			
2.02.01.09.999	3101	14 REALIZZAZIONI OPERE INFRASTRUTTURALI VIA POZZILO-VIA BACHELET (809/8)			
2.02.01.09.999	3101	17 SISTEMAZIONE E RIPRISTINO VIABILITA' VIA RUOCCO			
2.02.01.09.999	3101	18 COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA RUOCCO			
2.02.01.09.999	3101	19 COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA RUOCCO (878/1 - 878/2)			
2.02.01.09.999	3101	20 RIQUALIFICAZIONE URBANA E MESSA IN SICUREZZA VIA ROMANO			
2.02.01.09.999	3108	9 INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO STRADALE (878/2)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09.999	3151	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTI FINANZ.. (E-976/9)			
2.02.01.09.999	3151	6 ADEGUAMENTO FUNZIONALE RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (851)			
2.02.01.09.999	3492	34 VIABILITA' COMPLEMENTARE A SUPPORTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO GIA' PARCO URBANO (811/8)		890.000,00	
2.02.01.09.999	3553	NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (828)			
2.02.01.09.999	3852	AREA MERCATALE VIA VALLESANA (810/27)			
2.02.01.10.005	3492	36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA DEL CIAURRO (878/1)			
2.02.02.01.002	3772	1 ACQUISTO AREE PER COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO DI FRAZIONE (DIRETTIVA CEE 92/50)			
2.02.03.05.001	619	1 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO MONTELEONE (806/10)	55.963,00		
2.02.03.05.001	619	2 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO SAN ROCCO - BARCO (806/11)			
2.02.03.05.001	619	3 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO TORRE CARACCILO/PISCISCELLI (806/12)			
2.02.03.05.001	3254	19 SCHEDATURA CENTRO STORICO			
2.02.03.05.001	3093	PROGETTAZIONE COMPLETAMENTO OPERE DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLINA CAMALDOLI/COLLETORE VIA DEL MARE (806/13)			
2.02.03.05.001	3093	1 PROGETTAZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INCROCIO VIA MARANO PIANURA - CAMILLO GUERRA (806/14)			
2.03.02.01.001	3310	PAGAMENTO SOMME LEX 219/81 (E902)			
2.05.02.01.001	2564	99 PFV REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE SMS M. D'AZEGLIO (E 980)			
2.05.02.01.001	2566	99 FPV REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE SMS V. ALFIERI (E 981)			
2.05.99.99.999	3772	9 ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE N.A.C. - GIARDINO DEI CILIEGI (E816/4)			
2.05.99.99.999	3404	8 RIPARAZIONE DANNI DA CALAMITA' NATURALI			
2.05.99.99.999	3772	8 ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE N.A.C. - Spese tecniche Piano Insediamenti produttivi (E 816/3)	47.553,94		
4.03.01.04.004	4488	QUOTE CAPITALE PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (CASSA)	550.518,45	576.894,78	604.541,21
4.03.01.04.004	4490	QUOTE CAPITALE PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (MEF)	21.953,13	22.941,63	23.974,75
4.03.01.04.004	4491	QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMM/TO CREDITO SPORTIVO			

AREA TECNICA

SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO

COMUNE MARANO DI NAPOLI
Provincia di Napoli
SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO

DUP Sezione operativa 2017/2019 – Bilancio di previsione 2017

Progetto n. 1 Servizio Igiene Urbana

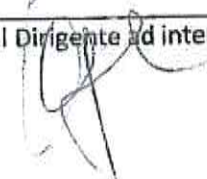
Referente politico: == Dirigente ad Interim: Segretario generale Dr.ssa Giuseppina D'Ambrosio

Area	Tecnica
Settore	Igiene Urbana e Patrimonio
Responsabile Settore	Dr.ssa Angela Veccia(sino al 30.04.17)

<p>OBIETTIVI: <u>AVVIO NUOVA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO RIFIUTI DURATA QUINQUENNALE</u></p>	<p>ATTIVITA': 2017: stante la procedura di gara ancora in corso presso il Provvt.to OO.PP. di Napoli, presumibilmente si potrà avere il nuovo soggetto gestore non prima di giugno 2017. Quindi a partire dal II Semestre si darà corso alla fase di start- up nel corso della quale l'ufficio igiene urbana affiancherà la ditta neo aggiudicataria nella campagna informativa al fine di migliorare l'interazione con i cittadini, intervenendo sulle abitudini del cittadino, ma anche creando le condizioni per una fattiva collaborazione con la P.M. nell'attività di controllo e sanzionatoria sia nei confronti della ditta che degli utenti 2018: Verifica e monitoraggio per il corretto svolgimento del servizio- Verifica dello stato del servizio al fine di individuare eventuali modalità anche modificative del contratto in atto che consentano un miglioramento nell'erogazione dei servizi- Prosecuzione, in coordinamento con il servizio della Polizia Municipale, di modalità di controllo del territorio finalizzato a dissuadere i cittadini dall'abbandono indiscriminato dei rifiuti. 2018: Coinvolgimento della Società aggiudicataria in azioni di sostegno e promozione della raccolta differenziata- verifica e monitoraggio per l'avvio del servizio, con particolare riguardo al raggiungimento dell'obiettivo assegnato per la raccolta differenziata</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	2017: da giugno a dicembre 2018: da gennaio a dicembre 2019: da gennaio a dicembre
RISORSE UMANE COINVOLTE	Il personale attualmente in dotazione al Settore
RISORSE STRUMENTALI	Le risorse strumentali attualmente in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	All'interno del piano economico finanziario TARI
VINCOLI ESTERNI (attività di altri uffici che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia Municipale
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Società aggiudicataria del servizio

Il Responsabile del Settore

Il Dirigente ad interim



COMUNE MARANO DI NAPOLI
Provincia di Napoli
SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO

DUP Sezione operativa 2017/2019 – Bilancio di previsione 2017

Progetto n. 2 Servizio Igiene Urbana

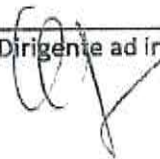
Referente politico: == Dirigente ad Interim: Segretario generale

Area	Tecnica
Settore	Igiene Urbana e Patrimonio
Responsabile Settore	Dr.ssa Angela Veccia – sino al 30.04.17

<p>OBIETTIVI: <u>APERTURA ISOLA ECOLOGIA SITA IN CONTRADA LA VOLPE PER L'EFFICIENTE ED OTTIMALE GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO RIFIUTI</u></p>	<p>ATTIVITA': 2017 - Predisposizione ed approvazione del regolamento di gestione isola ecologica – Approvazione del progetto di completamento e realizzazione opere necessarie alla messa in esercizio dell'isola ecologica (impianto antincendio, telecamere, impianto illuminazione, ecc) - Apertura dell'isola ecologica, quale servizio integrato alla raccolta rifiuti solidi urbani, al fine di ridurre la presenza di rifiuti abusivamente depositati ed aumentare la percentuale della raccolta differenziata. 2018: Verifica e monitoraggio per il corretto svolgimento della gestione dell'isola ecologica- Verifica dello stato del servizio al fine di individuare eventuali modalità anche modificative del contratto in atto che consentano un miglioramento nell'erogazione del servizio- 2019: Coinvolgimento della Società aggiudicataria in campagne informative rivolte alla cittadinanza tese all'ottimale utilizzo dell'isola - verifica e monitoraggio della gestione del servizio, con particolare riguardo al miglioramento dell'obiettivo percentuale per la raccolta differenziata</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	2017: da gennaio a dicembre 2018: da gennaio a dicembre 2019: da gennaio a dicembre
RISORSE UMANE COINVOLTE	Il personale attualmente in dotazione al Settore
RISORSE STRUMENTALI	Le risorse strumentali attualmente in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	All'interno del piano economico finanziario TARI
VINCOLI ESTERNI (attività di altri uffici che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia Municipale- Settore Manutenzioni
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Società aggiudicataria del servizio

Il Responsabile del Settore

Il Dirigente ad Interim



COMUNE MARANO DI NAPOLI
Provincia di Napoli
SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO

DUP Sezione operativa 2017/2019 – Bilancio di previsione 2017

Progetto n. 3 Servizio Igiene Urbana

Referente politico: == Dirigente ad Interim: Segretario generale

Area	Tecnica
Settore	Igiene Urbana e Patrimonio
Responsabile Settore	Dr.ssa Angela Veccia – sino al 30.04.17

OBIETTIVI: 2° CENTRO DI RACCOLTA -	<p>ATTIVITA': 2017 - Si valuterà l'ipotesi, attraverso uno studio di fattibilità, per realizzare un secondo centro di raccolta dei rifiuti differenziati. Quindi un ulteriore centro che andrà ad aggiungersi a quello già realizzato in località La Volpe e che servirà ad ampliare e facilitare il servizio per i cittadini che avranno necessità di smaltire i rifiuti ingombranti ed evitare così la formazione di discariche abusive nel territorio comunale". 2018: Verifica accesso a fondi sovra comunali per la realizzazione del II Centro di raccolta e approvazione progetto esecutivo- 2019: realizzazione ed esecuzione lavori</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	2017: da gennaio a dicembre 2018: da gennaio a dicembre 2019: da gennaio a dicembre
RISORSE UMANE COINVOLTE	Il personale attualmente in dotazione al Settore
RISORSE STRUMENTALI	Le risorse strumentali attualmente in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	Da definirsi
VINCOLI ESTERNI (attività di altri uffici che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia Municipale- Settore Urbanistica
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Accesso a fondi europei /regionali quale condizione per la fattibilità dell'opera

Il Responsabile del Settore

Il Dirigente ad interim



COMUNE MARANO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO
 DUP Sezione operativa 2017/2019 – Bilancio di previsione 2017

Progetto n. 4 Servizio Igiene Urbana

Referente politico: == Dirigente ad Interim: Segretario generale

Area	Tecnica
Settore	Igiene Urbana e Patrimonio
Responsabile Settore	Dr.ssa Angela Veccia – sino al 30.04.17

<p>OBIETTIVI: campagna informativa sulla raccolta differenziata</p>	<p>ATTIVITA':</p> <p>2017 – si intende promuovere nei cittadini comportamenti ecosostenibili e favorire una gestione consapevole dei rifiuti. La campagna sarà rivolta non solo ai cittadini ma anche agli esercizi commerciali con l'intento di coinvolgere tutti nella raccolta differenziata per valorizzare i rifiuti e trasformarli da micro materiale di scarto in una risorsa ancora preziosa.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementare ed Incentivare La Raccolta Differenziata Comunicare i Motivi per cui Farla Informare sul Modo Corretto in cui Farla Stimolare la Diffusione dell'informazione <p>Inoltre, in concerto con la Polizia Municipale si valuterà la possibilità di realizzare Protocolli d'Intesa con i Servizi volontari di vigilanza per attività di monitoraggio, informazione, nell'ottica di diffondere la conoscenza ed il rispetto dei valori ambientali.</p> <p>Ancora, saranno promossi progetti di informazione ed educazione con le scuole e Parrocchie quali centri di aggregazione, di sensibilizzazione e di comunicazione ambientale, per l'organizzazione della raccolta differenziata.</p> <p>2018: prosecuzione delle attività avviate nel 2017 2019: prosecuzione delle attività avviate nel 2018</p>
<p>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<p>2017: da gennaio a dicembre 2018: da gennaio a dicembre 2019: da gennaio a dicembre</p>
<p>RISORSE UMANE COINVOLTE</p>	<p>Il personale attualmente in dotazione al Settore</p>
<p>RISORSE STRUMENTALI</p>	<p>Le risorse strumentali attualmente in dotazione al settore</p>
<p>RISORSE ECONOMICHE</p>	<p>Risorse comunali</p>
<p>VINCOLI ESTERNI (attività di altri uffici che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)</p>	<p>Polizia Municipale- Settore Urbanistica</p>
<p>VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)</p>	<p>Accesso a fondi europei /regionali quale condizione per la fattibilità dell'opera</p>

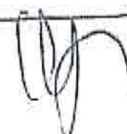
COMUNE MARANO DI NAPOLI
Provincia di Napoli
SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO

DUP Sezione operativa 2017/2019 – Bilancio di previsione 2017
Progetto n. 5 Gestione patrimonio immobiliare comunale

Referente politico: == Dirigente ad Interim: Segretario generale

Area	Tecnica
Settore	Igiene Urbana e Patrimonio
Responsabile Settore	Dr.ssa Angela Veccia sino al 30.04.17

<p>OBIETTIVI: <u>VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</u></p>	<p>ATTIVITA': 2016: il patrimonio comunale versa purtroppo in un una disastrosa condizione: documentazione grafica descrittiva (planimetrie-prospetti) pressocchè inesistente presso gli archivi comunali, banche-dati non informatizzate e incomplete, assenza di informazioni circa lo stato manutentivo o l'esistenza di eventuali locazioni, mancanza assoluta di dati catastali riferiti a numerosi cespiti immobiliari ecc, il tutto aggravato da un contesto organizzativo,inteso come risorse professionali deputate al settore, assolutamente insufficiente ed inadeguato. Nel corrente anno 2017 e in prosecuzione negli anni 2018 e 2019 si intende avviare il seguente iter:</p> <ul style="list-style-type: none"> -completamento ed aggiornamento ricognizione generale patrimonio immobiliare; - compimento atti preliminari (accatastamento-verifiche tecniche-aggiornamento valori di vendita) preordinati alla alienazione degli immobili inseriti nel Programma di alienazione patrimonio - avvio procedure nei confronti degli occupanti sine titolo degli immobili comunali finalizzati alla richiesta di corresponsione somme da occupazione abusiva - avvio di procedure di sgombero di immobili comunali occupati abusivamente; - studio finalizzato alla riduzione delle spese per canoni di locazione passivi - recupero crediti (mediante emissione periodica di atti di diffida, eventuali accordi di rateizzazione del debito, azioni per il recupero coattivo); - predisposizione di atti di revoca/decadenza/risoluzione dei contratti a seguito di inadempimenti contrattuali; - risoluzione dei contenzioso in essere; - rilevazione e valutazione di eventuali contenziosi relativi a specifici cespiti immobiliari, attività da svilupparsi con il supporto e la collaborazione dell'Ufficio legale-
<p>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<p>2017: da maggio a dicembre 2018: da gennaio a dicembre</p>



	2019: da gennaio a dicembre
RISORSE UMANE COINVOLTE	Il personale attualmente in dotazione al Settore
RISORSE STRUMENTALI	Le risorse strumentali attualmente in dotazione al settore-ricorso a soggetti esterni
RISORSE ECONOMICHE	Disponibilità comunali e da proventi vendita cespiti immobiliari
VINCOLI ESTERNI (attività di altri uffici che condizionano il raggiungimento dell'obbiettivo)	Ufficio Legale-Servizi Finanziari
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obbiettivo)	=

Il Responsabile del Settore

Il Dirigente ad interim



COMUNE MARANO DI NAPOLI
Provincia di Napoli
SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO

DUP Sezione operativa 2017/2019 – Bilancio di previsione 2017
Progetto n. 6 Gestione patrimonio immobiliare comunale

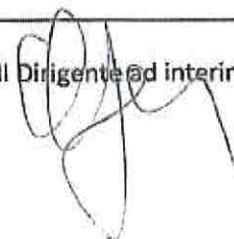
Referente politico: == Dirigente ad Interim; Segretario generale

Area	Tecnica
Settore	Igiene Urbana e Patrimonio
Responsabile Settore	Dr.ssa Angela Veccia sino al 30.04.17

<p>OBIETTIVI: <u>RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI ACQUISITI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE A SEGUITO DI CONFISCA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA</u></p>	<p>ATTIVITA': 2017: Aggiornamento banca-dati immobili acquisiti al patrimonio – Monitoraggio beni confiscati e trasmissione alla Agenzia nazionale per i Beni confiscati-Adempimenti amministrativi relativi alle proposte di utilizzo e di assegnazione dei beni, presa in consegna dei beni assegnati all'Amministrazione Comunale e trascrizione alla Conservatoria dei Registri Immobiliari - Monitoraggio e individuazione delle criticità, adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati alla diretta utilizzabilità del bene o all'affidamento gratuito alle Associazioni aventi titolo, ai sensi della L. 109/96, in collaborazione con il Consorzio SOLE - Predisposizione atti deliberativi da sottoporre al Consiglio comunale concernenti l'acquisizione definitiva dei beni al patrimonio comunale- 2018: prosecuzione attività annualità precedenti 2019: mantenimento delle attività annualità precedenti</p>
<p>FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<p>2017: da maggio a dicembre 2018: da gennaio a dicembre 2019: da gennaio a dicembre</p>
<p>RISORSE UMANE COINVOLTE</p>	<p>Il personale attualmente in dotazione al Settore</p>
<p>RISORSE STRUMENTALI</p>	<p>Le risorse strumentali attualmente in dotazione al settore</p>
<p>RISORSE ECONOMICHE</p>	<p>Vedasi scheda allegata voci "entrata" e "Spesa"</p>
<p>VINCOLI ESTERNI (attività di altri uffici che condizionano il raggiungimento dell'obbiettivo)</p>	<p>Servizio Urbanistica</p>
<p>VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obbiettivo)</p>	<p>Consorzio SOLE</p>

Il Responsabile del Settore

Il Dirigente ad interim



Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 11 Settore PATRIMONIO E IGIENE URBANA

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
3.01.02.01.009	544	PROVENTI E DIRITTI DAI MERCATI ORTOFRUTTICOLO E PIAZZA TRIESTE E TRENTO	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3.01.02.01.014	538	PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
3.01.02.01.014	540	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3.01.02.01.999	402	RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI	500,00	500,00	500,00
3.01.02.01.999	513	RICAVI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	10.000,00	100.000,00	100.000,00
3.01.03.02.002	586	FITTI REALI DA FABBRICATI	420.000,00	190.000,00	190.000,00
3.01.03.02.002	586	1 RECUPERO FITTI ANNO 2002			
3.01.03.02.002	586	2 RECUPERO FITTI ANNO 2003			
3.01.03.02.002	586	3 RECUPERO FITTI ANNO 2004			
3.01.03.02.002	586	4 RECUPERO FITTI ANNO 2005			
3.01.03.02.002	586	5 RECUPERO FITTI ANNO 2006			
3.01.03.02.002	586	6 RECUPERO FITTI ANNO 2007			
3.01.03.02.002	586	7 RECUPERO FITTI ANNO 2008			
3.01.03.02.002	586	8 RECUPERO FITTI ANNO 2009			
3.01.03.02.002	586	9 RECUPERO FITTI ANNO 2010			
3.01.03.02.002	586	10 RECUPERO FITTI ANNI PREGRESSI	212.910,60	50.000,00	50.000,00
3.04.99.99.999	432	RISTORO AMBIENTALE DISCARICA DI CHIAIANO			
3.05.99.99.999	438	PROVENTI TEATRO SIANI (RILEVANTE I.V.A.)			
3.05.99.99.999	534	3 QUOTE DA ORTI SOCIALI			
4.04.01.08.001	800	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI - PATRIMONIO COMUNALE		1.006.809,12	1.006.809,12

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 11 Settore PATRIMONIO E IGIENE URBANA

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	1248	9 INDENNITA' RISCHIO (FONDO)			
1.01.01.01.002	1628	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.01.01.01.004	1248	7 MAGGIORAZIONE N.U. (FONDO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.01.01.01.004	1248	8 REPERIBILITA' (FONDO)			
1.01.01.02.002	1472	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	1488	4 INDENNITA' DI MENSA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.02.01.01.001	316	1 IRAP (PATRIMONIO E IG. URBANA)	37.907,99	37.907,99	37.907,99
1.03.01.02.002	1250	8 CARBURANTE E LUBRIFICANTI			
1.03.01.02.004	1474	VESTIARIO CIMITERO			
1.03.01.02.999	1250	7 MATERIALI VARI	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1262	7 SPESE PER SERVIZI			
1.03.01.02.999	1473	ACQUISTO MATERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.02.005	1165	INTERVENTI DI PREVENZIONE SANITARIA			
1.03.02.05.006	118	1 MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI (878/2)			
1.03.02.05.006	118	4 RISCALDAMENTO	19.000,00	19.000,00	19.000,00
1.03.02.05.006	250	4 RISCALDAMENTO			
1.03.02.05.006	566	4 RISCALDAMENTO	20.000,00	19.000,00	19.000,00
1.03.02.05.006	592	4 RISCALDAMENTO	55.000,00	53.000,00	53.000,00
1.03.02.05.006	618	4 RISCALDAMENTO	100.000,00	95.000,00	95.000,00
1.03.02.07.001	132	FITTI REALI DI IMMOBILI (COMUNE DI NAPOLI)			
1.03.02.07.001	230	FITTO LOCALI UFFICIO CATASTO FRAZ. S.ROCCO			
1.03.02.07.001	260	FITTO LOCALI			
1.03.02.07.001	291	FITTI LOCALI			
1.03.02.07.001	568	FITTO LOCALI			
1.03.02.07.001	602	FITTO LOCALI	28.960,00	28.960,00	28.960,00
1.03.02.07.001	620	FITTO LOCALI	174.200,00	174.200,00	174.200,00
1.03.02.07.001	756	LOCAZIONI TEATRO SIANI			
1.03.02.07.001	1208	7 FITTO LOCALI (POMPE DI SOLLEVAMENTO) RILEVANTE IVA			
1.03.02.07.001	259	LOCAZIONE TERRENI E/O FABBRICATI			
1.03.02.07.002	1280	LEASING AUTOMEZZI			
1.03.02.07.002	1180	1 LEASING AUTOMEZZI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1.03.02.07.999	1278	UTILIZZO ULTERIORI MEZZI MECCANICI E MANUTENZIONE CASSONETTI			
1.03.02.07.999	1038	CONVENZIONE ALIFANA - FITTI X AREE	10.630,00	10.630,00	10.630,00
1.03.02.09.008	224	1 INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO (878/2)			
1.03.02.09.008	224	2 MANUTENZIONE ORDINARIA E SPESE DI GESTIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (878/2)			
1.03.02.09.008	224	12 INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO			
1.03.02.09.008	250	1 MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI (878/2)			
1.03.02.09.008	280	1 MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI (878/2)			
1.03.02.09.008	386	1 MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI (878/2)			
1.03.02.09.008	800	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE CENTRO POLISPORTIVO (E 878/2)			
1.03.02.09.008	800	1 MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI (878/2)			
1.03.02.09.008	1216	3 MANUTENZIONE CADITOIE STRADALI (E 878/1) RILEVANTE IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.03.02.09.011	1302	3 VERDE PUBBLICO-ALTRI INTERVENTI (878/2)			
1.03.02.09.011	1175	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI (878/2)			
1.03.02.09.011	1488	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO (878/2)			
1.03.02.09.011	1488	1 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO (878/2)			
1.03.02.10.001	1614	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA IN MATERIA DI IGIENE URBANA			
1.03.02.11.999	1276	5 PROGETTAZIONE - SUPPORTO RUP - DEC	30.000,00	40.000,00	40.000,00
1.03.02.15	251	3 SERVIZIO TRASPORTO			
1.03.02.15.004	1260	SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.03.02.15.004	1268	TRASPORTO E UTILIZZAZIONE DISCARICA			
1.03.02.15.004	1276	CANONE APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	6.044.338,14	6.715.284,40	6.715.284,40
1.03.02.15.004	1276	1 CONFERIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1.03.02.15.004	1276	2 GESTIONE ISOLA ECOLOGICA	17.964,75		
1.03.02.15.004	1276	4 CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI	850.000,00	850.000,00	850.000,00
1.03.02.15.004	1276	7 BONIFICA SITI INQUINATI			
1.03.02.15.004	1276	8 CONFERIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI (SAPNA)	1.859.713,00	1.859.713,00	1.859.713,00
1.03.02.15.004	1276	9 CONFERIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI (PROVINCIA)			
1.03.02.15.999	224	10 SPESE PER PATRIMONIO (878/2)	25.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.02.15.999	1277	3 SELEZIONE RIFIUTI DIFFERENZIATI			
1.03.02.99.003	1183	QUOTA CONSORTILE GESTIONE BENI CONFISCATI	7.135,00	7.135,00	7.135,00
1.03.02.99.005	224	13 COMMISSIONE ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP			
1.03.02.99.999	224	5 SPESE CONDOMINIALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.03.02.99.999	224	11 CONVENZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	10.000,00		
1.03.02.99.999	257	1 ACCATASTAMENTI FINALIZZATI AD ALIENAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE			
1.03.02.99.999	386	4 RISCALDAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999	388	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE (255)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999	1277	1 PROGETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA			
1.03.02.99.999	1277	4 RACCOLTA DIFFERENZIATA START-UP			
1.03.02.99.999	1016	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (878/2)			
1.03.02.99.999	1488	5 SPESE PER SERVIZI CIMITERO COMUNALE	5.000,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99.999	1503	PRELIEVO RIFIUTI CIMITERIALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.07.05.04.004	1286	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO	2.365,89	2.326,36	2.284,74
1.07.05.04.004	1508	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (CASSA)	315.286,46	309.426,77	303.298,95
1.07.05.04.004	1508	1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (MEF)	1.000,03	980,73	960,58
2.02.01.04.002	1921	1 ARREDAMENTO E ATTREZZATURE D'UFFICIO (878/1)			
2.02.01.05.999	3467	ATTREZZATURE (878/2)			
2.02.01.09.015	3773	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (878/1)			
2.02.01.09.999	2030	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI LOCAZIONE-EDIFICI, IMPIANTI E ASCENSORI (878/1)			
2.02.01.09.999	2030	1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI			
2.02.01.09.999	2300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			
2.02.01.09.999	3772	6 RIQUALIFICAZIONE SPAZIO APERTO CIMITERO			

AREA URBANISTICA

SETTORE URBANISTICA

PROGETTO N. 1 - PUC

AREA	URBANISTICA
SETTORE	URBANISTICA
DIRIGENTE	ARCH. FRANCESCO PEPE
RESPONSABILE	ARCH. ELENA BIAGIA MUCERINO

OBIETTIVI	Avvio delle procedure per la formazione del PUC: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perimetrazione insediamenti abusivi 2. Ricognizione strumentazione urbanistica vigente e stato attuazione 3. Individuazione associazioni presenti sul territorio
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Ultimi tre mesi del 2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Due tecnici e due amministrativi
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e cartacea disponibile
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG al Settore Urbanistica
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Segreteria Comunale
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Città Metropolitana eventualmente Regione Campania

PROGETTO N. 2 - PIP

AREA	URBANISTICA
SETTORE	URBANISTICA
DIRIGENTE	ARCH. FRANCESCO PEPE
RESPONSABILE	ARCH. ELENA BIAGIA MUCERINO

OBIETTIVI	Esame e definizione problematica PIP dal punto di vista urbanistico ed edilizio
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	In corso
RISORSE UMANE COINVOLTE	Due tecnici e due amministrativi
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni d'ufficio
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG al Settore Urbanistica
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività svolte con Polizia Municipale e Settore Avvocatura
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Disponibilità documentazione a disposizione della Magistratura , ricorsi al TAR , possibilità di effettuare sopralluoghi (concessionario e ditte private)

PROGETTO N. 3 – ATTIVITA' SANZIONATORIA

AREA	URBANISTICA
SETTORE	URBANISTICA
DIRIGENTE	ARCH. FRANCESCO PEPE
RESPONSABILE	ARCH. ELENA BIAGIA MUCERINO

OBIETTIVI	Regolamentazione e completamento delle procedure sanzionatorie edilizie (approvazione della regolamentazione per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, approvazione della regolamentazione per la disciplina delle demolizioni degli abusi edilizi, completamento acquisizioni e trascrizioni immobili alla conservatoria immobiliare, avvio censimento immobili abusivi, ricognizione immobili acquisiti e destinati con delibera di Consiglio Comunale, procedura accensione mutui CC.DD.PP. per demolizioni immobili abusivi)
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	12 mesi
RISORSE UMANE COINVOLTE	Due tecnici ed un amministrativo
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni di ufficio
RISORSE ECONOMICHE	Nessuna
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia Municipale, avvocatura
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Consiglio Comunale, Conservatoria

PROGETTO N. 4 – CONDONO EDILIZIO

AREA	URBANISTICA
SETTORE	URBANISTICA
DIRIGENTE	ARCH. FRANCESCO PEPE
RESPONSABILE	ARCH. ELENA BIAGIA MUCERINO

OBIETTIVI	Esame e definizione delle oltre seimila pratiche di condono edilizio giacenti e non definite (obiettivo pluriennale)
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fine dicembre 2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Settore Urbanistica
RISORSE STRUMENTALI	Dotazione di ufficio
RISORSE ECONOMICHE	Nessuna
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Avvocatura, Polizia Municipale,
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Integrazioni documentali delle pratiche e pagamenti oneri e oblazioni

PROGETTO N. 5 – SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

AREA	URBANISTICA
SETTORE	URBANISTICA
DIRIGENTE	ARCH. FRANCESCO PEPE
RESPONSABILE	ARCH . ELENA BIAGIA MUCERINO

OBIETTIVI	Esame e definizione entro i tempi di legge delle richieste di PdC, Scia, Dia, Certificazioni, attestazioni vincoli, agibilità, rilascio pareri ecc
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	12 mesi
RISORSE UMANE COINVOLTE	Settore Urbanistica
RISORSE STRUMENTALI	Dotazione di ufficio
RISORSE ECONOMICHE	Nessuna
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Avvocatura, Polizia Municipale, altri uffici comunali
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Integrazioni documentali delle pratiche e pagamenti oneri e oblazioni, pareri altri uffici e/o Enti

SCHEMA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA URBANISTICA SETTORE URBANISTICA

DIRIGENTE AREA: ARCH. FRANCESCO PEPE

RESPONSABILE SETTORE: ARCH. ELENA BIAGIA MUCERINO

PROG. N.	OBIETTIVI 2016	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Avvio delle procedure per la formazione del PUC	<p>RESPONSABILE: Elena Biagia Mucerino</p> <p>PARTECIPANO: Geom. Giovanni Silvestri Geom. Tommaso Galluccio - 70% PARTECIPAZIONE Sig. Francesco Pellecchia Sig. Ernesto Di Palma 30 % PARTECIPAZIONE</p>	Cittadini del Comune				10 %
2	Esame e definizione problematica PIP dal punto di vista urbanistico ed edilizio	<p>RESPONSABILE: Elena Biagia Mucerino</p> <p>PARTECIPANO: Geom. Giovanni Silvestri Arch. Massimo Squarzoni - 70% PARTECIPAZIONE Sig. Francesco Pellecchia Sig. Tonia Cammarota 30-% PARTECIPAZIONE</p>	Imprenditori zona PIP Concessionario				20 %

3	Attività sanzionatoria	RESPONSABILE: Elena Biagia Mucerino PARTECIPANO: Geom. Tommaso Galluccio Arch. Massimo Squarzony 60% PARTECIPAZIONE Sig. Tonina Cammarota 40-% PARTECIPAZIONE	Procura Tribunale di Napoli Cittadini che hanno commesso abusi			30 %
4	Condomo Edilizio	RESPONSABILE: Elena Biagia Mucerino PARTECIPANO: Tutto il Settore 100%	Cittadini richiedenti il condono edilizio Procura Tar			30 %
5	Gestione edilizia privata	RESPONSABILE: Elena Biagia Mucerino PARTECIPANO: Geom. Tommaso Galluccio Geom. Giovanni Silvestri 70%PARTECIPAZIONE Sig. Francesco Pellecchia Sig. Ernesto Di Palma Sig. Domenico de Falco 30%PARTECIPAZIONE	Richiedenti certificazioni, agibilità, permessi di costruire, Dia, Scia, attestazioni, Soprintendenza, ecc			10%
						100%

LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

CENTRO DI RESPONSABILITA': COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 9 Settore URBANISTICA

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.01.01.02.001	161	TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER CONTRASTO FENOMENO TERRA DEI FUOCHI (1099/1)			
2.01.01.02.001	162	TRASFERIMENTO REGIONALE PROGETTO ENERGIA EFFICIENTE - PAES (1099/2)			
2.01.01.02.001	240	POR CAMPANIA - SITI (1097)			
3.01.02.01	385	1 AUTORIZZAZIONI DA ENTI GESTORI DI TELEFONIA MOBILE (U 1104)	20.000,00		
3.01.02.01	493	SANZIONI EX ART. 31 DPR 380/01 (INOTTEMPERANZA ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE) (U 3094/1)	560.000,00		
3.01.02.01	493	1 SANZIONI EX ARTT. 24, 25 E 26 DPR 380/01	5.000,00		
3.01.02.01.032	383	1 DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO	112.500,00	112.500,00	112.500,00
3.01.02.01.032	385	PROVENTI DA COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI			
3.01.02.01.999	492	1 ABBATTIMENTO COSTRUZIONI ABUSIVE (U=4488/2)	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
3.05.99.99.999	434	DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP	11.090,00	10.000,00	10.000,00
4.02.01.02.001	818	64 COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA CORREE DI SOTTO (3404/25)ACCORDI DI RECIPROCITA'			
4.02.01.02.001	839	PROGETTO "PIANO ENERGIA EFFICIENTE" (3095/2)			
4.02.01.02.001	851	ADEGUAMENTO FUNZIONALE RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (3151/6)			
4.05.01.01.001	878	1 PROVENTI DA RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	366.000,00	366.000,00	366.000,00
4.05.01.01.001	878	2 PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	830.000,00	830.000,00	830.000,00
4.05.01.01.001	878	3 QUOTA 50% CONGUAGLIO OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO (L. 326/2003 ART. 32 C. 1)	107.000,00	107.000,00	107.000,00
4.05.01.01.001	878	6 PROVENTI DA COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI (DIA) - SCIA -CIL	70.000,00	75.000,00	75.000,00

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 9 Settore URBANISTICA

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	1074	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (URBANISTICA)	295.952,01	295.952,01	295.952,01
1.01.01.01.002	1074	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	14.867,53	14.867,53	14.867,53
1.01.01.01.002	1074	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
1.01.01.01.002	1074	11 PRODUTTIVITA' (FONDO)			
1.01.01.01.002	1074	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (URBANISTICA)	4.916,08	4.916,08	4.916,08
1.01.01.01.002	1074	16 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	5.969,94	5.969,94	5.969,94
1.01.01.01.004	1074	10 TURNAZIONE (FONDO)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1.01.01.01.004	1913	2 PROGETTO INTERNO CONDONO EDILIZIO (E 383/1)- INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI	141.000,00	76.000,00	76.000,00
1.01.01.02.002	1074	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	1091	4 INDENNITA' DI MENSA	4.458,00	4.458,00	4.458,00
1.01.02.01.001	1074	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	144.096,28	144.096,28	144.096,28
1.02.01.01.001	1115	1 IRAP (URBANISTICA)	44.182,11	44.182,11	44.182,11
1.03.01.02.001	1076	2 STAMPATI, CANCELLERIA	2.500,00	2.000,00	15.000,00
1.03.01.02.001	1076	9 FONDO VINCOLATO AL FINANZIAMENTO DEI RESIDUI PERENTI			
1.03.01.02.001	1300	9 ACQUISTO ALBERI			
1.03.01.02.999	1076	3 MATERIALE DI CONSUMO	2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04.001	1091	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (URBANISTICA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04.001	1092	FORMAZIONE E ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI			
1.03.02.10.001	1613	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA IN MATERIA URBANISTICA			
1.03.02.15.999	1093	CONVENZIONE COL CATASTO			
1.03.02.15.999	1099	2 PROGETTO ENERGIA EFFICIENTE - PAES (E 162)			
1.03.02.15.999	1104	CONTROLLO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO (E 385/1)	20.000,00		
1.03.02.19.001	500	SUAP GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVO	20.000,00		
1.03.02.99.005	256	COMMISSIONI COMUNALI (EDILIZIA, URBANISTICA, TUTELA DEL PAESAGGIO) (LEX 219)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.005	1094	SPESE PER COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA			
1.03.02.99.006	1095	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE			
1.03.02.99.999	1090	CARTOGRAFIE E RILEVAZIONI AEROFOTOGRAMMETRICHE			
1.03.02.99.999	1090	1 SPESE POSTALI	4.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1090	3 ATTREZZATURE E UTENSILI			
1.03.02.99.999	1097	POR CAMPANIA - SITI (E 240)	100.000,00		
1.03.02.99.999	1099	1 CONTRASTO FENOMENO TERRA DEI FUOCHI (161)			
1.03.02.99.999	1101	1 ABBATTIMENTO COSTRUZIONI ABUSIVE (E 968/2-492/1)			
1.03.02.99.999	1103	PRESTAZIONI X RECUPERO ONERI DA CONDONO			
1.03.02.99.999	1913	1 PROGETTO INTERNO CONDONO EDILIZIO (E 383/1)	4.000,00		
1.03.02.99.999	1131	PROGETTAZIONE PIANI PER EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE			
1.03.02.99.999	1303	INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE			
1.04.02.05.999	1102	CONTRIBUTO PER RECUPERO FACCIATE CENTRO STORICO			
1.09.02.01.001	601	RIMBORSO ONERI CONCESSORI (878/2)	26.600,00	2.000,00	2.000,00
1.10.02.01.001	1079	99 FPV			
2.02.01.05.999	3260	BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIEN- TIFICHE (878/1)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.02.01.09	3094	1 DEMOLIZIONI E RIMESSIONE IN PRISTINO OPERE ABUSIVE EX ART. 31 DPR 380/01 (E493)			
2.02.01.09.012	3600	1 INDENNITA' DI ESPROPRIO PER LAVORI DI RIRISANAMENTO SISTEMA FOGNARIO (859)			
2.02.01.09.999	3094	ABBATTIMENTO COSTRUZIONI ABUSIVE (E 492/1)	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
2.02.01.09.999	3095	2 PROGETTO "PIANO ENERGIA EFFICIENTE" (839)			
2.02.02.01.999	3600	2 INDENNITA' DI ESPROPRIO			
2.02.03.05.001	3255	CARTOGRAFIE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (878/1)			
2.05.99.99.999	3260	5 ACQUISTO BENI MOBILI,ATTREZZATURE			
4.03.01.04.003	4488	2 RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE DEMOLIZIONI DELLE OPERE ABUSIVE (E 968/2)	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00

AREA VIGILANZA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PROGETTO N. 1 - Tutela del territorio - attività di polizia giudiziaria, edilizia e ambientale

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione esposti provenienti da cittadini o altre forze di polizia; - Redazione, cura e trasmissione informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale; - Svolgimento attività delegata delle Procure della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o da altre forze di polizia; - Ricevimento denunce; - Attività di raccolta sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate; - Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria; - Gestione dei rapporti con la Magistratura e le altre Forze di Polizia; - Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e gli accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità competenti; - Vigilanza e controllo cantieri e gestione attività ad essi correlata; - Controlli ambientali connessi all'attività edilizia; - Vigilanza e controlli ambientali e gestione attività ad essi correlata; - Controllo rispetto modalità di conferimento e raccolta rifiuti; - Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunali per attività di prevenzione e repressione dei reati con particolare riferimento a quelli di natura ambientale; - Gestione delle procedure relative a verifica delle residenze e raccolta di informazioni per altri enti/agenzie pubbliche; 		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Indicatore	Data	Valore Previsto
	Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	30.06.2017	1000
		31.12.2017	2000
	Numero Informative di Reato	30.06.2017	25
		31.12.2017	50
	Numero interrogatori di iniziativa o delegati	30.06.2017	5
		31.12.2017	10
	Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2017	15
		31.12.2017	30

	Numero veicoli rubati recuperati	30.06.2017	10
		31.12.2017	20
	Numero servizi in fascia serale e notturna	30.06.2017	15
		31.12.2017	30
	Numero controlli nei cantieri	30.06.2017	35
		31.12.2017	70
	Numero Violazioni amministrative edilizie	30.06.2017	10
		31.12.2017	20
	Numero controlli vigilanza ambientale	30.06.2017	70
		31.12.2017	130
	Numero Violazioni amministrative ambientali	30.06.2017	75
		31.12.2017	150
	Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	30.06.2017	300
		31.12.2017	500
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Giudiziaria - Ufficio Polizia Ambientale – Ufficio Accertamenti e Notifiche sul territorio - Ufficio Antiabusivismo Edilizio		
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Locale - Sistemi di videosorveglianza fissi e mobili - PC in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri e di sversamenti illeciti - Numerose attività vengono svolte con l'ausilio di altre Unità Operative del Comando di Polizia Locale.		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altre Forze di Polizia; ARPAC; ASL.		

**PROGETTO N. 2 - Servizi e gestione personale, segreteria e atti amministrativi -
bilancio**

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico dipendenti assegnati al Settore PM (verifica qualifiche di PS, messi notificatori, patenti di servizio, tesserini di riconoscimento); - Gestione mensile amministrativo-contabile di tutto il personale assegnato; - Gestione mensile buoni pasto, indennità contrattuali varie (turnazione, reperibilità, art. 24 CCNL); - Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei; - Collaborazione con Servizio anagrafe e rilascio certificati anagrafici ad AG per procedimenti giudiziari; - Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale; - Rapporti con le scuole per i servizi di vigilanza e di controllo autobus; - Composizione mensile dei turni antimeridiani/pomeridiani/serali, festivi domenicali ed infrasettimanali; - Pianificazione, formazione/aggiornamento professionale degli operatori del settore PM (calendarizzazione corsi di formazione comunali, Tiro a Segno Nazionale, altri) - Istruttoria comunicazioni di servizio operativo; - Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, politiche, fiere, isole pedonali); - Gestione informatica Settore PM; - Aggiornamento e manutenzione del portale Web istituzionale della PM; - Gestione Richieste di accesso agli atti; - Gestione attività di protocollazione, assegnazione e archiviazione degli atti; - Gestione del bilancio PEG del Settore PM – schede PEG; - Gestione acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore, in particolar modo attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP; - Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione, ordini di acquisto e note spese per le attività di competenza del Settore PM;
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione e gestione dei contratti relativi al Settore PM; - Stesura schede di PEG e PDO; - Presa in carico forniture beni di consumo e rapporti con Servizio Economato; - Gestione in materia di Privacy e trasparenza con pubblicazione atti di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente"; - Gestione amministrativa Autoparco PM (verifica Revisioni, Assicurazioni, Noleggio) e manutenzione veicoli; - Accertamenti di Pubblica Sicurezza (Convivenze, domiciliazioni, ospitalità, cessioni di fabbricato); 																																																																
<p>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicatore</th> <th style="text-align: center;">Data</th> <th style="text-align: center;">Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Comunicazioni di servizio gestione personale</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Incontri organizzativi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione atti deliberativi, Determinazioni, atti liquidativi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">320</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Documenti Polizia Municipale protocollati</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">4000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)</td> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">500 + 30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">800 + 45</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">350</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">600</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">1200</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Accertamenti di Pubblica Sicurezza</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Numero corsi/interventi di Educazione Stradale organizzati</td> <td style="text-align: center;">31.05.2017</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Comunicazioni di servizio gestione personale	30.06.2017	150	31.12.2017	300	Incontri organizzativi	30.06.2017	15	31.12.2017	30	Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2017	10	31.12.2017	20	Predisposizione atti deliberativi, Determinazioni, atti liquidativi	30.06.2017	150	31.12.2017	320	Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2017	2000	31.12.2017	4000	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2017	50	31.12.2017	100	Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)	31.12.2017	100%	Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti	30.06.2017	500 + 30	31.12.2017	800 + 45	Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2017	200	31.12.2017	350	Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato	30.06.2017	600	31.12.2017	1200	Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2017	30	31.12.2017	50	Numero Accertamenti di Pubblica Sicurezza	30.06.2017	30	31.12.2017	60	Numero corsi/interventi di Educazione Stradale organizzati	31.05.2017	60
Indicatore	Data	Valore Previsto																																																															
Comunicazioni di servizio gestione personale	30.06.2017	150																																																															
	31.12.2017	300																																																															
Incontri organizzativi	30.06.2017	15																																																															
	31.12.2017	30																																																															
Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2017	10																																																															
	31.12.2017	20																																																															
Predisposizione atti deliberativi, Determinazioni, atti liquidativi	30.06.2017	150																																																															
	31.12.2017	320																																																															
Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2017	2000																																																															
	31.12.2017	4000																																																															
Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2017	50																																																															
	31.12.2017	100																																																															
Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)	31.12.2017	100%																																																															
Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti	30.06.2017	500 + 30																																																															
	31.12.2017	800 + 45																																																															
Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2017	200																																																															
	31.12.2017	350																																																															
Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato	30.06.2017	600																																																															
	31.12.2017	1200																																																															
Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2017	30																																																															
	31.12.2017	50																																																															
Numero Accertamenti di Pubblica Sicurezza	30.06.2017	30																																																															
	31.12.2017	60																																																															
Numero corsi/interventi di Educazione Stradale organizzati	31.05.2017	60																																																															
<p>RISORSE UMANE COINVOLTE</p>	<p>Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Autoparco - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza</p>																																																																
<p>RISORSE STRUMENTALI</p>	<p>PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale</p>																																																																

RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ufficio Personale, Segreteria Generale, Area Economico Finanziaria; Ufficio Demografico; Protocollo Generale; Area Tecnica.
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altri Enti.

**PROGETTO N. 3 - Sicurezza urbana e stradale – Polizia stradale, commerciale,
randagismo – centrale operativa**

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA - Interventi di polizia stradale (velocità, documenti di circolazione, verifica cronotachigrafo); - Servizi di pronto intervento; - Rilevamento incidenti stradali (mortalità, con feriti e con soli danni ai veicoli) - Gestione attività istruttoria completa dell'incidente; - Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti; - Elaborazioni statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta di terzi interessati; - Servizi di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale; - Gestione servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate di sicurezza stradale, controllo segnaletica cantieri stradali) - Esecuzione di A.S.O. (accertamenti sanitari obbligatori) e T.S.O. (trattamenti sanitari obbligatori); - Gestioni esposti e segnalazioni; - Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale - Gestione dell'attività di Educazione stradale nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori; - Attività di educazione stradale; - COMMERCIO - Gestione esposti provenienti da cittadini, altre forze di polizia o Servizio Attività Produttive; - Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali; - Vigilanza in materia di pubblici esercizi comprese le occupazioni di suolo pubblico relative; - Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, saldi, vendite
-----------	---

	<p>sottocosto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli; - Vigilanza e controllo fiere e mercati; - Vigilanza e controllo spettacoli viaggianti; - Gestione e trasmissione delle relazioni e dei verbali al Servizio Attività Produttive; - Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore; - Controlli ambientali connessi ad attività commerciale; - RANDAGISMO - Gestione amministrativa canile convenzionato; - Gestione esposti provenienti da cittadini o altri; - Verifica e controllo colonie canili e gattili; - Verifica e controllo allevamenti abusivi e segnalazioni maltrattamenti canili unitamente all'ASL Veterinaria; - Verifica e controllo segnalazioni cani morsicatori; - Gestione percorsi autorizzativi per adozioni e cure cani e gatti randagi presso Ospedale veterinario; - CENTRALE OPERATIVA - Gestione attività telefonica Comando - Supporto attività esterne con interconnessione con sale operative di altri comandi di PM, con VV.FF., altre Forze di Polizia, 118; - Raccolta informazioni di viabilità e segnalazioni ed esposti e registrazione delle stesse; - Verifica personale in servizio ad inizio turno; - Visualizzazione sistemi di videosorveglianza interno ed esterno. 																																																
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicatore</th> <th style="text-align: center;">Data</th> <th style="text-align: center;">Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero servizi di pronto intervento</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Presidio con Ufficio Mobile</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero incidenti stradali rilevati</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza su mercati e fiere</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza zone periferiche</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">350</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">700</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero posti di controlli stradale eseguiti</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero veicoli controllati nei controlli stradali</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">800</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale (Progetto Sicurezza)</td> <td style="text-align: center;">30.06.2017</td> <td style="text-align: center;">5 (50 unità)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2017</td> <td style="text-align: center;">10 (80 unità)</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero servizi di pronto intervento	30.06.2017	150	31.12.2017	300	Presidio con Ufficio Mobile	30.06.2017	80	31.12.2017	150	Numero incidenti stradali rilevati	30.06.2017	50	31.12.2017	100	Servizi di vigilanza su mercati e fiere	30.06.2017	20	31.12.2017	40	Servizi di vigilanza zone periferiche	30.06.2017	350	31.12.2017	700	Numero posti di controlli stradale eseguiti	30.06.2017	30	31.12.2017	60	Numero veicoli controllati nei controlli stradali	30.06.2017	400	31.12.2017	800	Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati	30.06.2017	25	31.12.2017	35	Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale (Progetto Sicurezza)	30.06.2017	5 (50 unità)	31.12.2017	10 (80 unità)
Indicatore	Data	Valore Previsto																																															
Numero servizi di pronto intervento	30.06.2017	150																																															
	31.12.2017	300																																															
Presidio con Ufficio Mobile	30.06.2017	80																																															
	31.12.2017	150																																															
Numero incidenti stradali rilevati	30.06.2017	50																																															
	31.12.2017	100																																															
Servizi di vigilanza su mercati e fiere	30.06.2017	20																																															
	31.12.2017	40																																															
Servizi di vigilanza zone periferiche	30.06.2017	350																																															
	31.12.2017	700																																															
Numero posti di controlli stradale eseguiti	30.06.2017	30																																															
	31.12.2017	60																																															
Numero veicoli controllati nei controlli stradali	30.06.2017	400																																															
	31.12.2017	800																																															
Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati	30.06.2017	25																																															
	31.12.2017	35																																															
Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale (Progetto Sicurezza)	30.06.2017	5 (50 unità)																																															
	31.12.2017	10 (80 unità)																																															

	Educazione stradale - numero classi coinvolte	31.05.2017	62
	Educazione stradale – numero corsi/interventi effettuati	31.05.2017	60
	Interventi/procedure di A.S.O./T.S.O.	30.06.2017	5
		31.12.2017	10
	Servizi di controlli per commercio su area pubblica e privata	30.06.2017	40
		31.12.2017	80
	Numero controlli esercizi pubblici	30.06.2017	150
		31.12.2017	300
	Numero violazioni amministrative commerciali	30.06.2017	30
		31.12.2017	60
	Numero controlli vigilanza sanitaria	30.06.2017	10
		31.12.2017	20
	Numero segnalazioni evase su animali pericolosi	30.06.2017	40
		31.12.2017	80
	Numero segnalazioni evase su animali in pericolo	30.06.2017	10
		31.12.2017	30
	Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)	31.12.2017	70
	Numero interventi predisposti a seguito segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa	30.06.2017	450
		31.12.2017	800
	Numero persone ricevute presso Centrale Operativa/Ricezione Atti	30.06.2017	900
		31.12.2017	1600
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Stradale e Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Infortunistica Stradale		
RISORSE STRUMENTALI	PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale - Risorse ex art. 208 CdS		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizio Attività Produttive		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria - ISTAT - Altre Forze di Polizia - ASL NA2NORD – Ospedale Veterinario - Canile Convenzionato		

RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Servizi Tecnici di Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri stradali - Servizio Attività Produttive - Sindaco
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia di Stato per autorizzazioni di PS e verifica licenze per vendita e detenzione materiale esplosivo - VV.FF. - Ditte esecutrici lavori stradali - Provincia (Città Metropolitana) per tesserini venatori – Regione - Prefettura per verifica requisiti fochini – ANM - CTP - ASL

**PROGETTO N. 4 - Problematiche del territorio – ordinanze, permessi,
autorizzazioni, diffide**

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli esposti e delle segnalazioni pervenute da cittadini, da personale interno o da altri Enti o Forze di Polizia; - Predisposizione Ordinanze Sindacali e dirigenziali temporanee di disciplina della viabilità; - Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate ai cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione; - Verifica segnalazioni criticità sul territorio in collaborazione con personale tecnico e altre Forze di Polizia; - Verifica percorsi mezzi pubblici; - Attività di monitoraggio e studio dei piani esecutivi dei cantieri stradali ai fini del rispetto della normativa in materia di circolazione stradale; - Studio e predisposizione piani di viabilità alternativi in occasione di manifestazioni ed eventi; - Gestione e monitoraggio diffide a non praticare i luoghi a seguito interventi e segnalazioni del Comando Provinciale VV.FF. di Napoli; - Verifica requisiti e predisposizione autorizzazioni di Pubblica Sicurezza per manifestazioni pubbliche, spettacoli e fiere, permessi di accensione e sparo fuochi artificiali; - Rilascio e recupero Tesserini venatori; 																																	
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli su cantieri stradali</td> <td>30.06.2017</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero ordinanze sindacali e dirigenziali</td> <td>30.06.2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Piani di viabilità alternativi predisposti</td> <td>30.06.2017</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero diffide a non praticare i luoghi notificate</td> <td>30.06.2017</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)</td> <td>30.06.2017</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Tesserini venatori vidimati</td> <td>31.12.2017</td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2017	40	31.12.2017	80	Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2017	60	31.12.2017	120	Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2017	5	31.12.2017	10	Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2017	40	31.12.2017	80	Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2017	10	31.12.2017	20	Tesserini venatori vidimati	31.12.2017	180		
Indicatore	Data	Valore Previsto																																
Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2017	40																																
	31.12.2017	80																																
Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2017	60																																
	31.12.2017	120																																
Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2017	5																																
	31.12.2017	10																																
Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2017	40																																
	31.12.2017	80																																
Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2017	10																																
	31.12.2017	20																																
Tesserini venatori vidimati	31.12.2017	180																																

PROGETTO N. 5 - Procedure sanzionatorie e contenzioso

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di inserimento verbali di accertamento violazione e relativa postalizzazione; - Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione delle somme incassate; - Gestione sgravi, sospensioni, rimborsi spese e rateizzazione pagamenti; - Predisposizione ruolo esattoriale; - Gestione ricorsi presentati alle competenti autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento dei conseguenti provvedimenti; - Gestione sanzioni amministrative accessorie al CdS; - Rapporti con il cittadino; - Collaborazione con l'Avvocatura Comunale nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativo a verbali di accertamento violazioni; - Collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni; - Velocizzazione tempistica di definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli. 																																					
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni al Codice della Strada</td> <td>30.06.2017</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>4000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni per sosta irregolare</td> <td>30.06.2017</td> <td>1800</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>3400</td> </tr> <tr> <td>Numero posizioni iscritte a ruolo</td> <td>31.12.2017</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Comunicazioni alla Motorizzazione per decurtazione punti da patenti</td> <td>30.06.2017</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero ricorsi al Giudice di Pace</td> <td>30.06.2017</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero ricorsi al Prefetto</td> <td>30.06.2017</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli nel termine di 9 mesi</td> <td>31.12.2017</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Trasmissione in Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 giorni anziché 60 (termine di legge)</td> <td>31.12.2017</td> <td>85%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2017	2000	31.12.2017	4000	Numero sanzioni per sosta irregolare	30.06.2017	1800	31.12.2017	3400	Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2017	750	Comunicazioni alla Motorizzazione per decurtazione punti da patenti	30.06.2017	50	31.12.2017	150	Numero ricorsi al Giudice di Pace	30.06.2017	85	31.12.2017	170	Numero ricorsi al Prefetto	30.06.2017	35	31.12.2017	70	Definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli nel termine di 9 mesi	31.12.2017	80%	Trasmissione in Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 giorni anziché 60 (termine di legge)	31.12.2017	85%
Indicatore	Data	Valore Previsto																																				
Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2017	2000																																				
	31.12.2017	4000																																				
Numero sanzioni per sosta irregolare	30.06.2017	1800																																				
	31.12.2017	3400																																				
Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2017	750																																				
Comunicazioni alla Motorizzazione per decurtazione punti da patenti	30.06.2017	50																																				
	31.12.2017	150																																				
Numero ricorsi al Giudice di Pace	30.06.2017	85																																				
	31.12.2017	170																																				
Numero ricorsi al Prefetto	30.06.2017	35																																				
	31.12.2017	70																																				
Definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli nel termine di 9 mesi	31.12.2017	80%																																				
Trasmissione in Prefettura dei ricorsi con proposta di non accoglimento nel termine di 50 giorni anziché 60 (termine di legge)	31.12.2017	85%																																				

RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Contenzioso - Ufficio CED/Contravvenzioni
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Uffici Polizia Stradale e Viabilità, Edilizia e Ambientale per gestione procedure sanzionatorie – Ufficio Segreteria e Atti Amministrativi per rendicontazioni proventi derivanti da sanzioni amministrative al CDS e determinazione quote da ripartire ex art. 208 CdS e per gestione pratiche per le somme date in deposito cauzionale e per la restituzione delle stesse - Avvocatura Comunale - Area Economico-Finanziaria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Giudice di Pace - Autorità Giudiziaria - Prefettura - Equitalia

PROGETTO N. 6 - Protezione Civile

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione piani di intervento per calamità naturali; - Gestione eventi calamitosi in tempo reale con attivazione procedure di emergenza secondo quanto previsto nel vigente Piano di Emergenza Comunale; - Organizzazione e formazione Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile; - Coordinamento gruppi volontari di Protezione Civile in occasione di eventi e manifestazioni e di attivazione del COC; - Formazione ed informazione a seguito inserimento di parte del territorio comunale nella zona Rossa per rischio vulcanico "Campi Flegrei"; - Monitoraggio del territorio ed in particolare delle aree alluvionali individuate nel PSAI dall'Autorità di bacino, classificate in R3-R4 per il rischio frana ed R6 per colate rapide di fango. - Organizzazione ed assistenza per esercitazioni in istituti scolastici; - Messa in funzione nuove sale COC e COM, finanziate con fondi regionali; - Esercitazione per quadri comando e con la popolazione. 																															
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC</td> <td>30.06.2017</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero interventi di monitoraggio del territorio</td> <td>30.06.2017</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC</td> <td>30.06.2017</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero esercitazioni</td> <td>30.06.2017</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Potenziamento attrezzature e mezzi NCVPC (progetto finanziato con fondi regionali)</td> <td>30.06.2017</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni</td> <td>30.06.2017</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2017</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	30.06.2017	3	31.12.2017	5	Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2017	80	31.12.2017	150	Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC	30.06.2017	6	31.12.2017	12	Numero esercitazioni	30.06.2017	8	31.12.2017	12	Potenziamento attrezzature e mezzi NCVPC (progetto finanziato con fondi regionali)	30.06.2017	100%	Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	30.06.2017	5	31.12.2017	10
Indicatore	Data	Valore Previsto																														
Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	30.06.2017	3																														
	31.12.2017	5																														
Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2017	80																														
	31.12.2017	150																														
Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC	30.06.2017	6																														
	31.12.2017	12																														
Numero esercitazioni	30.06.2017	8																														
	31.12.2017	12																														
Potenziamento attrezzature e mezzi NCVPC (progetto finanziato con fondi regionali)	30.06.2017	100%																														
Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	30.06.2017	5																														
	31.12.2017	10																														
RISORSE UMANE COINVOLTE	Servizio di Protezione Civile – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Personale volontario in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza																															

RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli e materiale strumentale in dotazione alla PC - Sale COC e COM - PC in dotazione
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Protezione Civile ed alla Polizia Municipale - Ulteriori risorse vengono eventualmente reperite da finanziamenti regionali o dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Area Tecnica - Eventuali altri uffici in occasione di attivazione Procedure di Emergenza
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Dipartimento Regionale di Protezione Civile - Regione - Gruppi di volontari

PROGETTO N. 7 - Verifica e rilascio tesserini CUDE

AREA	VIGILANZA
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	LUIGI DE BIASE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione archivio digitale pratiche in archivio; - Aggiornamento modulistica idonea per richiesta tesserini CUDE; - Adeguamento procedure rilascio e tesserini rilasciati a nuove normative europee; - Recupero tesserini rilasciati scaduti e non più in linea con le nuove normative e ricostruzione fascicoli incompleti; 		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Indicatore	Data	Valore Previsto
	Ricostruzione fascicoli con recupero delle certificazioni necessarie e recupero dei tesserini in circolazione non più validi perché non in regola con le nuove normative o per decadenza dei requisiti	30.06.2017	70%
		31.12.2017	85%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Segreteria Comando		
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione - Sito WEB		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizi sociali		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	ASL – Medicina generale - Medici di base		

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

AREA VIGILANZA SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE AREA:

AD INTERIM: LUIGI DE BIASE

RESPONSABILE SETTORE:

BRIGIDA AURELIA COSTA

PROG. N.	OBIETTIVI 2017	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	TUTELA DEL TERRITORIO - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA E AMBIENTALE Verifica e contrasto delle violazioni delle norme urbanistiche e dei reati in generale, con particolare attenzione a quelli in materia ambientale ed in tema di conferimento dei rifiuti.	RESPONSABILE: Dirigente Capo Settore PM PARTECIPANO: Cap. M.S. De Luca St. Izzo G. St. Iannaccone A. St. Sica M. St. Cerullo St. Pariggiano St. Musella St. Ruggiero M. Rusciano St. Di Maro St. Del Prete	Cittadini	aumento dei controlli sul territorio sia diretti che con sistemi di monitoraggio a distanza	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Aumento reati ed illeciti rilevati	20 %

2	<p>SERVIZI E GESTIONE PERSONALE, SEGRETERIA E ATTI AMMINISTRATIVI – BILANCIO Informatizzazione archivi del personale; adeguamento nuovo sistema del bilancio armonizzato in fase di programmazione, impegno e liquidazione per acquisti e forniture di beni e servizi; definizione rapporti contrattuali in sospeso al fine di evitare contenziosi</p>	<p>RESPONSABILE: Dirigente Capo Settore PM</p> <p>PARTECIPANO: Cap. M.S. De Luca St. Ferrigno R. St. Martino St. Ranucci M. Ferrillo G.L. M. Tavoraro M. De Simone</p>	<p>Comune di Marano di Napoli: Ufficio Personale Area Economico-Finanziaria Personale Polizia Municipale Imprese per le forniture tramite MEPA/CONSIP e per la gestione dei servizi pubblici essenziali di competenza dell'Area Vigilanza</p>	<p>Formazione su gestione amministrativa e contabile del personale e su nuove disposizioni in materia di bilancio.</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Rispetto delle procedure e degli atti di competenza per garantire la tempestività dei pagamenti. Velocizzazione termini per definizione pratiche amministrative di competenza</p>	<p>10 %</p>
3	<p>SICUREZZA URBANA E STRADALE – POLIZIA STRADALE, COMMERCIALE, RANDAGISMO – CENTRALE OPERATIVA Miglioramento sicurezza stradale con implementazione servizi di controllo su strada; Miglioramento sicurezza urbana attraverso servizi di vigilanza e controllo in ambito commerciale; Verifica esposti su cani randagi pericolosi;</p>	<p>RESPONSABILE: Dirigente Capo Settore PM</p> <p>PARTECIPAMO: St. Di Somma St. Conte St. Pirozzi MC. Marchesano M. Delicato M. Santoro M. Vollerò M. Riccio M. Lanzaro M. Ferrantelli M. Ferrillo R. M. Galliano M. Imparato</p>	<p>Cittadini</p>	<p>Aumento servizi di controllo in materia di polizia stradale e aumento servizi di controllo in materia di pubblici esercizi.</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Miglioramento circolazione stradale e aumento violazioni amministrative rilevate</p>	<p>25 %</p>

		<p>M. Russo M. Grieco M. Novello M. Tortora M. Gallo M. D'Angiolo M. Ferrillo G.L. M. De Simone M. Tovolano M. Rusciano Operai in servizio presso Comando PM.</p>	<p>RESPONSABILE: Dirigente Capo Settore PM</p> <p>PARTECIPANO: St. Crispino St. Iacolare St. Ranucci M. Ferrillo G.L. Operai in servizio presso Comando PM.</p>	<p>4</p> <p>PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO – ORDINANZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DIFFIDE Monitoraggio cantieri stradali con significativo impatto viabilistico ed emissione di conseguenti ordinanze temporanee per a circolazione stradale; Verifica e controllo interventi UTC su segnalazioni pervenute dal Comando PM ; Verifica requisiti oggettivi e soggettivi per il rilascio di autorizzazioni di pubblica sicurezza</p>	<p>10 %</p>
	<p>Predisposizione di piani di viabilità alternativi adeguati; Trasmissione Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza a Commissariato di PS per verifica e adempimenti consequenziali</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Verifica costante delle condizioni di manutenzione stradale e dei cantieri in essere; Collaborazione con Questura, Prefettura e Commissariato di PS per la corretta definizione delle pratiche autorizzative di competenza</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>15 %</p>
	<p>Recupero somme anticipate per custodia giudiziaria</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Ricognizione ed Informatizzazione pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>15 %</p>

	auto in custodia giudiziaria	MC. Proto M. De Stefano M. Esposito M. Delle Donne						
6	PROTEZIONE CIVILE Implementazione attività di monitoraggio del territorio, particolarmente in occasione di allerta meteo diramata dal Dipartimento di Protezione Civile Regionale	RESPONSABILE: Dirigente Capo Settore PM PARTECIPANO: Cap. M.S.De Luca St. Crispino R. St. Iacolare St. Ruggiero A. St. Ferrigno R. M. Ferrillo G. M. Tovolano M. De Simone Operai in servizio presso Comando PM. Personale volontario in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza	Cittadini Comune di Marano Dipartimento regionale di Protezione Civile	Miglioramento organizzazione per attivazione procedure di emergenza previste in Piano Comunale Miglioramento attrezzature in dotazione al NCVPC	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Maggiore efficienza ed efficacia nell'affrontare situazioni di criticità	15 %	
7	VERIFICA E RILASCIO TESSERINI CUDE Informatizzazione registro pratiche e ricostruzione	RESPONSABILE: Dirigente Capo Settore PM	Cittadini, in particolare coloro che hanno disabilità motorie.	Ricostruzione fascicoli e ritiro tesserini non più validi	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI	Adeguamento tesserini a normativa europea e ritiro	5 %	

fascicoli	PARTECIPANO: St. Ferrigno M. De Simone			ATTUAZIONE	tesserini per decadenza del requisiti richiesti	100%
-----------	--	--	--	------------	---	------

LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 7 Settore POLIZIA MUNICIPALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
3.01.02.01.999	486	COLLEGAMENTO SU FERRO VILLARICCA-MUGNANO-MARANO-NAPOLI			
3.02.02.01.001	428	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208 D.LGS.285/1992) (U=451-454-457-440/19-460-972-2328/4-2328/8)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3.02.02.01.001	428	1 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSE TRAMITE RUOLO(U=451-454-457-440/19-460-972-2328/4)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.05.02.03	434	1 RISCOSSIONI PER SERVIZIO RIMOZIONE CARCASSE			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 7 Settore POLIZIA MUNICIPALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	440	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	1.192.148,69	1.192.148,69	1.192.148,69
1.01.01.01.002	440	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	132.433,67	132.433,67	132.433,67
1.01.01.01.002	440	6 FONDO INCENTIVANTE ART. 15 (FONDO)			
1.01.01.01.002	440	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.01.01.01.002	440	9 INDENNITA' RISCHIO (FONDO)			
1.01.01.01.002	440	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)			
1.01.01.01.002	440	12 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (POLIZIA MUNICIPALE)	22.503,89	22.503,89	22.503,89
1.01.01.01.002	440	13 TURNAZIONE (FONDO)	108.504,54	108.317,54	108.317,54
1.01.01.01.002	440	14 REPERIBILITA' (FONDO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.002	440	15 STRAORDINARIO (FONDO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.002	440	16 MAGGIORAZIONE 50% E ART.24 (FONDO)	18.935,00	10.000,00	10.000,00
1.01.01.01.004	440	17 ART.24 (FONDO)			
1.01.01.01.006	440	19 MIGLIORAMENTO CIRC. STRAD. VIGILI STAGIONALI ART. 208 LETT. D-E (E=428) (E 428/1)	53.796,93	26.467,00	26.467,00
1.01.01.02.002	440	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	442	4 INDENNITA' DI MENSA	9.001,96	9.001,96	9.001,96
1.01.02.01.001	440	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	436.688,92	436.688,92	436.688,92
1.02.01.01.001	494	1 IRAP (POLIZIA MUNICIPALE)	131.408,17	131.408,17	131.408,17
1.02.01.99.999	495	TASSE DI PROPRIETA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.001	442	8 STAMPATI, CANCELLERIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.03.01.02.001	454	PROGRAMMI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE (E=428)			
1.03.01.02.002	442	7 CARBURANTE E LUBRIFICANTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.01.02.003	452	ARMAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.01.02.004	442	6 VESTIARIO		130.000,00	
1.03.01.02.008	442	9 AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E CANONE RADIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999	450	MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE (COMMA 4) (E 428)			
1.03.01.02.999	451	UTENTI DEBOLI (COMMA 4) (E 428) (E 428/1)			
1.03.01.02.999	484	FORNITURA MEZZI TECNICI (E=428)			
1.03.01.02.999	972	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA (COMMA 4) (E 428) (E 428/1)	33.083,75	33.083,75	33.083,75
1.03.02.04.001	483	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (P.M.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.04.999	460	PROGRAMMI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE (COMMA 4) (E=428) (E 428/1)	14.620,90	6.616,75	6.616,75
1.03.02.05.006	458	RISCALDAMENTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.05.999	442	5 ABBONAMENTO A.C.I. E M.C.T.C.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.03.02.07.003	488	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIE	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1.03.02.08.001	488	1 PAG .RATE LEASING/AUTO/MOTOVEICOLI/CICL.E RADIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1.03.02.09.001	468	1 MANUTENZIONE VEICOLI	4.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.008	482	MANUTENZIONE E ASSISTENZA CANCELLO ELETTR. SIST. ALLARME (878/2)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.09.011	468	4 MANUTENZIONE COMPUTERS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.13.001	481	CONVENZIONE VIDEO SORVEGLIANZA -NUOVA CASERMA P.M			
1.03.02.13.002	468	5 PULIZIA LOCALI			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2017	2018	2019
1.03.02.15.001	1036	APPALTO TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1.03.02.15.011	1588	CONTROLLO RANDAGISMO (E 501)			
1.03.02.15.999	1590	GESTIONE CANILE SANITARIO			
1.03.02.16.002	468	3 SPESE POSTALI E TELEFONICHE	66.000,00	66.000,00	66.000,00
1.03.02.99.999	457	PREVIDENZA ART.208 (E=428) (E 428/1)	26.467,00	26.467,00	26.467,00
1.03.02.99.999	467	GESTIONE STRISCE BLU			
1.03.02.99.999	480	SERVIZIO RIMOZIONE AUTO CON RIVALSA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.99.999	480	1 SERVIZIO RIMOZIONE CARCASSE			
1.03.02.99.999	481	1 CONVENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	21.250,00	21.250,00	21.250,00
1.03.02.99.999	485	PRELIEVO E TRASPORTO SALME SU DISPOSIZIONE A.G.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99.999	1589	ANAGRAFE CANINA E CAMPAGNA ADOZIONE ANIMALI RANDAGI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.04.03.02.001	1040	COMPARTICIPAZIONE NAPOLIPASS			
1.10.04.01.003	468	6 ASSICURAZIONI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
1.10.99.99.999	497	RIMBORSO SOMME INCASSATE E NON DOVUTE			
2.02.01.01.001	2328	4 MEZZI TECNICI P.M. (ART. 208) (E=428) (E 428/1)	33.083,75	33.083,75	33.083,75
2.02.01.03.002	2328	1 ARREDAMENTO E ATTREZZATURE VIGILANZA			
2.02.01.07.999	2328	ACQUISTO PALMARI HARDWARE-SOFTWARE (E 878/1)			
2.02.01.09.999	2328	8 UTENTI DEBOLI (COMMA 4) (E 428)	6.616,75	6.616,75	6.616,75
2.02.03.02.001	2328	3 INFORMATIZZAZIONE COMANDO P.M. (E 878/1)			
2.05.99.99.999	2329	MANUTENZIONE SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' (E878/2)			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 10 Servizio PROTEZIONE CIVILE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.01.01.01.003	105	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NCVPC (U 1160/3)			
3.01.02.01.999	500	RIVALSA SUI PRIVATI PER INTERVENTI INDEFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA (U 1168)			
4.02.01.02.001	850	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA (3469) D.G.R 1169/08			

Comune di MARANO DI NAPOLI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 10 Servizio PROTEZIONE CIVILE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.002	1155	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (PROTEZIONE CIVILE)			
1.01.01.01.002	1155	2 PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)			
1.01.01.01.002	1155	7 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)			
1.01.01.01.002	1155	8 INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.01.01.01.002	1155	10 INDENNITA' MANEGGIO VALORI RESP.SPECIF.ART.17 (FONDO)			
1.01.01.01.003	1155	13 STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE(FONDO)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.01.01.01.004	1155	9 REPERIBILITA' (FONDO)			
1.01.01.01.004	1155	12 INDENNITA' DI RISCHIO (FONDO)			
1.01.01.01.004	1472	7 MAGGIORAZIONE (FONDO)			
1.01.01.01.004	1472	9 DISAGIO (FONDO)			
1.01.01.01.004	1472	10 ART.24 (FONDO)			
1.01.01.02.002	1155	4 INDENNITA' DI MENSA			
1.01.01.02.002	1165	4 INDENNITA' DI MENSA	7.889,00	7.889,00	7.889,00
1.01.02.01.001	1155	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE			
1.02.01.01.001	1298	1 IRAP (NU)			
1.02.01.01.001	1184	IRAP (PROTEZIONE CIVILE)			
1.02.01.01.001	1510	1 IRAP (CIMITERIALE)			
1.03.01.02.001	1161	STAMPATI, CANCELLERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.002	1161	2 CARBURANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.004	1160	VESTIARIO	550,00	500,00	500,00
1.03.01.02.004	1163	ABBIGLIAMENTO VOLONTARIATO			
1.03.01.02.008	1161	1 PERIODICI SPECIALIZZATI			
1.03.01.02.999	1160	2 ATTREZZATURE E UTENSILI	250,00		
1.03.01.02.999	1160	3 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NCVPC(105)	6.418,30		
1.03.02.04.002	1169	FORMAZIONE DEL PERSONALE			
1.03.02.09.011	1166	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA A CARICO DEL COMUNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.16.002	1171	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE			
1.03.02.18.999	224	4 INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E IGIENIZZAZIONE SU EDIFICI PUBBLICI			
1.03.02.99.999	1168	INTERVENTI PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA CON DIRITTO DI RIVALSA (E 500)			
1.03.02.99.999	1170	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	4.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1170	1 RIMBORSO SPESE ATTIVITA' ORD. E STRAORD. NCVPC (160)			
1.04.03.99.999	1282	QUOTA CONCORSO SERVIZIO CONSORTILE SMALTIMENTO RSU			
1.10.04.01	224	6 ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE (DEL. CC 111/97)			
1.10.04.01.001	1177	ASSICURAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.10.04.01.003	1167	ASSICURAZIONE VOLONTARIATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.01.001	3320	1 ACQUISTO AUTOMEZZI (BILANCIO + E 105)			
2.02.01.05.999	3320	BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENIFICHE FINANZ. (E 878/1)			
2.02.01.07.004	3320	2 VIDEO SORVEGLIANZA START-UP			
2.02.01.99.999	3321	MATERIALI X INTERVENTI CALAMITA' NATURALI (E 878/1)			

SERVIZIO AUTONOMO
AVVOCATURA

PROGETTO N. 1 - Recupero proventi derivanti da sentenze favorevoli all'Ente

STRUTTURA AUTONOMA - STAFF	AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE	AVV. TIZIANA DI GREZIA

OBIETTIVO	Recupero di € 150.000,00 di proventi derivanti da sentenze favorevoli all'Ente in contenziosi patrocinati da avvocati esterni
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Le fasi: sistemazione sentenze ordine cronologico - ricerca anagrafica controparti - conteggio importi dovuti - predisposizione atti stragiudiziali di messa in mora e intimazione di pagamento - attività di comunicazione - corrispondenza informativa - ricevimento controparti - predisposizione eventuali piani di rientro - ricerca beni da aggredire - attività esecutiva Totale entro il 31.12.2019 - € 50.000,00 ogni anno
RISORSE UMANE COINVOLTE	Un dipendente di cat. D3, due di cat. C, uno di cat. B e uno di cat. A
RISORSE STRUMENTALI	Personal computer, scanner, fotocopiatrice, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria, etc...
RISORSE ECONOMICHE	In ragione dell'effettivo introito e sulla base della verifica effettuata dal Responsabile dell'Avvocatura e dell'impegno profuso da ciascuno dei dipendenti coinvolti nell'attività di recupero, al personale sarà corrisposto – a titolo di compenso incentivante – una somma complessiva fino alla concorrenza di € 16.000,00 annuali; la liquidazione avverrà a scadenza quadrimestrale, a cura del Responsabile dell'Avvocatura 'a stati di avanzamento' fino a concorrenza massima della somma innanzi preventivata.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Inserimento delle risorse innanzi indicate per il personale dell'Avvocatura in sede di costituzione del fondo per le risorse decentrate. Previsione normativa di tetto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate. Area Economico Finanziaria

26/06/2017




VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Cancellerie, uffici giudiziari, uffici addetti alle notifiche
---	---



PROGETTO N. 2 – Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di un avvocato convenzionato

STRUTTURA AUTONOMA - STAFF	AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE	AVV. TIZIANA DI GREZIA

OBIETTIVO	Avviso pubblico per la selezione di un secondo avvocato convenzionato a supporto dell'Avvocatura comunale, per la rappresentanza e difesa stragiudiziale e giudiziale dell'ente comunale
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Predisposizione Avviso Pubblico e disciplinare di selezione - Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso Pubblico e disciplinare di selezione - Pubblicazione entro il 30/09/2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Un dipendente di cat. D3, uno di cat. C, e due componenti di Commissione
RISORSE STRUMENTALI	Testi normativi e giurisprudenziali, riviste giuridiche <i>on line</i> , personal computer, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria <i>etc</i>
RISORSE ECONOMICHE	€ 1.300,00 (milletrecento/00) oltre accessori mensili, per un totale complessivo di € 15.600,00 oltre accessori all'anno
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Implementazione delle risorse sul PEG dell'Avvocatura Area Economico Finanziaria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Nessuno



PROGETTO N. 3 – Modifiche e predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura comunale

STRUTTURA AUTONOMA - STAFF	AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE	TIZIANA DI GREZIA

OBIETTIVI	Proposta di rimodulazione regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Un dipendente di cat. D3, uno di cat. C
RISORSE STRUMENTALI	Personal computer, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria, auto, mezzi pubblici etc
RISORSE ECONOMICHE	Nessuno
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Nessuno
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Consiglio dell'Ordine



PROGETTO N. 4 - Pratica forense presso Avvocatura

STRUTTURA AUTONOMA - STAFF	AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE	AVV. TIZIANA DI GREZIA

OBIETTIVO	Avviso pubblico per la selezione di praticanti avvocati
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Predisposizione Avviso Pubblico di selezione - Predisposizione Determinazione di approvazione Avviso Pubblico di selezione - Pubblicazione entro il 31/12/2017
RISORSE UMANE COINVOLTE	Un dipendente di cat. D3, uno di cat. C.
RISORSE STRUMENTALI	Testi normativi e giurisprudenziali, riviste giuridiche <i>on line</i> , personal computer, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria <i>etc</i>
RISORSE ECONOMICHE	€ 400,00 (quattrocento/00) netti mensili a titolo di rimborso spese forfettario a praticante, oltre € 150,00 per il costo annuale per la stipula di una polizza assicurativa (infortuni sul lavoro).
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Implementazione delle risorse sul PEG dell'Avvocatura Area Economico Finanziaria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Nessuno

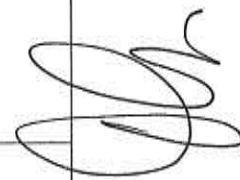


SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO


CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

RESPONSABILE: Avv. TIZIANA DI GREZIA

NUM.	OBIETTIVI 2017	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Recupero di € 150.000,00 di proventi derivanti da sentenze favorevoli all'Ente in contenziosi patrocinati da avvocati esterni	RESPONSABILE: Avv. Tiziana Di Grezia PARTECIPANO: n. 2 cat. C, n. 1 B, n. 1 cat. A	Comune di Marano di Napoli -	Somma recuperata/somma preventivata (50.000/150.000) ogni anno per tre anni	33% per anno	Almeno 80 %	25 %
2	Avviso pubblico per la selezione di un secondo avvocato convenzionato a supporto dell'Avvocatura comunale	RESPONSABILE: Avv. Tiziana Di Grezia PARTECIPA: dipendente cat. C	Comune di Marano di Napoli – Ufficio Avvocatura	Pubblicazione Avviso	100 %	Pubblicazione Avviso entro il 30.09.2017	30 %
3	Proposta di rimodulazione; regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura	RESPONSABILE: Avv. Tiziana Di Grezia PARTECIPA: dipendente cat. C PARTECIPANO: n. 1 cat. C, n. 1 cat. A	Comune di Marano di Napoli – Ufficio Avvocatura	Presentazione proposta	100 %	Protocollo proposta di delibera entro il 31.12.2017	20 %



4	Avviso pubblico per la selezione di praticanti avvocati	RESPONSABILE: Avv. Tiziana Di Grezia PARTECIPA: dipendente cat. C	Comune di Marano di Napoli – Ufficio Avvocatura	Pubblicazione Avviso	100 %	Pubblicazione Avviso entro il 31.12.2017	25 %
							100%



LEGENDA:**OBIETTIVI:**

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

SI ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data **13 LUG. 2017**



Il Dirigente ad interim
Area Amministrativa
dr.ssa M. Ilaria Buono

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il

Il Dirigente Area Amministrativa

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio