# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

PROGETTO N. 1 – PROGRAMMAZIONE – GESTIONE –MONITORAGGIO GESTIONE di CASSA

| | |
|---|---|
| AREA | ECONOMICO FINANZIARIA |
| DIRIGENTE | Claudia Gargiulo |
| SETTORE | RAGIONERIA |
| RESPONSABILE | Renato Spedaliere |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVI | Obiettivo del progetto è porre le basi per l'affermazione di una cultura della programmazione della Risorsa Cassa, in un processo che deve coinvolgere tutte le Aree e Settori, in quanto gestori dei vari procedimenti di acquisizione delle Entrate e di erogazione delle Spese, con il coordinamento dell'Area Economico Finanziaria.<br><br>Negli ultimi esercizi finanziari il progressivo disimpegno dello Stato dalla finanza territoriale e il conseguente venir meno di un flusso costante di trasferimenti erariali hanno causato una fortissima contrazione della capacità di cassa dell'Ente.<br>La gestione della tesoreria è divenuta di conseguenza di tenore emergenziale, del tutto al di fuori della logica della programmazione, che in tutti i campi dell'azione amministrativa, è il fondamento della sana ed equilibrata gestione.<br><br>Ripristinare un ciclo corretto ed efficiente di gestione della risorsa cassa è estremamente complesso e di graduale attuazione nel medio–lungo periodo, ostacolato anche dagli effetti dell'ingente contenzioso che – per sua natura – si traduce in esborsi di cassa non preventivabili nel quando e nel quanto.<br>A ciò si aggiungono le situazioni di precontenzioso, con richieste di pagamento e atti di messa in mora per fatture risalenti a pregressi esercizi.<br><br>Obiettivo del 2013, tenuto conto di tale complesso quadro di operatività,è avviare un ciclo di programmazione che, in prima fase di realizzazione, sia riferito alla gestione in conto capitale rilevante ai fini del patto di stabilità, attraverso le linee di azione indicate nelle seguenti FASI. |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | FASE: Istruttoria tempestiva delle richieste di pagamento, messe in mora e altri atti non giudiziali, avanzate da fornitori per il pagamento di fatture risalenti a pregressi esercizi. Informativa alle Aree Settori competenti affinchè, ricorrendone i presupposti, provvedano alla liquidazione o al riconoscimento dell'eventuale debito fuori bilancio<br>– TEMPI: gennaio - dicembre 2013<br><br>FASE: Avvio della programmazione del ciclo dei pagamenti, limitatamente – per il 2013 – ai pagamenti del titolo II rilevanti ai fini degli spazi finanziari concessi dal MEF ex D.L. 35/2013 e dalla Regione Campania nell'ambito del Patto regionale verticale. – TEMPI: da febbraio a maggio 2013<br><br>FASE:Monitoraggio dei pagamenti disposti sulla base della programmazione |

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

| | |
|---|---|
| | di cui al punto precedente – TEMPI: settembre – dicembre 2013<br>FASE: Promozione del miglioramento delle procedure di liquidazione della spesa, attraverso circolari informative destinate alle Aree e Settori. - TEMPI : gennaio – dicembre 2013, in relazione alle esigenze riscontrate in sede di istruttoria contabile delle liquidazioni<br>FASE:Ricorso del Comune alla Anticipazione di Liquidità ex D.L. 35/2013. Verifica e quantificazione delle esigenze finanziarie corrispondenti alle fattispecie normative. Istruttoria e gestione del procedimento presso la Cassa D.P. – TEMPI: marzo - maggio 2013<br>FASE:Gestione efficiente delle risorse erogate dalla Cassa D.P. a titolo di anticipazione di liquidità. Riducendo al minimo essenziale il tempo di giacenza delle somme erogate presso il conto di tesoreria. – TEMPI : Maggio – Giugno 2013 |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | Responsabile del Settore, Tutti i Dipendenti assegnati al Settore Ragioneria |
| RISORSE STRUMENTALI | Risorse hardware e software in dotazione |
| RISORSE ECONOMICHE | //// |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | |

**Il Responsabile**

**Il Dirigente**

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

PROGETTO N. 2 – MONITORAGGIO EQUILIBRI FINANZIARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DEBITI FUORI BILANCIO

| | |
|---|---|
| AREA | ECONOMICO FINANZIARIA |
| DIRIGENTE | Claudia Gargiulo |
| SETTORE | RAGIONERIA |
| RESPONSABILE | Renato Spedaliere |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVI | Potenziare il Controllo degli equilibri finanziari attraverso una costante azione di monitoraggio dei debiti fuori bilancio. |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | FASE: Istruttoria delle proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio, con verifica degli importi derivanti – per quelli ex lettera A) – da sentenza e eventuali atti esecutivi successivi – TEMPI: gennaio - dicembre 2013<br>FASE: Caricamento dei dati informativi relativi ai debiti fuori bilancio, oltre che nella contabilità finanziaria, anche in un data base extra-contabile che consenta di monitorare l'entità del fenomeno e lo svolgimento delle attività preordinate alla estinzione dei debiti stessi – TEMPI: gennaio – dicembre 2013<br>FASE: Elaborazione report statistici per evidenziare le informazioni più significative (tipologia debiti, n° e importo debiti, tipologia sentenze, ecc.) – TEMPI: dicembre 2013 – febbraio 2014 |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | Responsabile del Settore, Dipendenti assegnati al Settore Ragioneria |
| RISORSE STRUMENTALI | Risorse hardware e software in dotazione |
| RISORSE ECONOMICHE | //// |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Attività istruttorie da parte delle Aree – Settori per la segnalazione della insorgenza dei debiti fuori bilancio e per Svolgimento delle istruttorie delle proposte di riconoscimento e finanziamento. Tempi non controllabili dall'Area Economico Finanziaria.<br>Rilascio dei pareri da parte dell'organo di revisione. |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento | |

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

| | |
|---|---|
| dell'obiettivo) | |

**Il Responsabile**

**Il Dirigente**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2013

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE: RAGIONERIA

DIRIGENTE: Claudia Gargiulo
RESPONSABILE: Renato Spedaliere

| Ob. n. | Peso % | Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.) | Descrizione sintetica obiettivo gestionale | Indicatori di risultato e target | Note eventuali |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15/100 | Programmazione – Gestione – Monitoraggio della cassa | PROGRAMMAZIONE PAGAMENTI TITOLO II AI FINI DEGLI SPAZI FINANZIARI DEL PATTO DI STABILITÀ 2013 | **Target:** Coinvolgere le Aree e Settori nella programmazione dei flussi di cassa in uscita<br>**Indicatore:** Invio circolari, controllo avvenuta liquidazione delle spese programmate dalle Aree<br>FATTO: 15<br>NON FATTO: 0 | |
| 2 | 20/100 | Programmazione – Gestione – Monitoraggio della cassa | ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35/2013 – ISTRUTTORIA E GESTIONE DEL PROCEDIMENTO | **Target:** Quantificazione delle esigenze da finanziare, Adempimenti presso la Cassa D.P.<br>Gestione efficiente del relativo flusso finanziario in Uscita<br>**Indicatore:** Tempo di giacenza della somma erogata da Cassa D.P.<br>Tempo inferiore a 5 gg. lav. 20<br>Tempo tra 6 gg. e 9 gg lav. 15<br>Tempo maggiore di 10 gg. lav. 0 | |
| 3 | 15/100 | Programmazione – Gestione – Monitoraggio della cassa | MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI,LIQUIDAZIONE DELLA SPESA | **Target:** Supporto alle Aree e Settori in relazione ai procedimenti di liquidazione delle spese | |

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Indicatore:**<br>Invio circolari informative<br>FATTO: 15<br>NON FATTO: 0 | |
| 4 | 25/100 | Monitoraggio Equilibri Finanziari | CONTROLLO DEL FENOMENO DEI DEBITI FUORI BILANCIO | **Target:**<br>Tenuta di un data base extra-contabile destinato a monitorare l'entità del fenomeno debiti fuori bilancio | |
| | | | | **Indicatore:**<br>Tenuta data base<br>FATTO: 25<br>NON FATTO: 0 | |
| 5 | 25/100 | Monitoraggio Equilibri Finanziari | CONTROLLO DEL FENOMENO DEI DEBITI FUORI BILANCIO | **Target:**<br>Elaborazione report statistici sulle informazioni più significative relative ai debiti fuori bilancio | |
| | | | | **Indicatore:**<br>Produzione report statistici<br>FATTO: 25<br>NON FATTO: 0 | |
| | 100/100 | | | | |

**Data e firma del responsabile**

.....

**Data e firma del Dirigente**

.....

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

**Data e firma del Segretario**

.....

## GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE DEL

| CENTRO RESPONSABILITA' | RESPONSABILE |
|---|---|
| AREA: ECONOMICO FINANZIARIA | CLAUDIA GARGIULO |
| SETTORE: RAGIONERIA | RENATO SPEDALIERE |

| TITOLO ENTRATA | Tipologia Entrata | Valori Previsione 2013 | Accertato 2013 | Incassato 2013 | Percentuali % ACCERTATO | % INCASSATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Altre Entrate Tributarie | 8.713.981,68 | 6.212.861,87 | 5.890.078,90 | 71% | 95% |
| | Imposte | 43.000,00 | 36.767,37 | 36.767,37 | 86% | 100% |
| 1 Totale | | **8.756.981,68** | **6.249.629,24** | **5.926.846,27** | | |
| 2 | Trasferimenti statali correnti | 2.254.235,48 | 3.089.285,49 | 3.036.274,83 | 137% | 98% |
| 2 Totale | | **2.254.235,48** | **3.089.285,49** | **3.036.274,83** | | |
| 3 | Interessi attivi | 95.000,00 | 31.220,84 | 18.221,51 | 33% | 58% |
| | Proventi diversi | 0,00 | | | | |
| | Proventi servizi pubblici | 100.000,00 | 144.470,82 | 137.222,82 | 144% | 95% |
| 3 Totale | | **195.000,00** | **175.691,66** | **155.444,33** | | |
| 4 | Trasferimenti statali in conto capitale | 0,00 | | | | |
| 4 Totale | | **0,00** | | | | |
| 5 | Accensione Mutui e prestiti | 8.221.378,62 | 8.221.378,62 | 4.110.689,31 | 100% | 50% |
| | Anticipazioni tesoreria | 35.000.000,00 | 28.420.790,08 | 28.420.790,08 | 81% | 100% |
| 5 Totale | | **43.221.378,62** | **36.642.168,70** | **32.531.479,39** | | |
| **Totale complessivo** | | **54.427.595,78** | **46.156.775,09** | **41.650.044,82** | **85%** | **90%** |

## DETTAGLIO PER OGGETTO DELL'ENTRATA

| TITOLO ENTRATA | Tipologia Entrata | Valori Accertato 2013 | Incassato 2013 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tasse** | **6.040,18** | **6.040,18** |
| | TASSA DI CONCESSIONE SU ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI | 6.040,18 | 6.040,18 |
| 1 Totale | | **6.040,18** | **6.040,18** |
| 3 | **Proventi servizi pubblici** | **221.616,66** | **200.283,42** |
| | DIRITTI DI NOTIFICA (U 56/7) | 9.690,01 | 8.763,77 |
| | DIRITTI DI SEGRETERIA (U 68-136) | 158.826,15 | 138.462,15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | DIRITTO DI ACCESSO (ART. 10 TUEL) | 83,00 | 40,00 |
| | PROVENTI DERIVANTI DALLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI (U=! | 4.520,00 | 4.520,00 |
| | PROVENTI PARCHEGGI STRISCE BLU (U 3092/4) | 48.497,50 | 48.497,50 |
| **3 Totale** | | **221.616,66** | **200.283,42** |
| **Totale complessivo** | | **227.656,84** | **206.323,60** |

## GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE 2013 DEL

| | CENTRO RESPONSABILITA' | RESPONSABILE |
|---|---|---|
| AREA: | ECONOMICO FINANZIARIA | CLAUDIA GARGIULO |
| SETTORE: | RAGIONERIA | RENATO SPEDALIERE |

| TITOLO SPESA | Tipologia Spesa | Valori Previsione 2013 | Impegnato 2013 | Pagato 2013 | Percentuali % IMPEGNATO | % PAGATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Personale | 418.163,88 | 417.663,88 | 403.984,33 | 100% | 97% |
| | Acquisti beni | 8.000,00 | 6.137,46 | 3.866,35 | 77% | 63% |
| | Prestazione servizi | 13.000,00 | 4.304,68 | 4.287,74 | 33% | 100% |
| | Trasferimenti | 2.494.656,78 | | | 0% | |
| | Interessi passivi | 145.000,00 | 120.802,88 | 90.399,22 | 83% | 75% |
| | Imposte e tasse | 46.239,00 | 30.425,90 | 24.013,42 | 66% | 79% |
| | Oneri straordinari | 1.300.000,00 | 692.094,75 | 246.189,59 | 53% | 36% |
| | Fondo svalutazione crediti | 851.918,00 | | | 0% | |
| | Fondo di riserva | 206.700,49 | | | 0% | |
| 1 Totale | | **5.483.678,15** | **1.271.429,55** | **772.740,65** | | |
| 2 | Acquisto beni mobili | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.616,63 | 100% | 40% |
| 2 Totale | | **4.000,00** | **4.000,00** | **1.616,63** | | |
| 3 | Rimborso anticipazione liquidità | 35.000.000,00 | 28.420.790,08 | 27.319.871,93 | 81% | 96% |
| | Rimborso mutui | 8.221.378,62 | | | 0% | |
| 3 Totale | | **43.221.378,62** | **28.420.790,08** | **27.319.871,93** | | |
| **Totale complessivo** | | **48.709.056,77** | **29.696.219,63** | **28.094.229,21** | **61%** | **95%** |

## DETTAGLIO PER OGGETTO DELLA SPESA

| TITOLO SPESA | Tipologia Spesa | Valori Impegnato 2013 | Pagato 2013 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Acquisti beni** | **6.137,46** | **3.866,35** |
| | STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE | 6.137,46 | 3.866,35 |
| | **Prestazione servizi** | **4.304,68** | **4.287,74** |
| | FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (ECONOMICO-FINANZIARIO) | 4.304,68 | 4.287,74 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Interessi passivi** | **120.802,88** | **90.399,22** |
| | INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA | 120.802,88 | 90.399,22 |
| | **Imposte e tasse** | **30.425,90** | **24.013,42** |
| | IMPOSTE E TASSE DA C/C POSTALE | 4.186,90 | 3.377,68 |
| | IRAP (ECONOMICO-FINANZIARIO) | 26.239,00 | 20.635,74 |
| | **Oneri straordinari** | **692.094,75** | **246.189,59** |
| | DEBITI FUORI BILANCIO FINANZ. CON BILANCIO CORR. E TRANSAZ. | 80.130,03 | 33,21 |
| | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 611.964,72 | 246.156,38 |
| 1 Totale | | **853.765,67** | **368.756,32** |
| 2 | **Acquisto beni mobili** | **4.000,00** | **1.616,63** |
| | ARREDAMENTO E ATTREZZATURE (E 878/1) | 4.000,00 | 1.616,63 |
| 2 Totale | | **4.000,00** | **1.616,63** |
| 3 | **Rimborso anticipazione liquidità** | **28.420.790,08** | **27.319.871,93** |
| | RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA (E 946) | 28.420.790,08 | 27.319.871,93 |
| 3 Totale | | **28.420.790,08** | **27.319.871,93** |
| **Totale complessivo** | | **29.278.555,75** | **27.690.244,88** |

## GRADO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI DEL

| | CENTRO RESPONSABILITA' | RESPONSABILE |
|---|---|---|
| AREA: | ECONOMICO FINANZIARIA | CLAUDIA GARGIULO |
| SETTORE: | RAGIONERIA | RENATO SPEDALIERE |

## RESIDUI PASSIVI

| TITOLO SPESA | Tipologia Spesa | Valori Impegni c/residui | Riaccertamento | Pagato 2013 | Percentuali % SMALTIMENTO RESIDUI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Personale | 23.780,38 | 1.229,28 | 17.368,00 | 77% |
| | Acquisti beni | 11.179,13 | 0,00 | 4.145,02 | 37% |
| | Prestazione servizi | 26.445,20 | 9.952,70 | 12.786,74 | 78% |
| | Trasferimenti | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| | Interessi passivi | 127.156,96 | 32.951,37 | 94.205,59 | 100% |
| | Imposte e tasse | 43.539,44 | 19.855,42 | 3.966,49 | 17% |
| | Oneri straordinari | 3.042.382,58 | 42.799,87 | 178.043,13 | 6% |
| 1 Totale | | **3.275.283,69** | **106.788,64** | **310.514,97** | |
| 2 | Acquisizione beni immobili | 160.255,08 | 0,00 | 160.255,08 | 100% |
| | Acquisto beni mobili | 3.700,61 | 0,00 | 1.778,10 | 48% |
| 2 Totale | | **163.955,69** | **0,00** | **162.033,18** | |
| 3 | Rimborso anticipazione liquidità | 1.530,95 | 0,00 | 1.530,95 | 100% |
| 3 Totale | | **1.530,95** | **0,00** | **1.530,95** | |
| Totale complessivo | | **3.440.770,33** | **106.788,64** | **474.079,10** | **14%** |

## RESIDUI ATTIVI

| TITOLO ENTRATA | Tipologia Entrata | Valori Accertamenti c/residui | Riaccertamento | Incassato 2013 | Percentuali % SMALTIMENTO RESIDUI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Altre Entrate Tributarie | 2.042.704,44 | 0,00 | 689.495,00 | 34% |
| | Imposte | 10.469,09 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| 1 Totale | | **2.053.173,53** | **0,00** | **689.495,00** | |
| 2 | Trasferimenti statali correnti | 1.709.988,32 | 0,00 | 98.408,87 | 6% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 Totale** | | **1.709.988,32** | **0,00** | **98.408,87** | |
| 3 | Interessi attivi | 43.065,48 | 75,63 | 38.743,94 | 90% |
| | Proventi servizi pubblici | 247.481,63 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| **3 Totale** | | **290.547,11** | **75,63** | **38.743,94** | |
| 6 | #N/D | 234.253,00 | 0,00 | 27.910,11 | 12% |
| **6 Totale** | | **234.253,00** | **0,00** | **27.910,11** | |
| **Totale complessivo** | | **4.287.961,96** | **75,63** | **854.557,92** | **20%** |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance

2013

REPORT sul GRADO di REALIZZAZIONE dei PROGETTI – OBIETTIVI 2013

| | |
|---|---|
| AREA: | ECONOMICO FINANZIARIA |
| DIRIGENTE: | CLAUDIA GARGIULO |
| SETTORE: | TRIBUTI |
| RESPONSABILE SETTORE: | GILDA DAVID |

OBIETTIVI AFFIDATI CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 90 DEL 20/12/2013

PROGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO

TARGET ASSEGNATI:
GESTIONE DELLE FASI INDICATE NEL PROGETTO

INDICATORI E PESI ASSEGNATI:
RISPETTO FASI E TEMPI INDICATI NEL PROGETTO. FATTO: PUNTI 10; NON FATTO: PUNTI 0
PESO: 10/100

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI

*INDICARE IL VALORE DEGLI INDICATORI A CONSUNTIVO:100*

**RELAZIONE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE, in relazione sia al raggiungimento dei TARGET e relativi INDICATORI, sia al grado di realizzazione delle ENTRATE e delle SPESE affidate al Centro di responsabilità:**

*La gestione del servizio acquedotto ha necessitato di notevole impegno visto il numero esiguo, rispetto al necessario, di unità di personale impegnato. Si è proceduto alla pubblicazione e successiva aggiudicazione della gara per le "letture" dei contatori idrici.*

*Sono stati stipulati n. 410 nuovi contratti idrici*

**Il Responsabile**
GILDA DAVID

**Il Dirigente**
CLAUDIA GARGIULO

**Allegato;** Scheda finanziaria delle entrate e spese affidate con deliberazione di G.C. 90/2013

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance**

**2013**

Protocollo S.E.F. 5
N° 1425 del 1-7-2014

**REPORT sul GRADO di REALIZZAZIONE dei PROGETTI – OBIETTIVI 2013**

**AREA:** ECONOMICO FINANZIARIA

**DIRIGENTE:** CLAUDIA GARGIULO

**SETTORE:** RAGIONERIA

**RESPONSABILE SETTORE:** RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI AFFIDATI CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 90 DEL 20/12/2013

**PROGETTO:** PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO della CASSA

**TARGET ASSEGNATI:**
COINVOLGERE LE AREE E I SETTORI NELLA PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI CASSA (TITOLO II - PATTO STABILITA')

ANTICIPAZIONE LIQUIDITA': QUANTIFICAZIONE DELLE ESIGENZE FINANZIARIE, ADEMPIMENTI PRESSO CASSA D.P., GESTIONE EFFICIENTE DEL FLUSSO IN USCITA

SUPPORTO AREE E SETTORI IN PROCEDIMENTI LIQUIDAZIONE SPESE

**INDICATORI E PESI ASSEGNATI:**
INVIO CIRCOLARI - CONTROLLO DELLA AVVENUTA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE PROGRAMMATE DALLE AREE.

FATTO: PUNTI 15; NON FATTO: PUNTI 0

PESO: 15/100

TEMPI DI GIACENZA IN TESORERIA DELLA ANTICIPAZIONE LIQUIDITA'.

INFERIORE A 5 GG. LAV.: PUNTI 20; FRA 6 E 9 GG. LAV.: PUNTI 15; SUPERIORE A 10 GG. LAV.: PUNTI 0

PESO: 20/100

INVIO CIRCOLARI INFORMATIVE; FATTO: 15; NON FATTO: 0

PESO: 15/100

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI

Si premette che al sottoscritto con determinazione n. 15 del 15/02/2013 veniva affidato l'incarico di Responsabile del Settore Ragioneria con interim del Settore Programmazione e Bilancio e Contabilità del Personale.

In merito appare opportuno evidenziare che il settore Finanziario e il settore Bilancio sono caratterizzati da una carenza di personale, in particolare di figure professionali di categ. C, il che rende particolarmente complicata la gestione degli uffici oltre che onerosa per l'impegno professionale personale.

Normativa di riferimento PdS 2013:
- disposizioni di cui alla legge 183/2011;
- decreto del MEF n. 70998 del 02/09/2013 (con cui è stato definito il prospetto dimostrativo dell'obiettivo determinato per ciascun ente locale ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'articolo 31 della citata legge n. 183 del 2011);
- art. 1 comma 3 del D.L. n. 35 dell'8/04/2013 convertito nella Legge n. 64 del 6/06/2013 che, allo scopo di agevolare i pagamenti da parte delle PP.AA. prevede l'attribuzione di "spazi finanziari" a valere sul patto di stabilità da destinare al pagamento dei debiti formatisi al 31/12/2012;
- decreti del MEF per l'attribuzione degli spazi finanziari da destinare ai pagamento di debiti di parte capitale, di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. 35/2013 e da escludere dal patto di stabilità interno 2013. Gli importi assegnati al Comune di Marano di Napoli sono pari a € 1,542mila per l'esclusione dei pagamenti fatti prima del 9/04/2013 e € 797mila per l'esclusione dei pagamenti successivi a tale data;
- art. 1 comma 122 della Legge di stabilità 2013 (n. 228/2012) che disciplina il c.d. "patto regionale verticale incentivato", meccanismo in base al quale le Regioni cedono agli enti locali del proprio territorio spazi validi ai fini del patto di stabilità, con il vincolo dell'utilizzo per il pagamento di debiti di parte capitale. La Regione Campania, con le Deliberazioni di Giunta n. 150 del 27/05/2013 e n. 198 del 21.6.2013 e successivo Decreto dirigenziale Area 8 n. 74 del 27/06/2013, ha assegnato al Comune di Marano di Napoli l'importo complessivo di euro 864mila quale spazio finanziario a valere sul patto regionale verticale incentivato.

Ai fini della determinazione dell'obiettivo realizzato dall'Ente, le riscossioni del Titolo IV dell'Entrata sono state ridotte di € 1.148mila corrispondenti alle riscossioni di entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (Programma PIU EUROPA); i pagamenti del Titolo II della Spesa sono stati ridotti di € 1.270mila corrispondenti ai pagamenti delle spese in conto capitale effettuati a valere sulle risorse provenienti dall'UE (Programma PIU EUROPA).

In seguito si è proceduto al caricamento del Prospetto per la Certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità 2013 firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente, dai componenti dell'Organo di Revisione e dal Dirigente dell'Area E.F. sul sito web http://pattostabilitainterno.tesoro.it/.

Con determinazione n. 17 del 25/03/2014 "Presa atto risultanze obiettivo patto di stabilità 2013." si è dato atto del rispetto dell'obiettivo fissato per l'ente per l'anno 2013.

Normativa e prassi di riferimento Anticipazione di Liquidità:
- Decreto Legge 8/04/2013 n. 35;
- DECRETO-LEGGE 31 AGOSTO 2013 N. 102;
- circolari esplicative MEF/CDP
- Addendum stipulato tra la CDP e il MEF il 12 aprile 2013
- procedura per l'accesso alla concessione delle Anticipazioni di liquidità;

Si è provveduto al monitoraggio dei debiti scaduti, certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012 relativi alle aree/settori dell'ente. Di seguito alla quantificazione si formalizzava la richiesta alla Cassa DDPP dell'importo da richiedere per un totale di euro 8.221.378,62. Si è proceduto alla stipula e sottoscrizione in data 24/05/2013 del contratto di mutuo posizione n. 0001558– con erogazione della prima tranche pari al 50% del totale (euro 4.110.689,31) accreditata in tesoreria unica in data 06/06/2013. Si è proceduto alla predisposizione dei mandati di pagamento spesati dal tesoriere nelle date 11-12-18/06/2013 con distinte nn. 136, 137 e 144.

Successivamente è stata inviata alla CDP idonea "Certificazione del Pagamento dei Debiti" relativa al totale complessivo dei pagamenti effettuati, nonché la suddivisione del totale secondo la natura del debito (di parte corrente o di parte capitale).

La seconda tranche del mutuo (saldo del 50%) è stata erogata in data 03/03/2014.

Il coinvolgimento delle aree/settori dell'ente, l'acquisizione delle informazioni necessarie per la richiesta degli spazi finanziari ai fini del patto e la quantificazione dei debiti scaduti al 31/12/2012 ha richiesto l'invio di circolari esplicative della normativa (relativa al PdS/Decreto Salva Imprese 35/2013/Mutuo di liquidità), l'acquisizione e la lavorazione dei report di ritorno dai settori/aree.

*INDICARE IL VALORE DEGLI INDICATORI A CONSUNTIVO:*

**RELAZIONE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE, in relazione sia al raggiungimento dei TARGET e relativi INDICATORI, sia al grado di realizzazione delle ENTRATE e delle SPESE affidate al Centro di responsabilità:**

*La relazione deve evidenziare i risultati attesi e quelli effettivamente realizzati e fornire specifiche motivazioni in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.*
*In relazione alle risorse (di Entrata e di Spesa) complessivamente affidate al Centro di Responsabilità (Area-Settore, è necessario relazionare sul grado di realizzazione delle entrate e di utilizzo delle risorse (spese) esplicitando i motivi di un eventuale mancato utilizzo al 100% delle risorse stesse. A tale scopo si allegano schede riepilogative della gestione finanziaria delle risorse (di entrata e di spesa) affidate al Centro di Responsabilità (Area-Settore).*
*Si prega di soffermarsi anche sulla gestione finanziaria dei residui.*

**Il Responsabile**
RENATO SPEDALIERE

**Il Dirigente**
CLAUDIA GARGIULO

**Allegato;** Scheda finanziaria delle entrate e spese affidate con deliberazione di G.C. 90/2013

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

---

**Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance**

**2013**

---

**REPORT sul GRADO di REALIZZAZIONE dei PROGETTI – OBIETTIVI 2013**

**AREA:** ECONOMICO FINANZIARIA

**DIRIGENTE:** CLAUDIA GARGIULO

**SETTORE:** RAGIONERIA

**RESPONSABILE SETTORE:** RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI AFFIDATI CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 90 DEL 20/12/2013

**PROGETTO:** MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DEBITI FUORI BILANCIO

**TARGET ASSEGNATI:**
DATA BASE DI MONITORAGGIO DEI DEBITI FUORI BILANCIO

REPORT STATISTICI SUI DEBITI FUORI BILANCIO

**INDICATORI E PESI ASSEGNATI:**
ELABORAZIONE DATA BASE. FATTO: PUNTI 25 NON FATTO: PUNTI 0

PESO: 25/100

PRODUZIONE REPORT. FATTO: PUNTI 25; NON FATTO: PUNTI 0

PESO: 25/100

---

È stato predisposto un data-base extracontabile di tutti i debiti fuori bilancio presentati per il riconoscimento nell'anno 2013, con annotazioni a fianco di ciascuno, previa verifica degli importi derivanti da atti esecutivi lett. A e fornitura beni e servizi lett. E, della relativa prenotazione di impegno sul pertinente capitolo di bilancio, del rilascio del parere dei revisori dei conti, del riconoscimento in consiglio comunale con numero e data della delibera e della successiva adozione di determinazione di impegno e liquidazione di spesa in favore dei beneficiari.

Dal data-base è possibile evincere che sono stati riconosciuti debiti riconducibili alla lett. A per euro 566.295,27 (derivanti per la maggior parte da condanne per risarcimento danni e/o lesioni personali in seguito ad incidenti stradali) ed euro 78.807,88 relativi alla lett. E (derivanti dall'acquisizione di beni e servizi in assenza di copertura finanziaria).

*INDICARE IL VALORE DEGLI INDICATORI A CONSUNTIVO:*

**RELAZIONE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE, in relazione sia al raggiungimento dei TARGET e relativi INDICATORI, sia al grado di realizzazione delle ENTRATE e delle SPESE affidate al Centro di responsabilità:**

*La relazione deve evidenziare i risultati attesi e quelli effettivamente realizzati e fornire specifiche motivazioni in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.*
*In relazione alle risorse (di Entrata e di Spesa) complessivamente affidate al Centro di Responsabilità (Area-Settore, è necessario relazionare sul grado di realizzazione delle entrate e di utilizzo delle risorse (spese) esplicitando i motivi di un eventuale mancato utilizzo al 100% delle risorse stesse. A tale scopo si allegano schede riepilogative della gestione finanziaria delle risorse (di entrata e di spesa) affidate al Centro di Responsabilità (Area-Settore).*
*Si prega di soffermarsi anche sulla gestione finanziaria dei residui.*

Il Responsabile
RENATO SPEDALIERE

Il Dirigente
CLAUDIA GARGIULO

**Allegato;** Scheda finanziaria delle entrate e spese affidate con deliberazione di G.C. 90/20

---

Oltre alle attività finalizzate al raggiungimento degli progetti/obiettivi più sopra descritti, sono state poste in essere le seguenti ulteriori attività.

1. **Gestione della contabilità finanziaria**

   Sono stati regolarmente assunti gli atti di impegno, liquidazione, ordinazione e mandati relativi alla spesa, nonché gli atti di accertamento, riscossione e versamenti relativi all'entrata, pervenuti dai Dirigenti/Responsabili dei Settori interessati;

2. **Equilibri di Bilancio – Misure di salvaguardia**

   Il monitoraggio continuo dei movimenti di bilancio, nonché la verifica periodica delle previsioni di entrata e di spesa, hanno permesso di assicurare i necessari equilibri di bilancio;

3. **Contabilità I.V.A.**

   Sono stati predisposti gli strumenti necessari che hanno consentito la regolare applicazione della contabilità I.V.A. e hanno consentito attraverso la registrazione dei dati mensili nei termini di legge la liquidazione del tributo.

4. Conto Consuntivo anno 2012

Si è proceduto ad elaborare il Rendiconto 2012 con i relativi atti deliberativi (comprensivo di Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione, Parametri di Deficitarietà Strutturale e Gestionale, Rendiconti degli Agenti Contabili) definendo gli accertamenti e gli impegni al 31/12/2012 (con relativa elaborazione del Verbale di Chiusura) nonché l'individuazione delle economie di spesa, i minori o maggiori accertamenti di entrata ed il controllo specifico delle variazioni di bilancio intervenute nell'esercizio;

L'ufficio ha collaborato all'operazione di riaccertamento straordinario dei residui passivi, coordinando e supportando le attività delle varie Aree e Settori dell'Ente. A tal fine i residui, opportunamente classificati in relazione a vari parametri (anzianità, oggetto della spesa, fonte di finanziamento), sono stati sottoposti alla verifica dei Responsabili dei relativi procedimenti di spesa. Le determinazioni di riaccertamento adottate dai Dirigenti hanno portato alla cancellazione di residui passivi per circa 1 milione di euro.

5. **Bilancio di previsione per l'esercizio 2014**

E in corso l'istruttoria volta alla predisposizione degli atti di programmazione ai fini della conseguente approvazione nei termini prescritti dalla normativa vigente.

6. **Gestione della contabilità del Personale**

Si è proceduto all'erogazione mensile degli stipendi con relativo cedolino-paga, alla trasmissione periodica dei modelli DMA (Inpdap) e Uniemens (INPS), alla elaborazione e invio dei modelli di pagamento unificati F24EP, al pagamento mensile delle ritenute Irpef (lavoratori dipendenti e autonomi), dei contributi obbligatori e dell'Irap, alla tenuta dei rapporti con gli istituti previdenziali e assicurativi (inpdap, inps e inail), alla certificazione annuale dei redditi Cud, alla gestione mod. 730/4 (risultati dell'assistenza fiscale), alla gestione degli ANF, alle cessioni (prestiti) volontarie, pignoramenti c/o terzo datore;

7. **Dichiarazioni Fiscali 2013**

Sono state predisposte e inviate nei termini di legge le dichiarazioni IRAP 2013 Enti Pubblici, IVA 2013 e mod. 770/13.

8. **Assistenza all'Organo di revisione economico finanziaria**

E' stata fornita ampia collaborazione ed assistenza all'Organo di revisione nominato nel 2012, in occasione delle periodiche verifiche dallo stesso condotte e, in particolare, in occasione della predisposizione del Parere al Bilancio di Previsione 2013 e nei successivi adempimenti informativi – a carico dello stesso Organo – nei confronti della Corte dei Conti (questionario Siquel).

9. **Spesa del personale**

Si è proceduto alla individuazione e determinazione della spesa del Personale dell'Ente sulla scorta delle circolari della Ragioneria dello Stato e delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti.

In collaborazione con l'ufficio Gestione Giuridica del Personale, si è elaborato il Conto Annuale del Personale Anno 2012.

E' stata prestata collaborazione per l'istruttoria finanziaria e contabile per consentire alla Giunta Comunale l'adozione dei provvedimenti di programmazione del fabbisogno del personale.

Dirigente Area Economica Finanziaria
(Dott.ssa Claudia Gargiulo)

Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

# SETTORE TRIBUTI

Al Segretario Generale

Al dirigente Area Tecnica

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al dirigente Area Economico - Finanziaria

**Oggetto: Controllo di gestione e relazione finale piano stato di realizzazione dei Progetti esercizio 2013 e richiesta erogazione indennità di risultato.**

Vista la nota prot. Gen. N. 8946 del 27/05/2014 del dirigente Area Economico – Finanziaria si invia la propria relazione per quanto di competenza.

Cordiali saluti.

Marano 11/07/2014

Dott. Paolo D'Auria

Viale Duca D'Aosta I, 80016 Marano di Napoli (NA) - Ufficio Tributi ☎ 081 / 576 93 71 fax 081/5769362

Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance

2013

## REPORT sul GRADO di REALIZZAZIONE dei PROGETTI – OBIETTIVI 2013

**AREA:** TECNICA

**DIRIGENTE:** AMERICO PICARIELLO (fino al 20/11/2013) – BRUNELLA ASFALDO (ad interim dal 21/11/2013)

**SETTORE:** PATRIMONIO IGIENE URBANA

**RESPONSABILE SETTORE:** PAOLO D'AURIA

OBIETTIVI AFFIDATI CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 90 DEL 20/12/2013

**PROGETTO:** VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

**TARGET ASSEGNATI:**
APPROVAZIONE PIANO PIANO ALIENAZIONI E TRASCRIZIONI

**INDICATORI E PESI ASSEGNATI:**
REALIZZARE L'OBIETTIVO ENTRO IL 31/12 (PUNTI 50)
PESO: 50/100

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI

***INDICARE IL VALORE DEGLI INDICATORI A CONSUNTIVO: 100%***

**RELAZIONE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE, in relazione sia al raggiungimento dei TARGET e relativi INDICATORI, sia al grado di realizzazione delle ENTRATE e delle SPESE affidate al Centro di responsabilità:**

Il Piano di Alienazione degli immobili Comunali è stato riapprovato con le necessarie correzioni con deliberazione del C.S. n. 79 del 03/06/2013 ed è stato successivamente trascritto presso la Conservatoria dei RR.II. di Napoli in data 27/06/2013.
In seguito a tale formalità è stata richiesta più volte ai tecnici incaricati dal dirigente del UTC la perizia di stima quale ulteriore e necessaria attività preliminare alla vendita degli immobili individuati nel Piano. Sino al 31/12/2013 tale perizia non risulta ancora stata terminata ed inviata al settore Patrimonio. In ogni caso l'obiettivo affidata è stato raggiunto pienamente; oltre a tale obiettivo principale si è aggiunto un obiettivo secondario, non affidato formalmente, e cioè la trascrizione alla Conservatoria dei RR.II. degli immobili sequestrati e confiscati e successivamente consegnati al Comune dall'Agenzia dei Beni confiscati nel corso degli anni.
Sono stati poi comunicati al "portale del Tesoro" gli identificativi degli immobili risultanti all'ufficio di proprietà del Comune di Marano.
Da non dimenticare tutta l'attività posta in essere con la collaborazione delle "forze dell'ordine" per rendere disponibili gli immobili confiscati e consegnati all'Ente ma ancora occupati illegittimamente, che nell'anno 2013 hanno richiesto l'intervento anche di servizi di trasloco per oltre 10 giorni.
E' continuata l'attività di rendicontazione degli incassi provenienti da fitti attivi.
Si è provveduto ad una disamina attenta dei residui sia attivi che passivi, provvedendo a confermare quelli per i quali sono ancora presenti le ragioni giuridiche per il loro mantenimento, mentre si è comunicato i motivi di eliminazione di quelli per i quali non esistono più le ragioni giuridiche necessarie.

**Il Responsabile**
PAOLO D'AURIA

**Il Dirigente**
BRUNELLA ASFALDO

**Allegato;** Scheda finanziaria delle entrate e spese affidate con deliberazione di G.C. 90/2013

**Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance**

**2013**

**REPORT sul GRADO di REALIZZAZIONE dei PROGETTI – OBIETTIVI 2013**

| | |
|---|---|
| **AREA:** | TECNICA |
| **DIRIGENTE:** | AMERICO PICARIELLO (fino al 20/11/2013) – BRUNELLA ASFALDO (ad interim dal 21/11/2013) |
| **SETTORE:** | PATRIMONIO IGIENE URBANA |
| **RESPONSABILE SETTORE:** | PAOLO D'AURIA |

OBIETTIVI AFFIDATI CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 90 DEL 20/12/2013

**PROGETTO:** IGIENE AMBIENTALE

**TARGET ASSEGNATI:**
AUMENTO RACCOLTA CARTA E CARTONE

**INDICATORI E PESI ASSEGNATI:**
AUMENTO ALMENO 10% INTROITI FATTURATI PER CARTA E CARTONE (PUNTI 50)
PESO: 50/100

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI

***INDICARE IL VALORE DEGLI INDICATORI A CONSUNTIVO: 100%***

**RELAZIONE SUL GRADO DI REALIZZAZIONE, in relazione sia al raggiungimento dei TARGET e relativi INDICATORI, sia al grado di realizzazione delle ENTRATE e delle SPESE affidate al Centro di responsabilità:**

*Con determinazione dirigenziale n. 168 del 18/04/2013 si è proceduto ad accertare le somme dovute al Comune di Marano di Napoli degli anni 2010/2012 per compensi sulla raccolta differenziata di rifiuti da imballaggio a base cellulosica (carta e cartone). Per l'anno 2012 si è proceduto ad accertare euro 59.356,81 fatturato ft. Nr. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del 31/03/2013.*
*Con determinazione dirigenziale n. 380 del 04/09/2013 si è proceduto ad accertare le somme dovute al Comune di Marano di Napoli del periodo I semestre 2013 per compensi sulla raccolta differenziata di rifiuti da imballaggio a base cellulosica (carta e cartone)per un totale di Euro 37.538,55; con determinazione n. 518 del 19/11/2013 quelle relative al periodo III trimestre 2013 per un totale di euro 25.251,45; con determinazione n. 670 del 31/12/2013 quelle relative al periodo IV trimestre 2013 per un totale di euro 27.986.74.*
*In totale per l'anno 2013 si è proceduto a fatturare un totale di Euro 90.776,74 con un incremento rispetto al precedente esercizio di quasi il 53%.*
*Anche per l'anno 2013 si è mantenuta la percentuale di raccolta differenziata già raggiunta nel 2012 di circa il 45%. Per incrementare tale percentuale urge ottenere l'isola ecologica e una migliore e attenta politica di controllo del territorio per impedire sversamenti "selvaggi" di rifiuti.*
Si è provveduto ad una disamina attenta dei residui sia attivi che passivi, provvedendo a confermare quelli per i quali sono ancora presenti le ragioni giuridiche per il loro mantenimento, mentre si è comunicato i motivi di eliminazione di quelli per i quali non esistono più le ragioni giuridiche necessarie.

**Il Responsabile**
PAOLO D'AURIA

**Il Dirigente**
BRUNELLA ASFALDO

**Allegato;** Scheda finanziaria delle entrate e spese affidate con deliberazione di G.C. 90/2013

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Piano dettagliato degli obiettivi**

**Piano della Performance**

**2013**

**AREA:** TECNICA

**SETTORE:** IGIENE URBANA PATRIMONIO

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Piano dettagliato degli obiettivi**

**Piano della Performance**

2013

**AREA:** TECNICA

**DIRIGENTE:** DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO *(ad interim)*

**SETTORI:** IGIENE URBANA PATRIMONIO

**RESPONSABILE:** DOTT. PAOLO D'AURIA

LL.PP. E MANUTENZIONI

**RESPONSABILE:** DIRIGENTE *ad interim*

URBANISTICA

**RESPONSABILE:** DIRIGENTE *ad interim*

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

**Allegato A**

PROGETTO N. __12 ____Igiene ambientale__

| | |
|---|---|
| AREA | Tecnica |
| SETTORE | Patrimonio ed Igiene urbana |
| RESPONSABILE | Dott. Paolo D'Auria |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVI | Definire la nuova gara per la Raccolta differenziata; Sensibilizzazione della cittadinanza sulla raccolta differenziata e partecipazione attiva alle "Cartoniadi" della Provincia di Napoli; |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | A partire dal 2013 |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | 5 unità di personale interno ed eventuale utilizzo volontari ed associazioni |
| RISORSE STRUMENTALI | |
| RISORSE ECONOMICHE | Quelle di bilancio |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Necessità di riorganizzare gli uffici con coordinamento con gli uffici ambientali dei VVUU e della società incaricata della raccolta. |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Acquisizione dei fondi per costituire l'isola ecologica. Partecipazione della cittadinanza alla raccolta differenziata. Reperimento fondi per controllo del territorio e acquisto telecamere. |

**Il Responsabile**

Timbro dell'Ente

**Il Dirigente**

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

**Allegato A**

PROGETTO N. _____11 _____Valorizzazione del Patrimonio comunale_____

| | |
|---|---|
| AREA | TECNICA |
| SETTORE | Patrimonio ed Igiene urbana |
| RESPONSABILE | Dott.Paolo D'Auria |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVI | Valorizzazione del Patrimonio e presa in carico dei Beni confiscati e successiva utilizzazione attraversa anche consorzi e cooperative. Trascrizione dei beni presso il RR.II. comunicazione dati al Ministero del Tesoro. |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | Anno 2013 e seguenti |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | 2 unità di personale |
| RISORSE STRUMENTALI | Necessità di acquisire un software per la gestione del patrimonio per effettuare la catalogazione ed l'inventario dei beni. |
| RISORSE ECONOMICHE | Quelle previste in bilancio |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Necessità di acquisire i documenti e gli atti relativi alla consistenza completa del Patrimonio dell'Ente, e valorizzazione e stime degli immobili da alienare secondo il Piano delle alienazioni. |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Necessità di reperire acquirenti del patrimonio in un periodo economico difficile. Collaborazione con soggetti ed enti esterni per rendere fruibili gli immobili confiscati. |

Il Responsabile

Timbro dell'Ente

Il Dirigente

# SCHEDA MONITORAGGIO OBIETTIVI ANNO 2013

..... ..... .....

| Ob. n. | Peso % | Descrizione sintetica obiettivo | Livello di attuazione target | | | Indicatori di risultato e target | Note eventuali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | al 30 giugno | al 30 settembre | al 31 dicembre | | |
| 1 | 50/100 | Valorizzazione del patrimonio comunale e predisposizione atti per l'alienazione., presa in carico dei beni confiscati e trascrizione dei beni comunali presso il RR.II. | 20% | 50% | 100% | Indicatore: riapprovazione piano alienazioni e completamento dell'obiettivo e percentuale di trascrizione dei beni sui beni confiscati e consegnati totali<br>Target:percentuale di trascrizioni su beni consegnati | Sarà possibile nel 2013 unicamente adottare le determinazioni a contrarre se verranno predisposte dal UTC le stime previste nel regolamento |
| 2 | 50/100 | Definire la nuova gara per la Raccolta differenziata; Sensibilizzazione della cittadinanza sulla raccolta differenziata e partecipazione attiva alle "Cartoniadi" della Provincia di Napoli; | 20% | 50% | 100% | Indicatore: aumento conferimento carta e cartone.<br>Per le Cartoniadi sarà la posizione nella classifica<br>Target: aumento almeno 10% introiti fatturati per carta e cartone | |
| 3 | /100 | | | | % | Indicatore:<br>Target: | |
| | 100/100 | | % ponderata realizz. : .../100 | | | | |

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

**SETTORE: Patrimonio ed Igiene urbana**

**RESPONSABILE: dott. Paolo D'Auria.**

| Ob. n. | Peso % | Obiettivo strategico (individuato con riferimento alle L.P.M. e ai Programmi della R.P.P.) | Descrizione sintetica obiettivo gestionale | Indicatori di risultato e target | Note eventuali |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 50/100 | I1 programma RPP | Valorizzazione del patrimonio comunale e predisposizione atti per l'alienazione., presa in carico dei beni confiscati e trascrizione dei beni comunali presso il RR.II. Tale obiettivo è condizionato nel conseguimento dalla relazione delle perizie di stima da parte dei tecnici. | Target:approvazione piano alienazione e trascrizioni<br>Indicatore: entro il 31/12 | Sarà possibile nel 2013 unicamente adottare le determinazioni a contrarre se verranno predisposte dal UTC le stime previste nel regolamento |
| 2 | 50/100 | I2 programma RPP | Definire la nuova gara per la Raccolta differenziata; Sensibilizzazione della cittadinanza sulla raccolta differenziata e partecipazione attiva alle "Cartoniadi" della Provincia di Napoli; | Target: aumento raccolta carta e cartone<br>Indicatore: aumento introiti fatturati per carta e cartone in aumento almeno del 10% | |
| | /100 | | | Target:<br>Indicatore: | |
| | /100 | | | Target:<br>Indicatore: | |
| | /100 | | | Target:<br>Indicatore: | |
| | 100/100 | | | % ponderata realizz. : .../100 | |

Data e firma del responsabile

12.12.2013

Data e firma del Segretario

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Data e firma dell'OIV

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **Proventi servizi pubblici** | **185.340,72** | **139.946,34** |
| | PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI | 71.816,00 | 71.816,00 |
| | PROVENTI E DIRITTI DAI MERCATI ORTOFRUTTICOLO E PIAZZA TRIESTE E TRENTO | 446,20 | 446,20 |
| | RECUPERO QUOTE CONDOMINIALI DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI | 928,71 | 0,00 |
| | RICAVI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA | 112.149,81 | 67.684,14 |
| **3 Totale** | | **410.986,47** | **365.592,09** |
| **Totale complessivo** | | **874.595,42** | **486.627,37** |

## GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE DEL

**CENTRO RESPONSABILITA' - RESPONSABILE**

AREA: TECNICA - AMERICO PICARIELLO (fino al 20/11/2013) - BRUNELLA ASFALDO (ad interim dal 21/11/2013)

SETTORE: PATRIMONIO IGIENE URBANA - PAOLO D'AURIA

| TITOLO ENTRATA | Tipologia Entrata | Valori Previsione 2013 | Accertato 2013 | Incassato 2013 | Percentuali % ACCERTATO | % INCASSATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Imposte | 475.386,76 | 463.608,95 | 121.035,28 | 98% | 26% |
| 1 Totale | | **475.386,76** | **463.608,95** | **121.035,28** | 98% | 26% |
| 2 | Trasferimenti regionali correnti | 0,00 | | | | |
| 2 Totale | | **0,00** | | | | |
| 3 | Proventi beni dell'ente | 223.800,00 | 225.645,75 | 225.645,75 | 101% | 100% |
| | Proventi diversi | 500,00 | | | 0% | |
| | Proventi servizi pubblici | 197.000,00 | 185.340,72 | 139.946,34 | 94% | 76% |
| 3 Totale | | **421.300,00** | **410.986,47** | **365.592,09** | | |
| Totale complessivo | | **896.686,76** | **874.595,42** | **486.627,37** | **98%** | **56%** |

## DETTAGLIO PER OGGETTO DELL'ENTRATA

| TITOLO ENTRATA | Tipologia Entrata | Valori Accertato 2013 | Incassato 2013 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Imposte** | **463.608,95** | **121.035,28** |
| | TEFA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA (U1283) | 463.608,95 | 121.035,28 |
| 1 Totale | | **463.608,95** | **121.035,28** |
| 3 | **Proventi beni dell'ente** | **225.645,75** | **225.645,75** |
| | FITTI REALI DA FABBRICATI | 222.683,14 | 222.683,14 |
| | RECUPERO FITTI ANNI PREGRESSI | 501,69 | 501,69 |
| | RECUPERO FITTI ANNO 2002 | 331,56 | 331,56 |
| | RECUPERO FITTI ANNO 2004 | 111,55 | 111,55 |
| | RECUPERO FITTI ANNO 2007 | 178,17 | 178,17 |
| | RECUPERO FITTI ANNO 2008 | 427,63 | 427,63 |
| | RECUPERO FITTI ANNO 2009 | 427,63 | 427,63 |
| | RECUPERO FITTI ANNO 2010 | 984,38 | 984,38 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CONVENZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE | 218.676,17 | 0,00 |
| | MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE, PARCHI, GIARDINI | 246.279,97 | 122.425,26 |
| | MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI (878/2) | 11.421,00 | 4.846,00 |
| | MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE CENTRO POLISPORTIVO (E 878/ | 12.307,89 | 0,00 |
| | PRELIEVO RIFIUTI CIMITERIALI | 47.060,10 | 21.279,68 |
| | SPESE DIVERSE | 8.904,00 | 4.078,57 |
| | SPESE DIVERSE PATRIMONIO | 21.632,08 | 6.000,00 |
| | **Utilizzo beni di terzi** | **301.472,10** | **113.678,40** |
| | FITTI REALI DI IMMOBILI (COMUNE DI NAPOLI) | 49.900,00 | 0,00 |
| | FITTO LOCALI | 242.376,10 | 104.482,40 |
| | LEASING AUTOMEZZI | 9.196,00 | 9.196,00 |
| | **Trasferimenti** | **7.135,00** | **0,00** |
| | QUOTA CONSORTILE GESTIONE BENI CONFISCATI | 7.135,00 | 0,00 |
| | **Interessi passivi** | **341.756,18** | **341.756,18** |
| | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO | 341.756,18 | 341.756,18 |
| 1 Totale | | **11.796.429,28** | **6.490.375,07** |
| 2 | **Acquisizione beni immobili** | **12.029,60** | **603,60** |
| | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNAI | 12.029,60 | 603,60 |
| | **Acquisto beni mobili** | **1.000,00** | **791,34** |
| | ARREDAMENTO E ATTREZZATURE D'UFFICIO (878/1) | 1.000,00 | 791,34 |
| 2 Totale | | **13.029,60** | **1.394,94** |
| Totale complessivo | | **11.809.458,88** | **6.491.770,01** |

GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE 2013 DEL

CENTRO RESPONSABILITA' - RESPONSABILE

AREA: TECNICA - AMERICO PICARIELLO (fino al 20/11/2013) - BRUNELLA ASFALDO (ad interim dal 21/11/2013)

SETTORE: PATRIMONIO IGIENE URBANA - PAOLO D'AURIA

| TITOLO SPESA | Tipologia Spesa | Valori Previsione 2013 | Impegnato 201 | Pagato 2013 | Percentuali % IMPEGNATO | % PAGATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Personale | 14.905,25 | 14.904,45 | 5.339,62 | 100% | 36% |
| | Acquisti beni | 12.000,00 | 5.700,00 | 1.800,80 | 48% | 32% |
| | Prestazione servizi | 11.248.572,69 | 11.140.366,00 | 6.033.139,69 | 99% | 54% |
| | Utilizzo beni di terzi | 311.557,00 | 301.472,10 | 113.678,40 | 97% | 38% |
| | Trasferimenti | 7.135,00 | 7.135,00 | 0,00 | 100% | 0% |
| | Interessi passivi | 341.756,18 | 341.756,18 | 341.756,18 | 100% | 100% |
| 1 Totale | | **11.935.926,12** | **11.811.333,73** | **6.495.714,69** | | |
| 2 | Acquisizione beni immobili | 15.000,00 | 12.029,60 | 603,60 | 80% | 5% |
| | Acquisto beni mobili | 1.000,00 | 1.000,00 | 791,34 | 100% | 79% |
| 2 Totale | | **16.000,00** | **13.029,60** | **1.394,94** | | |
| Totale complessivo | | **11.951.926,12** | **11.824.363,33** | **6.497.109,63** | **99%** | **55%** |

DETTAGLIO PER OGGETTO DELLA SPESA

| TITOLO SPESA | Tipologia Spesa | Valori Impegnato 2013 | Pagato 2013 |
|---|---|---|---|
| 1 | Acquisti beni | 5.700,00 | 1.800,80 |
| | ACQUISTO MATERIALI | 2.000,00 | 1.000,00 |
| | MATERIALI VARI | 700,00 | 0,00 |
| | VESTIARIO CIMITERO | 3.000,00 | 800,80 |
| | Prestazione servizi | **11.140.366,00** | **6.033.139,69** |
| | CANONE APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 7.233.514,20 | 5.425.135,58 |
| | CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI | 948.001,13 | 403.556,56 |
| | CONFERIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI (PROVINCIA) | 263.303,69 | 0,00 |
| | CONFERIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI (SAPNA) | 2.040.944,00 | 0,00 |
| | CONFERIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI | 88.321,77 | 45.818,04 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI DEL

CENTRO RESPONSABILITA' - RESPONSABILE

AREA: TECNICA - AMERICO PICARIELLO (fino al 20/11/2013) - BRUNELLA ASFALDO (ad interim dal 21/11/2013)

SETTORE: PATRIMONIO IGIENE URBANA - PAOLO D'AURIA

## RESIDUI PASSIVI

| TITOLO SPESA | Tipologia Spesa | Valori Impegni c/residui | Riaccertamento | Pagato 2013 | Percentuali % SMALTIMENTO RESIDUI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Personale | 13.759,47 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| | Acquisti beni | 12.984,24 | 0,00 | 4.120,91 | 32% |
| | Prestazione servizi | 16.129.080,81 | 267,67 | 2.893.959,67 | 18% |
| | Utilizzo beni di terzi | 1.105.774,75 | 0,18 | 262.490,28 | 24% |
| | Trasferimenti | 13.098,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| | Interessi passivi | 2.613,62 | 2.613,62 | 0,00 | 0% |
| 1 Totale | | **17.277.310,89** | **2.881,47** | **3.160.570,86** | |
| 2 | Acquisizione beni immobili | 111.781,39 | 53.543,74 | 12.646,70 | 22% |
| | Acquisto beni mobili | 8.725,00 | 0,00 | 1.485,00 | 17% |
| 2 Totale | | **120.506,39** | **53.543,74** | **14.131,70** | |
| Totale complessivo | | **17.397.817,28** | **56.425,21** | **3.174.702,56** | **18%** |

## RESIDUI ATTIVI

| TITOLO ENTRATA | Tipologia Entrata | Valori Accertamenti c/residui | Riaccertamento | Incassato 2013 | Percentuali % SMALTIMENTO RESIDUI |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Proventi beni dell'ente | 18.867,07 | 0,00 | 15.367,07 | 81% |
| | Proventi diversi | 314.422,07 | 0,00 | 93,00 | 0,03% |
| | Proventi servizi pubblici | 159.850,24 | 49.356,81 | 47.210,31 | 43% |
| 3 Totale | | **493.139,38** | **49.356,81** | **62.670,38** | |
| Totale complessivo | | **493.139,38** | **49.356,81** | **62.670,38** | **14%** |

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI

## AREA TECNICA

VALUTAZIONE RISULTATO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE

A N N O 2013

| | |
|---|---|
| AREA | TECNICA |
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | Responsabile Settore Patrimonio Igiene Urbana |
| VALUTATORE | Dirigente Area - Americo Picariello (fino al 20.11.2013) |
| VALUTATO | Responsabile - Paolo D'Auria |

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

| OBIETTIVO | PESO | % DI RAGGIUNGIMENTO | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---|---|---|
| Atti preliminari alla alienazione patrimonio immobiliare | 10 | 100% | 10 |
| Presa in carico beni confiscati | 20 | 100% | 20 |
| Nuova gara per servizio raccolta rifiuti urbani | 20 | 100% | 20 |
| Gestione ciclo raccolta differenziata | 10 | 100% | 10 |
| Partecipazione attiva alle Cartoniadi | 10 | 100% | 10 |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | 70 |

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO:

| FATTORI | ECCELLENTE | BUONA | ADEGUATA |
|---|---|---|---|
| Motivazione collaboratori/autonomia propositiva e gestionale | 6 | | |
| Promozione e gestione del cambiamento | 6 | | |
| Integrazione, Interfunzionalità all'interno del Servizio | 6 | | |
| Promozione della qualità delle prestazioni erogate e gestione del tempo | 6 | | |
| Qualità delle relazioni esterne al servizio | 6 | | |
| TOTALE PUNTEGGIO | 30 | | |

PUNTEGGI comportamento organizzativo:
ECCELLENTE: 6
BUONA: 4
ADEGUATA: 2

# Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

----- o -----

Prot. SINDACO
N° 3549
Data 9/12/14

All'O.I.V.

SEDE

Oggetto: relazione di accompagnamento ed esplicativa della valutazione della performance individuale – dipendente avv. Tiziana Di Grezia – Cat. D3 – Titolare di posizione Organizzativa del Servizio Autonomo Staf " AVVOCATURA". ANNO 2013

La presente per trasmettere a Codesto Spett. O.I.V. la relazione evidenziata in oggetto con l'allegata scheda di valutazione di performance individuale – anno 2013 della dipendente Di Grezia Tiziana, comunicatale a mezzo raccomandata e allo stato dalla stessa non ancora visionata, e la copia del "Piano Esecutivo di Gestione Piano dettagliato degli obiettivi Piano della Performance 2013" corredato dall'allegato sub 1 concernente il "sistema di valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale informato ai principi di cui all'art. 9 cc.1 e 2 D.Lgs. n. 150/2009 adeguato al D.Lgs. 141/2011 ed al D.L. 95 conv. L. 135/2012".

Distinti saluti

Marano lì, 09.12.2014

Il Sindaco

Dott. Angelo Liccardo

# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

*IL SINDACO*

Spett. OIV

Sede

**Relazione di accompagnamento ed esplicativa della valutazione della performance individuale della dipendente avv. Tiziana Di Grezia – Cat D3 – Titolare di posizione Organizzativa del Servizio Autonomo di Staff "AVVOCATURA". ANNO 2013 .**

Premessa .

La valutazione della performance della dipendente Tiziana Di Grezia , Avvocato di Categoria D3 e Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio di Staff "Avvocatura", autonomo rispetto alla complessiva struttura comunale e posto in posizione di dipendenza funzionale dal solo Sindaco , organo di vertice politico dell'ente , si ritiene , in mancanza di disciplina specifica nel Regolamento , debba essere ascritta alla competenza del Sindaco che vi provvederà e procederà , quindi , all'inoltro della stessa sia alla dipendente valutata al fine della sottoscrizione per presa visione sia all'Organismo Indipendente di Valutazione competente alla validazione complessiva della Relazione sulla Performance .

&&&&&&&&&&&&&&&

La valutazione di cui alle allegate schede , effettuata secondo la procedura e gli elementi definiti dall'apposito regolamento disciplinante il Sistema di valutazione e Misurazione della Performance , si fonda , altresì , sui documenti di programmazione e tiene conto , quanto agli obiettivi individuali , di quanto appositamente definito dal Peg / Piano Dettagliato degli

Obiettivi / Piano della Performance approvato a seguito della approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 .

In particolare , i punteggi espressivi del giudizio sono stati attribuiti sulla base dei fattori di valutazione evidenziati nelle apposite schede .

La performance organizzativa è stata valutata con riferimento specifico agli elementi di cui all'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 ed ha tenuto conto degli aspetti quali – quantitativi dell'attività svolta nel corso del 2013 consegnando un giudizio nella sostanza soddisfacente .

Per ciò che riguarda gli obiettivi individuali , concernendo gli stessi , sostanzialmente , procedimenti da attivare entro un certo termine e non risultato effettivo finale da conseguire in termini di attuazione ed esperimento dell'intero iter procedimentale ( obiettivi n. 1 e 2 ) , ovvero monitoraggio e verifica della situazione esistente ( obiettivo n. 3 ) , si può affermare che essi siano stati sostanzialmente conseguiti anche se il contenuto di qualche atto si è mostrato non condiviso ex ante con gli amministratori aventi specifica competenza e , quindi , solo in parte rispondente alle direttive generali di azione .

I giudizi espressivi della valutazione dei restanti fattori risentono , pur nella loro positività , di ampie criticità riscontrate nel funzionamento del servizio che ha registrato richieste di mobilità in uscita di dipendenti anche scaturenti da una impropria e non sufficiente organizzazione e motivazione dei collaboratori . Le pur positive competenze dimostrate e la prontezza nell'assimilare ed applicare le procedure suggerite ed avviate di implementazione dal Segretario Generale anche per evitare la formazione di debiti fuori bilancio e la maturazione di oneri non previsti , seppur costituenti un indubbio elemento di positività delle prestazioni , non si sono rivelate idonee , di per sé sole , a fondare un giudizio eccellente in relazione ai fattori di cui ai punti 3 e 4 della scheda di valutazione , giudizio che ,comunque , può essere considerato sufficiente .

Tanto si doveva .

Il Sindaco

Dott. Angelo Liccardo

Prot. SINDACO
N° 3543
Data 9/12/14

# Comune di Marano di Napoli

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – Anno 2013

**Fascia D con incarico di PO**

**Cognome DI GREZIA Nome TIZIANA**

| FATTORE DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO | NOTE DEL VALUTATORE |
|---|---|---|---|
| 1 a Performance organizzativa | 25 | 18 | |
| 1 b Obiettivi individuali | 25 | 20 | |
| 2 Motivazione e valutazione dei collaboratori | 20 | 12 | |
| 3 Competenze dimostrate | 10 | 7 | |
| 4 Contributo alla performance generale | 10 | 6 | |
| 5 Comportamenti professionali e organizzativi:<br>5.1 Orientamento al Cittadino e al Cliente interno<br>5.2 Puntualità e precisione della prestazione<br>5.3 Problem Solving | (10)<br>10 | 7 | |
| Totale | **100** | **70** | **Posizionamento nel livello di premialità..** |

**Indicazioni per il miglioramento della prestazione (a cura del valutatore)**
Occorre maggiore interazione con le diverse articolazioni dell'ente e con gli organi esecutivi , occorre motivare i collaboratori in modo più appropriato , anche con formazione dedicata .

**Eventuali considerazioni del valutato**

IL VALUTATO per presa visione

Data: 09/12/2014

IL VALUTATORE
Dott. Angelo Liccardo

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

COMUNE di MARANO DI NAPOLI

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Piano dettagliato degli obiettivi**

**Piano della Performance**

**2013**

**SERVIZIO:** AVVOCATURA **RESPONSABILE:** AVV. TIZIANA DI GREZIA

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

Allegato A

PROGETTO N. 1 - **Convenzione con avvocato esterno**

| | |
|---|---|
| AREA | AVVOCATURA COMUNALE |
| SETTORE | AVVOCATURA COMUNALE |
| RESPONSABILE | AVV. TIZIANA DI GREZIA |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO | Avviso pubblico per procedura comparativa volta a selezionare un avvocato avente un curriculum di comprovata esperienza professionale, a cui affidare l'incarico di: - supporto professionale-legale, agli organi e alle macrostrutture, al fine di ridurre la possibilità di contenzioso; - rappresentanza e difesa nei giudizi in cui il comune non potrà essere rappresentato dall'avvocato interno |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | Predisposizone Avviso Pubblico di selezione - Predisposizione Determinazione Avvocatura di approvazione Avviso Pubblico di selezione - Trasmissione Proposta al Sindaco<br>Entro il 31/12/2013 |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | Un dipendente di cat. D3, uno di cat C5, uno di cat. B7 e uno di cat. A2 |
| RISORSE STRUMENTALI | Testi normativi e giurisprudenziali, riviste giuridiche *on line*, personal computer, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria *etc* |
| RISORSE ECONOMICHE | € 30.000,00 (trentamila) oltre accessori come per legge |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Nessuno |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Nessuno |

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

RESPONSABILE AVVOCATURA
AVV. TIZIANA DI GREZIA

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

Allegato A

PROGETTO N. 2 - **Pratica forense presso Avvocatura Comunale**

| | |
|---|---|
| AREA | AVVOCATURA COMUNALE |
| SETTORE | AVVOCATURA COMUNALE |
| RESPONSABILE | AVV. TIZIANA DI GREZIA |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO | Avviso pubblico per il reclutamento di due laureati in giurisprudenza per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | Predisposizone e adozione Avviso di selezione - Predisposizione e adozione Determinazione Avvocatura di approvazione Avviso di selezione Entro il 31/12/2013 |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | Un dipendente di cat. D3, uno di cat C5, uno di cat. B7 e uno di cat. A2 |
| RISORSE STRUMENTALI | Testi normativi e giurisprudenziali, riviste giuridiche *on line*, personal computer, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria *etc* |
| RISORSE ECONOMICHE | Senza oneri a carico del bilancio 2013 ma dal 2014 solo per ciò che concerne il rimborso spese eventuale e l'assicurazione a copertura degli infortuni in conseguenza dell'attività svolta, nei limiti quest'ultima di un importo non superiore ad € 100,00 all'anno per tirocinante |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Nessuno |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Nessuno |

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

RESPONSABILE AVVOCATURA
AVV. TIZIANA DI GREZIA

# Città di Marano di Napoli

*Provincia di Napoli*

**DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013**

PROGETTO N. 3 **Accertamento passività pregresse**

| | |
|---|---|
| AREA | AVVOCATURA COMUNALE |
| SETTORE | AVVOCATURA COMUNALE |
| RESPONSABILE | AVV. TIZIANA DI GREZIA |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO | Ricostruzione e monitoraggio della situazione debitoria pregressa dell'Ente nei confronti di avvocati fiduciari incaricati dal 2000 |
| FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | Esame fascicoli e corrispondenza informativa, accertamento dell'esistenza di impegni di spesa in relazione agli incarichi conferiti, valutazione dell'attendibilità degli importi richiesti anche mediante confronti tecnici con il professionista incaricato<br>- Entro il 31/12/2013 |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | Un dipendente di cat. D3, uno di cat C5, uno di cat. B7 e uno di cat. A2 |
| RISORSE STRUMENTALI | Personal computer, banca dati ufficio ragioneria, attrezzature d'ufficio, materiale di cancelleria *etc* |
| RISORSE ECONOMICHE | Senza oneri a carico del bilancio |
| VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Nessuno |
| VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo) | Nessuno |

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

RESPONSABILE AVVOCA
AVV. TIZIANA DI GREZ

SETTORE: AVVOCATURA

RESPONSABILE: AVV. TIZIANA DI GREZIA

| Ob. n. | Peso % | Obiettivo strategico ex LPM e Programma RPP | Descrizione sintetica obiettivo gestionale | Indicatori di risultato e target | Note eventuali |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 40/100 | Stipula di atto di convenzione con avvocato esterno a cui affidare l'attività di supporto professionale-legale, agli organi e alle macrostrutture, al fine di ridurre la possibilità di contenzioso nonché l'attività di rappresentanza e difesa nei giudizi in cui il comune non potrà essere rappresentato dall'avvocato interno | Avviso pubblico per procedura comparativa volta a selezionare professionista avvocato avente un curriculum di comprovata esperienza professionale, a cui affidare l'incarico di: - supporto professionale-legale, agli organi e alle macrostrutture, al fine di ridurre la possibilità di contenzioso; - rappresentanza e difesa nei giudizi in cui il comune non potrà essere rappresentato dall'Avvocato interno | Indicatori: 20 %<br>Target: 25 % | |
| 2 | 30/100 | Coniugare le esigenze di tutela giudiziaria dell'Ente con le limitazioni di spesa | Avviso pubblico per il reclutamento di due laureati in giurisprudenza per lo svolgimento della pratica forense presso l'avvocatura comunale | Indicatore: 25%<br>Target: 20% | |
| 3 | 30/100 | Attività diretta a ridurre i potenziali di contenzioso attraverso azioni volte a transigere sulla base di elementi certi | Ricostruzione e monitoraggio della situazione debitoria pregressa dell'Ente nei confronti di avvocati fiduciari incaricati dal 2000, al fine di evitare l'istaurarsi di potenziali contenziosi | Indicatore: 20%<br>Target: 15% | |

Data e firma del responsabile
12/12/2013 .....

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Data e firma del Segretario
.....

Data e firma dell'OIV
.....

Comune di MARANO DI NAPOLI

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2013

### Codice 4 AVVOCATURA - Resp. avv. T. Di Grezia

| Codice | Descrizione | PREVISIONI 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| 2.01.0140.00102 | CONTRIBUTO STATO PER SPESE UFFICI GIUDIZIARI (U 390) | | | |
| 3.01.0480.00405 | PROVENTI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI | 12.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 3.01.0480.00405 1 | PROVENTI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI PATROCINATE DALL'AVVOCATURA COMUNALE (U 58) | 12.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |

Comune di MARANO DI NAPOLI

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2013

## Codice 4 AVVOCATURA - Resp. avv. T. Di Grezia

| Codice | Descrizione | PREVISIONI 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| 1.01.02.01.00058 | COMPENSI E ONORARI PER IL SERVIZIO AVVOCATURA (E 405/1) (FONDO) | 14.100,00 | | |
| 1.01.02.01.00074 1 | STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (LEGALE, GARE E CONTRATTI) | 124.788,00 | 124.788,00 | 124.788,00 |
| 1.01.02.01.00074 2 | PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO) | 5.290,00 | 5.290,00 | 5.290,00 |
| 1.01.02.01.00074 4 | INDENNITA' DI MENSA | 3.684,00 | 3.684,00 | 3.684,00 |
| 1.01.02.01.00074 5 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE | 35.489,00 | 35.489,00 | 35.489,00 |
| 1.01.02.01.00074 6 | FONDO INCENTIVANTE ART. 15 | | | |
| 1.01.02.01.00074 7 | INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1.01.02.01.00074 8 | INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO) | 10.908,00 | 10.908,00 | 10.908,00 |
| 1.01.02.01.00074 9 | INDENNITA' RISCHIO CUSTODI (FONDO) | | | |
| 1.01.02.01.00074 11 | PRODUTTIVITA' | | | |
| 1.01.02.02.00084 | STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (LEGALE) | 6.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1.01.02.03.00109 | FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (LEGALE) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.01.02.03.00123 | SPESE DI REGISTRAZIONE PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1.01.02.03.00124 | SPESE LEGALI, PER LITI ED ARBITRAGGI | 90.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 1.01.02.03.00124 1 | SPESE LEGALI E PER LITI E ARBITRAGGI | | | |
| 1.01.02.03.00124 2 | RISARCIMENTI PER SENTENZE O TRANSAZIONI | | | |
| 1.01.02.03.00124 3 | RIMBORSO SPESE LEGALI | | | |
| 1.01.02.03.00124 4 | RIMBORSO SPESE LEGALI | | | |
| 1.01.02.05.00135 2 | BORSE DI STUDIO | | | |
| 1.01.02.07.00140 2 | IRAP (LEGALE, GARE E CONTRATTI) | 14.413,00 | 14.413,00 | 14.413,00 |
| 1.01.02.07.00141 | SPESE ATTI GIUDIZIARI | 9.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 1.02.01.01.00378 1 | STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (GIUDIZIARIO) | | | |
| 1.02.01.01.00378 2 | PROGRESSIONE ORIZZONTALE | | | |
| 1.02.01.01.00378 4 | INDENNITA' DI MENSA | | | |
| 1.02.01.01.00378 5 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE | | | |
| 1.02.01.01.00378 6 | FONDO INCENTIVANTE ART. 15 | | | |
| 1.02.01.03.00386 5 | PULIZIA LOCALI E DIVERSE | | | |
| 1.02.01.03.00390 | SORVEGLIANZA STRUTTURE GIUDIZIARIE (102) | | | |
| 1.02.01.07.00398 1 | IRAP (GIUDIZIARIO) | | | |
| 2.01.02.05.01935 | ARREDAMENTO E ATTREZZATURE D'UFFICIO (E=878/1) | | | |
| 2.02.01.05.02213 | ARREDI UFFICI GIUDIZIARI (E 878/1) | | | |

155

# SI ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data .....

Il Dirigente Area Amministrativa
-dr.Luigi De Biase –

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il .....

Il Dirigente Area Amministrativa
-dr.Luigi De Biase –

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio .....