

CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

Prot. n. del

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE AL I SETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE "AD INTERIM" DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 37 del 23/07/2019 con il quale è stata affidata al sottoscritto la dirigenza "ad interim" dell'area amministrativa comprendente la gestione dei settori Affari Generali, Settore Demografico, Welfare e Politiche Giovanili;

CONSIDERATO che con deliberazione n.74 del 16 maggio 2019 la Giunta Comunale, in applicazione degli articoli 13-14-15 del CCNL 21/05/2018, ha adottato un nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.152 del 29/11/2019 con la quale, in esecuzione di quanto disposto dal citato regolamento approvato con richiamata delibera di Giunta Comunale n.74/2019, è stata approvata una nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.172 del 30/12/2019 con cui sono state approvate le schede di graduazione relative alle dieci posizioni organizzative come individuate con gli atti deliberativi richiamati;

RICORDATO che dette graduazioni sono state validate dall'Organo Indipendente di Valutazione con verbale n.6 del 20/12/2019;

RITENUTO non necessario procedere alla preliminare selezione previo avviso stante la forte carenza di personale di categoria D che possa concorrervi;

RITENUTO dover procedere al conferimento della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa per il settore affari generali;

INDIVIDUATO il dipendente cui assegnare la titolarità della P.O. in questione nella persona della dr.ssa PAOLA COCCA;

CONSIDERATO che tale assegnazione è motivata dall'acquisita esperienza e professionalità della dr.ssa PAOLA COCCA che ha dimostrato capacità gestionali e competenza;

RISCONTRATA la propria competenza ex art.107 del d.lgs.267/2000,

RISCONTRATA inoltre l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi,

DISPONE

ATTRIBUIRE alla dr.ssa PAOLA COCCA, per le motivazioni di cui in premessa, la responsabilità del SETTORE AFFARI GENERALI a far data dal 1 febbraio 2020 e fino al 31 gennaio 2021 con possibilità di rinnovo annuale per un periodo complessivo di anni tre.

L'assegnazione di tale responsabilità comporta l'attribuzione delle competenze gestionali dei Settori assegnati sia sotto il profilo amministrativo che finanziario, e in particolare tutte le funzioni previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente, nonché i compiti che discenderanno dal Piano dettagliato degli obiettivi, dal Piano della performance e dal Piano esecutivo di Gestione, di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, oltre al rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente.

INOLTRE

VISTO l'art.17 – comma 1bis – del d.lgs.165/2001;

ATTESO che ricorrono specifiche e comprovate esigenze di servizio che consentono di delegare alcune competenze dirigenziali comprese nelle lettere b), d) ed e) del comma1 del citato art.17 del d.lgs.165/2001;

RITENUTO che le specifiche e comprovate esigenze di servizio sono da individuare

- a) Nella vacanza del posto di dirigente dell'area AMMINISTRATIVA assegnata "ad interim" al sottoscritto segretario generale responsabile, tra l'altro, della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché dei controlli interni;
- b) Nella innegabile necessità di assicurare al servizio una figura professionale che abbia una funzione piena e costante in parziale sostituzione del dirigente che il sottoscritto segretario generale non può assicurare in quanto investito anche della dirigenza "ad interim" dell'area Economico Finanziaria;

DELEGA

- La dr.ssa PAOLA COCCA alla stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'area in caso di assenza del dirigente competente;
- al coordinamento e gestione del personale assegnato al settore.

ASSEGNA

Per la titolarità della posizione organizzativa in oggetto e delle deleghe conferite, nel rispetto di quanto stabilito con la delibera di Giunta Comunale n.172 del 30/12/2019 il cui contenuto è stato preliminarmente avallato dall'O.I.V. con verbale n.6 del 20/12/2019, la retribuzione aggiuntiva di euro 12.000,00 (dodicimila) – compreso la 13^a mensilità – annui.

PRECISA

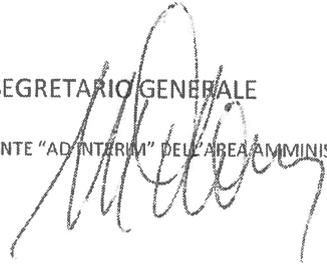
Che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Che il titolare della posizione organizzativa è tenuto ad osservare l'orario minimo di lavoro contrattuale assicurando di norma la presenza nelle fasce orarie obbligatorie proprie del servizio di appartenenza.

Che eventuali modifiche dell'orario sono accordate dal dirigente e comunicate all'ufficio del personale per le annotazioni di competenza.

Marano di Napoli,

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE "AD INTERIM" DELL'AREA AMMINISTRATIVA



Cq. 146/8 Inv. 244/2020
~~2~~ M