



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA LAVORI PUBBLICI

Dirigente: Arch. E.B. Mucerino

DETERMINA

Data 28.01.2020 N° prot. di Area 36 104	Oggetto: Nomina di Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni- Conferimento di incarico di posizione organizzativa - anno 2020 - Attribuzione funzioni delegate -
---	---

O Accertamento di entrata - O Prenotazione d'impegno - O Impegno di spesa - O Liquidazione di spesa
O Org.e gestione del personale - O Determinazione a contrarre - O Programmazione

ISTRUTTORIA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art 3 del D Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n° 55/19. Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla sottoscritta, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Arch. E.B. Mucerino. Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

Premesso:

- Che con D.G.C. n° 74/19 è stato approvato il Regolamento per il "Conferimento, la revoca e la gradazione delle posizioni organizzative dell'Ente";
- Che con D.G.C. n° 152/19 è stata approvata la nuova metodologia di gradazione delle suddette posizioni organizzative;
- Che l'art. 3 del succitato vigente Regolamento Comunale, in mancanza di personale di *categoria "D" in servizio nell'alveo dell'Area Interessata*, contempla la possibilità di poter affidare incarichi di posizione organizzativa anche a personale di categoria "C" per un periodo di sei mesi, rinnovabile una sola volta;
- Che presso l'Area LL.PP., a meno della dirigenza, non risulta altro personale in servizio, a tempo indeterminato o determinato, inquadrato in categoria "D";
- Che in ragione delle attuali condizioni strutturali dell'Ente, sia in termini di carichi che di forza lavoro, ai fini dell'efficienza, dell'efficacia e del buon andamento dei procedimenti amministrativi in itinere ed in programmazione (fondi PICS - fondi Città Metropolitana - gestione mutui Cassa DD.PP.), nonché per agevolare l'organizzazione lavorativa della dirigenza, si ritiene opportuno e necessario provvedere ad attribuire, per il Settore LL.PP., apposita posizione organizzativa con funzioni delegate ad un dipendente dell'Area Tecnica che abbia maturato un'esperienza almeno decennale nell'ambito della programmazione, del finanziamento e dell'esecuzione di OO.PP.;

Considerato che le peculiarità e le specificità delle materie e degli adempimenti inerenti i lavori pubblici mal si conciliano, ai fini del buon andamento dell'azione amministrativa, anche in termini di risposta all'utenza nei tempi prefissati dalla norma, con l'assenza di un Responsabile di Settore con funzioni delegate e di P.O.,

Rilevato.

- Che le Aree afferenti all'Urbanistica, al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e all'Igiene Urbana risultano essere tutte quante assegnate al sottoscritto Dirigente;
- Che la complessità organizzativa e gestionale del Settore LL.PP. rendono necessario ed improcrastinabile l'affidamento, a personale idoneo, di funzioni delegate e di Posizione Organizzativa,
- Che per il conferimento della Posizione Organizzativa, il sottoscritto Dirigente dell'Area nel cui ambito sarà attivata, così come da Regolamento, ha redatto l'allegata "scheda tecnica di pesatura delle posizioni di Direzione di Unità Organizzativa complessa",
- Che dalla redazione dell'apposita scheda di valutazione, al dipendente Giovanni Napoli, in servizio presso l'Area LL.PP., in ragione delle mansioni da svolgere e di quelle già svolte ad oggi dallo stesso è da attribuirsi un punteggio pari a 90;

Ritenuto pertanto:

- che il Geom. Giovanni Napoli, in servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Marano di Napoli ininterrottamente dall'anno 2001, già Responsabile di innumerevoli procedimenti amministrativi nonché coordinatore delle squadre manutentive di operai e fontanieri dell'Ente, così come richiesto dall'art. 13 comma 1 lett. b) del CCNL 2018 e dall'art.1 del vigente regolamento Comunale in materia di attribuzione di P.O., sia in possesso delle necessarie professionalità ed esperienza per l'assunzione di funzioni delegate e della Posizione Organizzativa di Direzione di Unità Organizzativa complessa relativamente al comparto LL.P. e Manutenzioni;
- che il Settore LL.PP. e Manutenzioni debba essere affidato alla responsabilità di un dipendente titolare di Posizione Organizzativa, soprattutto per la strategicità delle materie dallo stesso trattate ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'Area Tecnica, dell'elaborazione del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei lavori Pubblici nonché di quelli biennali per l'acquisizione di Beni e Servizi, delle procedure di rendicontazione per le devoluzioni poste in essere per il diverso utilizzo dei residui di mutuo, degli adempimenti consequenziali alla partecipazione e alla programmazione di spesa, anche dei recenti finanziamenti extracomunali assegnati all'Ente (PICS, Regione; MIN INT, Città Metropolitana), nonché della gestione e dell'organizzazione delle squadre di operai e fontanieri comunali.

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 e il D.lgs. 267/2000;
- Il Regolamento per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente CCNL;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito:

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- 3) che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

1. **DI APPROVARE** l'allegata scheda di valutazione del dipendente proposto all'attribuzione di funzioni delegate e di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di Direzione di Unità Organizzativa complessa del Settore LL.PP. dell'Area Tecnica dell'Ente;
2. **CONFERIRE** l'incarico di Posizione Organizzativa di Direzione di Unità Organizzativa complessa dell'Area LL.PP. con durata dal 01/02/2020 fino al 01/08/2020 al dipendente Giovanni Napoli in qualità di Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni;
3. **CONFERIRE** altresì al suddetto dipendente le funzioni delegate con attribuzione di potere di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna relativamente a:
 - Gestione ed autorizzazione ferie e permessi del personale operaio e fontaniere dell'Area LL.PP.;
 - Richiesta di acquisto materiali per interventi manutentivi a mezzo Servizio Economato dell'AEF;
 - Provvedimenti di liquidazioni di compensi professionali e corrispettivi di appalto per contratti inerenti l'esecuzione di opere e/o lavori pubblici, l'acquisizione di servizi e/o la fornitura di beni;
 - Provvedimenti di impegno di spesa per l'acquisto di materiale per utilizzo ad opera delle squadre manutentive dell'Ente e competenti liquidazioni di spesa;
 - Sottoscrizione di atti a valenza esterna del programma PICS relativamente alle eventuali competenze allo stesso demandate dal ruolo assegnato nell'ambito della struttura SIGECO;
4. **ATIRIBUIRE** al predetto Responsabile tutte le competenze gestionali del Settore assegnato sia sotto il profilo amministrativo che finanziario e in particolare tutte le funzioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché i compiti che discenderanno dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e dal Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
5. **DARE ATTO** che la indennità attribuita alla Posizione Organizzativa conferita con il presente atto, quantificata secondo le disposizioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 152/19 che restano valide ed efficaci fino ad eventuale nuova deliberazione della stessa Giunta Comunale, per il periodo di assegnazione della P.O. risulta essere pari ad € 7.000,00 e che la retribuzione di risultato sarà corrisposta, all'esito di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione.
6. **DARE ATTO** che, in applicazione del Principio contabile della competenza finanziaria di cui all'ALLEGATO 4/2 al D Lgs. 118/2011, la spesa per la retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative, essendo finanziata nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, presenta natura di spesa vincolata e le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento del fondo, con riferimento all'esercizio cui la costituzione del fondo si riferisce.
7. **IMPUTARE** all'esercizio finanziario 2020 – Cap. 146/8 la spesa di € 7.000,00 relativa alla retribuzione di posizione dal 01/02/2020 al 01/08/2020, dando atto che essa è stata quantificata secondo le disposizioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 152/19 che restano valide ed efficaci fino ad eventuale nuova deliberazione della Giunta Comunale stessa, ai seguenti capitoli di spesa;
8. **DARE ATTO** che la spesa relativa alla retribuzione di risultato sarà quantificata all'esito del procedimento di valutazione dei risultati conseguiti e sarà imputata all'esercizio finanziario successivo a quello di riferimento, in applicazione del Principio contabile della competenza finanziaria di cui all'ALLEGATO 4/2 al D Lgs 118/2011.
9. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4 del D Lgs 267/00.

- 10 DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- 11 DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio del Personale, per l'acquisizione al fascicolo dei dipendenti interessati, e all'Ufficio Contabilità del personale;
- 12 DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- 13 DISPORRE la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" art 180 comma 8 D Lgs 33/2013 - Curriculum dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo



Il Dirigente Area J.L.P.P.
Arch. Elena B. Mucapino

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi del D.Lgs 267/2000

addi, _____

Determinazione n. 36 del 28/1/2020 oggetto: _____

Capitolo 24618 N. Impegno/Accertamento 231/2020 Importo € 7.000,00

Il Dirigente Area SEF

Per i riscontri ex art. 184 del D.Lgs. 267/00

ALLEGATO "A" - SCHEDE TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI

La graduazione della rilevanza di ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate dalla Giunta viene effettuata dai Dirigenti/Responsabili delle Aree cui le posizioni afferiscono, col supporto del OIV nell'applicazione della metodologia, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri e della conseguente attribuzione di punteggi fino al massimo a fianco di ciascuno indicato, mediante la comparazione degli obiettivi contenuti degli incarichi relativi alle posizioni in concreto istituite nell'Ente e delle risorse e funzioni attribuite a ciascuna:

- a) Collocazione nella struttura max. punti 35:
 - a.1 Sistema di relazione permanente con soggetti esterni ed interni e suo grado di eterogeneità max. pt. 5
 - a.2 Quantità e qualità delle funzioni attribuite alla immediata responsabilità della p.o. con delega conferita dal dirigente max. pt. 15
 - a.3 Quantità e tipologia professionale del personale assegnato da coordinare max. pt. 10
- b) Complessità organizzativa max. punti 30:
 - b.1 Complessità organizzativa della struttura coordinata (sotto il profilo sia quantitativo che della eterogeneità delle competenze) max. pt. 10
 - b.2 Complessità dei processi gestiti dalla posizione (inversamente proporzionale al livello di proceduralizzazione e standardizzazione degli stessi) max. pt. 10
 - b.3 Frequenza delle relazioni con l'utenza (interna e/o esterna) e relativa complessità tecnica e criticità relazionale max. pt. 5
 - b.4 Grado di specializzazione e poliedricità delle conoscenze professionali richieste max. pt. 5
- c) Responsabilità interna ed esterna max. punti 35:
 - c.1 Tipologia ed intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'interno max. pt. 10
 - c.2 Incidenza di attività tecnica discrezionale max. pt. 5
 - c.3 Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate che spese) eventualmente assegnate max. pt. 10
 - c.4 Grado di tempestività medio richiesto per corrispondere alle istanze e/o alle esigenze funzionali max. pt. 5



L'attribuzione della posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione ha presupposto il raggiungimento di almeno 31 punti su 100.

La graduazione delle posizioni organizzative attribuite resta invariata fino al verificarsi di modifiche organizzative che possano variare qualcuno dei parametri indicati.

Contestualmente alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative, il Dirigente quantifica la retribuzione di posizione attribuibile alle singole posizioni, mediante la ripartizione dell'apposito fondo previsto per le Posizioni organizzative, per la parte assegnata dalla Giunta al Settore, tenuto conto anche dell'eventuale contilizzo delle prestazioni dei singoli titolari di posizione organizzativa in favore di altri enti.

Fatta salva l'eventuale rideterminazione in base ad intese con altri enti per la ipotesi di contilizzo di dipendenti incaricati di posizione organizzativa, il valore della retribuzione di posizione è attribuito in relazione al punteggio complessivo assegnato in esito al processo valutativo di cui sopra, secondo le seguenti fasce.

Fascia n.	Intervallo punteggi		Valore retribuzione di posizione
	da	a	
1	31	35	5.000,00
2	36	50	8.000,00
3	51	80	12.000,00
4	81	90	14.000,00
5	91	100	16.000,00

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL.

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Dati Personali

Cognome e Nome: NAPOLI GIOVANNI
nato il: 18 Giugno 1971 a: NAPOLI
residente in: Bagnoli del Trigno (IS) alla Via : Chiesa n° 35
domiciliato in: CASTELLO DI CISTERNA alla via: CASSANTE n° 6

Lingue conosciute: INGLESE (letto, scritto e parlato)
Possesso della patente di guida di tipo : "A" - "B" - "Nautica"
Obblighi del Servizio di Leva assolti;
Tel. Ufficio: 081- 5769405 – cell.: 3355312226
e-mail: napoli_gianni@alice.it - napoliemail@gmail.com - giovanninapoli@comunemaranodinapoli.gov.it

Curriculum Studi

- Diploma di Maturità Scientifica
- Diploma di Maturità per Geometra
- Laureando "Ingegneria Civile"

Lavoro

- Dipendente del Comune di Marano di Napoli - Area Lavori Pubblici - dal 21/06/2001 nell'ambito della quale ha anche ricoperto il ruolo di Responsabile del Settore LL.PP. nell'anno 2010.

1. Funzioni in corso di esecuzione

1.1 Responsabile e DEC dei seguenti appalti di servizio:

- Servizio Verde Pubblico
- Servizio Manutenzione ascensori ed impianti antincendio
- Servizio di Manutenzione Ascensori immobili comunali
- Servizio di Manutenzione Impianti Termici
- Servizio di manutenzione impianti idrici di sollevamento comunali

1.2 Responsabile del Procedimento per:

- Servizio tecnico per "Zonazione sismica Comune di Marano di Napoli"
- Servizio tecnico per "Implementazione ed iscrizione anagrafe scolastica regionale"
- Servizio tecnico per "Accatastamento e trascrizioni immobiliari immobili scolastici"
- Servizio tecnico di "Indagini strutturali solai scuole comunali"

1.3 Responsabile del Procedimento e DEC per i seguenti contratti di forniture:

- Fornitura materiale edile per interventi manutentivi immobili squadra operai comunali
- Fornitura materiale idraulico per interventi manutentivi reti idriche con squadra fontanieri comunali
- Fornitura conglomerato bituminoso per interventi di manutenzione stradale con squadra operai comunali

1.4 Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori dei seguenti appalti:

- Lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria strade ed aree pubbliche comunali"
- Lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici e fognari comunali"
- Lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili scolastici"
- Lavori di "Ripristino funzionale impianti idrici: scale di servizio C1, porte interne C1, C2 e C3 e cancello di accesso C1"
- Lavori di "Ripristino funzionale reti elettriche impianti idrici C1, C2, C3, Recca e Pendine"
- Lavori di "Messa in sicurezza Via San Marco"
- Lavori di "Riqualificazione aree comunali adiacenti Caserma Carabinieri"

1.5 Responsabile del Procedimento delle seguenti opere del Programma Triennale:

- Lavori di "Risanamento rete idrica, realizzazione impianto fognario e pubblica illuminazione di Via Pigno"
- Lavori di "Realizzazione rete fognaria e rifacimento manto stradale Via Madre Teresa di Calcutta"
- Lavori di "Completamento rete fognaria, risanamento idrogeologico e rifacimento manto stradale Via San Marco"
- Realizzazione struttura ricettiva "Giardino dei Ciliegi"
- Lavori di riqualificazione e videosorveglianza Via Ferrigno - Patto per la Terra dei Fuochi -
- Lavori di "Manutenzione per ampliamento edificio scolastico Plesso Cesina"
- Lavori di "Messa in sicurezza immobili scolastici comunali - PON 2017/2018"
- Lavori di Adeguamento sismico Caserma Comando Polizia Municipale
- Lavori di "Messa in sicurezza costoni, viabilità e rete fognaria cittadina"
- Lavori di "Ripristino funzionale e potenziamento della rete idrica comunale"
- Lavori di "Messa in sicurezza immobili scolastici comunali 1° Lotto Funzionale"
- Lavori di "Efficientamento energetico immobili scolastici e comunali"
- Lavori di "Riqualificazione impianto di pubblica illuminazione"
- Lavori di "Messa in sicurezza e ripristino funzionale viabilità comunale"
- Lavori di "Messa in sicurezza e ripristino funzionale Via Recca"
- Lavori di "Risanamento, ampliamento funzionale e messa in sicurezza rete idrica comunale"
- Lavori di "Ampliamento funzionale e messa in sicurezza impianti di pubblica illuminazione"
- Lavori di "Messa in sicurezza e ripristino funzionale Via Vicinale S. Maria al Pigno lotto Ministero"
- Lavori di "Messa in sicurezza e ripristino funzionale Via Vicinale S. Maria al Pigno lotto Comune"
- Lavori di "Manutenzione straordinaria Via del Mare (fogna tratto a valle)"
- Lavori di "Completamento asse stradale PIP -PIT"
- Lavori di "Realizzazione impianti fognari Torre Caracciolo"
- Lavori di "Manutenzione straordinaria Via Marano Pianura (strada e parco giochi)"
- Lavori di "Ampliamento pista campo sportivo e tribuna ospiti"
- Lavori di "Realizzazione rete fognaria comunale Via Cupa Malizia"
- Via Nuvoletta Sala Consiliare
- Lavori di "Realizzazione nuova sede scolastica Plesso San Rocco"
- Lavori di "Adeguamento normativa e sicurezza immobili mercato ortofrutticolo"
- Lavori di "Adeguamento sistemi antincendio Scuole ed Immobili Comunali"

1.6 Responsabile del Procedimento per la partecipazione all'ammissione ai finanziamenti MIUR di cui al Decreto 10/10/13 pubblicato in G.U. in data 13/11/13

1.7 Responsabile del Procedimento per l'attuazione delle procedure di devoluzione con la Cassa DD.PP. dei residui di mutuo per diverso utilizzo

1.8 Supporto tecnico amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento per gli "Interventi "MIUR-MATTM" finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici"

2. Funzioni già svolte

2.1 Responsabile del Procedimento delle seguenti opere pubbliche del Programma straordinario PIU EUROPA:

- Lavori di "Viabilità di raccordo"
- Lavori di "Realizzazione Giardino dei 5 Sensi"
- Lavori di "Ampliamento Caserma Carabinieri"
- Lavori di "Riqualificazione Palazzo Battagliese"

2.2 Funzione di Responsabile del Procedimento dell'Ente comunale e di supporto tecnico agli organi ministeriali per i procedimenti di "Realizzazione delle seguenti opere di salvaguardia ambientale e di nuovi impianti fognari" a carico del Ministero dell'Ambiente e del Provveditorato OO.PP. della Regione Campania:

- Lavori di : "Rifacimento sede stradale e realizzazione rete fognaria Via Aldo Moro"
- Lavori di "Realizzazione condotta fognaria ed impianto di pubblica illuminazione Via Bachelet"
- Lavori di "Messa in sicurezza Via Marano Pianura"
- Lavori di "Eliminazione rischio e salvaguardia idrogeologica Via S. Maria al Pigno"

2.3) Progettazioni:

- Manutenzione straordinaria Via del Mare 1° e 2° lotto
- Rete fognaria Via Euclide via Platone
- Rifacimento sede stradale e completamento rete fognaria Via Panoramica
- Realizzazione tronco fognario in via Marano-Pianura, Via Casa Baiano, Via Casa Criscio, I e II Vico Vallesana
- Realizzazione impianto fognario Via Cupa Malizia

- Redazione del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo dell'opera:
Lavori di "*Consolidamento e Risanamento Conservativo Portale Cimitero*"
Importo dei lavori: Euro 34.000,00

- Redazione del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo:
Lavori di "*Consolidamento e Risanamento Conservativo della Recinzione Cimiteriale*"
Importo dei lavori: Euro 57.500,00

- Redazione del Progetto Preliminare:
Lavori di "*Completamento Campo Sportivo Comunale*"
Importo dei lavori: Euro 631.000,00

- Redazione del Progetto Preliminare:
Lavori di "*Collegamento Area P.I.P. Comune di Marano e Via Ripuarica Comune di Qualiano*"
Importo dei lavori: Euro 1.100.000,00

- Redazione del Progetto Preliminare:
Lavori di "*Parcheggi Pubblici Ambito Via G. Falcone*"
Importo dei lavori: Euro 191.063,00

- Redazione del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo:
Lavori di "*Delimitazione percorsi pedonali Via S.Rocco-Castelbelvedere*"
Importo dei lavori: Euro 60.000,00

- Redazione del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo:

Lavori di *"Realizzazione Villetta Comunale Ambito Via G. Falcone"*
Importo dei lavori: Euro 50.000,00

• Redazione del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo:
Lavori di *"Manutenzione Straordinaria Palamarano"*
Importo dei lavori: Euro 175.000,00

• Redazione del Progetto Preliminare:
Lavori di *"Riqualificazione urbana Via Case Giarrusso"*
Importo dei lavori: Euro 222.000,00

• Redazione del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo
Lavori di *"Riqualificazione urbana Via Parrocchia, Piazza San Castrese e Piazza Plebiscito"*
Importo dei lavori: Euro 465 000,00

• Redazione del Progetto Preliminare e Definitivo:
Lavori di *"Riqualificazione urbana Via Adda e Via Borsellino"*
Importo dei lavori: Euro 763 000,00

• Redazione del Progetto Preliminare e Definitivo:
Lavori di *"Urbanizzazioni Via Piave"*
Importo dei lavori: Euro 405.000,00

• Redazione del Progetto Preliminare e Definitivo
Lavori di *"Sistemazione e ripristino viabilità Via Ruocco"*
Importo dei lavori: Euro 405.000,00

2.4) Direzione lavori per manutenzioni stradali, fognarie, idriche, immobili scolastici e comunali in particolare:

- Lavori di *"Manutenzione straordinaria dell'incrocio tra Corso Europa, Via Mallardo e Via Merolla"*.
- Lavori di *"Manutenzione straordinaria dell'incrocio tra Corso Europa, Corso Italia e Via Merolla"*.
- Lavori di *"Consolidamento e Risanamento Conservativo Portale Cimitero "*
- Lavori di *"Consolidamento e Risanamento Conservativo della Recinzione Cimiteriale"*
- Lavori di *"Delimitazione percorsi pedonali Via S.Rocco-Castelbelvedere"*
- Lavori di *"Recupero edificio Rione Duca d'Aosta e riqualificazione ex-Autoparco N.U."*
- Lavori di *"Manutenzione Straordinaria Palamarano"*

2.5) Monitoraggio e coordinamento delle opere previste nel Programma Triennale dei LL.PP.;

2.6) Responsabile per la verifica danni a strutture ed infrastrutture nell'ambito del Piano di Protezione Civile Comunale.

3. Supporto al RUP per i seguenti Lavori:

- *Lavori di "Realizzazione area attrezzata a parcheggio e tempo libero Via Cantarelle – Via Ferrigno"*
Importo dei lavori: Euro € 666.797,25
- *Lavori di "Arredo urbano, sistemazione e recupero via Case Giarrusso e rifacimento della condotta idrica"*
Importo dei lavori: Euro € 240.673,00
- *Lavori di "Completamento opere di urbanizzazioni primarie e acquisizione aree nei Piani di Zona L. 167/72 – Art. 5 L.R. 178"*
Importo dei lavori: Euro € 394.094,58
- *Lavori di "Costruzione Campo Sportivo Comunale"*
Importo dei lavori: Euro 1.911.536,10
- *Lavori di "Completamento Campo Sportivo Comunale"*
Importo dei lavori: Euro 631.000,00
- *Lavori di "Manutenzione Straordinaria Palamarano"*
Importo dei lavori: Euro 175.000,00
- *Lavori di "Riqualificazione urbana Via Parrocchia, Piazza San Castrese e Piazza Plebiscito"*
Importo dei lavori: Euro 465.000,00
- *Lavori di "Riqualificazione urbana Via Adda e Via Borsellino"*
Importo dei lavori: Euro 763.000,00
- *Lavori di "Ampliamento Centro Polisportivo Comunale"*
Importo dei lavori: Euro 800.000,00
- *Lavori di "Parcheggi Pubblici Ambito Via G. Falcone"*
Importo dei lavori: Euro 191.063,00
- *Lavori di "Completamento dell'Edificio da destinare ad Uffici Giudici di Pace"*
Importo dei lavori: Euro 235.365,96
- *Lavori di "Urbanizzazione Strada Provinciale S. Rocco – Castelbelvedere"*
Importo dei lavori: Euro 2.925.728,33
- *Lavori di "Sistemazione aree esterne Alfieri e Plesso Tagliamento"*
Importo dei lavori: Euro 118.131,15
- *Lavori di "Collegamento Area P.I.P. Comune di Marano e Via Riparia Comune di Qualiano "*
Importo dei lavori: Euro 1.100.000,00
- *Lavori di "Ripristino collettore Fognario, basolato e impianto di pubblica illuminazione I e II vicolo Vallesana"*
Importo dei lavori: Euro 126.531,95
- *Lavori di "Riqualificazione Urbana Via pepe e Via Norvegia"*
Importo dei lavori: Euro 126.531,95
- *Lavori di "Realizzazione Pronto soccorso Canile Sanitario"*
Importo dei lavori: Euro 129.114,22

4. Ulteriori incarichi e mansioni ricoperti:

- Responsabile Unico del Procedimento per i rapporti con l'autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e L'Osservatorio delle Opere Pubbliche della Regione Campania
- Membro di Commissione per l'aggiudicazione di appalti di opere, lavori e servizi pubblici
- Direttore Stadio Comunale Marano di Napoli
- Attività di supporto al Responsabile per la programmazione e l'attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. e delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, di servizi e di forniture del Comune di Ottaviano (NA) dal 2008 al 2010.

5. Formazione Professionale:

- Vincitore Borsa di Studio per il Corso – Concorso V bando progetto “Ripam” (Riqualificazione Pubblica Amministrazione) promosso da FORMEZ e Dipartimento della Funzione Pubblica per ruoli tecnici;
- Stage formativo svolto nell'anno 2000 presso il Comune di Modena Area Tecnica - Settore Controllo e Gestione del Territorio -;
- Stage formativo svolto nell'anno 2001 presso il Comune di Pomigliano d'Arco Area Tecnica - Settore Lavori ed Opere Pubbliche -;
- Qualifica di “OPERATORE AL COMPUTER” conseguita presso il Centro Pilota di Formazione Professionale Regione Campania “E. Torricelli” di Marigliano (NA);
- Corso di Lingua Inglese - III Livello – tenutosi c/o la Scuola Statale Catullo di Pomigliano d'Arco in collaborazione col Provveditorato agli Studi di Napoli;
- Corso di AUTOCAD 2000 tenutosi c/o l' Istituto Sviluppo Professionale ITALIA di Imola (BO);
- Corso di PRIMUS tenutosi c/o il Centro OSNAP di Napoli;
- MASTER in “Contrattualistica Pubblica” conseguito c/o il Consorzio ASMEZ di Napoli in collaborazione con ANCI Campania;
- I Corso sperimentale “Governance multilivello e Sviluppo Sostenibile” condotto, nell'ambito del Progetto I.S.A. (Interventi per la Sostenibilità Ambientale), dal FORMEZ e dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- III Corso sperimentale “Le Risorse Finanziarie per lo Sviluppo Sostenibile” condotto, nell'ambito del Progetto I.S.A. (Interventi per la Sostenibilità Ambientale), dal FORMEZ e dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- MASTER in “La finanza di progetto per la realizzazione di infrastrutture: la Public Private Partnership” organizzato a Roma da Banca Intesa nell'ambito del FORUM P.A.
- Abilitazione al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 494/96 conseguita presso Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia;

6. Seminari:

- **Attività di Progettazione e modalità di attribuzione del fondo incentivante** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **Qualificazione delle imprese esecutrici di Lavori Pubblici** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **Le nuove procedure di gara e di aggiudicazione "Come cambiano i sistemi di realizzazione dei Lavori Pubblici"** organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **Progettazione, Direzione, Esecuzione e Collaudo dei Lavori Pubblici** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **L'attività contrattuale della P.A. "Modalità alternative alla gara ad evidenza pubblica"** organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **Le nuove modalità di affidamento degli "Incarichi di Progettazione"** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **Il Responsabile Unico del Procedimento** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **La nuova qualificazione nell'appalto di Lavori Pubblici** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli;
- **Lavori Pubblici: "La Voce dell'Autorità di Vigilanza"** - organizzato e condotto da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ Centro Direzionale Is. G I Napoli in data 06/12/02.
- **"Etica, Enti Locali e Pubblico impiego"** - organizzato da FormAutonomie presso Centro Residenziale e Studi SSPA (CE);
- **"Pacchetto Sicurezza"** - organizzato e condotto da Progetto Ripam presso la Sala del Consiglio della Provincia di Napoli in data 28/04/09
- **"SERVIRE CON ONORE LA REPUBBLICA"** - organizzato e condotto da FORME - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - presso il Centro Congressi Salesianum di Roma;

7. Corsi di Riqualificazione:

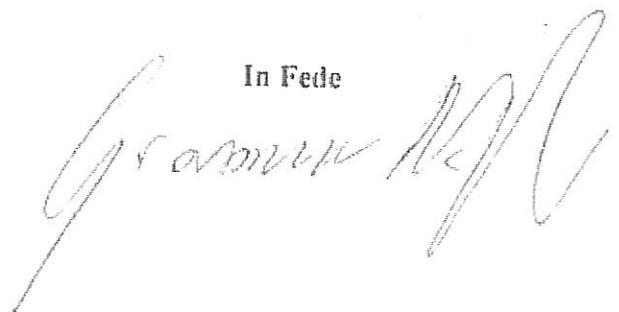
- **"I Contratti sotto soglia comunitaria alla luce delle modifiche introdotte dal decreto correttivo"** - organizzato da Media Consult presso Hotel Ramada Napoli;
- **"Le controversie nei Lavori Pubblici"** - organizzato dal centro studi ISCEA;
- **"La riforma del Titolo V della Costituzione"** - organizzato da FormAutonomie presso Centro Olivetti Arco Felice (NA);
- **"Le modifiche al procedimento amministrativo: L. 241/90"** - organizzato da FormAutonomie presso Centro Olivetti Arco Felice (NA).

- "Il potere di riesame, l'autotutela e i provvedimenti di secondo grado" - organizzato da FormAutonomie presso Centro Olivetti Arco Felice (NA);
- "Le procedure ad evidenza pubblica - organizzato da FormAutonomie presso Centro Olivetti Arco Felice (NA);
- "Federalismo Amministrativo tra Devolution e Riforme Costituzionali - organizzato da FormAutonomie presso Palapartenope (NA).

8. Ulteriori Esperienze lavorative e professionali:

- Collaboratore della società "FREEDOMLAND ITN" in qualità di Responsabile Marketing di zona nell'ambito del progetto " Internet & Television Interactive" da marzo 1999 a gennaio 2000;
- Collaboratore Esterno per la CNA-ECIPA Campania in qualità di Coordinatore Unico per n° 3 Corsi di Formazione Professionale presso il Centro "FORCAM" (Formazione Campania) Napoli;
- Docente per i corsi di formazione e riqualificazione professionale nell'ambito del Programma Operativo L. 236/93 aventi ad oggetto : "Lo sviluppo del sistema di qualità aziendale" ex L. 236/93, art. 9 commi 3 - 3/bis Circolare Mi-PS N° 139/98 Deliberazione Giunta Regione Campania N° 5627 del 17/09/1999;
- Collaboratore Esterno per la CNA-ECIPA Campania in qualità di Responsabile Unico e Docente di n° 2 Corsi di Formazione Professionale in materia di Sicurezza sul Lavoro (L. 626/94) e Sicurezza sui Cantieri (L. 494/956);
- Membro della Commissione Consiliare permanente - Assetto del Territorio, Ambiente e Mobilità - del Comune di Pomigliano d'Arco dal 1996 al 2000;
- Consigliere Nazionale Associazione Rete Ripam - Formez - Dipartimento della Funzione Pubblica;

In Fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. ...', is written over the 'In Fede' text.

SI ATTESTA

Che la presente determinazione in data _____ è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà per un periodo di quindici giorni (comma 1, art. 124, D Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL MESSO COMUNALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Copia della presente della presente determinazione è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ (nei casi previsti dall'art. 15 del D. L.vo 152 del 13.05.1991 convertito in legge n.203 del 12.07.91)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il _____.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

Per copia conforme all'originale.

Il presente atto viene assegnato all'ufficio _____