



# Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

rendere la presente immediatamente  
Esecutiva

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

Numero 152 del 29/11/2019

Oggetto: Approvazione nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Novembre ore 16,35, nella sala delle riunioni della casa Comunale di Marano di Napoli, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge.

Cognome	Nome	QUALIFICA	P	A
Visconti	Rodolfo	Sindaco	X	
Scatola	Massimo	Assessore	X	
Perrotta	Salvatore	Assessore	X	
D'Alterio	Paolo Castrese	Assessore		X
Nobler	Davide	Assessore		X
Perna	Bianca Geltrude	Assessore	X	
Trematerra	Floriana	Assessore	X	
de Nigris	Marinella	Assessore		X

Constatato il numero legale degli intervenuti;  
Partecipa il Segretario Generale Dott. Ronza Michele

Visti i pareri allegati, espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui Controlli Interni.

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER :

( X ) GIUNTA COMUNALE - ( ) DI CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: Approvazione nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e ss.mm.it) e art. 3 Reg. to controlli interni.**

si esprime parere **FAVOREVOLE**, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

( ) si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

.....

---

**A T T E S T A**

Che la stessa ( ) comporta- ( ) non comporta oneri economici a carico del Comune.

**Il Dirigente Area**

li

28-11-2019

.....

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE ( art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

si esprime parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

( ) si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

( ) atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

li

28-11-2019

**Il Dirigente Area**.....



# Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018, che testualmente recita *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000.00 ad un massimo di € 16.000.00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento”*;

CONSIDERATO il Regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta n.74 del 16/05/2019;

RITENUTO OPPORTUNO alla luce del CCNL FL del 21/05/2018:

- procedere ad approvare una nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- effettuare una nuova pesatura e valutazione delle posizioni organizzative formalmente istituite;

ATTESO CHE:

- con pec del 31/10/2019 sono stati trasmessi, ai sensi dell'art.5 CCNL 21/05/2018, alle OO. SS. firmatarie di contratto ed agli attuali RSU, lo schema di scheda tecnica di pesatura delle posizioni e lo schema di Regolamento per la valutazione delle specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies;
- le OO.SS. e la RSU non hanno richiesto il confronto ai sensi dell'art. 5 del CCNL FL 21/05/2018 in merito ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;

ESAMINATI i suddetti documenti e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione in quanto rispondenti alle esigenze organizzative dell'Ente oltre che alle previsioni normative e contrattuali vigenti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00 e, in particolare, gli artt.50, comma 10, e 107 e 109;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed in particolare i seguenti articoli:

- l'art.13, in ordine all'area delle posizioni organizzative;
- l'art.14, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art.15, in ordine alla retribuzione di posizione delle posizioni organizzative apicali;

ATTESO CHE la metodologia deve essere pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, di cui all'art.49, comma 1, D. Lgs. 267/00, da parte del Responsabile ad Interim degli AA.GG. Segretario Comunale, dott. Michele Ronza;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ex art.49 comma 1 D. Lgs. 267/00 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Michele Ronza, comportando il presente atto variazioni sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

Con voti unanimi

## DELIBERA

di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;

**Approvare** per le ragioni in premessa richiamate:

- la nuova metodologia di pesatura delle posizioni di responsabilità, allegata alla presente per farne parte sostanziale ed integrante, ovvero un metodo di valutazione costituito da fattori di ponderazione che, opportunamente pesati, consentono di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni;

**Precisare** che la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative approvata con la presente sostituisce la precedente;

**Trasmettere** copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4 CCNL 21/05/2018;

**Procedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente; nella sezione amministrazione trasparente, sezione personale-posizioni organizzative;

**Dichiarare** immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267 la presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Michele Ronza*



IL SINDACO

*Dott. Rodolfo Visconti*



## ALLEGATO "A" - SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI

La graduazione della rilevanza di ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate dalla Giunta viene effettuata dai Dirigenti/Responsabili delle Aree cui le posizioni afferiscono, col supporto del OIV nell'applicazione della metodologia, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri e della conseguente attribuzione di punteggi fino al massimo a fianco di ciascuno indicato, mediante la comparazione degli oggettivi contenuti degli incarichi relativi alle posizioni in concreto istituite nell'Ente e delle risorse e funzioni attribuite a ciascuna:

**a) Collocazione nella struttura max. punti 35:**

- a. 1 Sistema di relazione permanente con soggetti esterni ed interni e suo grado di eterogeneità max. pt. 5
- a.2 Quantità e qualità delle funzioni attribuite alla immediata responsabilità della p.o. con delega conferita dal dirigente max. pt. 20
- a.3 Quantità e tipologia professionale del personale assegnato da coordinare max. pt. 10

**b) Complessità organizzativa max. punti 30:**

- b. 1 Complessità organizzativa della struttura coordinata (sotto il profilo sia quantitativo che della eterogeneità delle competenze) max. pt. 10
- b.2 Complessità dei processi gestiti dalla posizione (inversamente proporzionale al livello di proceduralizzazione e standardizzazione degli stessi) max. pt. 10
- b.3 Frequenza delle relazioni con l'utenza (interna e/o esterna) e relativa complessità tecnica e criticità relazionale max. pt. 05
- b.4 Grado di specializzazione e poliedricità delle conoscenze professionali richieste max. pt. 05

**c) Responsabilità interna ed esterna max. punti 35:**

- c.1 Tipologia ed intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'interno max. pt. 10
- c.2 Incidenza di attività tecnica discrezionale max. pt. 10
- c.3 Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate che spese) eventualmente assegnate max. pt. 10
- c.4 Grado di tempestività medio richiesto per corrispondere alle istanze e/o alle esigenze funzionali max. pt.05

L'attribuzione della posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione ha come presupposto il raggiungimento di almeno 31 punti su 100.

La graduazione delle posizioni organizzative attribuita resta invariata fino al verificarsi di modifiche organizzative che possano variare qualcuno dei parametri indicati.

Contestualmente alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative, il Dirigente quantifica la retribuzione di posizione attribuibile alle singole posizioni, mediante la ripartizione dell'apposito fondo previsto per le Posizioni organizzative, per la parte assegnata dalla Giunta al Settore, tenuto conto anche dell'eventuale coutilizzo delle prestazioni dei singoli titolari di posizione organizzativa in favore di altri enti.

Fatta salva l'eventuale rideterminazione in base ad intese con altri enti per le ipotesi di coutilizzo di dipendenti incaricati di posizione organizzativa, il valore della retribuzione di posizione è attribuito in relazione al punteggio complessivo assegnato in esito al processo valutativo di cui sopra, secondo le seguenti fasce:

Fascia n.	Intervallo punteggi		Valore retribuzione di posizione
	da	a	
1	31	35	5.000,00
2	36	50	8.000,00
3	51	80	12.000,00
4	81	90	14.000,00
5	91	100	16.000,00

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL.



# Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

152

## SI ATTESTA

Il presente atto sarà pubblicato a cura del Responsabile delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio "ON LINE" in data 24/10/13



Il Segretario Generale  
-Dr. Michele Ronza-

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data.....

Il Segretario Generale  
- Dr.Michele Ronza-

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio .....