



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri:

DELLA GIUNTA COMUNALE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

Numero 38 del 13/06/2017

**Oggetto :** Presa d'atto decisione n. 56/2017 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali e provvedimenti conseguenziali.

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Aprile alle ore 15,00 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. in data 30 dicembre 2016 nelle seguenti persone :

COGNOME	NOME	A	P
Reppucci	Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De Caro	M.Lodovica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Greco	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Constatato il numero legale degli intervenuti;  
Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa M.Giuseppina D'Ambrosio.



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA  
CON I POTERI: (  ) GIUNTA COM.LE - ( ) DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto decisione n. 56/2017 della Commissione per la  
Stabilità Finanziaria degli Enti Locali e provvedimenti conseguenziali.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e  
ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.

(  ) si esprime parere FAVOREVOLE, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

( ) si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:.....

.....

.....

## A T T E S T A

Che la stessa (  ) comporta ( ) non comporta oneri economici a carico del  
Comune.

li 11.04.17



Il Dirigente Area

*[Handwritten signature]*

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE ( art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e  
ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .

## AREA ECONOMICA FINANZIARIA

(  ) si esprime parere FAVOREVOLE e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

( ) si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo.....

.....

( ) atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti  
sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

li 11.04.17



Il Dirigente Area

*[Handwritten signature]*

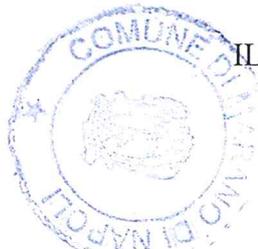
## PARERE DI CONFORMITA'

Alle norme legislative, statutarie e regolamentari , ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs  
n.267/2000 e ss.mm.ii.,

(  ) FAVOREVOLE.....

( ) SFAVOREVOLE.....

11.04.17



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## La Dirigente ad Interim Area Amministrativa

PREMESSO che:

- in data 29/12/2016 il Consiglio dei Ministri ha deliberato lo scioglimento del Comune di Marano di Napoli, ai sensi dell'art. 143 del Tuel e che con D.P.R. 30 dicembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria;
- che il Comune di Marano di Napoli, avendo fatto ricorso, con Deliberazione di C.C. n. 82 del 29.09.2014, alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale disciplinato dall'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;
- che tale controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria sulle dotazioni organiche e sui provvedimenti di assunzione di personale e che pertanto tutte le assunzioni di personale previste nella programmazione di fabbisogno del personale e le modifiche sulle dotazioni organiche sono subordinate all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 243, comma 1;
- con Deliberazione n. 1 del 26/01/2017 la Commissione Straordinaria ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa dell'Ente istituendo un Settore autonomo "Polizia Municipale" in luogo dell'Area Vigilanza e scindendo l'Area Tecnica in Area Lavori Pubblici e Area Urbanistica;
- con Deliberazione della C.S. n. 10 del 08/03/2017 veniva approvata la *Programmazione del Fabbisogno del Personale, triennio 2017-2019, annualità 2017*;

ATTESO che:

- in data 29/03/2017 è stato acquisito al Prot. 10622 il provvedimento di autorizzazione adottato dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 21 marzo 2017, trasmesso con nota Prot. U. 0004748 del 28/03/2016;
- con la suddetta decisione n. 56 la Commissione approvava la Deliberazione della C.S. n. 1 del 26.01.2017 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa" e la Deliberazione di C.S. n. 10 del 08.03.2017 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019, annualità 2017" limitatamente all'assunzione del Dirigente Area Economico-Finanziaria da reclutare ai sensi dell'art. 110 co. 1 Tuel, e di n. 3 Assistenti Sociali a tempo determinato Cat. Da totalmente finanziate con fondi europei, formulando altresì alcuni rilievi sulle restanti assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

RITENUTO dover prendere atto degli esiti del provvedimento adottato dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali e stante quanto sopra:

- dare mandato agli Uffici del Personale e della Contabilità del Personale di ricalcolare le spese relative al fabbisogno di personale per l'anno 2017 alla luce dei rilievi espressi dalla Commissione ministeriale;
- stabilire l'operatività del nuovo assetto organizzativo, come proposto nella precedente Deliberazione della C.S. n. 1 del 26.01.2017 dando mandato al Dirigente dell'Area Amministrativa di modificare entro 30 giorni dalla presente deliberazione i Regolamenti dell'Ente e tutti i provvedimenti che necessitano un adeguamento alla nuova struttura, in particolare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, la delibera di composizione della Delegazione trattante di parte pubblica;
- provvedere con atto successivo alla graduazione delle nuove posizioni dirigenziali ed eventualmente delle Posizioni Organizzative modificate;



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DATO ATTO che con la citata delibera C.S. n. 1/2017, l'organigramma complessivo del Comune di Marano di Napoli veniva articolato in n. 4 Aree e n. 10 Settori così ripartiti:

1) Area Amministrativa: -I Settore AA.GG. - II Settore Demografico - III Settore Welfare e Politiche Giovanili

2) Area Economico-Finanziaria: IV Settore Ragioneria - V Settore Programmazione, Rendicontazione e Controlli - VI Settore Tributi;

3) Area Lavori Pubblici: VII Settore LL.PP. - Unità di Progetto "PIU Europa e Gestione Fondi Europei"

4) Area Urbanistica: VIII Settore Urbanistica - IX Settore Igiene Urbana e Patrimonio;

e n. 2 articolazioni organizzative poste alle dirette dipendenze del Sindaco:

-Unità di Staff "Avvocatura municipale"

-Comando Polizia Municipale, in cui è ricompreso il Servizio di Protezione Civile;

EVIDENZIATO che il I Servizio "Igiene Urbana" afferente il Settore Igiene Urbana e Patrimonio debba più correttamente denominarsi Servizio "Ambiente" costituito dal I Ufficio Igiene Urbana e II Ufficio Ambiente;

VISTI:

-il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che sulla proposta sono stati assunti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sottopone alla Commissione Straordinaria, per la conseguente approvazione, la seguente proposta di

## DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. PRENDERE ATTO del provvedimento di autorizzazione adottato dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 21 marzo 2017, con il quale la Commissione approva:

- la Deliberazione della C.S. n. 1 del 26.01.2017 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa";

- la Deliberazione di C.S. n. 10 del 08.03.2017 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019, annualità 2017" limitatamente all'assunzione del Dirigente Area Economico-Finanziaria da reclutare ai sensi dell'art. 110 co. 1 Tuel, e di n. 3 Assistenti Sociali a tempo determinato Cat. D, la cui spesa è interamente finanziata con fondi europei, formulando altresì alcuni rilievi sulle restanti assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

3. PER L'EFFETTO STABILIRE a far data dalla presente delibera la operatività del nuovo assetto organizzativo di cui alla precedente delibera C.S. n. 1/2017 risultante articolata in n. 4 Aree, e n. 10 Settori:

1) Area Amministrativa: -I Settore AA.GG. - II Settore Demografico - III Settore Welfare e Politiche Giovanili

2) Area Economico-Finanziaria: IV Settore Ragioneria - V Settore Programmazione, Rendicontazione e Controlli - VI Settore Tributi;



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

3) Area Lavori Pubblici: VII Settore LL.PP. – Unità di Progetto “PIU Europa e Gestione Fondi Europei”

4) Area Urbanistica: VIII Settore Urbanistica –IX Settore Igiene Urbana e Patrimonio;

e n. 2 articolazioni organizzative poste alle dirette dipendenze del Sindaco:

-Unità di Staff “Avvocatura municipale”

-Comando Polizia Municipale, in cui è ricompreso il Servizio di Protezione Civile;

4. STABILIRE che il I Servizio “Igiene Urbana” afferente il Settore Igiene Urbana e Patrimonio venga più correttamente denominato Servizio “Ambiente”, costituito dal I Ufficio *Igiene Urbana* e II Ufficio *Ambiente*, come illustrato dall'allegato schema;

4. DARE MANDATO al Dirigente dell'Area Amministrativa di modificare entro 30 giorni dalla presente deliberazione i Regolamenti dell'Ente e tutti i provvedimenti che necessitano un adeguamento alla nuova struttura, in particolare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, la delibera di composizione della Delegazione trattante di parte pubblica;

5. DEMANDARE a successivo provvedimento l'aggiornamento della graduazione e pesatura delle nuove posizioni dirigenziali ed eventualmente dell'Area delle posizioni organizzative;

6. DARE MANDATO infine agli Uffici del Personale e della Contabilità del Personale di ricalcolare le spese relative al fabbisogno di personale per l'anno 2017 alla luce dei rilievi espressi dalla Commissione ministeriale con la suddetta decisione n. 56 in merito alle assunzioni programmate nell'annualità 2017.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dirigente ad interim Area Amministrativa  
D'Ambrosio





# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto dovere procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art 49, comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Con votazione unanime

## DELIBERA

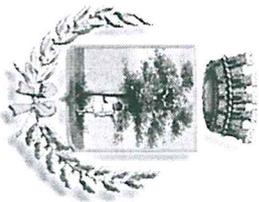
Approvare la suesposta proposta di delibera di cui in premessa qui da intendersi integralmente richiamata e trascritta

DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Giuseppina  
D'Ambrosio



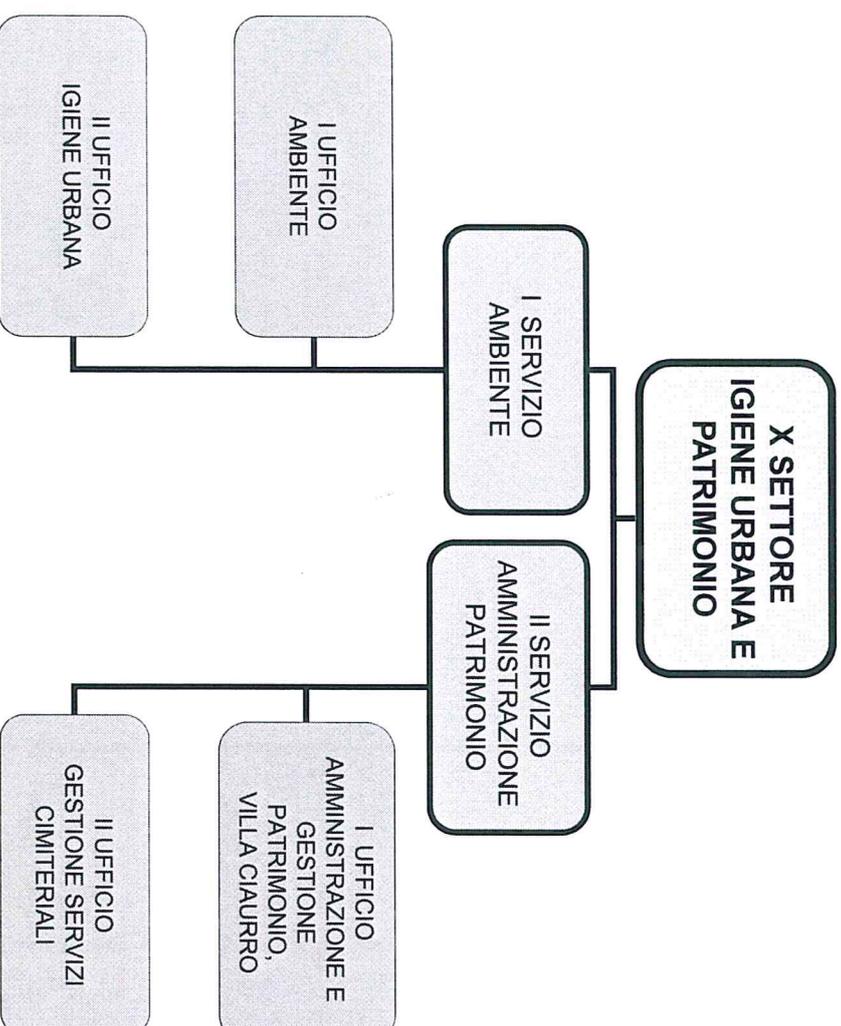
La Commissione Straordinaria  
Dott. Antonio Reppucci  
Dott.ssa De Caro M. Lodovica  
Dott. Francesco Greco



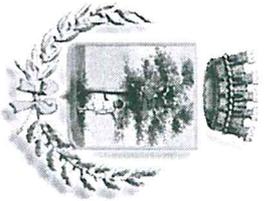
# Citta' di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

## III AREA URBANISTICA

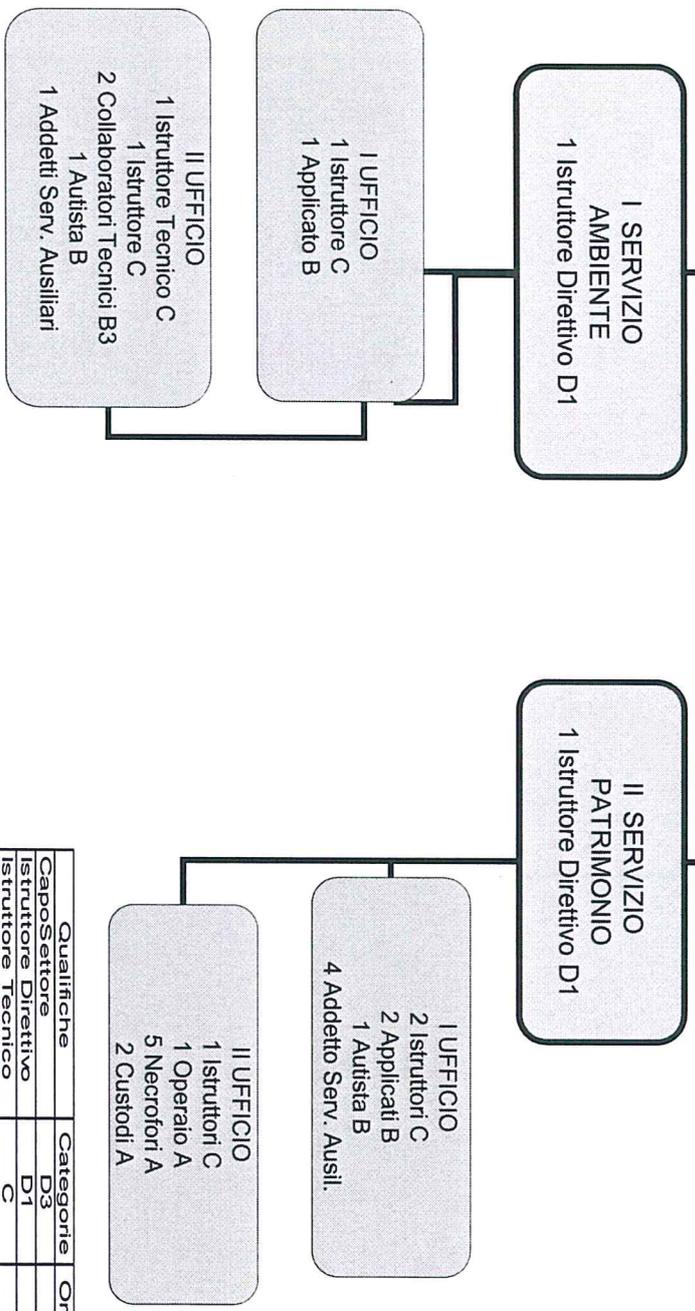


Allegato alla delibera della CS n.  
del 30/04/2017



## IV AREA URBANISTICA

### IX SETTORE IGIENE URBANA E PATRIMONIO 1 Capo Settore D3



Qualifiche	Categorie	Organico
Capo Settore	D3	1
Istruttore Direttivo	D1	2
Istruttore Tecnico	C	1
Istruttore	C	5
Collabor. Tecnico	B3	2
Applicato	B	3
Autista	B	2
Operai	A	1
Necroforo	A	5
Custode	A	2
Addetto Serv. Ausil.	A	5
<b>Totale</b>		<b>29</b>

Allegato alla delibera della CS n.  
del 38/04/2017



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## SI ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data

16/6/2017

.....



Il Dirigente Area Amministrativa  
-dr.Luigi De Biase -

Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il

.....

Il Dirigente Area Amministrativa  
-dr.Luigi De Biase -

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio .....