



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri:

X DELLA GIUNTA COMUNALE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

Numero 81 del 27.07.2017

Oggetto: Piano della rotazione di cui alla deliberazione della C.S. n. 61 dell'8.06.2017. Provvedimenti

L'anno duemiladiciassette il giorno del ventisette mese di luglio alle ore 16,20 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. in data 30 dicembre 2016 nelle seguenti persone :

COGNOME	NOME	P	P
Reppucci	Antonio	X	
De Caro	M.Lodovica	X	
Greco	Francesco	X	

Constatato il numero legale degli intervenuti;
Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa M. Ilaria Bruno.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA
CON I POTERI : () GIUNTA COM.LE - () DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Piano della rotazione di cui alla Deliberazione della C.S. n.
67 dell'08/06/2017. Provvedimenti.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e
ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.

si esprime parere FAVOREVOLE, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

() si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:.....

.....

A T T E S T A

Che la stessa () comporta- non comporta oneri economici a carico del
Comune.

Il Dirigente Area

li

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e
ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

() si esprime parere FAVOREVOLE e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

() si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:.....

.....

atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti
sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

li

Il Dirigente Area.....

PARERE DI CONFORMITA'

Alle norme legislative, statutarie e regolamentari , ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs
n.267/2000 e ss.mm.ii.,

FAVOREVOLE.....

() SFAVOREVOLE.....

IL SEGRETARIO GENERALE



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO:

- che in data 29/12/2016 il Consiglio dei Ministri ha deliberato lo scioglimento del Comune di Marano di Napoli ai sensi dell'art. 143 del Tuel e che, con D.P.R. 30 dicembre 2016, è stata nominata la Commissione Straordinaria;

- che, con Deliberazione n. 03 del 30/01/2017, la Commissione Straordinaria ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 e sezione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017/2019;

- che, con Deliberazione n. 61 del 08/06/2017, la Commissione Straordinaria ha approvato il Piano di rotazione comunale, predisposto dal Responsabile anticorruzione disponendo l'adozione dei conseguenti provvedimenti di trasferimento del personale;

- che con successiva Deliberazione n. 68 del 29/06/2017, la Commissione Straordinaria ha dato indirizzo al Segretario Generale di provvedere in deroga a quanto previsto nel piano di rotazione del personale, alla proroga dell'incarico di responsabile del Settore Demografico per un periodo di mesi 3;

PRESO ATTO del Verbale redatto nel corso della riunione tra la Commissione Straordinaria, il Segretario Generale, i Dirigenti delle Aree, il responsabile del Comando di Polizia Locale e l'Avvocatura comunale tenutasi il giorno 25/07/2017 ed avente ad oggetto l'attuazione del piano di rotazione approvato con deliberazione di C.S. n. 61/2017, nel corso della quale tra l'altro:

- sono emerse alcune criticità relativamente all'organizzazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), che richiedono l'assegnazione di un ulteriore dipendente, identificato nel Sig. Ruggiero Salvatore che sarà affiancato dal dipendente attualmente assegnato al Servizio, Iorio Vittorio, il cui spostamento sarà posticipato di due mesi;

- si è dato atto della necessità, nell'attuazione del piano di rotazione, di garantire un affiancamento per mesi due da parte dei dipendenti destinatari dei provvedimenti di trasferimento, allo scopo di superare l'ordinario periodo delle ferie e garantire la continuità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi;

CONSIDERATO necessario, pertanto, dover integrare e modificare il Piano di rotazione approvato recependo le indicazioni evidenziate e concordate nella suddetta riunione fornendo apposito indirizzo al Segretario Generale;

RICHIAMATO il PNA approvato con la Determinazione ANAC n. 831 del 03/08/2016 e il PTPC dell'Ente;

VISTI:

-il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell' art. 49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DELIBERA



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



1. **PRENDERE ATTO** di quanto concordato con Verbale del redatto del 25/07/2017 in sede di riunione tra Commissione Straordinaria, Segretario Generale, Dirigenti delle Aree, Responsabili del Comando di Polizia Locale e dell'Avvocatura comunale e per l'effetto:
2. **DARE INDIRIZZO** al Segretario Generale di provvedere, in sede di attuazione del piano della rotazione del personale, al trasferimento del dipendente Ruggiero Salvatore attualmente collocato nel servizio pubblica istruzione settore AAGG al SUAP Area urbanistica, in affiancamento al dipendente Iorio Vittorio, il cui trasferimento viene posticipato di due mesi, al fine di superare alcune criticità emerse con riferimento all'organizzazione del servizio SUAP.
3. **PREVEDERE**, in sede di attuazione del piano della rotazione del personale, l'onere di affiancamento da parte del personale trasferito per il periodo di mesi due, allo scopo di superare l'ordinario periodo delle ferie e garantire la continuità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi;
4. **PROVVEDERE** alla trasmissione di copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999 per la prescritta informazione.
7. **DI DARE** incarico all'ufficio di Segreteria Generale di provvedere alla trasmissione di copia della presente deliberazione ai dirigenti e responsabili incaricati.
8. **DI DARE** incarico all'ufficio di Segreteria Generale di provvedere agli adempimenti previsti in materia di trasparenza conseguenti all'adozione della presente deliberazione.
9. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Haria Bruno



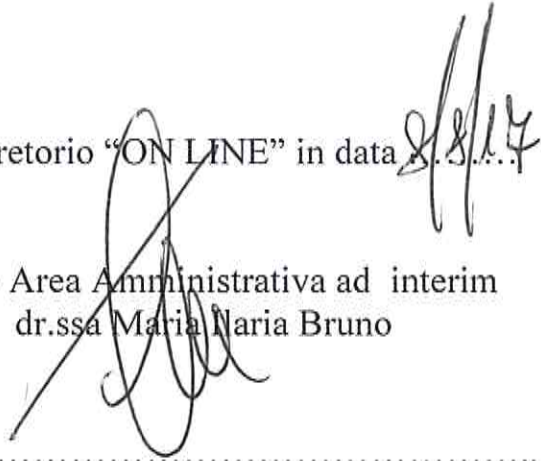
La Commissione Straordinaria
Dott. Antonio Reppucci
Dott.ssa De Caro M. Lollo
Dott. Francesco Greco

81

SI ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "ON LINE" in data 28/8/14

Il Dirigente Area Amministrativa ad interim
dr.ssa Maria Maria Bruno



Divenuta esecutiva per scadenza dei termini il

Il Dirigente Area Amministrativa
-dr.ssa Maria Ilarie Bruno

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio