



# Comune di Marano di Napoli

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
osl@pec.comune.marano.na.it

## DELIBERAZIONE ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE N. 09 DEL 29.06.2020

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATE DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO. PERIODO 01 OTTOBRE 2019 – 31 DICEMBRE 2019.**

Nell'anno 2020 del mese di giugno del giorno 29 alle ore 16.40 nella Sede Municipale del Comune di Marano di Napoli si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente tramite video- conferenza
Dott. Marco Chiauzzi	presente

Partecipa come Segretario, il Dott. Marco Chiauzzi.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, l'Istruttore Contabile del Comune di Marano di Napoli Dott.ssa Maria Tortora

### L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

#### PREMESSO

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organismo Straordinario Di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 25.02.2019 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organismo Straordinario Di Liquidazione: Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi;

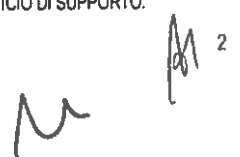
- che in data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti ed è stato nominato Presidente il Dott. Alfonso De Stefano;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avviso mediante pubblicazione in data 15.03.2019 sui due quotidiani, "Il Sole 24ore" e "Il Mattino";
- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune;
- stante la precaria assenza della Dott.ssa Machinè impossibilitata ad intervenire alla presente seduta, ma comunque partecipe con chiamata video-telefonica mediante l'applicazione Whatsapp procedura questa ammessa con deliberazione O.S.L. n. 6 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Attività di funzionamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione" sono state previste le modalità di riunirsi in audio-video-conferenza o solo in audio-conferenza;

#### RICHIAMATI:

- l'articolo 73 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.27 del 24.04.2020, rubricato "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che prevede la possibilità per gli Organi collegiali di disporre lo svolgimento delle proprie sedute in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
- l'art.103 del Decreto Legge n.18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.27 del 24.04.2020 e modificato dall'articolo 37 del Decreto Legge n. 23 del 08.04.2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 40 del 05.06.2020 rubricato "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che ha previsto la sospensione dei procedimenti amministrativi per il periodo tra il 23.02.2020 e il 15.05.2020;

#### CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis del DPR n. 378 del 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati che Testualmente recita "*Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";
- che con nota n. 13556 del 03/05/2019 e pec in pari data, veniva richiesto al Sig. Sindaco del Comune di Marano di Napoli l'assegnazione del dipendente Dott.ssa Maria Tortora all'Ufficio di Supporto dell'OSL;
- che con deliberazione n. 4 del 20/05/2019 veniva costituito l'Ufficio di Supporto dell'OSL, tutti dipendenti del Comune di Marano di Napoli, nelle persone di:
  1. Dott.ssa Maria Tortora – Istruttore Contabile – Cat. C – Pos. Economica C5;
  2. Sig. Tammaro Alfredo – Istruttore Contabile – Cat- C – Pos. Economica C5;
  3. Sig. Santoro Giovanni – Istruttore di Vigilanza Cat- C – Pos. Economica C5.
- che il predetto personale, appartenente all'Ufficio di Supporto, veniva autorizzato a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, per un massimo di 30 ore mensili cadauno, al

 2

- di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Presidente dell'O.S.L. e secondo le esigenze e le modalità dell'O.S.L. stesso, con la seguente deliberazione O.S.L. n. 13 del 26.09.2019;
- che il Presidente dell'OSL autorizzava il predetto personale con apposite note, così formulate:
    - autorizzazione prot. n. 27321/2019 del 27.09.2019 che autorizzava per il mese di ottobre 2019 per n. 30 ore mensili cadauno;
    - autorizzazione prot. n. 32183/2019 del 28.10.2019 che autorizzava per il mese di novembre 2019 per n. 30 ore mensili cadauno;
    - autorizzazione prot. n. 36529 che autorizzava il Sig. Giovanni Santoro e la Dott.ssa Maria Tortora per il mese di dicembre 2019 per n. 30 ore mensili cadauno;
  - che il dipendente Alfredo Tammaro con successiva deliberazione O.S.L. n. 16 del 25.11.2019 veniva individuato come personale appartenente al Gruppo di Lavoro – Servizio Economico Finanziario, e veniva autorizzato a svolgere per il periodo 01.12.2019 al 31.12.2019, lavoro straordinario al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Presidente dell'O.S.L., per un massimo di 15 ore;
  - che con che il Presidente dell'OSL autorizzava il Sig. Tammaro con apposita nota prot. n. 36531/2019 del 28.11.2019, per il mese di dicembre 2019 per n. 15 ore mensili cadauno per le attività di Supporto O.S.L.;
  - che con la nota n. 2548/2020 del 27.01.2020 con cui l'Ufficio di Supporto O.S.L. trasmetteva le relazioni quotidiane relative all'attività lavorativa svolta durante le ore di straordinario autorizzate, per il periodo dal 21.05.2019 al 31.12.2019;
  - che sono state verificate le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai componenti dell'Ufficio di supporto O.S.L. con le schede mensili relative all'attestazione di presenza in servizio del predetto personale;

**VISTO:**

- che il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 non ha in alcun modo integrato o modificato la disciplina in materia di finanziamento dei compensi per il lavoro straordinario contenuta nell'art. 14 del C.C.N.L. del 01/04/1999;
- le vigenti aliquote orarie per lo svolgimento di lavoro straordinario per la qualifica di inquadramento dei suddetti dipendenti, precisamente l'aliquota feriale per la posizione economica C5, attualmente corrispondente ad € 15,24;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di quanto spettante ai predetti dipendenti;

A voti unanimi, espressi secondo le modalità di legge

**DELIBERA**

1. di liquidare a favore del personale dipendente appartenente all'Ufficio di Supporto O.S.L., Dott.ssa Tortora Maria, Sig. Tammaro Alfredo e Sig. Santoro Giovanni, le prestazioni di lavoro straordinario rese nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019 sulla scorta della deliberazione autorizzativa n. n. 13/2019 il cui costo complessivo ammonta ad € 3.021,79 oltre gli oneri riflessi previsti per legge, imputando la cifra a carico degli oneri della liquidazione straordinaria:



<b>Periodo da liquidare:</b> <b>dal 01 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019</b>	
<b>Ufficio Di Supporto O.S.L.</b>	<b>Importo totale</b>
n. 3 persone cat. C	€ 3.021,79

2. di autorizzare i competenti uffici del Comune di Marano di Napoli a dare esecuzione alla presente deliberazione in favore degli aventi diritto di cui al punto 1, e ad effettuare tutte le operazioni contabili e di rito, secondo le procedure previste dal regolamento comunale di contabilità, mediante l'emissione di reversali di incasso e di mandati di pagamento, necessarie a far conseguire ai beneficiari le somme nette spettanti, nonché, nel contempo, a soddisfare le amministrazioni ed organi interessati per quanto dovuto per ritenute erariali ed oneri accessori, oltre a garantire tutti i restanti adempimenti successivi;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della Contabilità del Personale, allegando alla presente per fomarne parte integrante e sostanziale, il prospetto esplicativo contenente il monte ore da liquidare per ogni dipendente su indicato, specificando che il prospetto è escluso dalla pubblicazione in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e le disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

Alle ore 17:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

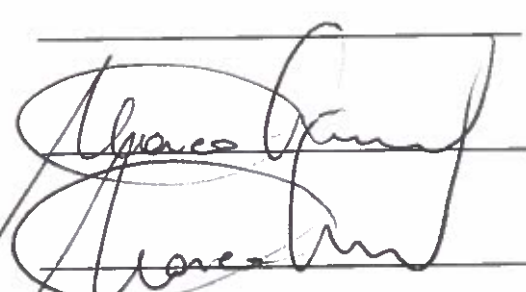
ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE Dott. Alfonso De Stefano



IL COMPONENTE Dott.ssa Rose Maria Machinè

IL COMPONENTE Dott. Marco Chiauzzi



Segretario della seduta, Dott. Marco Chiauzzi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott.ssa Maria Tortora

