



ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 8 DEL 08.08.2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO – DIPENDENTI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE RECUPERO EVASIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA.

Nell'anno 2019 del mese di agosto del giorno 08 alle ore 12⁰⁰ nella Sede Municipale del Comune di Marano di Napoli si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	Presente
Dott.ssa Rose Maria Machinè	Presente
Dott. Marco Chiauzzi	Presente

Partecipa come Segretario, il Dott. Marco Chiauzzi.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, l'Istruttore Contabile del Comune di Marano di Napoli, Dott.ssa Maria Tortora.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 25.02.2019 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario Di Liquidazione: Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi;
- che in data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario Di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusta deliberazione n. 01 del 27.02.2019 agli atti, con cui, tra l'altro, è stato nominato Presidente il Dott. Alfonso De Stefano;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando

chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni;

- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019;

VISTO:

- l'art. 253, commi 1 e 2 del T.U.O.E.L. , in base ai quali l'Organismo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- la richiesta del 08.07.2019 del Responsabile del Settore Polizia Municipale, con cui il Cap. Costa Brigida Aurelia ha individuato i dipendenti addetti al progetto di recupero dell'evasione delle sanzioni al Codice della Strada relative agli anni 2015 – 2016 – 2017 - 2018;
- la nota del giorno 21.06.2019 (di cui si allega copia) con la quale il Responsabile dell'Ufficio Contravvenzioni-CED, del Settore Polizia Municipale, con la quale il S.ten. Di Bonito Raffaele descrive le procedure che saranno svolte dall'Ufficio Contravvenzioni della Polizia Municipale:

- o Residuo ruolo coattivo anno 2015 per circa 250 atti per un ammontare complessivo di circa EURO 60.000,00
 - o Residuo ruolo coattivo anno 2016 per circa 3036 atti per un ammontare complessivo di circa EURO 700.000,00
 - o Prima emissione ruolo coattivo anno 2017 per circa 5213 atti per un ammontare complessivo di circa EURO 1.400.000,00
 - o Prima emissione ruolo coattivo anno 2018 per circa 1598 atti per un ammontare complessivo di circa EURO 1.300.000,00
- TOTALE EMISSIONE RUOLO EURO 3.400.00,00 CIRCA**

ELABORAZIONE DELLE FASI LAVORATIVE:

VARIE EMISSIONE RUOLO ANNI 2015-2016-2017-2018

- o Esaminare tutti i verbali in archivio nel n° di circa 24.000;
- o Eliminare i verbali pagati;
- o Estrapolare i verbali notificati per affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e presso altri;
- o Estrapolare tutti i ricorsi effettuati;
- o Controllare l'esito dei ricorsi;
- o Digitare nella banca dati Ruolo tutte le correzioni verbali da emettere;
- o Elaborare gli atti consequenziali per l'emissione ruolo coattivo.

ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DI CIRCA 3000 S.P.V. NON NOTIFICATI PER INTERVENUTA VARIAZIONE ANAGRAFICA DEI PROPRIETARI

- o Accertare presso la banca dati Anagrafe del Comune le variazioni avvenute;
- o Accertare presso le banche dati nazionali (PRA - MCTC - Anagrafe Tributaria) tutti i verbali con esito negativo al punto precedente;
- o Accertare presso l'Anagrafe di altri Comuni, tutti i casi negativi ai punti precedenti;
- o Digitazione delle variazioni accertate;

A voti unanimi, espressi secondo le modalità di legge

DELIBERA

1. di autorizzare i dipendenti del Comune di Marano di Napoli, indicati nella disposizione di servizio allegata, a prestare attività di lavoro a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione al di fuori dell'ordinario orario lavorativo fino a un massimo di trenta ore mensili per n.3 mesi e precisamente dal 01.09.2019 al 30.11.2019;
2. la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'OSL previa verifica dell'attività espletata, nella misura in cui sono state effettivamente rese e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto.

La presente Deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura della Segreteria Generale e sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione.

La presente deliberazione sarà trasmessa,

- al Sig. Sindaco;
- al Segretario Generale;
- al Dirigente dell'A.E.F.;
- al Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Alle ore 12⁰⁵ il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

f.to IL PRESIDENTE *Dott. Alfonso De Stefano*

f.to IL COMPONENTE *Dott.ssa Rose Maria Machinè*

f.to IL COMPONENTE *Dott. Marco Chiauzzi*

Il Segretario *Dott. Marco Chiauzzi*

[Handwritten signatures of the members of the Liquidation Organism]

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Maria Tortora

[Handwritten signature of Maria Tortora]



Da "poliziamunicipale.contravvenzioni@pec.comunemaranodinapoli.gov.it"
<poliziamunicipale.contravvenzioni@pec.comunemaranodinapoli.gov.it>
A "osl@pec.comunemaranodinapoli.gov.it" <osl@pec.comunemaranodinapoli.gov.it>
Data lunedì 8 luglio 2019 - 10:41

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ED APPROVAZIONE PINO DI LAVORO STRAORDINARIO

Come da accordi telefonici intercorsi in allegato alla presente si invia la richiesta di autorizzazione lavoro straordinario e relativo piano di lavoro.
Distinti Saluti Il comandante della Polizia Municipale Marano di Napoli Cap. B.A.Costa

Allegato(i)

comunicazione osl ruolo.pdf (268 Kb)



CITTA' DI MARANO DI NAPOLI
POLIZIA MUNICIPALE
Uff. Contravvenzione – C.E.D.

All'O.S.L. di Marano di Napoli
S E D E

Oggetto: Richiesta di autorizzazione ore di lavoro straordinario ed approvazione piano di lavoro

La scrivente Resp. Settore Polizia Municipale Cap. B. A. Costa, in considerazione della dichiarazione di dissesto Finanziario del Comune di Marano di Napoli, ratificato con deliberazione commissariale n. 204 del 16/10/2018, e che, a tanto facendo seguito, con decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione;

Considerato che ai sensi dell'art. 254 c.4 TUEL, l'obiettivo primario dell'O.S.L. è il risanamento finanziario dell'Ente;

Ritenuto che si rende necessario individuare e procedere al recupero dell'evasione tributaria e sanzionatoria tra le quali quella relativa all'applicazione del Codice della Strada;

Vista la nota n. 18630 del 21-06-2019 a firma del Responsabile Ufficio Contravvenzioni (Allegata alla presente) con la quale appalesa l'urgenza di emettere vari ruoli coattivi tesi al recupero dell'evasione;

Dato atto della cronica carenza di personale e delle ultime quiescenze di operatori di P.M. verificatesi;

per quanto tutto sopra esposto con la presente annotazione si propone di essere autorizzato all'approvazione e esecuzione di un piano organizzativo di lavoro extra ordinario al fine dell'emissione di ruoli coattivi per un importo complessivo pari a circa € 3.400.000,00.

Considerato che il personale dell'Ente può essere utilizzato dall'O.S.L., ai sensi dell'art. 253 del T.U.O.E.L., e che le prestazioni rese possono essere retribuite ai sensi dell'art. 4 c.8 bis D.P.R. 378/1993;

Si chiede all'O.S.L. di approvare l'allegato piano di lavoro (nota n. 18630 del 21-6-18), autorizzando il personale impiegato per l'esecuzione dello stesso ad effettuare le necessarie ore di lavoro straordinario finalizzate all'evasione degli anni 2015-16-17-18 nel periodo temporale far il 01/09/2019 al 31/11/2019.

Si rappresenta che il personale impiegato è stato da me individuato nei sottoelencati dipendenti, tutti appartenenti al corpo della Polizia Municipale:

S.Ten R. Di Bonito quale responsabile Uff. Contravvenzione CED

S.Ten A. Proto responsabile Uff. Contenzioso

S.Ten C. Pirozzi

S.Ten V. Cerullo

S.Ten M. Sica

M.Ilo L. Esposito

M.Ilo G. Delle Donne

M.Ilo G. Vollero

Distinti saluti

Responsabile Settore Polizia Municipale
Cap. ~~Engrida~~ Aurelia Costa



CITTA' DI MARANO DI NAPOLI
POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Centro Elaborazione Dati

Prot.

**Al Comandante della
Polizia Municipale di
Marano di Napoli
S E D E**

Oggetto: proposta esecuzione piano organizzativo di lavoro finalizzato all'accertamento ed emissione ruolo coattivo violazioni sanzioni al Codice della Strada

Lo scrivente Resp. Dell'Uff. Contravvenzione-CED S.Ten Raffaele Di Bonito del locale comando di Polizia Municipale Facendo seguito a quanto comunicato nella nota n° 31010 del 01/10/2018 relativa a giacenze lavorative ed alle problematiche di carenza di personale, con la quale si comunicava la difficoltà nell'emissione del ruolo coattivo anno 2018, visto che, dalla predetta data ad oggi viene a mancare una ulteriore unità operativa, e che incombe la scadenza per l'emissione del coattivo riferito all'evasione sanzionatoria del Codice della Strada dei rispettivi anni:

- Residuo ruolo coattivo anno 2015 per circa 250 atti per un ammontare complessivo di circa € 60.000,00
- Residuo ruolo coattivo anno 2016 per circa 3036 atti per un ammontare complessivo di circa € 700.000,00
- Prima emissione ruolo coattivo anno 2017 per circa 5213 atti per un ammontare complessivo di circa € 1.400.000,00
- Prima emissione ruolo coattivo anno 2018 per circa 1598 atti per un ammontare complessivo di circa 1.300.000,00

TOTALE EMISSIONE RUOLO € 3.400.00,00 CIRCA

Considerato che, per evadere predetta mole di lavoro con le unità in forza all'ufficio nei tempi ordinari di lavoro sicuramente non si riuscirà ad eseguire il carico di lavoro. Si propone di eseguire il lavoro in oggetto in tempi extra lavorativi, autorizzando lo scrivente a porre in essere un piano di lavoro utilizzando il personale necessario in orario di lavoro straordinario. Con l'obiettivo dell'emissione coattiva a mezzo concessionario "Agenzia Entrate Riscossioni" nel termine di Novembre 2018.



CITTA' DI MARANO DI NAPOLI
POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Centro Elaborazione Dati

• **Elaborazione delle fasi lavorative:**

VARIE EMISSIONE RUOLO ANNI 2015-2016-2017-2018

- Esaminare tutti i verbali in archivio nel n° di circa 24.000;
- Eliminare i verbali pagati;
- Estrapolare i verbali notificati per affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e presso altri;
- Estrapolare tutti i ricorsi effettuati;
- Controllare l'esito dei ricorsi;
- Digitare nella banca dati Ruolo tutte le correzioni verbali da emettere;
- Elaborare gli atti consequenziali per l'emissione ruolo coattivo.

ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DI CIRCA 3000 S.P.V. NON NOTIFICATI PER INTERVENUTA VARIAZIONE ANAGRAFICA DEI PROPRIETARI

- Accertare presso la banca dati Anagrafe del Comune le variazioni avvenute;
- Accertare presso le banche dati nazionali (PRA - MCTC - Anagrafe Tributaria) tutti i verbali con esito negativo al punto precedente;
- Accertare presso l'Anagrafe d'altri Comuni, tutti i casi negativi ai punti precedenti;
- Digitazione delle variazioni accertate;

Partecipanti al piano di lavoro:

Responsabile del piano: S.Ten R. Di Bonito

Operatori : S.Ten Cerullo V.zo

M.Ilo Esposito Lucio

M.Ilo Delle Donne G.nni

M.Ilo Proto Angelo

S.Ten Pirozzi Crescenzo

M.Ilo Vollero G.ro

In attesa di un sollecito riscontro si porgono distinti saluti

F.to Resp. Uff. Contravvenzione-C.E.D.

- S.Ten R. Di Bonito -