



ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 12 DEL 19.09.2019

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - INSERIMENTO COSTITUENDO ELENCO AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI PER GIUDIZI CIVILI, AMMINISTRATIVI- APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE

Nell'anno 2019 del mese di settembre del giorno 19 alle ore 11,20 nella Sede Municipale del Comune di Marano di Napoli si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente
Dott. Marco Chiauzzi	presente

Funge da Segretario della seduta, il Dott. Marco Chiauzzi.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, l'Istruttore del Comune di Marano di Napoli Dott.ssa Maria Tortora.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organismo Straordinario Di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 25.02.2019 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organismo Straordinario Di Liquidazione: Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi;
- che in data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario Di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti;
- che è stato nominato Presidente il Dott. Alfonso De Stefano;

CONSIDERATO:

- che il comune di Marano non dispone di un ufficio di Avvocatura Comunale
- che è intenzione di questo Organismo dotarsi di un apposito albo degli Avvocati di fiducia cui affidare gli incarichi in caso di contenzioso avverso le decisioni assunte e per tutelare gli adempimenti che questo Organismo è istituzionalmente chiamato ad assicurare;

RITENUTO:

- conseguentemente di approvare l'avviso pubblico di *manifestazione di interesse per l'inserimento nel costituendo elenco avvocati per affidamento incarichi legali per giudizi civili, amministrativi* allegato alla presente deliberazione disponendone la pubblicazione e la diffusione;
- di approvare contestualmente lo schema di convenzione che gli avvocati richiedenti l'iscrizione all'albo si impegnano a sottoscrivere all'atto del ricevimento dell'incarico da parte dell'OSL;

VISTI:

- il titolo VIII, capi II e III del D.LGS. N.267/2000 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida "Affidamento dei servizi legali" approvate con la deliberazione dell'ANAC n. 907 del 24/10/2018;

a voti unanimi, espressi secondo le modalità di legge

DELIBERA

- di approvare l'avviso pubblico di *manifestazione di interesse per l'inserimento nel costituendo elenco avvocati per affidamento incarichi legali per giudizi civili, amministrativi* allegato alla presente deliberazione (all. A), costituendone parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di convenzione che gli avvocati richiedenti l'iscrizione all'albo si impegnano a sottoscrivere all'atto del ricevimento dell'incarico da parte dell'OSL, allegato alla presente deliberazione (all. B) costituendone parte integrante e sostanziale;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco e al Segretario Generale, a cura dell'Ufficio di Supporto OSL.

La presente Deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dello art. 4 comma 6 del citato DPR 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura della Segreteria Generale e sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione.

Alle ore 11,40 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE Dott. Alfonso De Stefano
IL COMPONENTE Dott.ssa Rose Maria Machinè
IL COMPONENTE Dott. Marco Chiauzzi

Segretario della seduta Dott. Marco Chiauzzi



[Handwritten signatures of the President and two members of the Liquidation Organism]

[Handwritten signature of the Verbalizing Secretary]

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Maria Tortora
[Handwritten signature: Maria Tortora]



ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INSERIMENTO COSTITUENDO ELENCO AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI PER GIUDIZI CIVILI, AMMINISTRATIVI

L'Organismo Straordinario di Liquidazione istituito presso il Comune di Marano di Napoli con D.P.R. del 08.02.2019 ha necessità di istituire un Elenco di Avvocati ai quali affidare giudizi civili ed amministrativi che coinvolgano direttamente questo Organismo Straordinario di Liquidazione ed a tal fine

INVITA

gli avvocati iscritti all'apposito Albo professionale che vi abbiano interesse, a presentare apposita domanda di iscrizione.

A tal proposito si forniscono le seguenti indicazioni:

- i professionisti interessati, **nel termine di giorni 10 a decorrere dalla data successiva di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web dello stesso**, dovranno far pervenire a mezzo invio alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'OSL osl@pec.comunemaranodinapoli.gov.it apposita istanza;
- l'istanza dovrà riportare il seguente Oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER GIUDIZI CHE COINVOLGANO L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE";
- la richiesta di iscrizione nell'elenco, corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario, dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - 1- Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti dichiarazioni:
 - a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - c. Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d. Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 - "Legge anticorruzione" -, (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori, i dipendenti dell'Ente ed i componenti dell'O.S.L.);
 - e. Assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Marano di Napoli che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Marano di Napoli;
 - f. Iscrizione all'Albo degli Avvocati e abilitazione alle Magistrature Superiori;
 - g. Esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni;
 - h. Assenza, al momento dell'iscrizione, di contenzioso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contro il comune di Marano di Napoli ovvero di non avere presentato domanda di ammissione al passivo del dissesto affidato all'attuale Organismo Straordinario di Liquidazione;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'espressa indicazione di presa conoscenza e di accettazione del presente avviso e di ogni sua condizione;
- di autorizzare l'Ente al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

1. Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, verrà costituito l'Elenco di che trattasi secondo il criterio alfabetico. L'Elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

2. Conferimento degli incarichi

L'Organismo Straordinario di Liquidazione previa delibera di costituzione in giudizio, con proprio provvedimento individuerà, motivandone la scelta, il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale anche in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

In particolare si richiama l'orientamento Anac, che con delibera n. 1158/2016, ha evidenziato che nell'affidamento di un patrocinio legale le amministrazioni possono attuare i principi di cui all'art. 4 del codice dei contratti pubblici applicando sistemi di qualificazione, ovvero la redazione di un elenco di operatori qualificati, mediante una procedura trasparente e aperta, oggetto di adeguata pubblicità, dalla quale selezionare, su una base non discriminatoria, gli operatori che saranno invitati a presentare offerta. Quanto sopra deve avvenire sulla base di un principio di rotazione, applicato tenendo conto, nella individuazione della "rosa" dei soggetti selezionati, dell'importanza della causa e del compenso prevedibile. Qualora vi siano motivate ragioni di urgenza, dettagliatamente motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, si procederà all'affidamento diretto degli incarichi, sulla base di un criterio di rotazione.

È consentito un incarico congiunto nei casi in cui siano necessarie più professionalità e specializzazioni in relazione alla tipologia di contenzioso, in tal caso la parcella, sempre ridotta secondo quanto riportato nel presente avviso, sarà equamente divisa tra gli avvocati incaricati congiuntamente.

La scelta sarà effettuata a seconda della tipologia del contenzioso, previa informale procedura di valutazione del curriculum e dell'offerta economica (con un peso rispettivamente pari all'80% ed al 20%) attingendo i nominativi da invitare nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Per gli incarichi conferiti si procederà alla pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Marano di Napoli ed alla pubblicazione nella sezione "Dissesto" del Comune di Marano di Napoli.

3. Convenzione di incarico

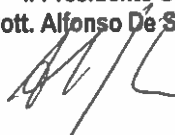
A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere la convenzione regolante l'incarico, il cui schema è approvato con delibera dell'OSL unitamente al presente avviso.

4. Pubblicità

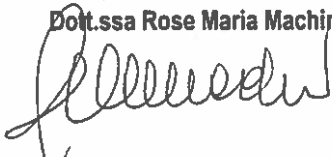
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web di questo Comune sezione "Bandi e avvisi" e le domande dovranno pervenire entro il 04.10.2019

Marano di Napoli li 19.09.2019

Il Presidente OSL
Dott. Alfonso De Stefano



IL COMPONENTE
Dott.ssa Rose Maria Machinè



IL COMPONENTE
Dott. Marco Chiauzzi



SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

Il/la sottoscritto/a.....

in esecuzione della Delibera di n. del in nome e per conto dell'OSL di Marano di Napoli

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE all'Avv., con studio in, perché formuli e formalizzi la costituzione

L'Avvocato nominato dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto delle norme contrattuali previste dalla convenzione , di seguito elencate.

1) L'incarico concerne la rappresentanza e difesa dell'Ente nel ricorso.....

2) La nomina comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni altra assistenza di carattere legale in merito all'incarico conferito. L'OSL potrà richiedere all'avvocato nominato pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, nonché su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che la medesima dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri diritti. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare preventivamente a quest'ultima ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa esecuzione alle pronunce giurisdizionali, impegnandosi a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine ai principali adempimenti processuali posti in essere, avendo cura di rimettere a questo OSL la copia degli atti più significativi prodotti in giudizio.

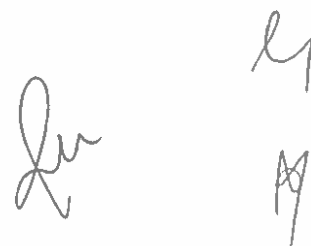
3) La facoltà di transigere spetta all'OSL, incombendo in capo al professionista incaricato il solo obbligo di prospettare all'OSL le soluzioni della controversia più favorevoli.

4) La responsabilità della gestione del giudizio, del rapporto professionale con eventuali domiciliatari e degli oneri connessi alla gestione della difesa, rimangono ad esclusivo carico del professionista che sottoscrive la presente convenzione.

5) L'avvocato incaricato dichiara formalmente di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado, con la controparte sopra indicata; dichiara, altresì, che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto della presente convenzione per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

6) QUANTIFICAZIONE DEL COMPENSO Il compenso per l'attività professionale di cui al presente incarico è stato statuito con delibera, sulla scorta del preventivo trasmesso dall'avv. a mezzo PEC, acquisito al protocollo dell'Ente in dataal n..... e ritenuto con la sopra citata delibera congruo ed adeguato in relazione all'importanza dell'attività svolta, sia con riferimento al richiamo ai parametri tabellari che all'indicazione delle fasi di giudizio.

7) La spesa verrà posta a carico degli oneri della gestione liquidatoria. Relativamente al rimborso degli esborsi e delle spese non imponibili, l'Avvocato incaricato dovrà preventivamente ottenere autorizzazione da parte dell'Ente nel caso in cui si rendesse necessario sostenere costi di importo elevato e comunque non connessi alle ordinarie attività di notifica degli atti o di estrazione di copie di atti;



8) L'avvocato incaricato presenterà la parcella delle proprie competenze professionali redatta secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate, entro 60 giorni dal deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce il presente incarico.

9) In caso di recesso, sia che esso provenga dall'osl, sia che esso provenga dall'Avvocato incaricato, ai sensi dell'art. 2237 c.c., rimane da parte del Cliente l'obbligo di corrispondere al Professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per la sola attività effettivamente svolta fino al momento dell'esercizio del diritto di recesso, dell'evento estintivo o dell'emissione del provvedimento giurisdizionale, e conformemente al DM n. 55/2014 e secondo i minimi tariffari.

10) L'OSL metterà a disposizione dell'Avvocato la documentazione in proprio possesso rilevante per la definizione della controversia. Il professionista riceverà copia conforme degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquistato l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

11) L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto di ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico, che con la presente è conferito e accettato.

12) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, e succ. mod. e int.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.