



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

*Rendere la presente immediatamente
Esecutiva.*

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 39 del 22.10.2021

Oggetto: Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto “ C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 art. 13 e segg. – Area delle Posizioni Organizzative – Adozione Regolamento”.

L'anno 2021 il giorno ventidue del mese di Ottobre alle ore 10:30 in videoconferenza, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione del Comune di Marano di Napoli . ex art. 143 comma 12 D. Lgs 267/2000 nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.

Esistono in presenza immoderata
di...



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto "C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento".

Il Responsabile del Settore IV Programmazione, Risorse Umane e Controlli, nominato con Decreto della Commissione Straordinaria nr. 6 del 11.10.2021:

Premesso che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinaria di allora, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs. n. 267/2000;
- con DPR del 08/02/2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con DPR del 18/06/2021 è stata nominata la sottoscritta Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021;

Considerato che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale nr. 15 del 22.09.2021 sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale nr. 21 del 06.10.2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente", veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, prevedendo la soppressione delle Aree della Dirigenza e la contestuale articolazione della struttura dell'Ente in 7 settori e un'unità di staff;

Considerato che, la Commissione Straordinaria ha ridefinito l'assetto delle posizioni organizzative (P.O.) dell'Ente ai sensi del comma 3, dell' art.13, del CCNL 21.05.2018, approvando la deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto "C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento" con relativo regolamento allegato, quale parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa;

Considerato:

- che nell'allegato regolamento della suddetta deliberazione, all'articolo 6, rubricato "Valore economico della retribuzione di posizione" è indicata la tabella contenente le sette fasce di attribuzione del punteggio conseguito con la graduazione delle Posizioni Organizzative e del corrispondente l'importo della retribuzione di posizione calcolato a sua volta, in proporzione al massimo valore attribuibile;
- che nella suddetta tabella, per i dipendenti di categoria C, è indicato, per mero errore, come massimo valore di retribuzione, l'importo di € 9.000,00 anziché di € 9.500,00, e come minimo valore di retribuzione, l'importo di € 3.500,00 anziché di € 3.000,00, come previsto dall'articolo 15 comma 3 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Città di Monaco di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Il presente documento è stato redatto in conformità con le disposizioni di legge in vigore e rappresenta l'opinione della Commissione di cui fa parte il sottoscritto. Il contenuto è riservato e non deve essere divulgato pubblicamente. Per qualsiasi informazione, si prega di contattare l'Ufficio di riferimento.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

- che tale mero errore richiede, per i dipendenti di categoria C, il ricalcolo dell'importo di retribuzione assegnato alle varie fasce prendendo come base di calcolo l'importo minimo di € 3.000,00 e l'importo massimo di 9.500,00, come previsto dall'articolo 15 comma 3 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, rettificando la tabella riportata al citato articolo 6;

Ravvisata, la necessità di sostituire la tabella riportata all'art. 6 rubricato "*Valore economico della retribuzione di posizione*" del regolamento inerente l'Area delle Posizioni Organizzative approvato quale parte integrante e sostanziale con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale n. 23/2021;

Acquisiti, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta Comunale n. 23/2021 avente ad oggetto "*C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento*";

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Visto il D. Lgs. 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), 1) ml , n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. **Di rettificare** la deliberazione, adottata con i poteri di Giunta Comunale, della Commissione Straordinaria, n. 23/2021 avente ad oggetto "*C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento*" e nello specifico l'articolo 6 dell'allegato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative composto da n. 7 articoli e da n. 1 Scheda per l'anagrafica della Posizione Organizzative (P.O.) e da n. 1 Scheda per la graduazione della Posizione Organizzative (P.O.), prevedendo in sostituzione la seguente tabella:

3.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Fascia	Intervallo punteggi		Valore Retribuzione di Posizione ctg. D	P. O. ctg. C
	da	a		
1	31	40	5.000,00	3.000,00
2	41	50	8.000,00	4.750,00
3	51	60	10.000,00	5.950,00
4	61	80	12.000,00	7.125,00
5	81	85	14.000,00	8.350,00
6	86	90	15.000,00	8.900,00
7	91	100	16.000,00	9.500,00

4. **Di riapprovare** con la modifica di cui al punto precedente, il Regolamento che disciplina l'Area delle Posizioni Organizzative composto da n. 7 articoli e da n. 1 Scheda per l'anagrafica della Posizione Organizzativa e da n. 1 Scheda per la graduazione della Posizione Organizzativa che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
5. **Di disporre** la pubblicazione sul sito web del Comune, secondo le modalità previste dal D. Lgs 33/2013, del presente atto e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
6. **Di trasmettere** copia del presente atto e dell'allegato ivi richiamato, ai Responsabili di Settore, all'OIV, all'Ufficio Personale, alle OO.SS. e alla R.S.U.;
7. **Di demandare** al responsabile del settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, l'adozione degli atti, di propria competenza, connessi e consequenziali alla presente deliberazione;
8. **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 134, comma IV del D.lgs. 267/2000.

Il Responsabile Settore IV

Dott. Renato Spedalieri





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, con parere favorevole dello stesso Responsabile, relativa alla: Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto “C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento”.

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta del Responsabile del IV Settore, avente ad oggetto “Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto “C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento”;
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri del/la

() GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:

Responsabile del Settore IV Programmazione, Risorse Umane e Controlli

Oggetto: Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto "C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento".

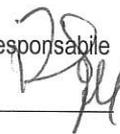
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE SETTORE Dott. Renato Spedalieri _____	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile _____  
IL RESPONSABILE Servizio economico-finanziario Dott. Renato Spedalieri _____	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile _____  



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E VALUTAZIONE ECONOMICA

Allegato alla Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39 del 22/10/2021
avente ad oggetto "Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto "C.C.N.L. del Comparto
Funzioni Locali 21/05/2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento".

INDICE

	pag.
Articolo 1 PREMESSA	3
Articolo 2 INDIVIDUAZIONE, DURATA E REVOCA DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
Articolo 3 VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (PESATURA) E RELATIVA INDENNITÀ	4
Articolo 4 PRESTAZIONE LAVORATIVA E INCARICHI AGGIUNTIVI	5
Articolo 5 FATTORI DI VALUTAZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	6
Articolo 6 VALORE ECONOMICO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	6
Articolo 7 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	7
 TABELLA - FATTORI E SOTTOFATTORI	 8
 ANAGRAFICA INCARICATO DI P.O.	 9
 SCHEDE GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	 10

ARTICOLO 1 PREMESSA

1. Ai sensi degli artt. 13 e segg. del CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali, il Comune di Marano di Napoli disciplina le posizioni di lavoro (Posizioni Organizzative/P.O.) istituite per lo svolgimento di funzioni di direzione di strutture organizzative interne caratterizzate da una particolare complessità operativa e da un elevato livello di autonomia organizzativa-gestionale, per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali.
2. Le posizioni di lavoro istituite dall'amministrazione comunale si caratterizzano:
 - a. per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e dei risultati attesi e sono correlate all'organigramma funzionale adottato dal Comune;
 - b. per lo svolgimento di attività richiedenti un'elevata professionalità per le quali può essere prevista anche l'iscrizione ad albi/elenchi professionali riconosciuti e/o disciplinati da norme di livello nazionale e che richiedono una competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario;
 - c. per una elevata professionalità acquisita attraverso rilevanti esperienze lavorative di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
3. Il Sindaco *pro tempore* è competente a individuare, tra il personale dipendente appartenente alla categoria D, quello a cui assegnare la titolarità di una P.O. istituita presso l'Ente, previo esperimento di un interpello interno a cura del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale.
4. L'Organismo di Valutazione (o altro Organismo che svolge funzioni analoghe) è competente alla graduazione (Pesatura) delle P.O..
5. In ogni fase del procedimento di graduazione delle P.O. l'Organismo di cui al comma precedente può chiedere il supporto del Segretario Generale del Comune.

ARTICOLO 2 INDIVIDUAZIONE, DURATA E REVOCA DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Le Posizioni Organizzative istituite presso il Comune di Marano di Napoli coincidono con l'Unità di massima dimensioni organizzativa dell'Amministrazione.
2. Il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 dispone che dette P.O. possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito dal Sindaco *pro tempore* con proprio decreto.
3. In deroga a quanto previsto al precedente comma 2, la titolarità di una P.O. può essere assegnata ad un dipendente dell'Ente classificato nella categoria C o B fatto salvo la verifica sulla sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi previsti dal CCNL e da altre disposizioni normative regolamentari.
4. Nell'individuazione del dipendente a cui assegnare la titolarità di una delle P.O., il Sindaco del Comune tiene conto:
 - a. degli elementi caratterizzanti la P.O. da ricoprire come elencati al comma 2, dell'articolo 1, che precede;

- b. della natura, delle caratteristiche e della complessità dei programmi che l'amministrazione si è prefissa di realizzare e del livello di complessità gestionale che richiede la struttura da assegnare;
 - c. del livello di qualificazione professionale, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità, delle esperienze: acquisite e delle competenze possedute dal personale da incaricare.
5. Gli incarichi di posizione organizzativa hanno una durata non inferiore ad un anno e possono essere rinnovati con le medesime formalità.
 6. Entro i 30 giorni successivi alla scadenza dell'incarico il Sindaco deve formalizzare l'eventuale rinnovo, ovvero decidere in maniera diversa, anche con riferimento all'organizzazione strutturale dell'Ente; durante il suddetto periodo l'incaricato continua ad esercitare le proprie funzioni al fine di garantire la continuità della gestione.
 7. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi;
 - b) risultati di performance individuale negativi inerenti la gestione della posizione assegnata che hanno causato ritardi e/o omissioni nella gestione delle attività di competenza, ovvero di quelle gestite da altre Strutture dell'Ente con conseguenti evidenti scostamenti dagli obiettivi da perseguire.
 8. L'accertamento e la formalizzazione di una valutazione non positiva deve essere sempre preceduta da contraddittorio tra le parti interessate e fatta salva la possibilità della P.O. di essere assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o da persona di sua fiducia a cui conferisce specifico mandato.
 9. La revoca dell'incarico di P.O. comporta solo un mutamento di funzioni e la restituzione dell'interessato ai compiti propri della qualifica d'appartenenza, fatta salva l'adozione di eventuali altri provvedimenti di natura disciplinare connessi alla gravità delle eventuali inadempienze accertate.
 10. La revoca dell'incarico di P.O. è disposta dal Sindaco previo parere del Segretario Generale del Comune.

ARTICOLO 3

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (PESATURA) E RELATIVA INDENNITÀ

1. La determinazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative si fonda:
 - a) sul grado di complessità tecnico-organizzativa che richiede ciascuna P.O.;
 - b) sulla rilevanza strategica definita per ciascuna P.O.;
 - c) sul livello di complessità richiesto per la gestione delle funzioni e delle attività specifiche per ciascuna P.O. con particolare attenzione a quelle aventi rilevanza esterna.
2. Alla pesatura di ciascuna P.O. è correlata una parte del trattamento economico accessorio previsto per il personale della categoria D incaricato di P.O. quale la Retribuzione di Posizione.
3. L'importo della retribuzione di posizione, per incarichi assegnati a dipendenti classificati nella categoria D, varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

4. L'importo della retribuzione di posizione, per incarichi assegnati a dipendenti classificati nella categoria C o B, varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.
5. La suddetta retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
6. Ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione, a ciascuna posizione organizzativa individuate presso l'Ente, il Sindaco, sulla base dell'attività valutativa svolta dall'Organismo di cui all'articolo 1, indica nell'atto di nomina il valore economico delle posizioni organizzative e la durata dell'incarico.
7. La valutazione economica di una o più P.O. può essere riformulata in presenza di situazioni che per il loro peso (organizzazione-gestionale) e per la loro ampiezza (livello di responsabilità e strategicità) richiedono una rivalutazione dei fattori di pesatura, così come per il sopraggiungere di situazioni che richiedono, comunque, di intervenire sulla valutazione economica di tutte le P.O..
8. La richiesta di rideterminazione di una P.O. deve essere debitamente motivata; la richiesta viene inoltrata all'Organismo di Valutazione per il tramite del Segretario del Comune.

ARTICOLO 4

PRESTAZIONE LAVORATIVA E INCARICHI AGGIUNTIVI

1. Le prestazioni eventualmente rese dal dipendente incaricato di Posizione Organizzativa, in aggiunta rispetto al minimo delle 36 ore, o se a tempo parziale, alle 18 ore settimanali in relazione all'incarico affidato e agli obiettivi da conseguire, non possono considerarsi straordinarie ma ordinario orario di lavoro e, pertanto, non sono retribuite e neppure danno titolo o diritto ad eventuali recuperi compensativi ad esclusione di compensi aggiuntivi quali i trattamenti accessori richiamati dal CCNL di comparto e di quelli espressamente previsti da specifiche leggi.
2. Il personale incaricato di Posizione Organizzativa con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con orario su due giorni settimanali, può recuperare i ritardi ed i permessi orari con corrispondente prestazione lavorativa in una ulteriore giornata concordata preventivamente con l'amministrazione, senza effetti di ricaduta sulla regola del proporzionamento degli istituti contrattuali applicabili.
3. I titolari di Posizione organizzativa sono sempre a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle responsabilità affidatagli collegate alla rilevanza ed alle effettive necessità delle funzioni da svolgere nei servizi attivi di rispettiva competenza.
4. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata della stessa, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzioni di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.
5. La definizione della percentuale di cui al comma che precede, su cui calcolare il maggior importo da attribuire alla P.O. interessata, è demandata alla competenza dell'Organismo di cui al comma 4 dell'articolo 1, del presente atto il quale dovrà tener conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.
6. Ogni altro ulteriore maggiore impegno richiesto al personale incaricato di P.O. trova esclusivo ristoro e riconoscimento nell'ambito delle voci di trattamento accessorio rappresentate della retribuzione di posizione e da quella di risultato e comunque nel rispetto ed entro i limiti delle disposizioni contrattuali vigenti.
7. Nell'ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale

presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli articoli 13 e 14 del CCNL del 22/01/2004, ferma la disciplina generale, i trattamenti accessori sono corrisposti secondo le modalità previste dal CCNL vigente.

ARTICOLO 5

FATTORI DI VALUTAZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. La definizione dei fattori di valutazione delle P.O. è strettamente correlata ai criteri elencati all'articolo 3, comma 1, del presente regolamento.
2. È prevista la valutazione di n. 3 Fattori ciascuno dei quali è scomposto in diversi sotto-fattori che vanno valutati mediante l'attribuzione di un punteggio definito nell'ambito di una scala graduata che va da un valore minimo a un valore massimo, come indicato nella tabella denominata "Fattori e Sotto-fattori" che segue, nella quale è riportata, in maniera non esaustiva, in corrispondenza di ciascun sotto-fattore, una descrizione.
3. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun Fattore, calcolata quale somma dei punteggi assegnati ai corrispondenti sotto-fattori, rappresenta il punto di riferimento per la determinazione del valore economico da attribuire a ciascuna P.O..
4. L'Organismo di valutazione utilizza la scheda allegata al presente regolamento la quale, una volta compilata, viene inoltrata al Sindaco; la scheda datata e sottoscritta viene trasmessa agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

ARTICOLO 6

VALORE ECONOMICO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

1. Fatta salva l'eventuale rideterminazione in base ad intese con altri enti per le ipotesi di cointerimento di dipendenti incaricati di posizione organizzativa, il valore economico della retribuzione di posizione è attribuito in relazione al punteggio complessivo assegnato in esito al processo valutativo di cui sopra, secondo le seguenti fasce:

Fascia	Intervallo punteggi		Valore Retribuzione di Posizione ctg. D	P. O. ctg. C
	da	a		
1	31	40	5.000,00	3.000,00
2	41	50	8.000,00	4.750,00
3	51	60	10.000,00	5.950,00
4	61	80	12.000,00	7.125,00
5	81	85	14.000,00	8.350,00
6	86	90	15.000,00	8.900,00
7	91	100	16.000,00	9.500,00

Settore n. _____ “ _____ ”

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

FATTORE A “DIMENSIONE E GESTIONE (PROFILO INTERNO)” - Punteggio da 5 a 10 punti

Sottofattore	Elementi	Punti Attribuibili	Punti Attribuiti
Uffici e Personale	Dipendenti assegnati n. _____ U.O./Uffici n. _____	Fino a 10 punti	Liv. A1 _____
		Fino a 7 punti	Liv. A2 _____
		5 punti	Liv. A3 _____

FATTORE B “COMPLESSITÀ, RILEVANZA E RESPONSABILITÀ” - Punteggio da 11 a 40 punti

Sottofattori	Punti Attribuibili	Livello	Valore	Punti Attribuiti
B1 – Complessità nella gestione tecnico organizzativa correlata alle funzioni di competenza	da 3 a 10 punti max	Basso	3 punti	B1- _____
		Medio	Fino a 5	
		Alto	Fino a 7	
		Elevato	Fino a 10	
B2 – Rilevanza e impegno professionale richiesti per la specificità di ciascuna P.O.	da 4 a 15 punti max	Basso	4 punti	B2- _____
		Medio	Fino a 7	
		Alto	Fino a 10	
		Elevato	Fino a 15	
B3 – Livello di Responsabilità	da 4 a 15 punti max	Basso	4 punti	B3- _____
		Medio	Fino a 7	
		Alto	Fino a 10	
		Elevato	Fino a 15	

FATTORE C “RILEVANZA E PRIORITÀ STRATEGICA” - Punteggio da 15 a 50 punti

Sottofattori	Punti Attribuibili	Livello	Valore	Punti Attribuiti
C1 – Strategicità della posizione organizzativa	da 15 a 50 punti max	Medio	3 punti	C1- _____
		Medio/Alto	Fino a 5	
		Alto	Fino a 7	
		Elevato	Fino a 10	
		Determinante	Fino a 50 punti	

(B1+B2+B3+C1)Totale punteggi

Retribuzione di Posizione

€ _____

Luogo e data _____

L'Organo di Valutazione



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

ANAGRAFICA INCARICATO DI P.O.

Area/Settore: _____

Cognome e Nome: _____

Categoria: Liv. giuridico _____ Liv. Economico _____ dal _____

Titolare della Posizione Organizzativa dal _____

Tipologia del rapporto di lavoro: _____

Anni di servizio complessivi _____

Precedenti incarichi di responsabilità _____

ANNO	SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE

Data _____

Firma P.O.

TABELLA - FATTORI E SOTTOFATTORI

FATTORE A “DIMENSIONE E GESTIONE (PROFILO INTERNO)” - Punteggio da 5 a 10 punti			
Sotto-fattore		Descrizione	
Uffici e Personale	Liv. A1	Settore nel quale il rapporto tra il personale in servizio e le strutture interne istituite (U.C./Uffici) non è completamente adeguato, rispetto alle attività da gestire. Si possono attribuire fino a 10 punti.	
	Liv. A2	Settore nel quale il rapporto tra il personale in servizio e le strutture interne istituite (U.C./Uffici) è mediamente adeguato, rispetto alle attività da gestire. Si possono attribuire fino a 07 punti.	
	Liv. A3	Settore nel quale il rapporto tra il personale in servizio e le strutture interne istituite (U.C./Uffici) è adeguato, rispetto alle attività da gestire. Si possono attribuire fino a 05 punti.	
FATTORE B “COMPLESSITÀ, RILEVANZA E RESPONSABILITÀ” - Punteggio da 11 a 40 punti			
Sotto-fattori	Descrizione	Livello	Valore
B1 – Complessità nella gestione tecnico organizzativa correlata alle funzioni di competenza	Definisce l'ampiezza e l'intensità che la posizione richiede nella gestione delle relazioni interne e esterne (<i>stakeholder</i> interni/esterni)	Basso	3 punti
		Medio	Fino a 5
		Alto	Fino a 7
		Elevato	Fino a 10
B2 – Rilevanza e impegno professionale richiesti per la specificità di ciascuna P.O.	Definisce l'intensità, la numerosità, la frequenza e la rilevanza degli adeguamenti formativi che la posizione richiede ed è connessa alla professionalità, alla qualificazione e alla competenza specialistica necessarie per svolgere il ruolo assegnato.	Basso	4 punti
		Medio	Fino a 7
		Alto	Fino a 10
		Elevato	Fino a 15
B3 – Livello di Responsabilità	Individua il livello di responsabilità che la gestione della Posizione richiede in relazione allo scenario normativo che ne definisce le funzioni, all'ampiezza delle deleghe e alle possibili implicazioni d'ordine finanziario, patrimoniale e di immagine che può soffrire il Comune.	Basso	4 punti
		Medio	Fino a 7
		Alto	Fino a 10
		Elevato	Fino a 15
FATTORE C “RILEVANZA E PRIORITÀ STRATEGICA” - Punteggio da 15 a 50 punti			
Sotto-fattori	Descrizione	Livello	Valore
C1 – Strategicità della Posizione Organizzativa	La rilevanza strategica della P.O. viene definita in relazione alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle azioni strategiche alle quali l'amministrazione intende dare priorità, di volta in volta. Il contenuto dei documenti di programmazione e gli atti di indirizzo ne costituiscono fondamento.	Medio	15 punti
		Medio/Alto	Fino a 20
		Alto	Fino a 25
		Elevato	Fino a 35
		Determinante	Fino a 50

2. Nell'ipotesi in cui il Sindaco intenda avvalersi della deroga di cui all'art. 13, comma 2, lett. a), del CCNL 21/05/2018, la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione spettante all'incaricato di P.O. è indicato in corrispondenza della fascia sopra riportata.
3. Alla quota di retribuzione di posizione da corrispondere al personale incaricato di P.O., a tempo parziale di durata non inferiore al 50%, si applica il principio di riproporzionamento.
4. In ogni caso, la definizione della indennità di posizione spettante al personale incaricato di P.O. deve tenere conto di quanto stabilito in sede di C.C.D.I. e della effettiva disponibilità delle risorse economiche necessarie che, qualora, insufficienti, saranno gradualmente ridotte per ciascuna P.O., fatta salva la garanzia degli importi minimi previsti dal vigente CCNL.

ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Il presente regolamento entra in vigore successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni contestualmente alla deliberazione che lo approva ed è soggetto alle specifiche forme di pubblicazione previste.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme legislative in materia ed ai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro, nonché alle disposizioni regolamentari con esso compatibili.
3. Sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto e, comunque, incompatibili con la disciplina contenuta nel precedente regolamento.

Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA
firmato digitalmente

dott. Giuseppe GARRAMONE
firmato digitalmente

dott. Valentino ANTONETTI
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO
firmato digitalmente



PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere **dal 22.10.2021**

Marano di Napoli li 22.10.2021

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

(X) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 22.10.2021

IL RESPONSABILE



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE

