



Realizzazione Azione C del Progetto “Partecipazione e cambiamento” - CUP G99G18000090006 – finanziato, nell'ambito delle ITIA dal POR Campania FSE 2014/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI PARTNER ABILITATO ALLA REALIZZAZIONE DEI TIROCINI DI INCLUSIONE ATTIVA

PREMESSA

A seguito dell'avviso pubblico della Regione Campania allegato al decreto n. 191 del 22/06/2018 (su BURC n. 44 del 25/06/2018) e relativo al programma “Intese Territoriali di Inclusion Attiva”, con determina UDP n. 270 del 19/09/2018 veniva ammessa la manifestazione di interesse presentata dal costituendo RTI tra le Cooperative Sociali “Giglio” e “A Mano a Mano, la Fondazione Religiosa “Regina Pacis”, il Liceo Scientifico Statale “Brunelleschi” di Afragola (NA) e “Gangi Group S.r.l.” ente di formazione accreditato presso la Regione Campania.

I citati soggetti e l'Ambito territoriale, in data 13.5.2019, con scrittura privata autenticata rep. N 1789, costituivano una ATS

Il liceo statale “Brunelleschi”, attuatore dell'azione C) prevista dal succitato avviso regionale, per giustificati motivi ha chiesto di recedere dall'ATS

Art 1 oggetto dell'avviso

Il presente avviso disciplina la procedura per la individuazione di un soggetto economico, che manifesti il proprio interesse e che abbia i requisiti del regolamento regionale n 9/2010, che sostituisca il liceo scientifico statale “Brunelleschi” di Afragola nell'ATS costituita tra l'Ambito 15 e altri partner per la realizzazione dell'azione C) “tirocini di inclusione sociale” delle iniziative territoriali di inclusione attiva (ITIA) finanziate dal POR Campania FSE 2014/2020

Art. 2 - Soggetti invitati a partecipare

Possono presentare la propria manifestazione di interesse esclusivamente i soggetti previsti alle lettere e), f) con esclusione degli enti ausiliari, ed h) dell'art. 25, comma 2, del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii. a condizione

- che non siano inclusi in altre associazioni costituite con Ambiti territoriali per la realizzazione delle ITIA finanziate ai sensi dell'avviso regionale richiamato in premessa
- che siano in possesso dei requisiti generali previsti all'art 80 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm.

Art. 3 impegni del subentrante e compenso spettante

Il soggetto che subentrerà al liceo scientifico statale “Brunelleschi” di Afragola assume tutti gli obblighi previsti dalla convenzione n 1789/2019 e dalla convenzione allegata alla determinazione UDP n 89/2021 relativa alla regolamentazione dei rapporti interni all'ATS; il subentrante, tuttavia

non potrà invocare le facilitazioni concesse nella citata convenzione al liceo scientifico statale “Brunelleschi quale Amministrazione Pubblica, per cui lo stesso subentrante sarà tenuto ad osservare tutte le clausole e tutti gli obblighi di rendicontazione previste per i partner dell'ATS che non siano Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione si riserva di modificare la convenzione allegata alla citata determina n 89/2021 al fine di adattare le modalità di rendicontazione dell'azione C) alla diversa natura del soggetto subentrante

Il soggetto che sostituirà il liceo e realizzerà l'azione C dell'avviso regionale avrà diritto, con le modalità previste nella convenzione allegata alla determina n 89/2021, ad un compenso forfettario e onnicomprensivo di ogni spesa (UCS) pari ad € 500 per ogni tirocinio attivato sino ad un massimo di 50 tirocini

L'Ambito territoriale non assicura che potranno essere attivati tirocini nella misura massima prevista atteso che gli stessi conseguono alle scelte dei soggetti beneficiari in possesso dei requisiti di ammissione ,

Art. 4 - Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2021 in un apposito plico chiuso, sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura “Manifestazione di interesse per la sostituzione di un partner nella ATS costituita per la realizzazione delle ITIA ”**

Il plico dovrà pervenire:

- a mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune capofila Marano di Napoli, sito in via Corso Umberto - CAP 80016, nelle ore d'ufficio;
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Marano di Napoli - capofila Ambito N15, Corso Umberto, n. 16 CAP 80016, Marano di Napoli (NA);

Le manifestazioni pervenute oltre il termine indicato, con modalità e forme diverse rispetto a quelle previste saranno escluse

Art. 5 – documentazione da includere nel plico

A pena di non ammissione, nel plico dovrà essere inclusa una busta, contrassegnata dalla lettera e riportante la scritta “manifestazione di interesse per sostituzione partner ITIA - documentazione amministrativa” che chiusa con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura dovrà contenere quanto segue

A PER TUTTI I PARTECIPANTI

1) Manifestazione di interesse, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti;

2) DGUE disponibile in formato editabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e I**

3) dichiarazione di conoscere ed accettare la convenzione allegata alla determina UDP 89 del 27.5.2021 e di tutti gli atti ivi richiamati ; tale determina è scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.marano.na.it/web/albo-pretorio-storico/?action=visatto&id=1651>

4) dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare che le facilitazioni concesse nella citata convenzione al liceo scientifico statale “Brunelleschi”, quale Amministrazione dello Stato, non si applicano al soggetto subentrante per cui lo stesso sarà tenuto ad osservare tutte le clausole previste per i partner aventi natura di soggetto “privato”

5) dichiarazione di impegno alla stipula di convenzione per subentrare nella convenzione n 1789/2019 all'liceo statale Brunelleschi di Afragola ed impegno realizzare l'azione C) dell'avviso regionale che finanzia le ITIA ;

6) dichiarazione di non essere incluso in altri raggruppamento costituito con altri Ambiti territoriali per la realizzazione delle ITIA

7) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;

B) Per le istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro;
atto costitutivo

convenzione sottoscritta con la Regione, o copia dell'accreditamento o autorizzazione regionale

C) per le comunità terapeutiche
iscrizione albo regionale

D) per le cooperative sociali
iscrizione albo regionale;
copia certificato revisione

E) per i soggetti autorizzati alla intermediazione dall'ANPAL
copia della relativa autorizzazione

F) per i soggetti autorizzati dalla Regione ai sensi della legge regionale n. 14/2009
copia della relativa autorizzazione

Nel plico dovrà essere altresì inclusa una seconda busta, contraddistinta dalla lettera B, denominata "manifestazione di interesse per sostituzione partner ITIA - offerta tecnica" che dovrà contenere i seguenti documenti per la valutazione dell'offerta

a) un progetto per la realizzazione di un progetto di tirocinio

b) curriculum riportante le esperienze maturate dalla impresa partecipante nella realizzazione di tirocini di inclusione sociale, con allegata la documentazione probatoria dei tirocini promossi e realizzati

c) eventuali convenzioni sottoscritte con imprese ospitanti, eventualmente accompagnate dalla relazione di cui alla lettera a5 dei criteri previsti all'art 7

d) una relazione riportante una analisi del contesto socio / lavorativo dei Comuni dell'Ambito

Le offerte incomplete della documentazione richiesta per l'attribuzione del punteggio non saranno valutate

art. 6 modalità di scelta

L'impresa che ha manifestato l'interesse è scelta attraverso la valutazione dell'offerta tecnica che verrà effettuata da un'apposita commissione secondo i criteri riportati all'art. 7

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri di tipo quantitativa (qn) cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio ove ne ricorra il presupposto

b) per i criteri di tipo qualitativo (ql) a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

S_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)i}$ è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Moltobuono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Non idonea	0

In cui:

Ottimo: Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Non idonea: la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Art. 7 – Criteri per la scelta del partecipante

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

	Criteri di valutazione	Punti	tipo
a1	Analisi del contesto Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze specifiche previste dall'azione C)	10	ql
a2	Curriculum del soggetto interessato; sono valutate solo le esperienze maturate per la realizzazione di tirocini di inclusione sociale	Max 15 pp 0,10 per ciascun tirocinio realizzato	Qn
a3	Qualità di un progetto di tirocinio formativo tipo	40	ql

	<p>Il progetto dovrà specificare: <i>la metodologia utilizzata, tipologia di attività da realizzare, rispondenza della proposta ai fabbisogni del territorio; la idoneità del tirocinio ad una stabilità occupazionale, piano di monitoraggio e valutazione, aspetti innovativi della proposta progettuale).</i></p>		
a4	Convenzioni sottoscritte con imprese per l'attivazione di tirocini	0,50 punto per convenzione sino ad un max di 10 pp	qn
a5	<p>Idoneità delle convenzioni stipulate a favorire l'impiego del tirocinante</p> <p>ciascuna convenzione dovrà essere accompagnata da una relazione e da altra documentazione dalla quale rilevare se l'impresa ospitante ha una domanda di mercato in espansione al fine di verificare l'idoneità del tirocinio alla careazione di un futuro occupazionale del tirocinante</p>	<p>25 pp</p> <p>2,50 per ciascuna convenzione ritenuta valida</p>	ql



La Commissione di valutazione sarà nominata dopo i termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse con determinazione del coordinatore UDP dell'Ambito,

Art 8 soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal presente avviso, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali. La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara;

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente.

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza del progetto di tirocinio e della documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di cui all'art.7;

In caso di mancanza della documentazione relativa a uno, o più criteri, il punteggio relativo a tale criterio non sarà attribuito; in caso di mancanza della documentazione relativa a TUTTI i criteri l'offerta non sarà valutata.

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria.

Art. 9- esame delle manifestazioni di interesse pervenute

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 9,30 del 2° giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata all'albo dell'Amministrazione.

Si svolgono in seduta pubblica la verifica, a cura del seggio di gara, della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta A).

La valutazione delle offerte tecniche (busta B) avviene in seduta riservata.

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione, quindi – eventualmente in seguito alla valutazione delle integrazioni richieste a mezzo del soccorso istruttorio – prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica.

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere alle operazioni personalmente o a mezzo di soggetto munito di delega.

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio in seduta che sarà comunicata agli ammessi.

Art. 10 RUP ed eventuali quesiti

Il responsabile unico del procedimento di gara è la dr.ssa Maria RUSSO.

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente per iscritto all'indirizzo pec ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it – quesiti sulla presente procedura i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della manifestazione di interesse.

Al RUP, con nota inviata al medesimo indirizzo pec, possono essere richiesti anche gli atti richiamati nella convenzione n 1789 /2019 e nella convenzione allegata alla determina UDP n 89/2021.

L'Amministrazione risponde ai chiarimenti entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito e entro due giorni provvede all'invio della documentazione eventualmente richiesta.

Art 11 pubblicazioni esito della procedura e rimedi per l'impugnazione

Gli atti con cui sarà individuato il soggetto che ha manifestato l'interesse sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e gare / avvisi.

Il provvedimento di scelta del soggetto interessato è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano.



di Napoli

Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR della Campania nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del codice del processo amministrativo.