COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 23 del 15.11.2023

Oggetto : Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.10.2023 Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

L' anno **2023** il giorno **quindici** del mese di **Novembre** alle ore **11:00** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	x	
CARANDENTE	Carmine	Vice Sindaco	x	
RUSSO	Concetta	Assessore	x	
BOCCHETTI	Carmela	Assessore		x
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	x	
VARRIALE	Paolo	Assessore	x	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri di Giunta Comunale

OGGETTO: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.10.2023 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente

L'Assessore Dott.ssa Concetta Russo

e

Il Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione , del IV Settore, Dott. Renato Spedaliere

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la sostituzione delle Aree con la costituzione di Settori quali strutture organizzative di massima dimensioni dell'Ente, suddivisi nel modo seguente:
  - Settore I - Affari Generali e demografici
  - Settore II - Servizi alla persona
  - Settore III - Ragioneria
  - Settore IV - Programmazione e risorse umane
  - Settore V - Tributi
  - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
  - Settore VII - Urbanistica
  - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
- che la predetta deliberazione è allegato l'elenco di tutti i Servizi ed Uffici per ogni Settore;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023, è stata aggiornata la struttura dell'Ente revocando la deliberazioni nr. 12/2022 e nr. 27/2022;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, è stata individuata la competenza dei vari settori in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord;
- che con la deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 1/2023:
  a) la gestione dei beni confiscati è stata suddivisa tra il Settore Urbanistica e l'Unità di Staff– Comando Polizia Municipale, a cui è affidata l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato;
  b) il servizio Datore di Lavoro è collocato presso il Settore Urbanistica;
  c) l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive SUAP è collocato presso il Settore Tributi;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 14/2023 è stata adottata la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo tra l'altro il passaggio del Suap dal Settore Tributi al Settore Urbanistica;

ACCERTATA da parte del Sindaco, la disponibilità dei Responsabili di Settore interessati, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;

PRESO ATTO dell'istanza verbale del Sindaco circa la necessità di individuare una decorrenza iniziale per il trasferimento dell'Ufficio SUAP dal Settore Tributi al Settore Urbanistica, al fine di massimizzare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche già esistenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, con la quale sono stati individuate le competenze dei responsabili dei vari settori dell'ente in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord e ritenuto di doverla confermare integralmente;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 16 del 15.03.2023, avente ad oggetto la regolamentazione delle governance locale, con cui sono state approvate le linee organizzative dei controlli interni del PNRR-PNC, con assegnazione di funzioni ai Responsabili di Settore;

RITENUTO opportuno ridefinire una nuova articolazione della struttura organizzativa come sopra esposto, confermando i Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, e prevedendo, al fine di garantire una più efficiente ed efficace azione amministrativa, confermando integralmente la citata deliberazione nr. 24/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente e gli atti citati in premessa;

PROPONGONO DI DELIBERARE

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE, tenuto conto delle deliberazioni della Commissione Straordinaria nr. 24/2023 e nr. 16/2023, la nuova struttura organizzativa dell'Ente elencata nell'Allegato A, rappresentata mediante organigramma nell'Allegato B, specificando che i due predetti allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto, modificando la struttura organizzativa dell'Ente adottata con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 14 del 03.10.2023;
3. DI STABILIRE che le competenze dei Responsabili di Settore, già nominati con decreti di conferimento incarico di P.O./E.Q., sono automaticamente aggiornate con la nuova struttura;
4. DI DISPORRE la trasmissione del seguente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;
5. DI DARE ATTO che tale struttura dell'Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;
6. Di DARE INCARICO all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff incaricati e di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'O.I.V. per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione in base alla nuova struttura:
8. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
9. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
10. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
11. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

L'estensore
Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora

Assessore Competente
Dott.ssa Concetta Russo

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere

Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per
(x) GIUNTA COMUNALE ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
RESPONSABILE IV SETTORE

Oggetto: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.10.2023 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedaliere	Per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprime parere: ☐ **FAVOREVOLE** ☐ **CONTRARIO** Data _____ Il Responsabile Dott. Renato Spedaliere
IL RESPONSABILE Servizio Finanziario Dott. Renato Spedaliere	Per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere: ☐ **FAVOREVOLE** ☐ **CONTRARIO** Data _____ Il Responsabile Dott. Renato Spedaliere

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.10.2023 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente*", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione e Risorse Umane, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Concetta Russo;

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione e Risorse Umane, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Ritenuto di dover approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.10.2023 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione e Risorse Umane, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Concetta Russo;
- DI INDIVIDUARE la data del primo gennaio 2024, quale decorrenza di trasferimento dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) dal Settore Tributi al Settore Urbanistica;
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.

ALLEGATO A

alla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15/11/2023 avente ad oggetto *"Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.10.2023 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente."*

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I **AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**	I. AFFARI GENERALI	I. Segreteria, organi istituzionali e Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Ufficio Legale III. Contratti IV. Albo e notifiche V. Protocollo e archivio – Centralino e Custodi
	II. DEMOGRAFICI	I. Elettorale e leva II. Stato civile III. Anagrafe, AIRE IV. Statistica
SETTORE II **SERVIZI ALLA PERSONA**	I. SERVIZI SOCIALI	I. Servizio sociale professionale e segretariato sociale II. Ufficio di Piano
	II. PUBBLICA ISTRUZIONE	I. Pubblica istruzione II. Cultura e eventi sportivi III. Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità
SETTORE III **GESTIONE BILANCIO**	I. ENTRATE E SPESE	I. Entrate, accertamenti e reversali II. Spese e dichiarazioni fiscali, impegni e mandati e gestione Iva
	II.ECONOMATO, RENDICONTAZIONE E SPESE	I. Economato e provveditorato II. Inventario beni mobili III. Rendicontazioni e spese / Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)
SETTORE IV	I.PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ	I. Programmazione e rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali II. Controllo di gestione e degli equilibri

PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE		economico finanziari
	II.TRATTAMENTO ECONOMICO GIURIDICO DEL PERSONALE	I. Gestione giuridica personale - Pensioni - Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Trattamento economico personale
SETTORE V TRIBUTI	I.TRIBUTI	I. IMU – TASI II. Tributi minori e TARI canone unico patrimoniale
	II.ACQUEDOTTO	I. Acquedotto riscossioni
	III. ATTIVITÀ PRODUTTIVE	I. Suap (fino al 31.12.2023)
SETTORE VI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	I.LAVORI PUBBLICI	I. PICS – PNRR II. Piani e progetti e programmi OO.PP. III. Ufficio Appalti IV. Espropri
	II.AMBIENTE	I. Igiene urbana/Ambiente II. Verde pubblico
	III.MANUTENZIONI	I. Manutenzione patrimonio comunale/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Manutenzione patrimonio scolastico
SETTORE VII URBANISTICA	I.EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	I. Permessi II. Condono III. CILA – CIL ecc. IV. Abusivismo edilizio
		I. PUC e pianificazione II. Vincoli certificazioni

	II.URBANISTICA	III. Gestione Utenze energetiche: telefonia, energia elettrica gas e reti internet IV. Innovazione tecnologica e gestione reti
	III.PATRIMONIO	I. Amministrazione e gestione tutto il patrimonio compreso impianti sportivi/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Gestione beni confiscati III. Gestione servizi cimiteriali
	IV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE	II. Suap (dal 01.01.2024)

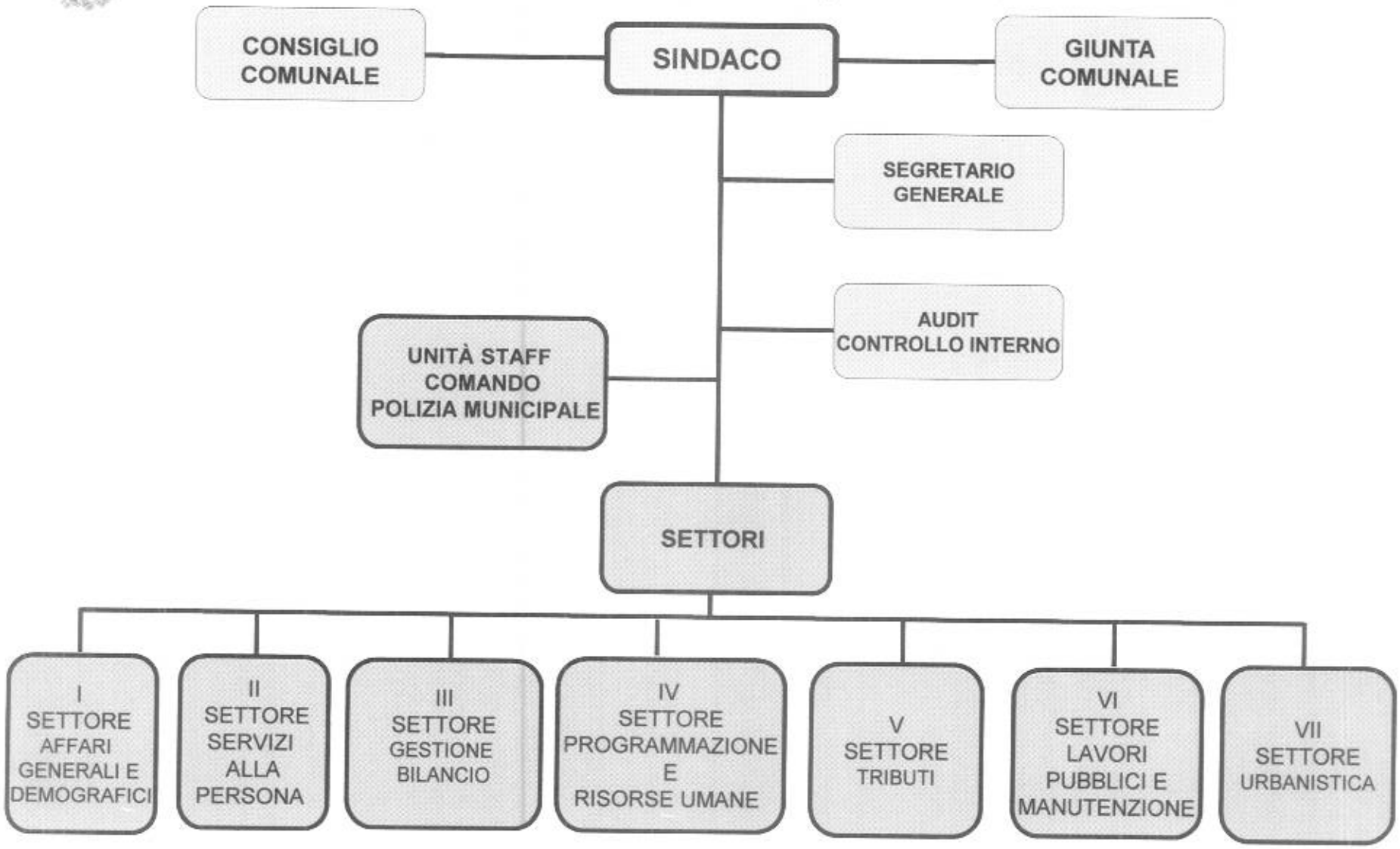
UNITÀ STAFF **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**	I. POLIZIA MUNICIPALE	I. Polizia stradale, viabilità, centrale operativa II. Polizia Giudiziaria III. Polizia Edilizia IV. Polizia Amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al Suap V. Nucleo informativo, Notifiche, accertamenti anagrafici VI. Segreteria Comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS VII. Atti amministrativi, Cude, Mezzi tecnici VIII. Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica ed Educazione stradale IX. CED, contravvenzioni, cassa e ruolo X. Infortunistica stradale, ricorsi, Contenzioso e rimozioni
	II.PROTEZIONE CIVILE	I. Amministrazione Generale II. Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica III. Monitoraggio edilizia privata IV. Programmazione piani territoriali
	III.DATORE DI LAVORO	I. Datore di lavoro

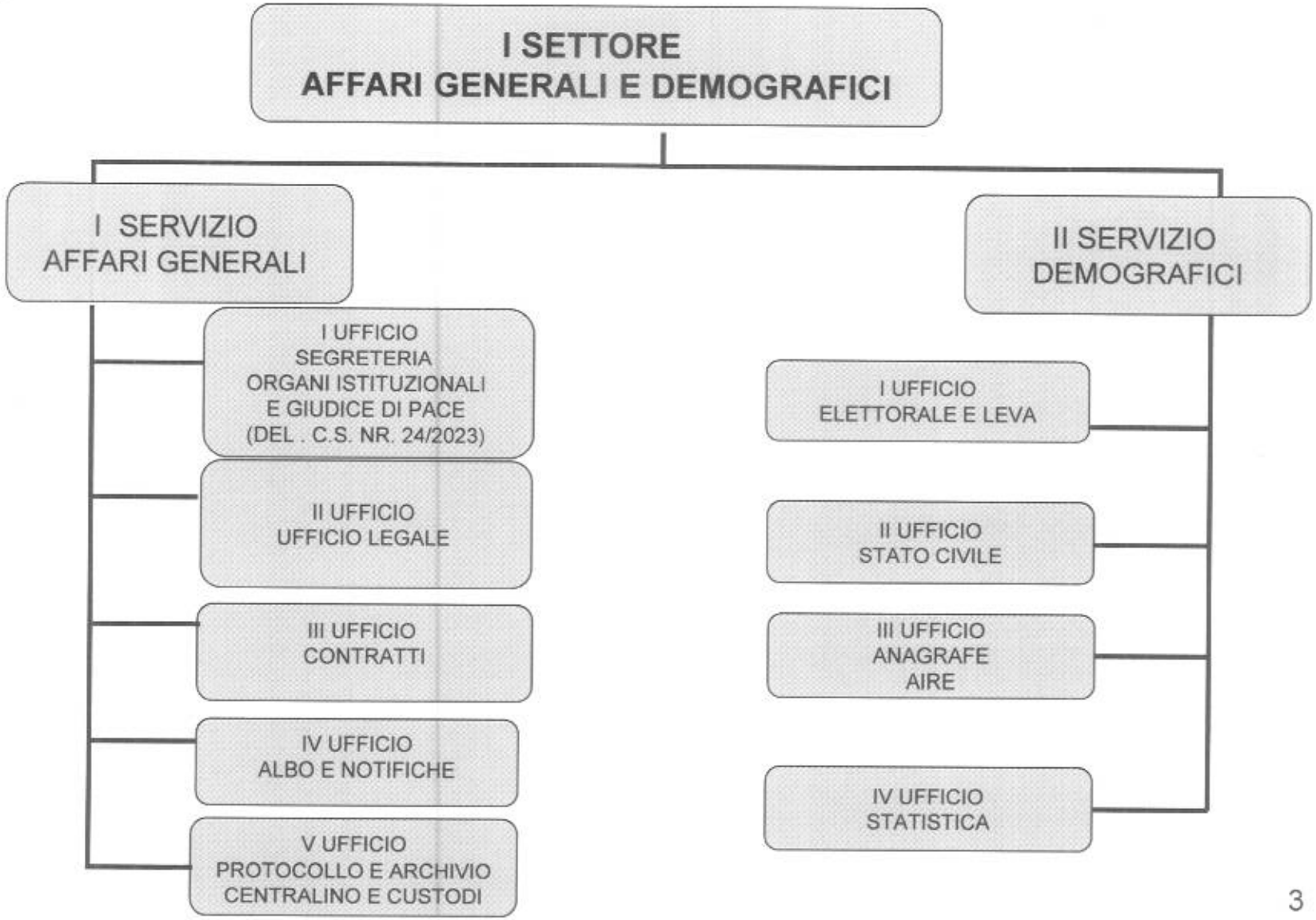
STRUTTURA ORGANIZZATIVA Comune di Marano di Napoli

Allegato B
alla deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15/11/2023

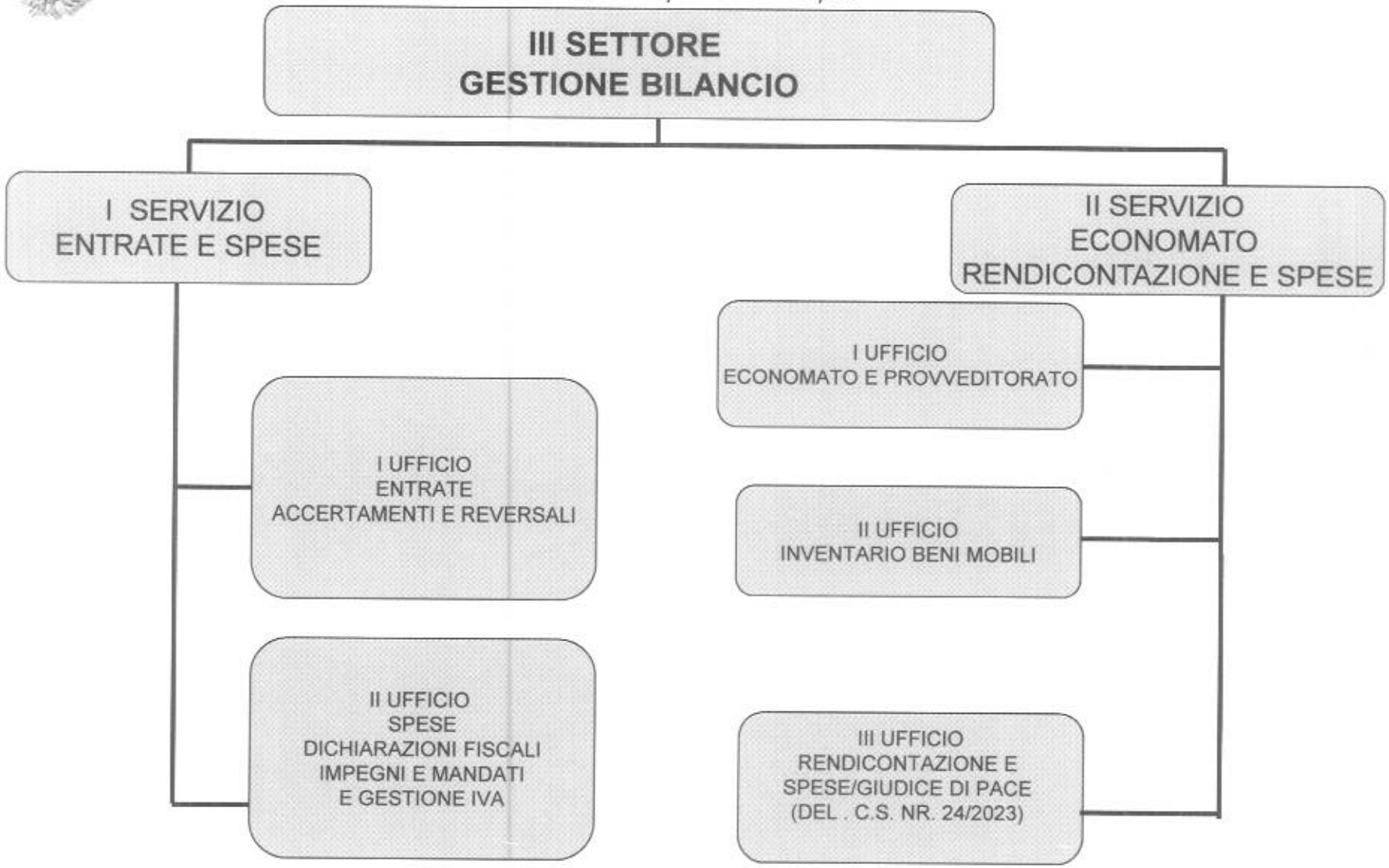
Comune di Marano di Napoli

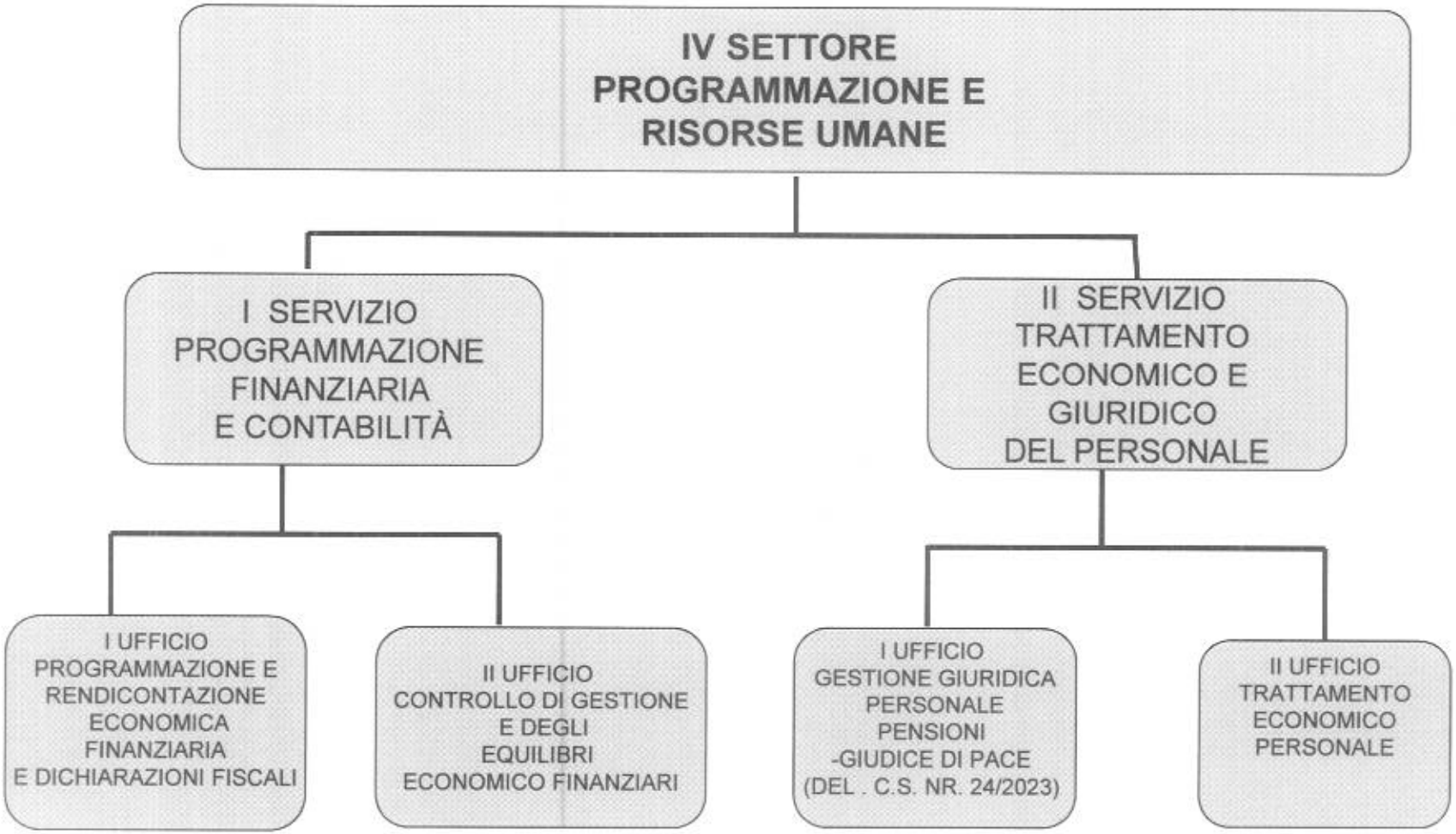
Città Metropolitana di Napoli




I SETTORE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
I SERVIZIO
AFFARI GENERALI
I UFFICIO
SEGRETERIA
ORGANI ISTITUZIONALI
E GIUDICE DI PACE
(DEL . C.S. NR. 24/2023)
II UFFICIO
UFFICIO LEGALE
III UFFICIO
CONTRATTI
IV UFFICIO
ALBO E NOTIFICHE
V UFFICIO
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
CENTRALINO E CUSTODI
II SERVIZIO
DEMOGRAFICI
I UFFICIO
ELETTORALE E LEVA
II UFFICIO
STATO CIVILE
III UFFICIO
ANAGRAFE
AIRE
IV UFFICIO
STATISTICA

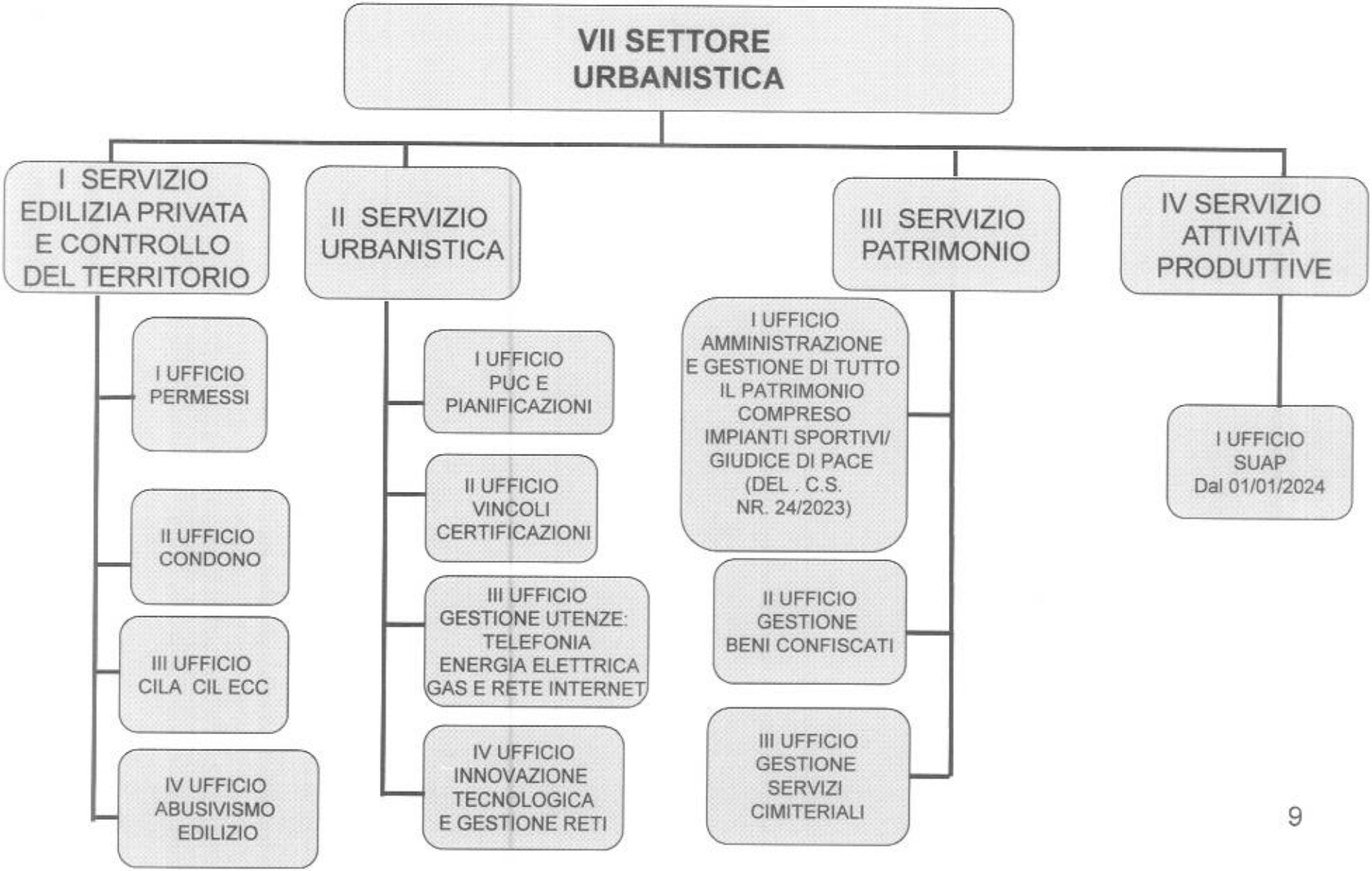
II SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
I SERVIZIO
SERVIZI SOCIALI
II SERVIZIO
PUBBLICA ISTRUZIONE
I UFFICIO
SERVIZIO PROFESSIONALE
E SEGRETARIATO SOCIALE
II UFFICIO
UFFICIO DI PIANO
I UFFICIO
PUBBLICA ISTRUZIONE
II UFFICIO
CULTURA
EVENTI SPORTIVI
III UFFICIO
POLITICHE GIOVANILI
INFORMAGIOVANI
E PARI OPPORTUNITÀ

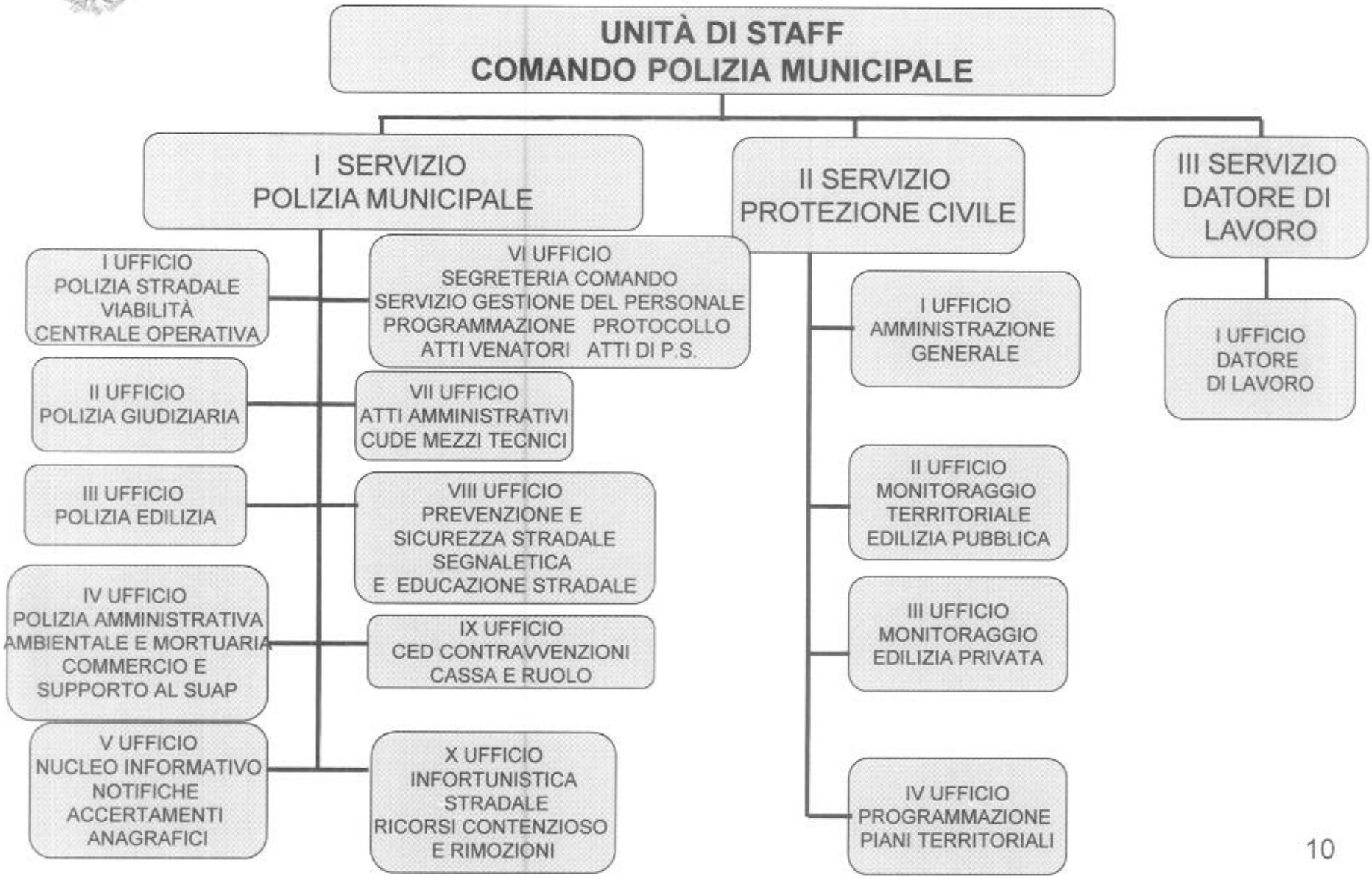

III SETTORE
GESTIONE BILANCIO
I SERVIZIO
ENTRATE E SPESE
II SERVIZIO
ECONOMATO
RENDICONTAZIONE E SPESE
I UFFICIO
ENTRATE
ACCERTAMENTI E REVERSALI
II UFFICIO
SPESE
DICHIARAZIONI FISCALI
IMPEGNI E MANDATI
E GESTIONE IVA
I UFFICIO
ECONOMATO E PROVVEDITORATO
II UFFICIO
INVENTARIO BENI MOBILI
III UFFICIO
RENDICONTAZIONE E
SPESE/GIUDICE DI PACE
(DEL . C.S. NR. 24/2023)


IV SETTORE
PROGRAMMAZIONE E
RISORSE UMANE
I SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA
E CONTABILITÀ
II SERVIZIO
TRATTAMENTO
ECONOMICO E
GIURIDICO
DEL PERSONALE
I UFFICIO
PROGRAMMAZIONE E
RENDICONTAZIONE
ECONOMICA
FINANZIARIA
E DICHIARAZIONI FISCALI
II UFFICIO
CONTROLLO DI GESTIONE
E DEGLI
EQUILIBRI
ECONOMICO FINANZIARI
I UFFICIO
GESTIONE GIURIDICA
PERSONALE
PENSIONI
-GIUDICE DI PACE
(DEL . C.S. NR. 24/2023)
II UFFICIO
TRATTAMENTO
ECONOMICO
PERSONALE

V SETTORE
TRIBUTI
I SERVIZIO
TRIBUTI
II SERVIZIO
ACQUEDOTTO
III SERVIZIO
ATTIVITÀ
PRODUTTIVE
I UFFICIO
IMU
TASI
II UFFICIO
TRIBUTI MINORI
E TARI
CANONE UNICO PATRIMONIALE
I UFFICIO
ACQUEDOTTO
RISCOSSIONI
I UFFICIO
SUAP
Fino al 31/12/2023

VI SETTORE
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
I SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI
I UFFICIO
PICS PNRR
II UFFICIO
PIANI E PROGETTI
PROGRAMMI OO.PP.
III UFFICIO
UFFICIO APPALTI
IV UFFICIO
ESPROPRI
II SERVIZIO
AMBIENTE
I UFFICIO
IGIENE URBANA/
AMBIENTE
II UFFICIO
VERDE
PUBBLICO
III SERVIZIO
MANUTENZIONI
I UFFICIO
MANUTENZIONE
PATRIMONIO
COMUNALE/GIUDICE
DI PACE
(DEL . C.S.
NR. 24/2023)
II UFFICIO
MANUTENZIONE
PATRIMONIO
SCOLASTICO


VII SETTORE
URBANISTICA
I SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA
E CONTROLLO
DEL TERRITORIO
I UFFICIO
PERMESSI
II UFFICIO
CONDONO
III UFFICIO
CILA CIL ECC
IV UFFICIO
ABUSIVISMO
EDILIZIO
II SERVIZIO
URBANISTICA
I UFFICIO
PUC E
PIANIFICAZIONI
II UFFICIO
VINCOLI
CERTIFICAZIONI
III UFFICIO
GESTIONE UTENZE:
TELEFONIA
ENERGIA ELETTRICA
GAS E RETE INTERNET
IV UFFICIO
INNOVAZIONE
TECNOLOGICA
E GESTIONE RETI
III SERVIZIO
PATRIMONIO
I UFFICIO
AMMINISTRAZIONE
E GESTIONE DI TUTTO
IL PATRIMONIO
COMPRESO
IMPIANTI SPORTIVI/
GIUDICE DI PACE
(DEL . C.S.
NR. 24/2023)
II UFFICIO
GESTIONE
BENI CONFISCATI
III UFFICIO
GESTIONE
SERVIZI
CIMITERIALI
IV SERVIZIO
ATTIVITÀ
PRODUTTIVE
I UFFICIO
SUAP
Dal 01/01/2024


UNITÀ DI STAFF
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
I SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE
II SERVIZIO
PROTEZIONE CIVILE
III SERVIZIO
DATORE DI
LAVORO
I UFFICIO
POLIZIA STRADALE
VIABILITÀ
CENTRALE OPERATIVA
II UFFICIO
POLIZIA GIUDIZIARIA
III UFFICIO
POLIZIA EDILIZIA
IV UFFICIO
POLIZIA AMMINISTRATIVA
AMBIENTALE E MORTUARIA
COMMERCIO E
SUPPORTO AL SUAP
V UFFICIO
NUCLEO INFORMATIVO
NOTIFICHE
ACCERTAMENTI
ANAGRAFICI
VI UFFICIO
SEGRETERIA COMANDO
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
PROGRAMMAZIONE PROTOCOLLO
ATTI VENATORI ATTI DI P.S.
VII UFFICIO
ATTI AMMINISTRATIVI
CUDE MEZZI TECNICI
VIII UFFICIO
PREVENZIONE E
SICUREZZA STRADALE
SEGNALETICA
E EDUCAZIONE STRADALE
IX UFFICIO
CED CONTRAVVENZIONI
CASSA E RUOLO
X UFFICIO
INFORTUNISTICA
STRADALE
RICORSI CONTENZIOSO
E RIMOZIONI
I UFFICIO
AMMINISTRAZIONE
GENERALE
II UFFICIO
MONITORAGGIO
TERRITORIALE
EDILIZIA PUBBLICA
III UFFICIO
MONITORAGGIO
EDILIZIA PRIVATA
IV UFFICIO
PROGRAMMAZIONE
PIANI TERRITORIALI
I UFFICIO
DATORE
DI LAVORO

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL SINDACO
dott.Matteo Morra

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giovanna Imparato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 16/11/2023

Marano di Napoli, lì 16/11/2023

Il Responsabile

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio , attesta che la presente deliberazione :

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.linc.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, lì

Il Responsabile