



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Allegato alla Circolare del Segretario Generale Prot. 40107 del 24.11.2022 avente ad oggetto **Circolare in merito di attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

IL RESPONSABILE Segretario Generale

Visto l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, il quale prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

Verificato il curriculum del dichiarante;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, resa, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 da parte del DOTTA COCCA PAOLA PROT. 6428/2023

Vista la dichiarazione resa dal consulente/collaboratore DOTTA COCCA PAOLA per il conferimento di incarichi PO SETTORE AA.GG. E CONOSCITIVI;

Visto che con DOTTA COCCA PAOLA non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; inoltre l'oggetto del conferimento non coinvolge interessi propri o di parenti, affini, conviventi o persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui ha cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Tenuto conto che non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse relativamente all'attività espletata dalla professionista;

Verificato, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

fatti salvi eventuali ulteriori accertamenti:

- che, allo stato attuale, non sono emerse situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo a DOTTA COCCA PAOLA, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli;
- l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, nonché del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi sopra citato;
- di aver invitato l'incaricato/a a segnalare all'Ente l'eventuale, futura insorgenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La presente attestazione, unitamente alle dichiarazioni rese dall'interessato, sono pubblicate sul sito istituzionale e viene, altresì, trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Marano di Napoli, 10/03/2023



Il Responsabile
Segretario Generale
Dot.ssa Giovanna Imperato

Al Responsabile del Settore Personale
e p.c.
Al Responsabile Anticorruzione del Comune di Marano di Napoli

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 89;

Il sottoscritto PAOLA COCCA, nato a CASORIA il 23.07.1969
relativamente a

incarico attribuito

per le funzioni di: Responsabile settore AA. GG. e Demografia del Comune di Marano di Napoli

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs.39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

alla data odierna di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 di cui ho preso visione con l'incarico attribuito

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 d.lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7- c. 2- del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013;

Ai fini delle cause di incompatibilità (da compilare annualmente):

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11- c. 1 e 3- del D.Lgs. 39/2013;
(solo per il Segretario Generale)
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs. 39/2013;
(solo per i dirigenti ed incaricati di P.O.)

oppure

alla data odierna di trovarsi nelle seguenti condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed in particolare:

che sussistono le seguenti CAUSE di INCONFIRIBILITA' ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/13:

che sussistono le seguenti CAUSE di INCOMPATIBILITA' ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/213: (da compilare annualmente)

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

(Decadenza in caso di incompatibilità -art. 19 D.Lgs. n. 39/13- decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile del piano anticorruzione dell'insorgere delle cause di incompatibilità di cui al Capo V o al Capo VI del D.Lgs. 39/13, il soggetto interessato decade dall'incarico con risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo. Restano ferme le disposizioni che prevedono il collocamento in aspettativa dei dipendenti delle P.A. in caso di incompatibilità)

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/13 circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa ivi compresa la pubblicazione integrale della presente dichiarazione nel sito web istituzionale ai sensi dell'art. 20 - comma 3 - D.Lgs. n. 39/13:

Marano di Napoli li,

FIRMA DEL DICHIARANTE



INFORMAZIONI PERSONALI

COCCA PAOLA

📍 xxx

☎ uff. 081/5769229 📠 xxx

✉ paolacocca@comune.marano.na.it

xxx

Luogo di nascita xxx | Data di nascita 23/07/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/08/2017 ad oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1
Vincitore di concorso pubblico per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, bandito dal Comune di Marano di Napoli con Determinazione di A.A. n. 254 del 14/10/2014.

Dal 11 ottobre 2021 ad oggi RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Dal 01 febbraio 2020 RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Dal 01 dicembre 2019 assegnata all'Ufficio Contratti -SETTORE AA.GG.

Dal giugno 2019 al 30 novembre 2019 assegnata al SETTORE DEMOGRAFICO

Dal 01 agosto 2017 a giugno 2019 assegnata a : UFFICIO DEL PERSONALE –Settore Rendicontazione, Controlli e Personale– Area Economico-Finanziaria

-Comune di Marano di Napoli

Dal 19/07/1999 al 31/07/2017

Istruttore Amministrativo, Cat. C5
con reclutamento come vincitore di Corso-Concorso tenuto dal Foromez-Progetto RIPAM

Destinataria di attribuzione mansioni superiori cat. D, dal 01 giugno 2014 per mesi dodici

Attività o settore : UFFICIO DEL PERSONALE –Settore Affari Generali –Area Amministrativa

Precedenti assegnazioni:

Iniziale assegnazione all'Ufficio Servizi Sociali con successivo trasferimento all'Ufficio Protocollo dal 11.05.2000;

Dal 04.12.2000 a disposizione dell'Ufficio del ViceSegretario Generale e in collaborazione dell'Ufficio Personale.

Dal 12.06.2001 assegnata all'Ufficio del Personale

-Comune di Marano di Napoli

Dic 1995- Nov 1996

Socio e collaboratore di un Internet Provider
-Newmedia srl. di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2019- Maggio 2020 CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST –UNIVERSITARIO IN AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI A.A. 2018-2019 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
- Maggio 2007 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, votazione 110/110
Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Aziendalizzazione della pubblica amministrazione e controlli di gestione"- relatore Prof. Alfonso Masucci
-Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
- Ottobre 2010-Giugno 2011 Laboratori PERLA PA: Come migliorare la gestione degli adempimenti?
Partecipazione con riconoscimento del PREMIO PERLA PA – DIPENDENTI
-Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica –Roma
- Maggio 2009 Formazione integrativa con Partecipazione al Progetto KARMA@PA – Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione"
Organizzato dal Consorzio per l'AREA di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, partner del Progetto KARMAPA, finanziato dal Miur e cofinanziato dal FSE
-Sede di AREA Science Park di Trieste.
- Giugno – Luglio 2008 Corso di formazione "PERCORSO FORMATIVO GESTIONE" - Progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione – Ricerca e sviluppo tecnologico per una evoluzione competitiva
Progetto organizzato in ATS dal MIUR e dal Formez e cofinanziato con i Fondi FSE
Articolato in quattro moduli per un totale di n. 80 ore
Formez –Centro di Formazione studi, Pozzuoli (Na)
- Febbraio – Aprile 2008 Corso di formazione "PERCORSO FORMATIVO PROGETTAZIONE" - Progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione - Ricerca e sviluppo tecnologico per una evoluzione competitiva
Progetto organizzato in ATS dal MIUR e dal Formez e cofinanziato con i Fondi FSE
Articolato in sette moduli per un totale di n. 160 ore
-Formez – centro di Formazione studi , Comprensorio Olivetti, Pozzuoli (Na)
- Gennaio-Marzo 2004 Master ASMEFORM in "Strumenti di Governo del Personale degli Enti Locali.
I edizione – livello specialistico: Diploma di Master "conseguito con attiva partecipazione"
Promosso dal Consorzio Asmez, Organismo di diritto pubblico
-ASMEFORM -Napoli
- Novembre 1998-maggio 1999 Corso/Concorso di formazione e qualificazione nella Pubblica Amm.ne nell'Area di Amm.ne Generale nell'ambito del progetto "RIPAM" III Bando AG6 di 700 ore
avente ad oggetto Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli EE.LL., Contabilità di Stato e degli EE.LL., Informatica, Urbanistica, etc.
- Formez – centro di Formazione studi , Comprensorio Olivetti, Pozzuoli (Na)
- Giugno 1992 First Certificate in English
Certificate grade B University of Cambridge
- Local Examination Syndicate

- Agosto 1989 Course Certificate
EF International Language Schools Course in English
-US International University, San Diego, Ca
- Luglio 1987 Diploma di maturità scientifica
-Liceo Scientifico "Brunelleschi" - Afragola (Na)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate –grade B				
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Buona capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione e di gestione dei conflitti, acquisita durante la mia esperienza nell'Ufficio del Personale che ha richiesto chiare capacità di gestione delle relazioni interpersonali in un ambito professionale costituito da più di 200 colleghi dipendenti e/o pensionati, oltre che da contatti continui con l'Amministrazione e con Enti esterni . Ottima predisposizione a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza.
- Competenze organizzative e gestionali Elevata flessibilità e Predisposizione al lavoro di gruppo e alla creazione di reti di lavoro intersettoriali: apprese nella gestione di pratiche d'ufficio che hanno richiesto la collaborazione e/o il confronto con più uffici e organismi (Ufficio Ragioneria, Ufficio Contabilità del personale, collaborazione diretta con altri Dirigenti e con il Segretario Comunale, Oiv, tavolo di D.T.)
Attitudine a lavorare per obiettivi.
Buone capacità organizzative.
- Competenze professionali Buona padronanza dei processi procedurali e degli adempimenti telematici. Attualmente responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
- Competenze informatiche Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, Windows 3.11, Windows '95, '98, NT e XP, Vista, Windows Seven, Windows 8 e dei principali applicativi quali il pacchetto Office (Word, Excel, Access, Works, PowerPoint)
Buona dimestichezza con Internet, i vari browser web (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) ed i diversi ambienti web, e la posta elettronica (Outlook Express, FoxMail, Eudora, Thunderbird).
- Altre competenze Diploma di Pianoforte (con votazione 9,50/10), conseguito in Settembre 1991 presso Conservatorio di musica di Latina
- Patente di guida Patente Cat. B

Incarichi presso l'ente

- RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI DAL 01.02.2020 e del SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI DAL 11.10.2021 ad oggi;
- COMPONENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI MARANO dal 28/09/2021, ex decreto della Commissione Straordinaria n 05 del 28/09/2021;
- RESPONSABILE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI 2019, ex Determinazione n. 69 del 14/06/2019;
- RESPONSABILE DELL'INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE II TRIMESTRE 2019, Istat;
- RESPONSABILE AIRE E DEI SERVIZI ANPR e SECURITY OFFICER PER IL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI anagrafata presso il Ministero dell'Interno, dal 12.07.2019, di cui alla nota Prot. 20759/2019;
- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE attribuiti con nota Prot. AA.GG. n. 374 del 14/03/2015, con Decreto n. 02 del 16/03/2016 e con Decreto n. 06 del 20/10/2016, fino al 25.06.2019;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO relativo alle Denunce Infortuni all'Inail;
- ATTRIBUZIONE MANSIONI SUPERIORI Cat. D, dal 01/06/2014 per mesi dodici, Det. di A.A. n. 159/2014 e n.294 del 01/12/2014
- REFERENTE MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE e REFERENTE PER LA RICOGNIZIONE POSTI PER LA RICOLLOCAZIONE PERSONALE IN MOBILITA' effettuati dal DFP
- REFERENTE MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE c/o FF.PP. dal 2012;
- NOMINA COMPONENTE STRUTTURA DI AUDIT per i controlli interni, Provvedimento n. Prot. SG n. 79/2014;
- Nomina quale personale di supporto e assistenza per la predisposizione del PTPC, Provvedimento n. Prot. SG n.13 del 24/01/2014;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di tutti gli adempimenti relativi al personale, degli adempimenti relativi a Perla Pa, adempimenti Aran e predisposizione del Conto Annuale, Provvedimento Prot. AA.GG. n. 374 del 14.03.2014;
- REFERENTE PROGETTO PERFORMANCE PA -Ambito B -Linea 2 Progetto Miglioramento per la valutazione della Performance, Febbraio 2013 - Gennaio 2014;
- RESPONSABILE PER LA PA dal 2011 al 2019 per i seguenti procedimenti:
 - Anagrafe delle prestazioni
 - Rilevazione permessi ex legge 104/92
 - Gepas
 - Dirigenti
 - Assenze
 - Anticorruzione (dal 12.03.2014);
- RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DELEGHE c/o Aran dal 22.02.2012 al 2019;
- Componente, DELL'UNITA' PER IL CONTROLLO DI LIVELLO nell'ambito dell'attuazione del Programma Integrato urbano, Ufficio PIU EUROPA (dal 21/10/2013 al 28/01/2014);
- Componente, DELL'UNITA' PER IL MONITORAGGIO nell'ambito dell'attuazione del Programma Integrato urbano, Ufficio PIU EUROPA (dall' 08/03/2012 al 28/01/2014);
- PRESIDENTE DEL SEGGIO unico per le elezioni Rsu, marzo 2012;
- COORDINATORE PER IL XV CENSIMENTO della Popolazione e degli edifici, anno 2011, Det. AA.GG. n. 362 del 03/10/2011;
- ABILITAZIONE all'utilizzazione dell'applicazione Passweb e alla relativa CERTIFICAZIONE (trasmissione e/o certificazione dei dati) collegato alla BDU dell'Inpdap/Inps - PassWeb;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL CONTO ANNUALE E RELAZIONE sulla gestione anno 2001, 2003, 2004, 2005, 2007, 2008;
- Incarico di SEGRETARIO DI DELEGAZIONE TRATTANTE dal 20.02.2002 al 15.02.2005 e dal 07/08/2012 a tutt'oggi;
- Componente COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA' dell'Ente, dal 2007 al 2008.
- COMPONENTE DI COMMISSIONE SELEZIONATRICE per i seguenti concorsi e/o gare:
 - 1) componente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo, categoria "D1", a tempo pieno ed indeterminato, Comune di San Marzano (Sa);
 - 2) componente della Commissione per l'affidamento biennale del servizio legale del Comune di Matano di Napoli, bandito con Det. n. 123/2021 su Mepa;
 - 3) selezione per assunzione a tempo indeterminato n. 2 unità Cat. B, ex art. 18 co.2 L. 68/99 con Del. di G.M. n. 228 del 18.09.2002;
 - 4) selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 lavoratore Cat. B, ex art. 18 co.2 L. 68/99, con Det. A.A. n. 438 del 24.11.2011;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE SELEZIONATRICE per almeno 20 concorsi per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale.

- Nomina RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per istruttoria procedura comparativa per la selezione di due avvocati per l'affidamento dell'incarico di difesa e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale del Comune di Marano mediante stipula di due convenzioni, avviato con Det. di AA. n. 81 del 30.07.2020;
- Nomina RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per istruttoria Concorso a tempo indeterminato n. 2 Dirigenti d'Area con disposizione del Segretario Generale Prot. 23212 del 28.10.2005
- Nomina RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per istruttoria Concorso a tempo indeterminato n. 1 Funzionario Settore Finanziario e 1 Funzionario Settore Legale con disposizione del Dirigente Area Amm.va Prot.Pers. 33 del 09.02.2006
- Nomina SEGRETARIO UPD, Ufficio per i procedimenti disciplinari, Det. AEF n. 106 del 07/07/2010;
- SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI nell'esercizio sue funzioni dal 13.08.2001 al 24.08.2001, con disposizione di Servizio Prot. Gen. N. 23859 del 13/08/2001;

Riconoscimenti e premi

Riconoscimento del PREMIO PERLA PA – DIPENDENTI, per aver contribuito attivamente allo sviluppo del progetto PERLA PA, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Renato Brunetta, con lettera di ringraziamento al Comune di Marano per il contributo dato dalla sottoscritta, a firma del dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Roma

Appartenenza a gruppi /
Associazioni

Iscritta a Linken Id. Gruppi: Community Perla Pa, Anagrafe delle Prestazioni, Assenze, Gepas, Gedap
Iscritta a Innovatori PA - La rete per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Italiana "PerformancePA - Linea 2".

Aggiornamento Professionale

- 2020 Il MePA in "Smart Learning" dopo la legge di conversione n. 120/2020 del DL Semplificazioni, 09 e 14 ottobre 2020
- 2019 PENSIONI nella PA Quota 100 Napoli, 10 e 11 aprile 2019 –Pubbliformez
 Corso aggiornamento su MEPA Caserta, 15 febbraio 2019 –Anutel
 Gestione del Personale –Novità legislative, Salerno, 17 gennaio 2019 –Pubbliformez
- 2018 Nuovo CCNL Funzioni Locali Salerno, 26 giugno 2018 –Pubbliformez
 Linee guida sulle assunzioni nella PA, 27 giugno 2018 –Pubbliformez
 La struttura della Busta Paga Salerno, 06 novembre 2018 –Pubbliformez
- 2017 Il personale degli Enti Locali, 14 novembre 2017 –Pubbliformez
 PENSIONI 2017 Salerno, 30 marzo 2017 -Pubbliformez
- 2016 Incontro Nuova Passweb tutoraggio Enti regione Campania, organizzato dall'Inps –Direzione Regionale Campania, 04 e 05 ottobre 2016;
 La gestione del rapporto di pavoro nel Pubblico Impiego nel 2016, Salerno 27 maggio 2016 –Pubbliformez;
 Convegno pagoPa Seminario, San Salvatore Telesino (Bn) Alphasoft 16 maggio 2016;
 Presentazione Software per la Gestione del Personale della PA, San Salvatore Telesino (Bn) Alphasoft 3 maggio 2016;
 Incontro Nuova Passweb tutoraggio Enti regione Campania, organizzato dall'Inps –Direzione Regionale Campania, 29 aprile 2016;
 Corso Nuova Passweb Salerno 17 marzo 2016 –Pubbliformez;
 Novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale Salerno 19 febbraio 2016 -Pubbliformez
- 2015 La semplificazione della previdenza pubblica Salerno 11 novembre 2015 –Pubbliformez;
 Corso di formazione dal tema: "Personale degli Enti Locali: cosa fare dopo le novità dell'estate", Napoli 15 ottobre 2015 –Publika;
 Corso di formazione dal tema "Assunzioni, contrattazione, salario accessorio, maternità, revisione contratti", Salerno 08 Ottobre 2015 –Pubbliformez;
 Corso di formazione dal tema: "La gestione del personale nel 2015: come "navigare" tra le novità", Napoli 20 maggio 2015 –Publika;
 Corso di formazione in house dal tema "l'Armonizzazione Contabile. Istruzioni per l'uso", Marano di Napoli, 20 e 21 aprile 2015 –Anutel;
 Corso di formazione dal tema "I trattamenti pensionistici e previdenziali dei dipendenti pubblici", Salerno 09 e 10 aprile 2015 –Pubbliformez;
 Corso di formazione dal tema "Le novità nella gestione del personale nel 2015", Salerno 25 marzo 2015 –Pubbliformez;
 Incontro tecnico sulla procedura Nuova Passweb, Napoli 20 marzo 2015 –Inps Direzione Regionale Campania
- 2014 Ciclo di formazione su "L'Anticorruzione e la trasparenza nella Pubblica Amministrazione dopo la L. 190/12" in tre giornate organizzato dal Responsabile Anticorruzione del Comune di Marano di Napoli, svolto a Marano di Napoli –18, 24 e 27 Novembre 2014;
 Corso di formazione dal tema "L'applicazione del DL 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e altre novità in materia di personale" Salerno 14 novembre 2014 –Pubbliformez;
 Corso di formazione dal tema "Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio" Salerno 17 maggio 2014 –Pubbliformez
 Corso di formazione dal tema "Principali criticità legate alla costituzione e all'utilizzo del fondo per il trattamento accessorio del personale FEEL" San Marco Evangelista -13 maggio 2014 – Anutel;

- Corso di formazione dal tema "Gestione del rapporto di lavoro pubblico. Orario di lavoro, presenze e assenze del personale" Salerno 04 aprile 2014 –Pubbliformez;
- Incontro di Studio ed Approfondimento sul tema "La nuova disciplina dei reati contro la PA e dei danni erariali", Nola -27 febbraio 2014 – Anutel;
- Corso di formazione dal tema "La gestione del personale e la contrattazione decentrata nel 2014" Salerno 27 gennaio 2014 –Pubbliformez;
- 2013 Workshop su "Valutare la performance individuale del personale dopo il D.Lgs. 150/2009" organizzato nell'ambito del Progetto Performance PA, sede Formez Pa di Pozzuoli 03 dicembre 2013 – Formez PA;
- Incontro di Studio ed Approfondimento sul tema "Dalla Spending Review alla legge di stabilità: le novità per gli EELL", San Marco Evangelista -10 maggio 2013 – Anutel;
- Progetti di miglioramento Laboratori per i Comuni della Campania "Il ciclo di gestione della performance"- Pozzuoli (Na) 20 marzo 2013 –Formez PA;
- 2012 Seminario di aggiornamento "Il patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della Spending review", Benevento 14 novembre 2012 –SSPAL;
- Seminario di aggiornamento "Personale e Spending Review", Napoli Auditorium Amministrazione Provinciale 09 ottobre 2012 –SSPAL;
- Seminario di aggiornamento "Novità in materia di personale: Contrattazione e assunzioni", Napoli Auditorium Amministrazione Provinciale 01 e 08 giugno 2012 –SSPAL;
- Corso di formazione dal tema "La gestione del personale nel 2012" Salerno, 24 febbraio 2012 – Pubbliformez;
- Corso online "L'Utilizzo degli strumenti di *Office automation, articolato* in sette moduli – Project et planning consultants;
- 2011 Corso di formazione "Utilizzo applicativo PassWeb", presso l'Inpdap di Napoli -2011;
- Formazione per le attività afferenti le operazioni del XV censimento 2011, Prefettura di Napoli 12 e 13 settembre 2011;
- Corso di formazione dal tema "La corretta costituzione e gestione dei fondi per il salario accessorio" Caserta 10 giugno 2011 –Pubbliformez;
- Approfondimento tematico "Il Codice degli Appalti" Marano di Napoli 05, 28 aprile e 5 maggio 2011 – Project et planning consultants;
- Seminario informativo "Il Comune e l'Europa: il caso PIU Europa" Marano di Napoli 19 aprile 2011;
- Seminario informativo "Il Comune e la relazione con il territorio" Marano di Napoli 12 aprile 2011 – Project et planning consultants ;
- Approfondimento tematico "La contabilità: analisi, aspetti evolutivi e implicazione sulla gestione del Comune" -Marano di Napoli 08, 15 aprile e 3 maggio 2011 – Project et planning consultants;
- Seminario informativo "La riforma brunetta" Marano di Napoli 27 aprile 2011 – Project et planning consultants;
- Laboratori PERLA PA : Come migliorare la gestione degli adempimenti– Roma 15 e 16 marzo 2011 – Dipartimento Funzione Pubblica;
- Corso di aggiornamento sul tema "Esclusività del rapporto di lavoro nel settore pubblico e incompatibilità con altre attività extraistituzionali" Napoli 24 febbraio 2011 –Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting;
- 2010 Laboratori PERLA PA : Come migliorare la gestione degli adempimenti– Roma 30 novembre e 01 dicembre 2010 –Dipartimento Funzione Pubblica;
- Corso di aggiornamento sul tema "la riforma del pubblico impiego dopo le leggi Brunetta" Napoli 24 novembre 2010 –Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting;

- Seminario "La manovra di stabilizzazione finanziaria 2010-2012 e l'impatto sulla gestione del personale" – Napoli 23 giugno 2010 –Formazione ASMEZ;
- Seminario "Riforma Brunetta e il collegato lavoro: tutti gli adempimenti per il personale" – Napoli 25 marzo 2010 –Formazione ASMEZ;
- Convention "Servire con onore la Repubblica" –Roma 4 e 5 marzo 2010 –Formez;
- 2009 Seminario "Comunità di pratica" – Pozzuoli, 17 novembre 2009 –Progetto Ripam Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni Formez;
- 2008 Corso di aggiornamento sul tema "I contratti di lavoro flessibile e le novità della manovra d'estate" Napoli 13 novembre 2008 –Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting;
- Partecipazione ai lavori del FORUM PA 2008 – Roma 12-15 maggio;
- 2007 Corso di formazione dal tema "Guida al Conto Annuale 2007" -Salerno 08 aprile 2008 –Pubbliformez;
- Convegno nazionale "Progetto PARSEC – Le opportunità di finanziamento per gli interventi di Ricerca e Sviluppo Tecnologico nel periodo 2007-2013" – Roma CNR -05 febbraio 2008;
- Seminario Regionale "Progetto PARSEC – Opportunità di finanziamento per gli interventi di Ricerca e Sviluppo Tecnologico nel periodo 2007-2013" – Napoli regione Campania -17 dicembre 2007;
- Corso di aggiornamento sul tema "Le relazioni sindacali e la gestione del fondo risorse decentrate" - Firenze 12 dicembre 2007 –Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting;
- Convegno "la gestione delle risorse umane tra processi di riorganizzazione e innovazione" – Napoli 27 novembre 2007 – Formez e Dipartimento Funzione Pubblica;
- Seminario "Riforme e Innovazioni del lavoro nella Pubblica Amministrazione" – Pozzuoli 1 e 8 ottobre 2007" –Progetto Ripam Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni Formez;
- Corso di aggiornamento sul tema "La mobilità nel pubblico impiego e le progressioni professionali interne" " L'acquisizione delle risorse umane"– Roma 27 e 28 giugno 2007 –Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting;
- Corso di informatica Course Completion –Microsoft Windows – Word – Excel, 30 marzo 2007 – 13 aprile 2007 - rilasciato dalla Esis Italia –Training Consulting;
- Seminario "La comunicazione interpersonale" – Pozzuoli 27 febbraio 2007 –Progetto Selezione Formazione ed inserimento nelle amministrazioni locali esperti di politiche di sviluppo e coesione - Nuovo Ripam Formez;
- Seminario "Le novità della Legge Finanziaria 2007" – Pozzuoli 20 febbraio 2007 – Progetto Selezione Formazione ed inserimento nelle amministrazioni locali esperti di politiche di sviluppo e coesione - Nuovo Formez;
- Seminario "Tecniche di rilassamento e gestione dello stress" – Pozzuoli 08 febbraio 2007 –Progetto Selezione Formazione ed inserimento nelle amministrazioni locali esperti di politiche di sviluppo e coesione -Nuovo Ripam Formez;
- Corso di formazione dal tema "La Finanziaria 2007" -Salerno 25 gennaio 2007 –Pubbliformez;
- 2006 Convegno "la gestione delle risorse umane tra vincoli finanziari e innovazione amministrativa" – Napoli 07 marzo 2006 – Progetto Accesso al lavoro pubblico in una prospettiva europea –promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica relaizzato dal Formez –centro di Formazione Studi;
- 2005 Seminario sul tema: "La contrattazione decentrata e le nuove metodologie per la valutazione delle risorse umane" – Napoli 27 ottobre 2005 –ISCEA;
- 2004 Seminario sul tema: "Il nuovo Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale degli Enti Locali" – Napoli 18 febbraio 2004 –ISCEA;
- Master in in "Strumenti di Governo del Personale degli Enti Locali. - MeGop I edizione – livello specialistico. Napoli 30 gennaio, 3 e 11 febbraio, 3 e 10 marzo 2004 Consorzio Asmez;

2003 Seminario sul tema: "Il nuovo Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale degli Enti Locali" – Napoli 16 dicembre 2003 –ISCEA;

Dati personali

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Marano di Napoli, 21 febbraio 2023

In fede
