



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Allegato alla Circolare del Segretario Generale Prot. 40107 del 24.11.2022 avente ad oggetto Circolare in merito di attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

## ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

**IL RESPONSABILE  
Segretario Generale**

Visto l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, il quale prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

Verificato il curriculum del dichiarante;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, resa, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 da parte del DOTTA RUSSO MARIA PROT. 8583/2023

Vista la dichiarazione resa dal consulente/collaboratore DOTTA RUSSO MARIA per il conferimento di incarichi PO SERVIZI ALLA PERSONA;

Visto che con DOTTA MARIA RUSSO non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; inoltre l'oggetto del conferimento non coinvolge interessi propri o di parenti, affini, conviventi o persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui ha cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Tenuto conto che non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse relativamente all'attività espletata dalla professionista;

Verificato, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

fatti salvi eventuali ulteriori accertamenti:

- che, allo stato attuale, non sono emerse situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo a DOTTA RUSSO MARIA, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli;
- l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, nonché del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi sopra citato;
- di aver invitato l'incaricato/a a segnalare all'Ente l'eventuale, futura insorgenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La presente attestazione, unitamente alle dichiarazioni rese dall'interessato, sono pubblicate sul sito istituzionale e viene, altresì, trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Marano di Napoli, 10/03/2023



Il Responsabile  
Segretario Generale  
Dot. ssa Giovanna Imperato

Al Responsabile del Settore Personale  
e p.c.

Al Responsabile Anticorruzione del Comune di Marano di Napoli

### DICHIARAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 89;

Il sottoscritto Russo MARIA, nato a PiANO M. SERRENTINO il 25/09/1962 relativamente a

incarico attribuito

per le funzioni di: Responsabile del settore alle Persone del Comune di Marano di Napoli

- consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

alla data odierna di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 di cui ho preso visione con l'incarico attribuito

In particolare, ai fini delle cause di inconfiribilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 d.lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 7-c. 2- del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013;

Ai fini delle cause di incompatibilità (da compilare annualmente):

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11- c. 1 e 3- del D.Lgs. 39/2013, (solo per il Segretario Generale)
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs. 39/2013, (solo per i dirigenti ed incaricati di P.O.)

oppure

alla data odierna di trovarsi nelle seguenti condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed in particolare:

che sussistono le seguenti CAUSE di 'INCONFIRIBILITA' ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/13:

---



---

che sussistono le seguenti CAUSE di 'INCOMPATIBILITA' ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/213: ( da compilare annualmente )

---



---

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

(Decadenza in caso di incompatibilità -art. 19 D.Lgs. n. 39/13- decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile del piano anticorruzione dell'insorgere delle cause di incompatibilità di cui al Capo V o al Capo VI del D.Lgs. 39/13, il soggetto interessato decade dall'incarico con risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo. Restano ferme le disposizioni che prevedono il collocamento in aspettativa dei dipendenti delle P.A. in caso di incompatibilità)

**SI IMPEGNA**

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/13 circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa ivi compresa la pubblicazione integrale della presente dichiarazione nel sito web istituzionale ai sensi dell'art. 20 - comma 3 - D.Lgs. n. 39/13:

Marano di Napoli Il, 8/03/2023

FIRMA DEL DICHIARANTE

Massimo Ferraro



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

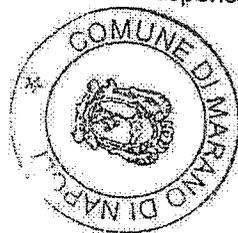
A tutte le Posizioni Organizzative

Al Responsabile dell'Ufficio Personale  
dott. Renato Spedalieri

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità delle Posizioni Organizzative.

Si trasmette, in allegato, autocertificazione da produrre all'Ufficio personale con allegato documento di riconoscimento e al Responsabile Anticorruzione per quanto di competenza, entro tempi brevi.

Marano di Napoli, 16.01.2022



Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

dott.ssa Giovanna Imperato

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**RUSSO MARIA**

**ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre.2021 alla data odierna**

**Comune di Marano di Napoli – Settore Servizi alla Persona (Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport) - via Casalanno 9 – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Responsabile settore P.O. del settore Servizi alla Persona

- Responsabile di settore
- Coordinatore dell'ufficio di piano Ambito N15 per la gestione associata dei Servizi sociali di Marano di Napoli e Quarto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16.02.2014 al 26.06.2018**

**Comune di Marano di Napoli – Settore Welfare e politiche giovanili - c.so Umberto I, snc – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Responsabile settore P.O. delle Politiche Sociali – pari opportunità e politiche giovanili

- Responsabile di settore
- Vice coordinatore dell'ufficio di piano Ambito N15 per la gestione associata dei Servizi sociali di Marano di Napoli e Quarto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01.05.2013 AL 15.02.2014**

**Comune di Marano di Napoli – Settore Politiche Sociali – pari opportunità e Politiche giovanili e Pubblica Istruzione – via Duca D'Aosta – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Responsabile settore P.O. delle Politiche Sociali – pari opportunità e politiche giovanili

- Responsabile di settore
- Vice coordinatore dell'ufficio di piano Ambito N15 per la gestione associata dei Servizi sociali di Marano di Napoli e Quarto
- Componente unità di controllo di I livello per il programma Integrato urbano P.I.U. Europa città di Marano di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2012 AL 30.04.2013

**Comune di Marano di Napoli – Settore Politiche Sociali – pari opportunità e Politiche giovanili e Pubblica Istruzione – via Duca D'Aosta – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Responsabile settore delle Politiche Sociali – pari opportunità e politiche giovanili

- Responsabile di settore
- Vice coordinatore dell'ufficio di piano Ambito N2 (Giugliano in Campania e Marano di Napoli)
- Responsabile per il monitoraggio nell'ambito del programma integrato urbano P.I.U. Europa città di Marano di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2007 AL 31.12.2011

**Comune di Marano di Napoli – Settore Politiche Sociali – pari opportunità e Politiche giovanili e Pubblica Istruzione – via Duca D'Aosta – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Responsabile settore delle Politiche Sociali – pari opportunità e politiche giovanili e pubblica istruzione

- Responsabile di settore
- Vice coordinatore dell'ufficio di piano Ambito N2 (Giugliano in Campania e Marano di Napoli)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2005 AL 31.12.2006

**Comune di Marano di Napoli – Settore Politiche Sociali – pari opportunità e Politiche giovanili e Pubblica Istruzione – via Duca D'Aosta – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato categoria D1

- Responsabile di settore delle Politiche Sociali pari opportunità e politiche giovanili e pubblica istruzione
- Membro delegato nel consiglio di amministrazione del Consorzio Sole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.2003 AL 31.12.2004

**Comune di Marano di Napoli – Settore Politiche Sociali – pari opportunità e Politiche giovanili e Pubblica Istruzione – via Duca D'Aosta – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato categoria D1 – assistente sociale

- Responsabile dell'area operativa 'Responsabilità familiare' nonché delle attività dell'ufficio di piano dell'Ambito N2
- Dal 02.08.2004 al 31.08.2004 Responsabile del Settore Politiche Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.04.2000 AL 31.05.2003

**Comune di Marano di Napoli – Settore Politiche Sociali – pari opportunità e Politiche giovanili e Pubblica Istruzione – via Duca D'Aosta – Marano di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato categoria D1

- Assistente sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999

**Comune di Sorrento – Settore Politiche Sociali**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Incarico di assistente sociale

Servizio in qualità di assistente sociale dell'equipe CET (centro educativo territoriale) nell'ambito del progetto "La Scatola Magica", legge 285/97, presso il Comune di Sorrento per un periodo di

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>21 settimane comprensivo di 315 ore lavorative</p> <p><b>DA 02.05.1998 AL 31.07.1998 E DAL 17.08.1998 AL 30.10.1998</b></p> <p><b>Comune di Sorrento – Settore Politiche Sociali</b></p> <p>Pubblica Amministrazione – Ente Locale</p> <p>Incarico di assistente sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente sociale</li> </ul>
--	--

### TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2003</b></p> <p><b>Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti – Facoltà di Scienze Sociali</b></p> <p>Diploma di laurea in Servizio Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>1991</b></p> <p><b>Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Lettere e Filosofia</b></p> <p>Convalida del diploma di assistente sociale 108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>1980/81</b></p> <p><b>Istituto Tecnico Commerciale di Sorrento</b></p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale 45/60</p>

### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>06.11.2017</b></p> <p><b>Dirittotalia.it - Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario "Le regole per gli appalti (e per le concessioni) di servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo Codice dei contratti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>12.07.2017</b></p> <p><b>ASL Napoli2nord – U.O.C. Formazione ed Aggiornamento</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione sul Campo "Budget di Salute (BdS) tra competenze e modelli operativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>07.11.2016</b></p> <p><b>Università di Napoli Federico II – Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania – Avvocati Giuslavoristi Italiani – Regione Campania</b></p> <p>Attestato di partecipazione al convegno accreditato dall'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania (4 CF) "Servizi essenziali della persona e politiche di inclusione sociale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>16.10.2014</b></p> <p><b>AlphaSoft</b></p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata formativa "L'armonizzazione dei Sistemi Contabili degli</p>

	Enti Locali" – Telese Terme (BN)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 25.11.2013 al 29.11.2013</b></p> <p><b>Eurosportello – Azienda speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Napoli per le attività internazionali in collaborazione con l'Università di Napoli l'Orientale, in partenariato Europe Direct Napoli e il Comune di Napoli – CEICC (centro europeo informazione cultura cittadinanza)</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Europrogettazione con test di valutazione finale "Il Project Cycle Management e i Finanziamenti Europei"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2013</b></p> <p><b>Formez P.A.</b></p> <p>Attestato di partecipazione di 2 giorni di formazione nell'ambito dei piani di intervento del programma servizi di cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2011</b></p> <p><b>Centro di formazione ASL Napoli 2 Nord</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Implementazione della scheda per la valutazione multidimensionale (SVAMA) delle persone adulte e anziane"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>27/04/2011</b></p> <p><b>Project &amp; Planning Srl – Comune di Marano "Formazione del Personale"</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario informativo "La riforma Brunetta"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>19/04/2011</b></p> <p><b>Project &amp; Planning Srl – Comune di Marano "Formazione del Personale"</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario informativo "il Comune e l'Europa: il caso PIU Europa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>12/04/2011</b></p> <p><b>Project &amp; Planning Srl – Comune di Marano "Formazione del Personale"</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario informativo "il Comune e la relazione con il territorio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 06.03.2009 al 20.05.2009 per un totale di 5 giorni</b></p> <p><b>KARMA&amp;PA organizzato dal Consorzio per l'area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste</b></p> <p>Attestato di partecipazione all'attività "FORMAZIONE INTEGRATIVA". L'attività si compone dei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giorno 06.03.2009: modelli di innovazione aperti per la gestione della conoscenza in rete</li> <li>• 12-13-14.03.2009: VIII conferenza degli enti di ricerca del Friuli Venezia Giulia: seminario 'How to leverage research's talent for economic growth'; Parchi scientifici e tecnologici; sistema di ricerca e sviluppo tecnologico in Friuli Venezia Giulia, le opportunità offerte dal VII programma quadro e i servizi di AREA Science Park a supporto di imprese e ricercatori; introduzione alle tecniche di euro progettazione; lo studio di fattibilità per la gestione di un progetto e l'elaborazione di un business plan</li> <li>• 20.05.2009: il bilancio del capitale intellettuale per la pubblica Amministrazione; valorizzazione del territorio e quadro della programmazione nazionale e regionale sui temi della ricerca e innovazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>Dal 04.02.2008 al 18.04.2008 per un totale di 160 ore</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>PARSEC</b></p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo Progettazione articolato nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificità territoriale e interventi di R&amp;ST: 24 ore</li> <li>• Progettazione integrata e animazione territoriale: 24 ore</li> <li>• Contesti e strumenti finanziari del sistema R&amp;ST: 24 ore</li> <li>• Project Financing nella R&amp;ST: 20 ore</li> <li>• Project Cycle management: dagli obiettivi generali al quadro logico: 24 ore</li> <li>• Comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza: 20 ore</li> <li>• Impostazione e partecipazione ai bandi di gara: 24 ore</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>17.02.2007</b></p> <p><b>PARSEC</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario regionale nell'ambito del progetto PARSEC: 'Opportunità di finanziamento 2007-2014 per la ricerca e lo sviluppo tecnologico' svoltosi a Napoli presso il Centro Direzionale Campania – isola C3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>10.02.2007</b></p> <p><b>ASPU Associazione per lo sviluppo della persona e del potenziale umano – città di Sorrento e ministero della Pubblica Istruzione</b></p> <p>Attestato di partecipazione al convegno per l'aggiornamento e la formazione professionale dei professionisti dell'istruzione, dell'educazione, della salute, della magistratura, della giustizia e della relazione d'aiuto sul tema 'L'affido condiviso dei figli – la separazione: aspetti legali e psicologici', per un totale complessivo di 10 ore di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>03.2007</b></p> <p><b>Consorzio GESCO finanziato dall'iniziativa comunitaria EQUAL</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione nell'ambito del progetto di iniziativa comunitaria EQUAL ITINERA: "Finanziamenti europei: dall'identificazione delle forme di finanziamento alla gestione dei progetti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>06.03.2006</b></p> <p><b>Giunta Regionale della Campania – Assessorato alla Sanità</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso convegno " Sistema di classificazione per il monitoraggio e l'informatizzazione delle prestazioni inerenti i L.E.A. erogati dalle AA.SS.LL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2003-2004</b></p> <p><b>Istituto di psicoterapia relazionale</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione 'L'adozione consapevole' promosso dalla Regione Campania e costituito da 15 incontri dal 01.10.2003 al 11.09.2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>19-20 maggio 2003</b></p> <p><b>Regione Campania – Assessorato alle politiche sociali in collaborazione con il Formez</b></p> <p>Attestato di partecipazione al convegno "Universalità dei diritti e sistemi di Welfare locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>26.05.2003</b></p> <p><b>Regione Campania – P.O.R. Campania 2000-2006 Asse III – Risorse Umane</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione nell'ambito del progetto "Competenze responsabilità e organizzazione degli uffici preposti ai piani sociali di zona (legge 328/00)"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>25.11.2002</b></p> <p><b>C.R.A.F. coordinamento regionale per l'affido familiare</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione alla giornata regionale sull'affido familiare ' Metodologie, regolamenti e reti di lavoro. Nuove prospettive per l'affido in Campania'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18.03.2002  <b>Formez in collaborazione con la Regione Campania – Assessorato alle Politiche Sociali</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario 'Forme di gestione e modalità di affidamento dei servizi e degli interventi sociali per l'attuazione dei piani di zona' .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12-13-14.01.2002  <b>Regione Campania - Formez</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione degli uffici di piano degli ambiti territoriali della regione Campania, nell'ambito del programma di assistenza formativa a supporto della programmazione delle nuove politiche sociali in Campania e della progettazione degli interventi per l'infanzia e adolescenza. IV modulo 'monitoraggio e valutazione dei piani di zona e dei progetti sociali' .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>22.05.2002  <b>Promosso dalla Regione Campania e organizzato dalla Fivol e dal Formez, in collaborazione con lo studio ERRESSE</b></p> <p>Attestato di partecipazione al convegno ' La pianificazione delle politiche per i minori: dai territori alla regione'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25.01.2002  <b>Ordine degli Assistenti sociali della regione Campania</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario sul tema 'Minori ed istituzioni, il ruolo del servizio sociale professionale con particolare riguardo al tema dell'adozione nazionale ed internazionale'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19-20.03.2001  <b>Comune di Napoli – assessorato alla dignità – Dipartimento servizi sociali</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo sul tema 'La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>24.01.2001  <b>FORMEZ – Centro formazioni e studi nell'ambito delle attività del progetto PRINCESS</b></p> <p>Attestato di partecipazione al convegno nazionale svolto a Roma sulla "legge di riforma dell'assistenza e i nuovi modelli: di competenze per le amministrazioni regionali e locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>28.03.2000  <b>ARACNE: network dei servizi per il terzo settore</b></p> <p>Attestato di partecipazione al convegno sul tema 'Terzo settore e cooperazione sociale'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13.03.2000  <b>Comune di Sant'Agnello (NA)</b></p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo sul tema ' Mai più bambini in Istituto - adozione e affido: un progetto necessario e possibile'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 1999 – 24.07.2000  <b>Forum degli assessorati – Finanziato dal Ministero del Lavoro e del Fondo sociale europeo</b></p> <p>Idoneità conseguita in seguito al superamento della selezione per la partecipazione al corso di formazione 'Progetto pilota di formazione-azione per l'attivazione dei servizi sociali destinati agli</p>

enti del sud Italia' e frequenza del corso per un totale di 102 ore di aula e 52 ore di stage svolte presso i servizi sociali del Comune di Castellammare di Stabia

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 28.09.1999 al 01.10.1999

Associazione ' Un cuore per amico ' - Sorrento

Attestato di partecipazione al corso formativo sul tema 'La Pubblica Amministrazione ed il ruolo del non profit'

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 02.11.1998 al 09.04.1999

FORMEZ progetto RIPAM

Idoneità conseguita in seguito al superamento del concorso pubblico per titolo ed esami per la partecipazione al corso 'Progetto RIPAM' per il conferimento di 8 borse di studio per assistente sociale - VII qualifica funzionale, area amministrativa generale - servizi socio-assistenziali. Frequenza del corso per assistenti sociali per un totale di 700 ore con esami finali e stage presso la provincia di Napoli

#### ALTRE INFORMAZIONI:

- Ha partecipato in qualità di componente a numerose commissioni di gara per affidamento di lavori e/o forniture di beni e servizi dell'amministrazione comunale
- Dal 30.11.2005 al 01.12.2005 componente della commissione di selezione per il percorso di 'Percorsi permanenti e di educazione degli adulti Informatica di base' - consorzio META nell'ambito del progetto POR Campania 2000-2006
- Nel 2004 componente della commissione dei candidati aspiranti all'incarico di consulenza di alta e media specializzazione presso l'ufficio di piano N2
- Partecipazione in data 19.07.2001 al Focus group nel comune di Marano di Napoli organizzato dall' Osservatorio politiche sociali della provincia di Napoli sulla ricerca relativa ad un sistema di rilevamento dei bisogni e della condizione dei minori
- Idoneità conseguita il 16.12.1999 mediante superamento di concorso pubblico di titolo ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo presso il comune di Piano di Sorrento
- Attività di volontariato della cooperativa "Il pellicano" nel 1996 nel territorio del comune di Sorrento

#### LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane. Ottima propensione a lavorare in equipe e in ambiente multiculturale, ottima capacità di adattamento e di *problem solving* anche in situazioni particolarmente stressanti, acquisite in seguito ad esperienze lavorative maturate

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi informatici operativi di base

#### PATENTE O PATENTI

di guida Categoria B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
ATTO DI NOTORIETÀ E DI  
CERTIFICAZIONE**

La sottoscritta, come in epigrafe generalizzata, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, come richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi del combinato disposto degli articoli 19, 46, 47 e 76 del richiamato DPR 445/2000 e s.m.i. che tutto quanto sopra affermato nel presente C.V. corrisponde al vero e si impegna a provarlo mediante produzione di apposita documentazione nei termini e modi che verranno all'uopo stabiliti.

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

La sottoscritta, autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**ALLEGATI**

**DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

Marano di Napoli (NA), 15.03.2023

*Maria Russo*  
*Maria Russo*