



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 21 del 04. APRILE 2024

Oggetto: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'anno 2024 il giorno 4 del mese di APRILE alle ore 14,20 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	X	
CARARENTE	Luigi	Vice Sindaco	X	
RUSSO	Concetta	Assessore	X	
BOCCHETTI	Carmela	Assessore	X	
CARARENTE	Carmine	Assessore	X	
POLICHETTI	Gennaro	Assessore		X
LIBERTI	Giuseppina	Assessore	X	
VARRIALE	Paolo	Assessore	X	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'Assessore Dott.ssa Concetta Russo

e

Il Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, del IV Settore, Dott. Renato Spedalieri

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la sostituzione delle Aree con la costituzione di Settori quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, suddivisi nel modo seguente:
 - Settore I - Affari Generali e demografici
 - Settore II - Servizi alla persona
 - Settore III - Ragioneria
 - Settore IV - Programmazione e risorse umane
 - Settore V - Tributi
 - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
 - Settore VII - Urbanistica
 - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
- che la predetta deliberazione è allegato l'elenco di tutti i Servizi ed Uffici per ogni Settore;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023, è stata aggiornata la struttura dell'Ente revocando la deliberazioni nr. 12/2022 e nr. 27/2022;
- che la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 16 del 15.03.2023, avente ad oggetto la regolamentazione delle governance locale, con cui sono state approvate le linee organizzative dei controlli interni del PNRR-PNC, con assegnazione di funzioni ai Responsabili di Settore;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, è stata individuata la competenza dei vari settori in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord;
- che con la deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 1/2023:
 - a) la gestione dei beni confiscati è stata suddivisa tra il Settore Urbanistica e l'Unità di Staff-Comando Polizia Municipale, a cui è affidata l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato;
 - b) il servizio Datore di Lavoro è collocato presso il Settore Urbanistica;
 - c) l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive SUAP è collocato presso il Settore Tributi;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 14/2023 è stata adottata la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo tra l'altro il passaggio del Suap dal Settore Tributi al Settore Urbanistica;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 23/2023 è stata adottata la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente approvata con la deliberazione nr. 14/2023, individuando la data del 01.01.2024 quale decorrenza iniziale per il trasferimento dell'Ufficio SUAP dal Settore Tributi al Settore Urbanistica;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 07/2024 è stata aggiornata la deliberazione nr. 23/2023 con l'introduzione dell'Ufficio Transizione Digitale;

Al fine di migliorare l'attività amministrativa dell'Ente si prospetta la seguente riorganizzazione degli uffici, apportando le seguenti modifiche alla precedente deliberazione in materia:

- l'Ufficio *Gestione giuridica personale - Pensioni - Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)* incardinato presso il Settore IV Programmazione e Risorse Umane viene trasferito, con le annesse risorse umane attualmente assegnate, al Settore I Affari Generali e Demografici;
- il Settore IV Programmazione e Risorse Umane viene ridenominato Settore IV Programmazione e Contabilità del Personale;
- per l'Ufficio *Legale* ubicato presso il Settore I Affari Generali e Demografici con le annesse risorse umane attualmente assegnate, viene istituita l'Unità di Staff – Affari Legali;
- l'Ufficio *Transizione Digitale* incardinato presso il Settore I viene trasferito al Settore VII Urbanistica;

EVIDENZIARE che con il passaggio degli Uffici da un Settore ad un altro, le pratiche di attestazioni richieste dall'Organismo Straordinario di Liquidazione non ancora evase restano in capo al Responsabile di Settore di prima assegnazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 24 del 30.03.2023, con la quale sono stati individuate le competenze dei responsabili dei vari settori dell'ente in merito alla gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli – Sezione Distaccata dell'Ufficio di Giudice di Pace di Napoli Nord e ritenuto di doverla confermare integralmente, tenendo conto delle modifiche apportate con l'adozione del presente provvedimento riguardanti sia Settore I che il Settore IV;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 16 del 15.03.2023, avente ad oggetto la regolamentazione delle *governance* locale, con cui sono state approvate le linee organizzative dei controlli interni del PNRR-PNC, con assegnazione di funzioni ai Responsabili di Settore;

RITENUTO opportuno ridefinire una nuova articolazione della struttura organizzativa come sopra esposto, introducendo l'Ufficio Transizione Digitale e confermando i Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, nonché confermando integralmente la citata deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 24/2023, in merito alla gestione degli Uffici del Giudice di Pace, tenendo conto delle modifiche apportate con l'adozione del presente provvedimento riguardanti sia Settore I che il Settore IV;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente e gli atti citati in premessa;

PROPONGONO DI DELIBERARE

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE, tenuto conto delle deliberazioni della Commissione Straordinaria nr. 24/2023 e nr. 16/2023, la nuova struttura organizzativa dell'Ente elencata nell'Allegato A, rappresentata mediante organigramma nell'Allegato B, specificando che il predetto allegato è parte integrante e sostanziale del presente atto, modificando la struttura organizzativa dell'Ente adottata con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale, nr. 07 del 08.02.2024;
3. DI STABILIRE che le competenze dei Responsabili di Settore, già nominati con decreti di conferimento incarico di P.O./E.Q., sono automaticamente aggiornate con la nuova struttura;
4. DI DISPORRE la trasmissione del seguente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff, titolari di incarico di Elevata Qualificazione;
5. DI DARE ATTO che tale struttura dell'Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;

6. Di DARE INCARICO all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff incaricati e di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'O.I.V. per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione in base alla nuova struttura;
8. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
9. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
10. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
11. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

L'estensore
Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora

Assessore Competente
Dott.ssa Concetta Russo



Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.*", a firma del Responsabile del Settore IV – Programmazione e Risorse Umane, Dott. Renato Spedaliere e dall'Assessore Dott.ssa Concetta Russo;

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione e Risorse Umane, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

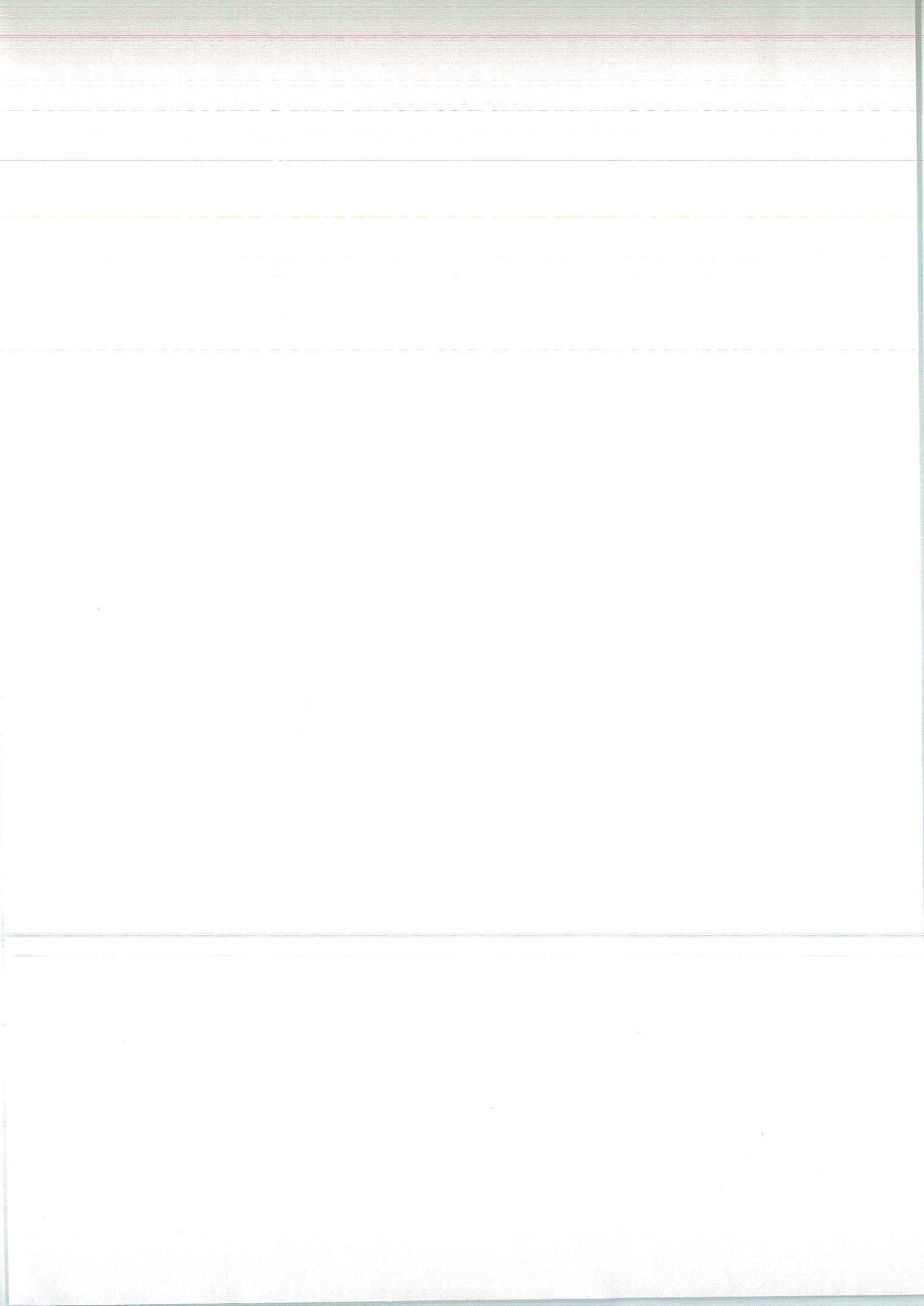
Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, nr. 267;

Ritenuto di dover approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.*";
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(X) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:

Responsabile Servizio Finanziario

Oggetto: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

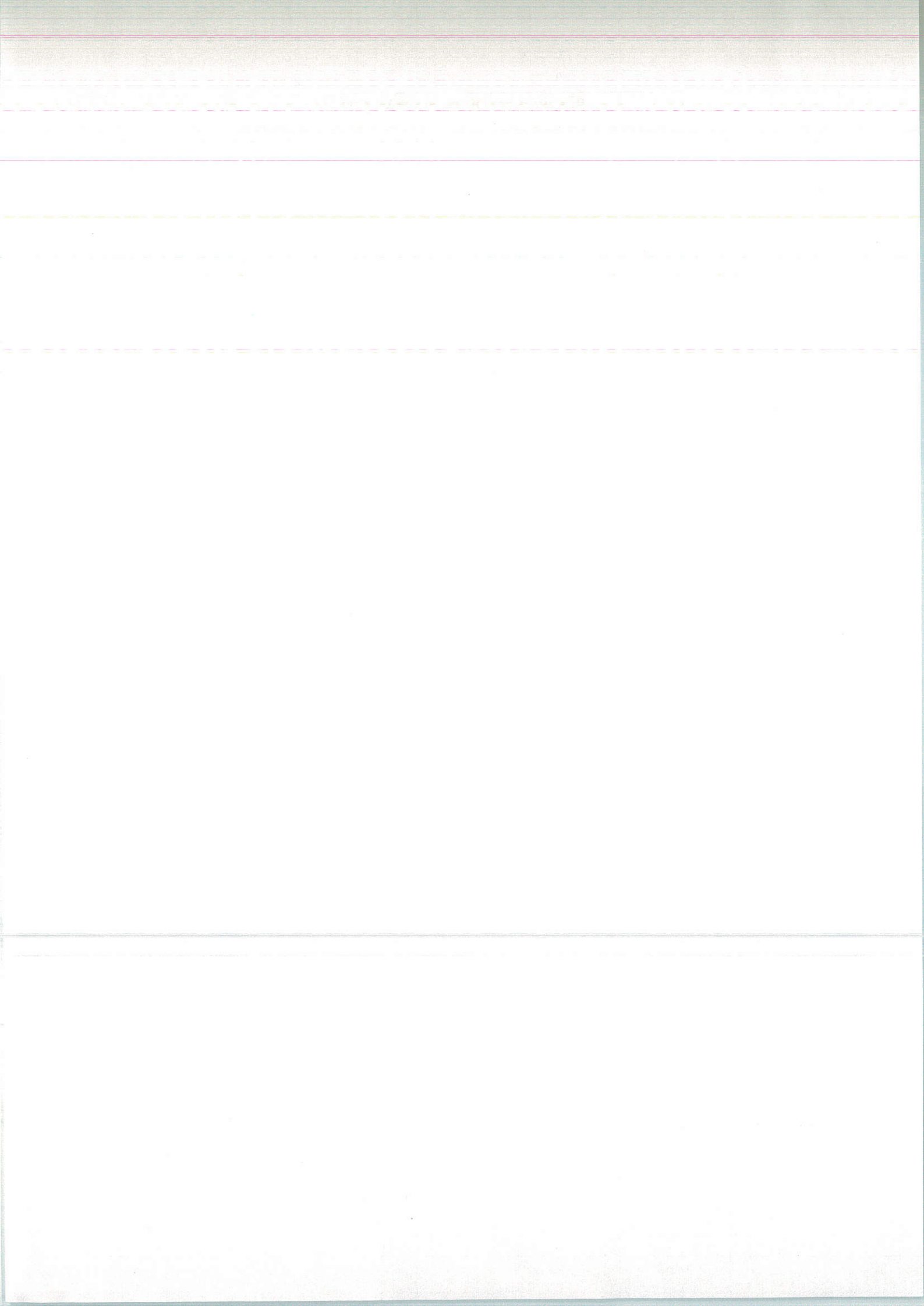
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE SETTORE Dr. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile _____</p>
<p>IL RESPONSABILE SETTORE Servizi economico-finanziario Dr. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile _____</p>



ALLEGATO A

alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ avente ad oggetto "Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente."

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	I. AFFARI GENERALI	I. Segreteria, organi istituzionali e Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Gestione giuridica personale - Pensioni - Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) III. Contratti IV. Albo e notifiche V. Protocollo e archivio – Centralino e Custodi
	II. DEMOGRAFICI	I. Elettorale e leva II. Stato civile III. Anagrafe, AIRE IV. Statistica
SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA	I. SERVIZI SOCIALI	I. Servizio sociale professionale e segretariato sociale II. Ufficio di Piano
	II. PUBBLICA ISTRUZIONE	I. Pubblica istruzione II. Cultura e eventi sportivi III. Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità
SETTORE III GESTIONE BILANCIO	I. ENTRATE E SPESE	I. Entrate, accertamenti e reversali II. Spese e dichiarazioni fiscali, impegni e mandati e gestione Iva
	II. ECONOMATO, RENDICONTAZIONE E SPESE	I. Economato e provveditorato II. Inventario beni mobili III. Rendicontazioni e spese / Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023)

SETTORE IV PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE	I.PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ	I. Programmazione e rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali II. Controllo di gestione e degli equilibri economico finanziari
	II.TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	I. Trattamento economico personale

SETTORE V TRIBUTI	I.TRIBUTI	I. IMU – TASI II. Tributi minori e TARI canone unico patrimoniale
	II.ACQUEDOTTO	I. Acquedotto riscossioni

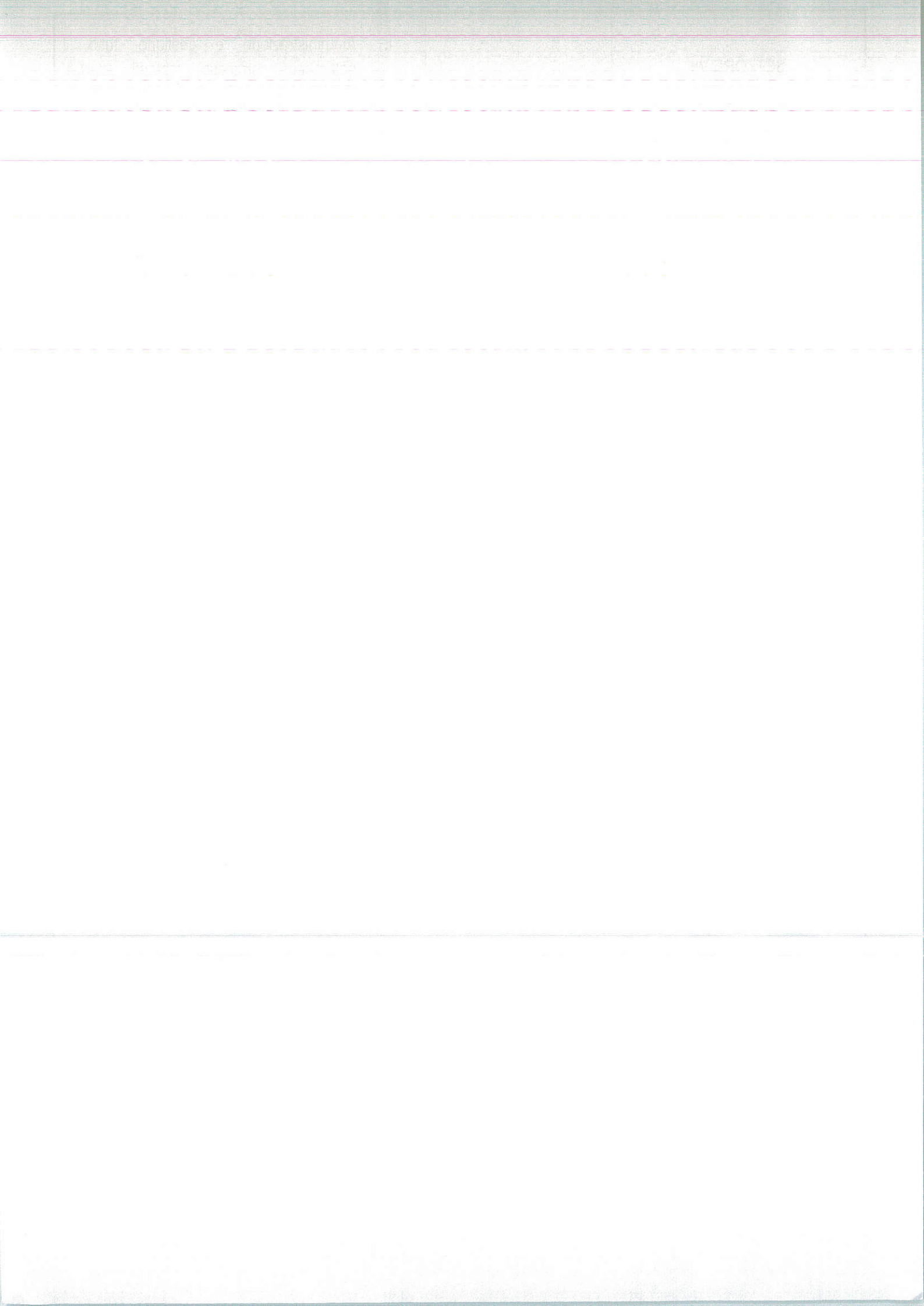
SETTORE VI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	I.LAVORI PUBBLICI	I. PICS – PNRR II. Piani e progetti e programmi OO.PP. III. Ufficio Appalti IV. Espropri
	II.AMBIENTE	I. Igiene urbana/Ambiente II. Verde pubblico
	III.MANUTENZIONI	I. Manutenzione patrimonio comunale/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Manutenzione patrimonio scolastico

SETTORE VII URBANISTICA	I.EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	I. Permessi II. Condono III. CILA – CIL ecc. IV. Abusivismo edilizio
	II.URBANISTICA	I. PUC e pianificazione II. Vincoli certificazioni III. Gestione Utenze energetiche: telefonia, energia elettrica gas e reti internet IV. Innovazione tecnologica e gestione reti - Transizione Digitale

SETTORE VII URBANISTICA	III.PATRIMONIO	I. Amministrazione e gestione tutto il patrimonio compreso impianti sportivi/ Giudice di Pace (Del. C.S. nr. 24/2023) II. Gestione beni confiscati III. Gestione servizi cimiteriali
	IV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE	I. Suap

UNITÀ di STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	I. POLIZIA MUNICIPALE	I. Polizia stradale, viabilità, centrale operativa II. Polizia Giudiziaria III. Polizia Edilizia IV. Polizia Amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al Suap V. Nucleo informativo, Notifiche, accertamenti anagrafici VI. Segreteria Comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS VII. Atti amministrativi, Cude, Mezzi tecnici VIII. Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica ed Educazione stradale IX. CED, contravvenzioni, cassa e ruolo X. Infortunistica stradale, ricorsi, Contenzioso e rimozioni
	II.PROTEZIONE CIVILE	I. Amministrazione Generale II. Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica III. Monitoraggio edilizia privata IV. Programmazione piani territoriali
	III.DATORE DI LAVORO	I. Datore di lavoro

UNITA' di STAFF AFFARI LEGALI	I. AFFARI LEGALI	I. Ufficio Legale
--------------------------------------	-------------------------	-------------------





Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

STRUTTURA ORGANIZZATIVA Comune di Marano di Napoli

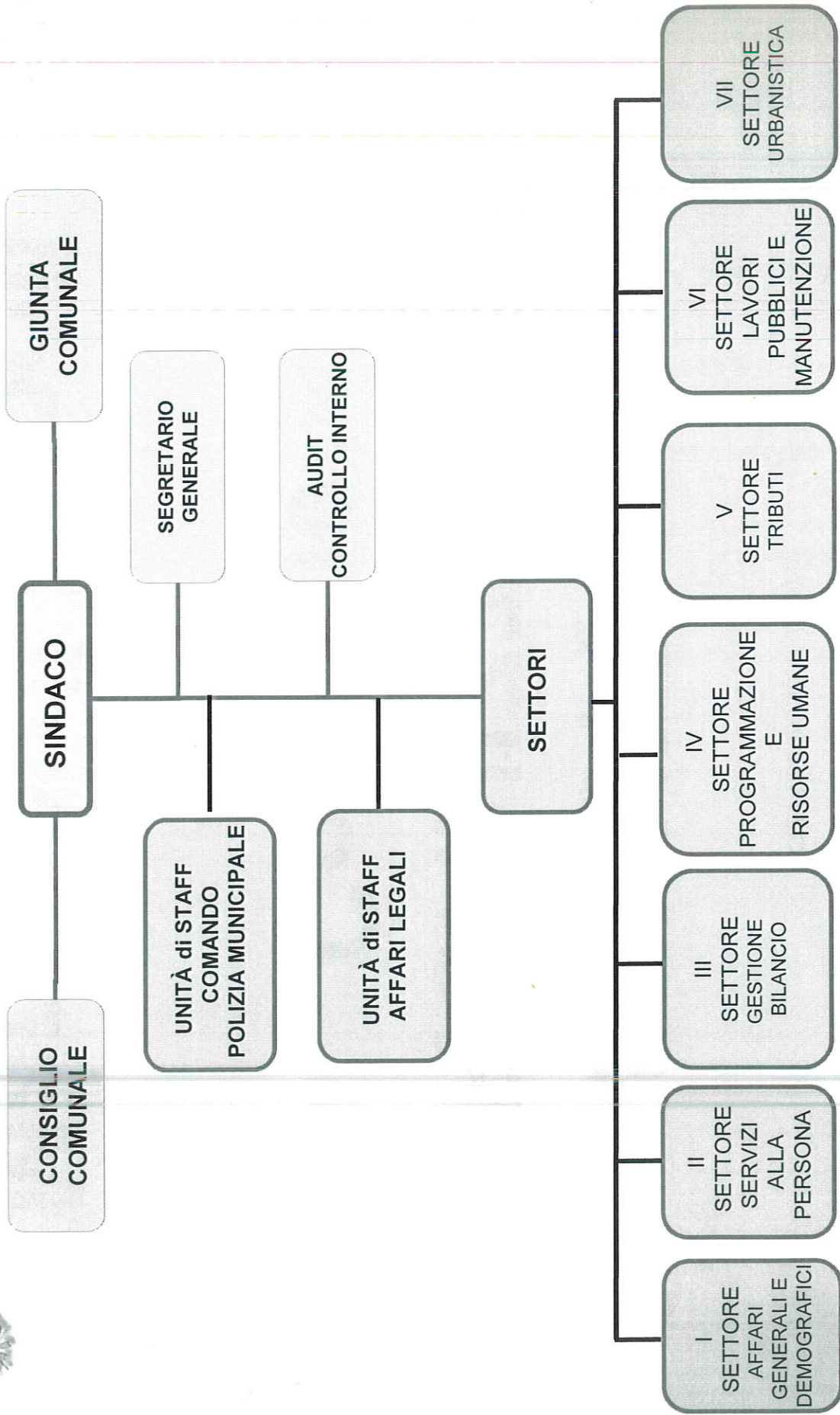
Allegato B

alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____



Comune di Marano di Napoli

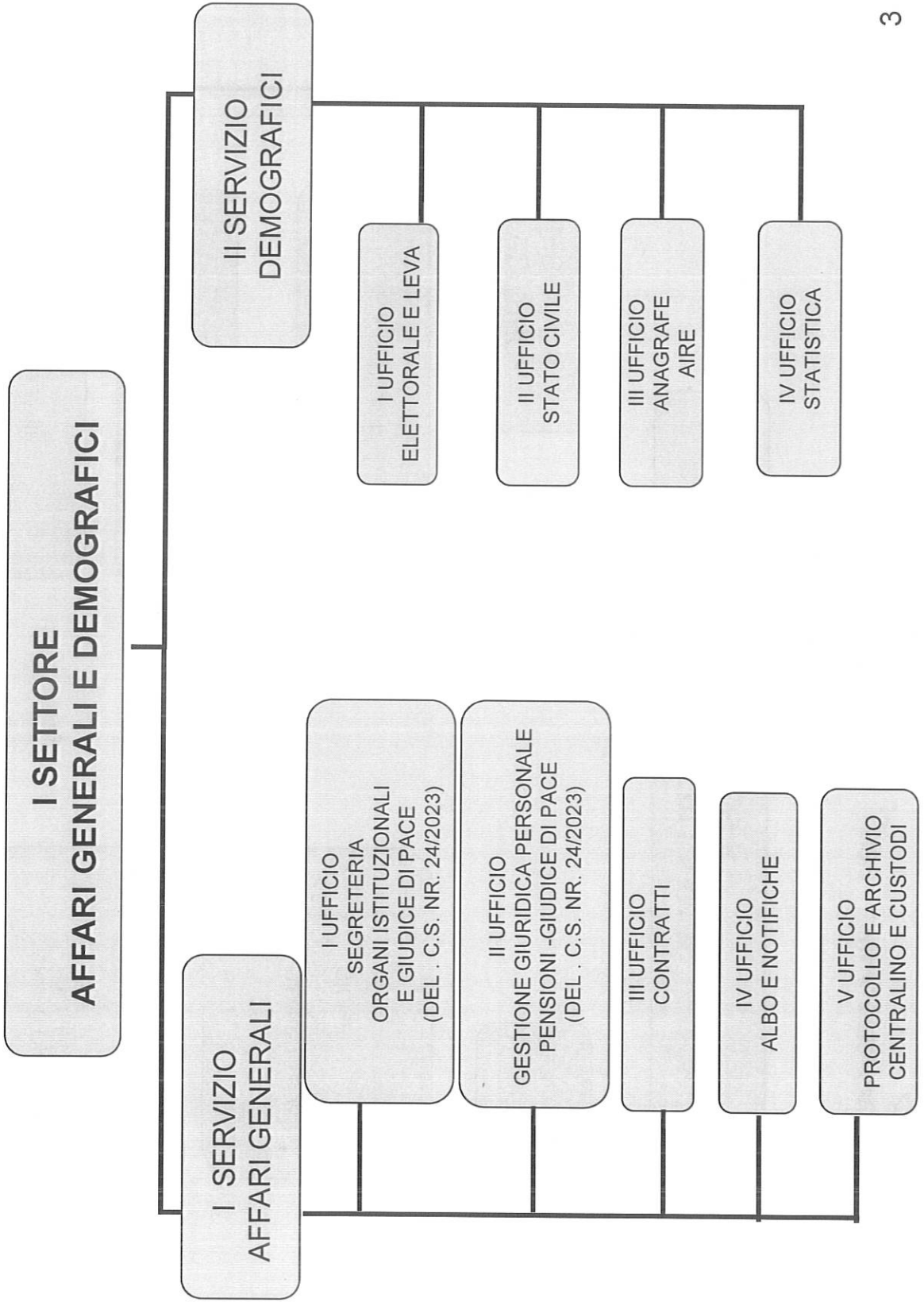
Città Metropolitana di Napoli





Comune di Marano di Napoli

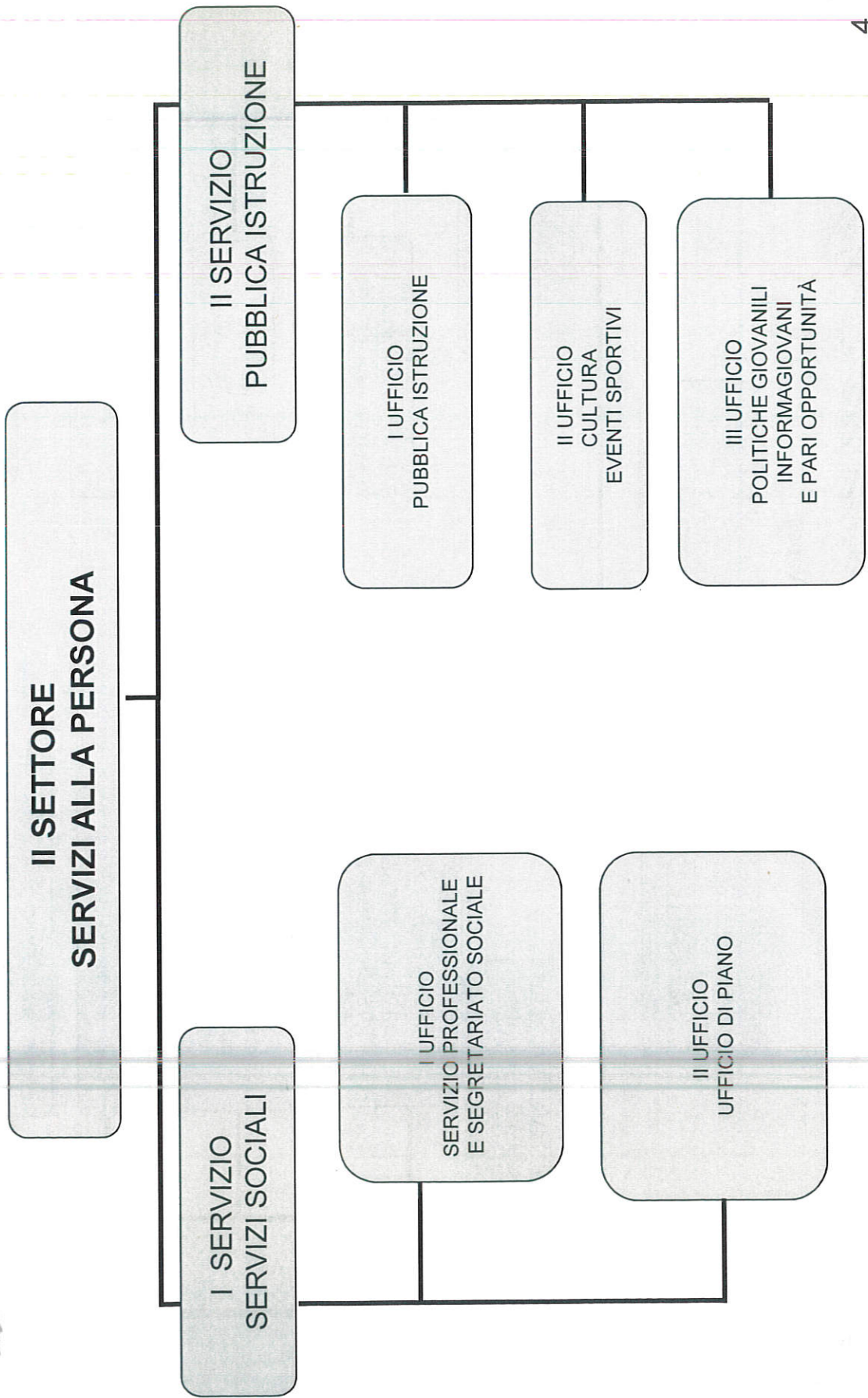
Città Metropolitana di Napoli





Comune di Marano di Napoli

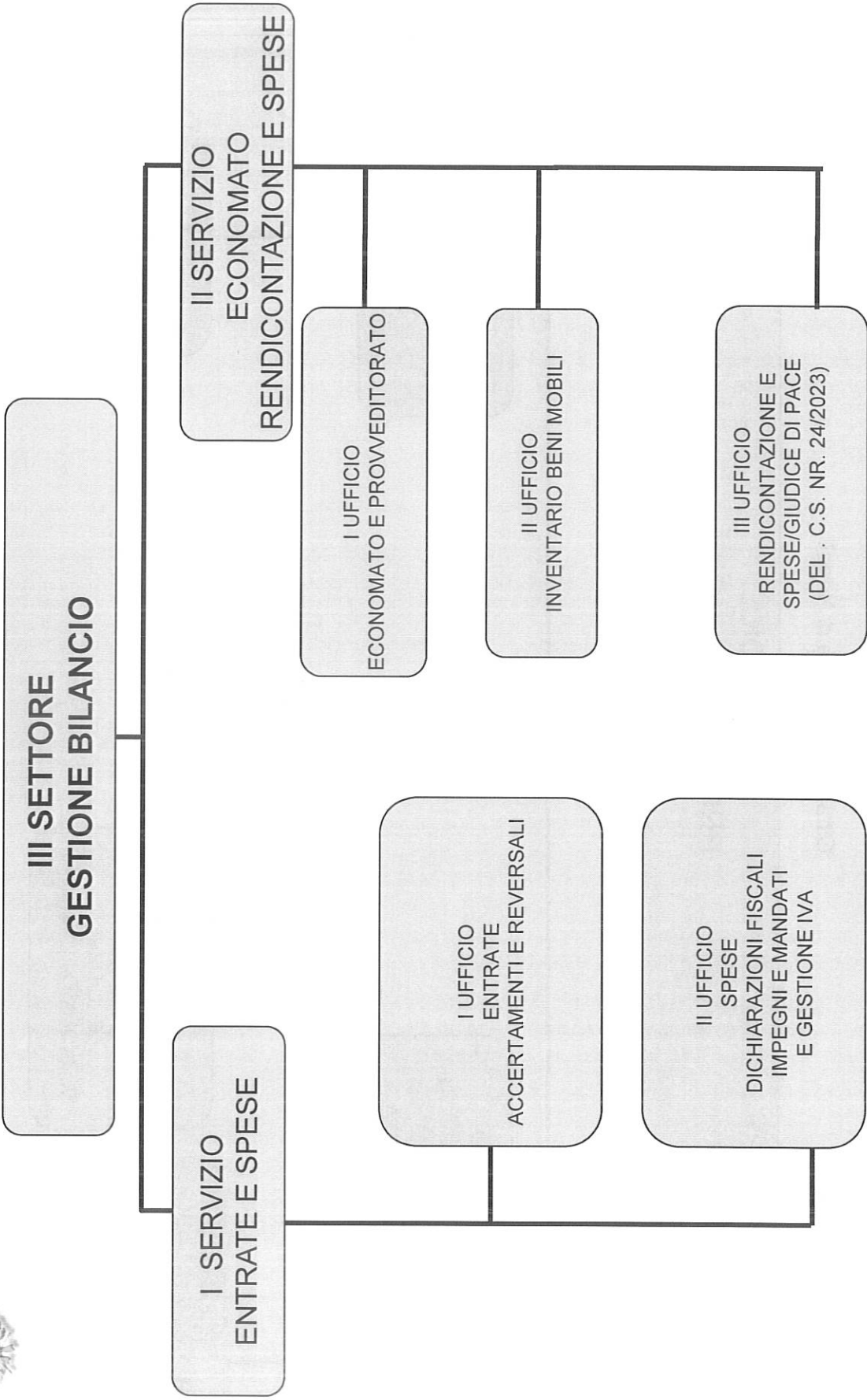
Città Metropolitana di Napoli

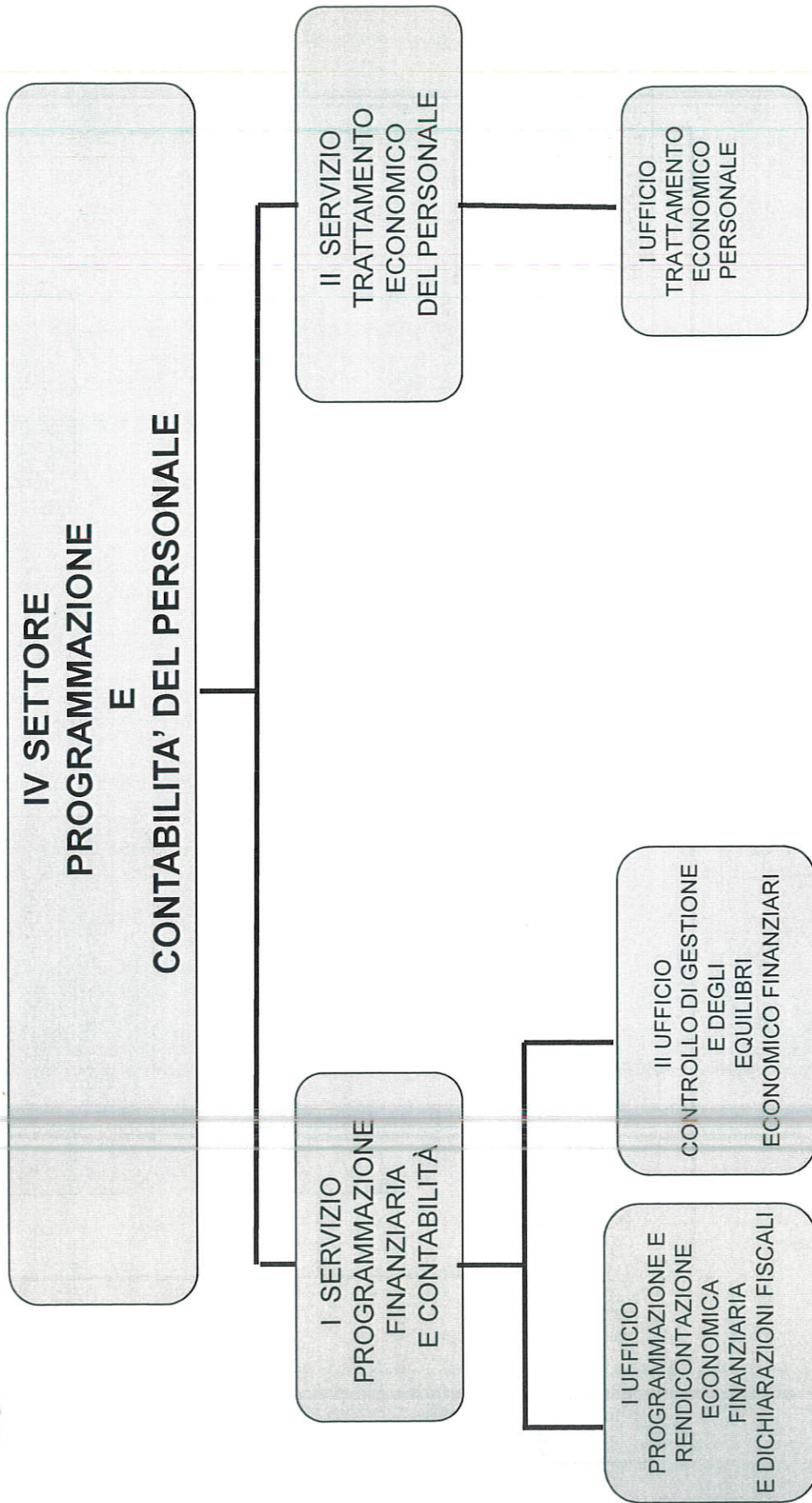


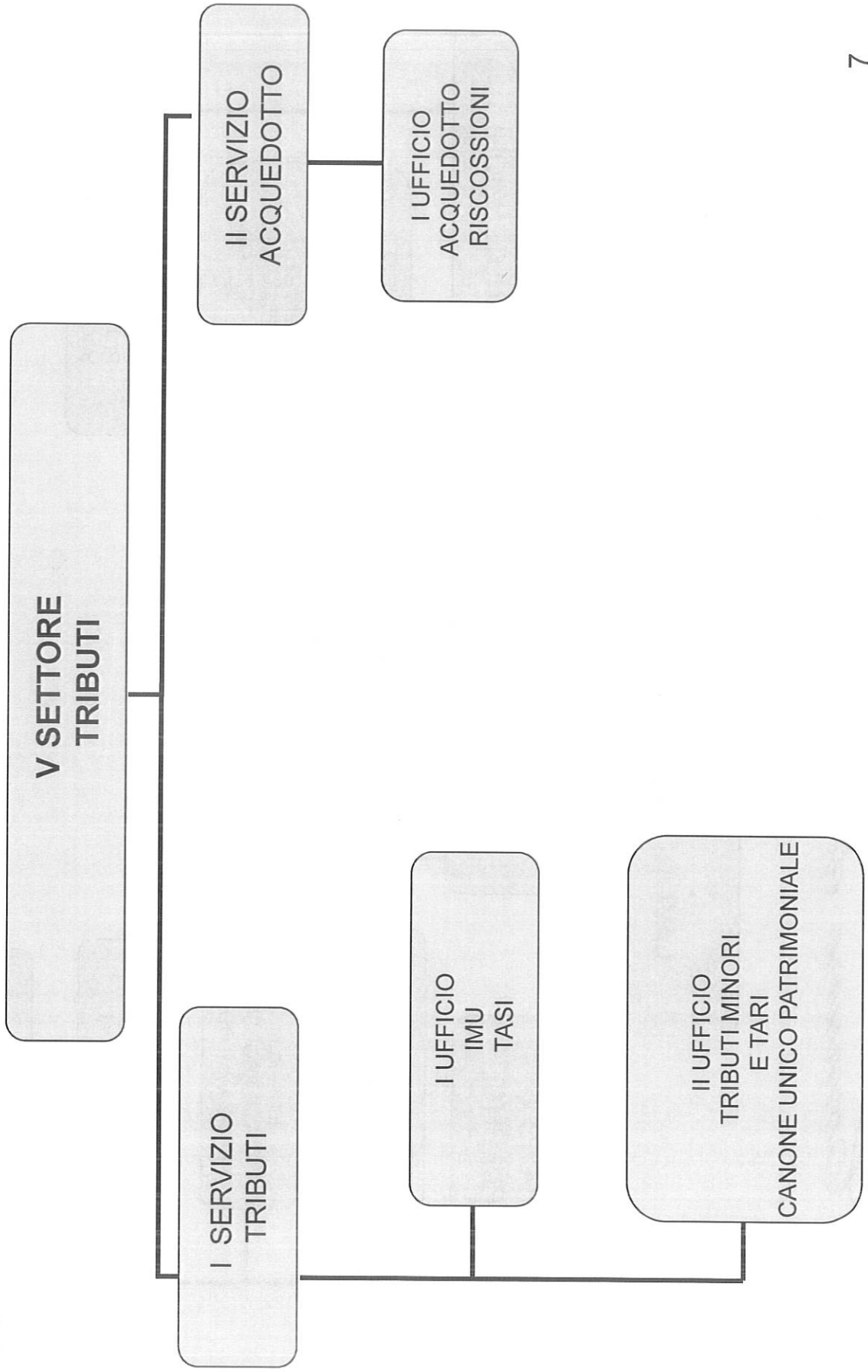


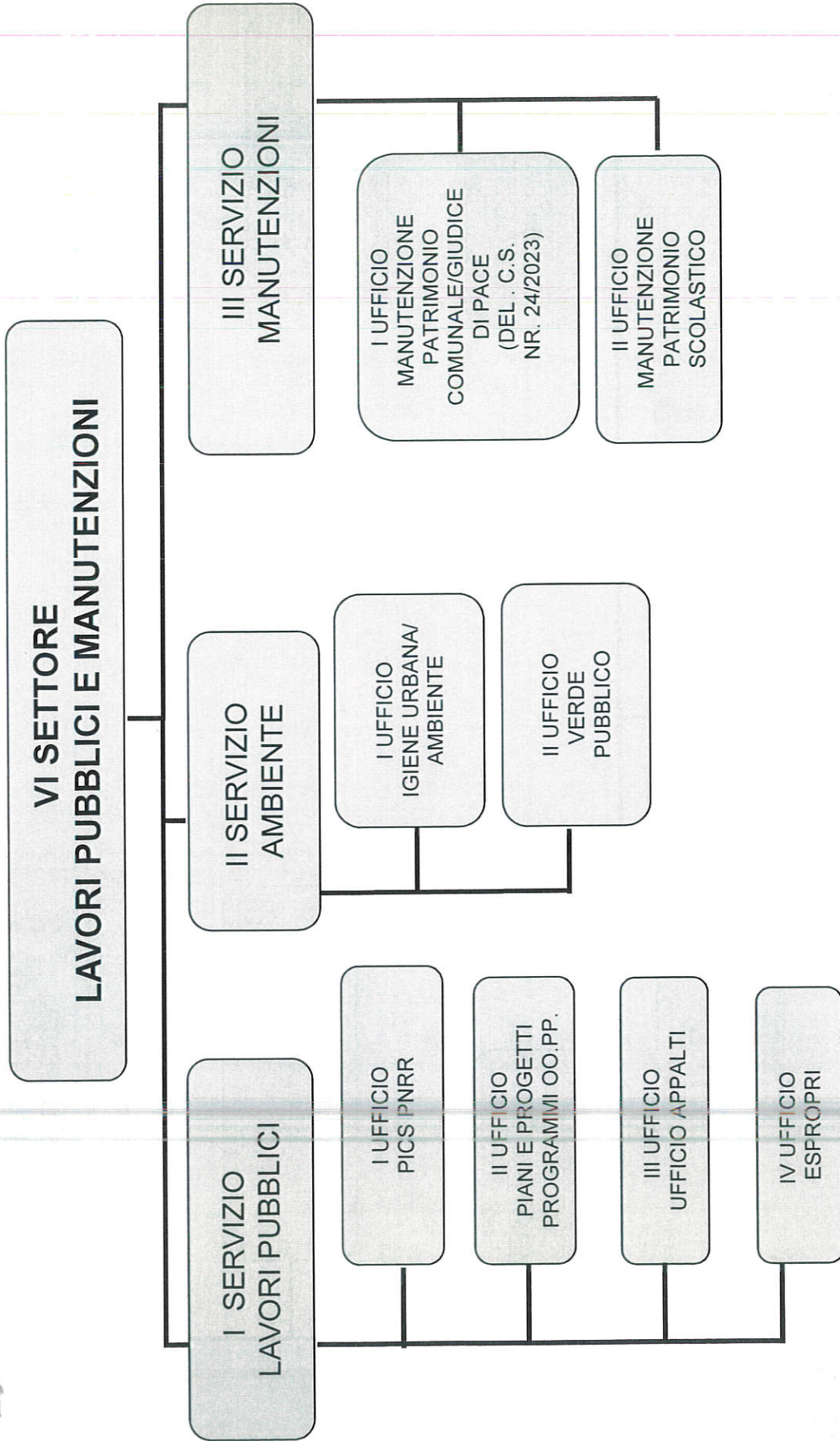
Comune di Marano di Napoli

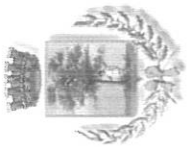
Città Metropolitana di Napoli





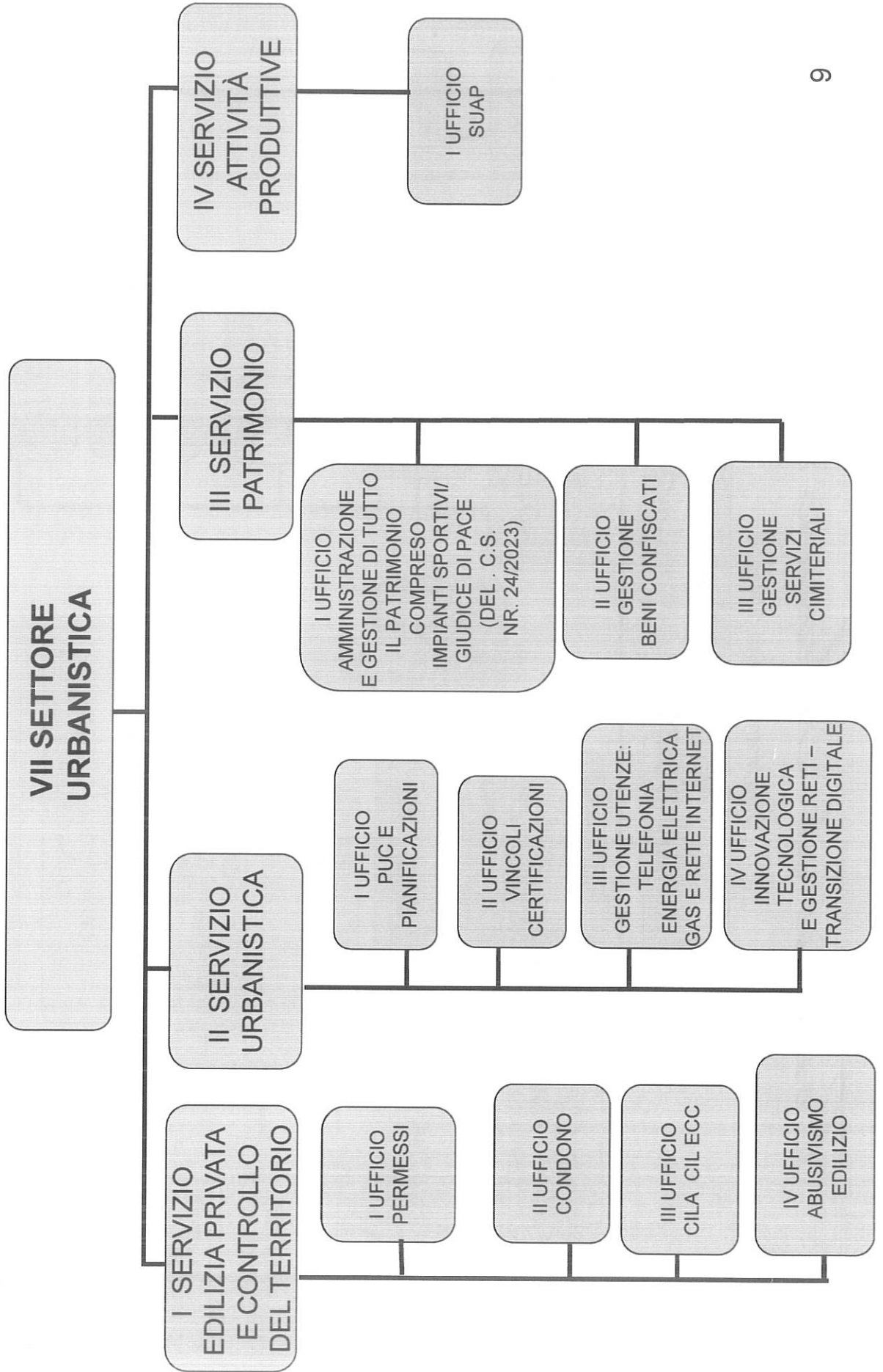


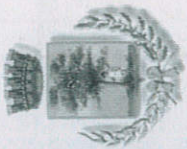




Comune di Marano di Napoli

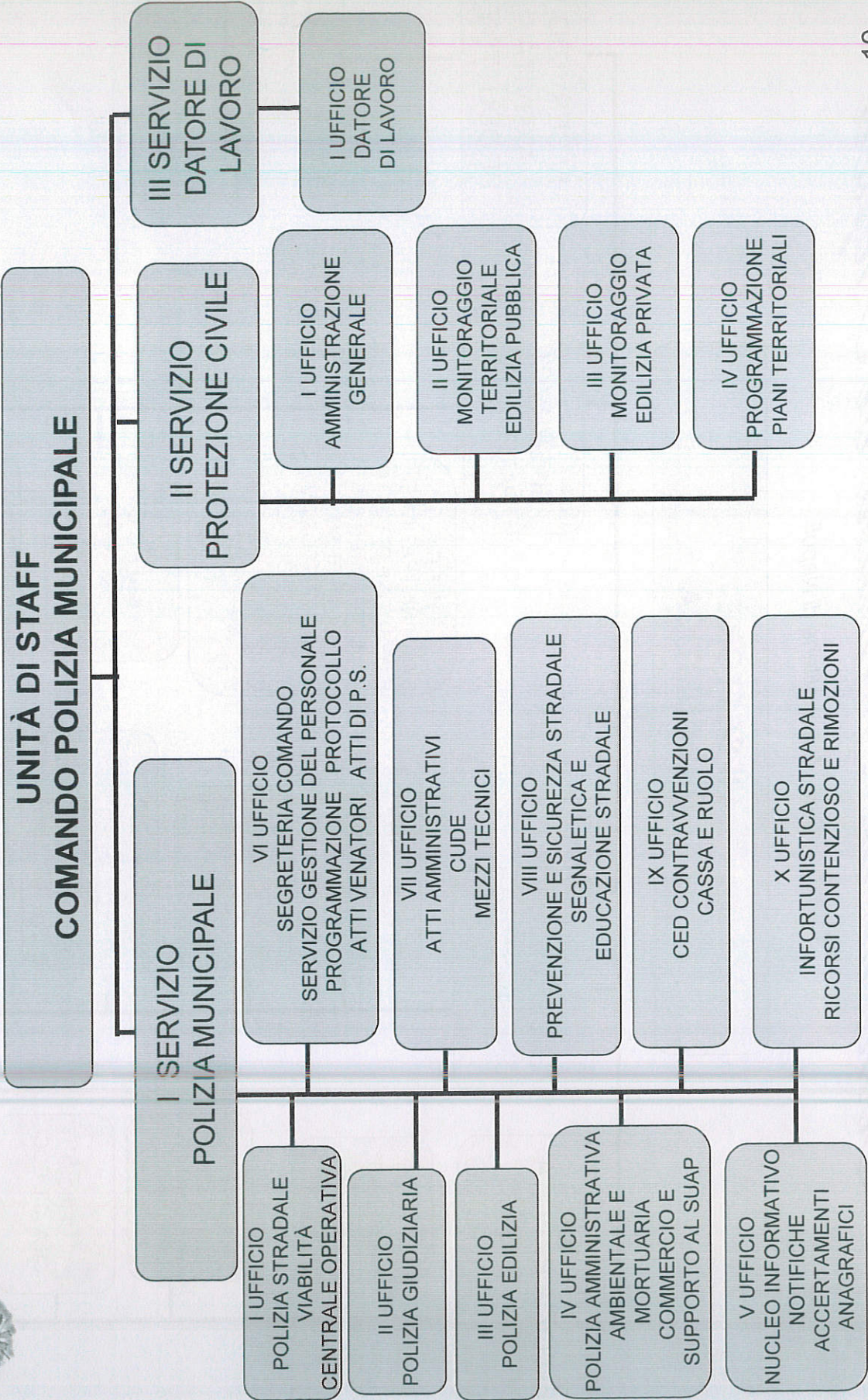
Città Metropolitana di Napoli

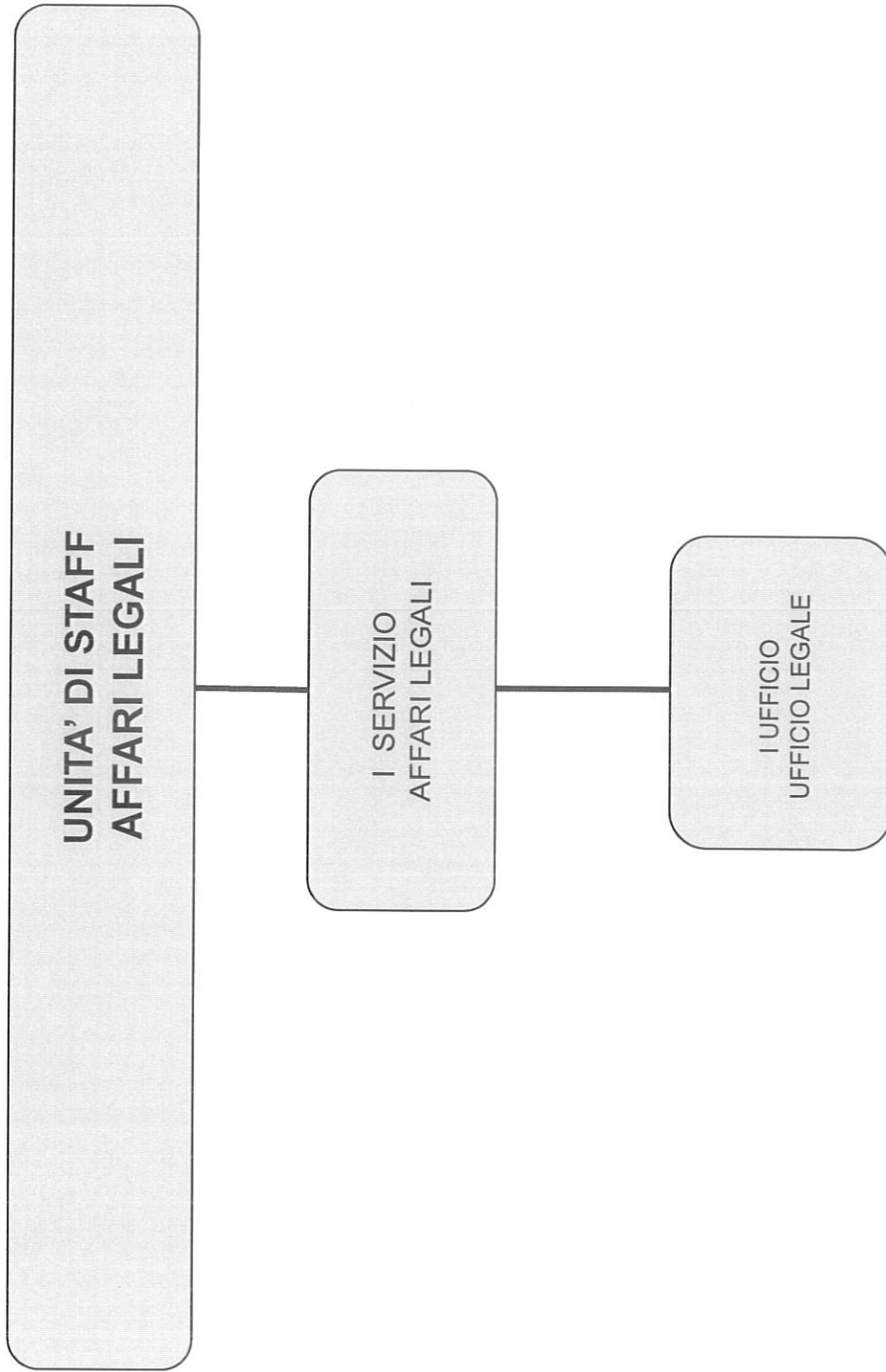


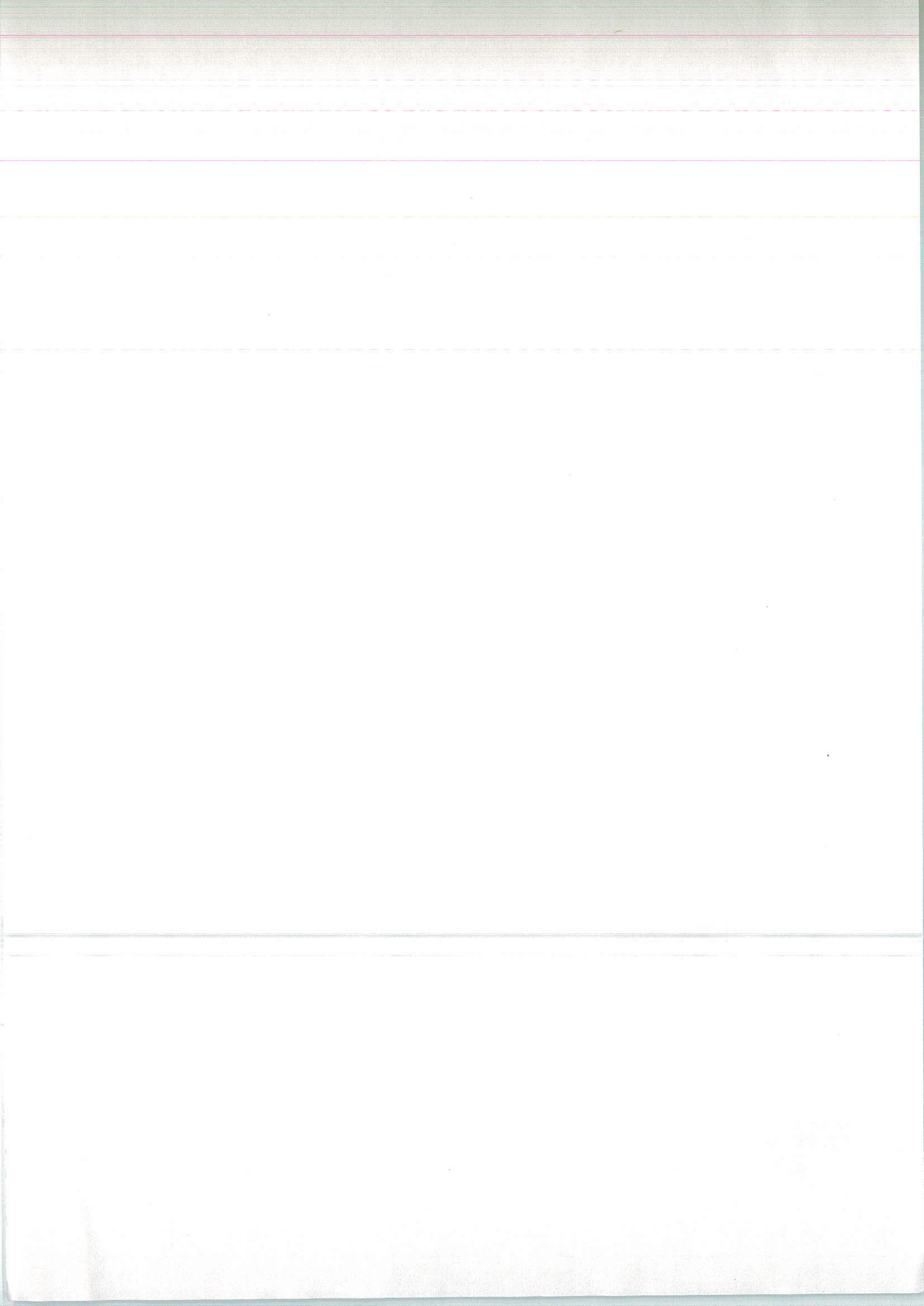


Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli







Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL SINDACO
dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giovanna Imperato



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

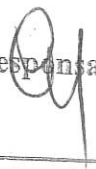
IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 08.04.2021

Marano di Napoli, li 08.04.2021



Il Responsabile



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' / ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.



Il Responsabile



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile

